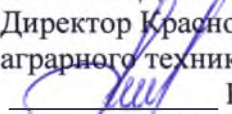


**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета техникума
Протоколом № 2
«29» января 2016года.

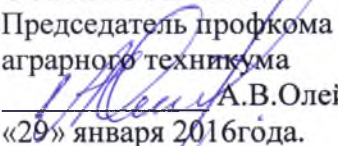
УТВЕРЖДЕНО:

Директор Красноярского
аграрного техникума

Н.И.Шилов
«29» января 2016года.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании методического совета
Протокол №3
«29» января 2016года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома Красноярского
аграрного техникума

А.В.Олейников
«29» января 2016года.

**Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития**

**Утверждено приказом
директора № 16^а
«29» января 2016года.**

Красноярск 2016 г.

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Красноярского аграрного техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Красноярским аграрным техникумом (далее по тексту - Техникум) на праве оперативного управления предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; а также для слушателей подготовительных отделений (курсов), дополнительного профессионального образования на период их очного обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, работников техникума в период их работы в техникуме.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора техникума на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие студентов, нуждающихся в общежитии, производится заведующим студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с

установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами (с письменного разрешения заведующей общежитием) и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей общежитием и воспитателем.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется студентами безналичным расчетом через отделения банка России путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующей общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется администрацией техникума по согласованию со студенческим Советом.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательное учреждение о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- к студентам, проживающим в общежитии, пропускаются их родители (опекуны);

- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении в общежитие не пропускаются.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующей общежитием.

3.4. Родители проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате 1 год обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к заведующей общежитием с просьбами о своевременном замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники и пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии 5.1.

Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать родителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями

соблюдать при пользовании электроприборами правила техники и пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 21.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения заведующей общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7. Права заведующей общежитием.

Заведующая общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации техникума

Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при их наличии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом техникума нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения по решению жилищной комиссии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовать штатами студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану (тревожную кнопку) и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности заведующий общежития.

8.1. Заведующая общежития обязана:

- осуществлять контроль за предоставлением документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- осуществлять контроль по замене постельного белья (не реже одного раза в 10 дней);

предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой (с письменного разрешения заведующей общежитием) при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения генеральных уборок и мест общего пользования в общежитии и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. В общежитии проживающими студентами избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующей общежитием могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством образовательного учреждения.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора образовательного учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или огнестрельного оружия;

- хранение, употребление и распространение алкогольных, наркотических и психотропных веществ;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума, студенты знакомятся под роспись.