

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Согласовано
Совет техникума
Протокол № 4
От 26.02.2015 г.

Утверждаю
Директор техникума
« 26 » февраля 2015 г.
_____ Н.И. Шилов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ТЕХНИКУМА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ), являющегося структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» (далее Техникум).

1.2 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;

- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав ЦСТВ.

3.1 Состав ЦСТВ определяется приказом директора техникума.

3.2. В состав ЦСТ в соответствии с решаемыми ею задачами входят сектора:

- Информационного обеспечения и технологий;
- Индивидуальной работы со студентами;
- Анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

5. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

5.1 Руководителем ЦСТВ является заместитель директора по производственному обучению.

5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает распоряжения (проект приказа), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью центра;

5.4. Руководитель ЦСТВ имеет право:

- действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

5.5. Руководитель ЦСТВ обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества ЦСТВ;
- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам ЦСТВ;
- контролировать соблюдение сотрудниками ЦСТВ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

5.6. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникума.