

Министерство образования и науки Красноярского края краевое  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования (среднее специальное учебное  
заведение) «Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета техникума  
«06» 02 2013 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директора Красноярского  
аграрного техникума  
Н.И. Шилов  
«07» 02 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
А.В.Олейников  
«04» 02 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
жилищной комиссии**

Красноярск 2013 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Жилищная комиссия (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений о заселении обучающихся и сотрудников техникума в общежитие.

1.2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется жилищным кодексом Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

## **2. Порядок образования Жилищной комиссии.**

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директором техникума.

2.3. Комиссия формируется из сотрудников техникума.

2.4. В состав комиссии входят: председатель комиссии - директор техникума, заместитель председателя жилищной комиссии - заместитель директора по СВ и ВР, секретарь комиссии, члены комиссии.

## **3. Функции Жилищной комиссии.**

3.1. Комиссия рассматривает обращения сотрудников и обучающихся техникума о заселении в общежитие:

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, представленных жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения.

## **4. Права Жилищной комиссии.**

4.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных студентами в целях принятия на учет, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности постановки на учет студентов, нуждающихся в жилых помещениях, либо в отказе в постановке на учет.

4.2. Принятие решений о снятии с учета обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях.

4.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся, находящимся на учете, освободившихся жилых помещений в общежитии. 4.4. Рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми обучающимися.

4.5. Рассмотрение обращений студентов по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий обучающихся.

4.6. Рассмотрение других вопросов по распределению имеющихся свободных мест в общежитии.

4.7. Принятие решений о выселении обучающихся за нарушение правил проживания в общежитии.

## **5. Порядок работы Жилищной комиссии.**

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

5.2. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет ответственный секретарь комиссии.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, о чём делается запись в протоколе заседания. Протокол заседания утверждается председателем Жилищной комиссии.

5.4. В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель.