

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 7.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Устава КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»;
- локальных нормативных правовых актов КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум» (далее – Учреждение) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ - далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием лиц, получивших высшее профессиональное

образование, осуществляется на общих основаниях. Лица, получившие среднее профессиональное образование, принимаются в учреждение по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.8. Объем и структура приема лиц в Учреждение для обучения за счет средств краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно приказом министерства образования Красноярского края, который размещается на сайте Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Учреждение осуществляет приём граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 24ЛО1 №0001002, регистрационный № 7849-л от 20.02.2015г. срок действия лицензии – бессрочно.

2.2. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения, в его отсутствие – заместитель директора, назначаемый приказом директора Учреждения.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ежегодно приказом директора Учреждения.

2.5. При приёме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, Порядком приёма, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, учреждение размещает указанные документы на своём официальном сайте (<http://krasat.ru>) и на информационном стенде приёмной комиссии, а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема в Учреждение на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Код	Специальность	Форма	Финансирование
Программы подготовки специалистов среднего звена			
32.02.05	Агрономия	Очная	Бюджет
36.02.02	Зоотехния	Очная	Бюджет
21.02.05	Земельно-	Очная	Бюджет

	имущественные отношения	Заочная	По договорам
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная Заочная	Бюджет По договорам
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Очная Заочная	По договорам
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	Очная	Бюджет
Основные профессиональные образовательные программы профессиональной подготовки (адаптированные программы)			
12391	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Очная	бюджет
18545	Слесарь по ремонту сельскохозяйственного оборудования	Очная	бюджет

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Учреждение по программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан и (или) их законных представителей.

4.2. Приём документов на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа. Последним днем приёма документов является 15 августа.

4.3. Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 30 августа. Последним днем приёма документов является 30 августа.

4.4. При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. Заявление о приеме в Учреждение подаётся лично поступающим, несовершеннолетние лица в сопровождении законных представителей на имя директора Учреждения.

4.6. Заявление подается на русском языке. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию аттестата об основном общем образовании и (или) аттестата о среднем общем образовании, дипломом о среднем профессиональном образовании и (или) дипломом о высшем профессиональном образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3Х4;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697

4.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3Х4;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697

Данные, указанные в переводах поданных документов, должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и аттестате об основном общем образовании и (или) аттестате о среднем общем образовании, дипломе о среднем профессиональном образовании и (или) дипломе о высшем профессиональном образовании и (или) квалификации, её подтверждающим;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется:

- факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;
- факт ознакомления с Уставом Учреждения, Порядком приема, Порядком оказания платных образовательных услуг;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления с датой предоставления оригинала аттестата об основном общем образовании и (или) аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании и (или) диплома о высшем профессиональном образовании (или) квалификации;

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающий при подаче заявления вправе использовать образец, размещенный на официальном сайте учреждения.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные Порядком приема. Документы направляются поступающим в приемную комиссию учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделом связи. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов. Документы, направленные по почте, принимаются в учреждение не позднее 15 августа при поступлении на очную форму обучения, не позднее 30 августа при поступлении на заочную форму обучения.

4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением и выдается расписка о приеме документов.

4.12. Прием документов регистрируется в журнале поступающих. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей/ профессий с указанием приоритета.

4.15. Поступающие в учреждение вправе заключить договоры о целевом обучении с Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также иными организациями, установленными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы поступающему должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2018 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов, приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

5.3. При количестве заявлений, превышающем количество бюджетных мест, учреждение производит отбор поступающих на обучение по специальностям/профессиям из числа наиболее подготовленных на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. При равном уровне подготовки по результатам освоения поступающими программ основного общего или среднего общего образования приоритет отдается поступающим, заключившим договоры о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

5.5. При равном уровне подготовки по результатам освоения иностранными гражданами программ основного общего или среднего общего образования, приоритет отдается иностранным гражданам, представившим при поступлении документ, подтверждающий владение/знание русского языка.

5.6. Договоры на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заключаются и регистрируются приёмной комиссией с поступающими и (или) их родителями (законными представителями) в день зачисления.

5.7. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

6.2. Два оригинала настоящих Правил подписываются директором и хранятся: один вшивается в папку локальных актов образовательного учреждения, второй – в приёмной комиссии учреждения.