

**Министерство образования Красноярского края**  
**краевое государственное профессиональное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**«Красноярский аграрный техникум»**


РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии  
технических и естественно  
научных дисциплин

ПРОТОКОЛ № 6

от « 17 » января 2019г.

Председатель комиссии

 Ю.А Корчанова

Протокол методического совета


№ 3 от 31.01.2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по  
учебно-практической  
работе

  
Бочаров Е.И

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по прохождению производственной практики**

**(по профилю специальности)**

**для студентов 4 курса специальности 23.02.03.**

**«Техническое обслуживания и ремонт автомобильного транспорта»**

**ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

Составил: Корчанова Ю.А.

Красноярск 2019 г.

-

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» и рабочей программой производственной практики.

**Составитель:**

Председатель цикловой комиссии технических и естественнонаучных дисциплин  
Корчанова Ю.А.

**Рецензенты:**

Главный инженер ООО АТП «Терминалнефтегаз» Журавлев Алексей  
Александрович.

## Оглавление

Введение.....	4
1 Основные положения .....	4
1.1 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики.....	4
1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на производственную (профессиональную) практику .....	5
1.3 Базы практики .....	5
1.4 Организация практики .....	5
1.5 Контроль работы практикантов и отчетность .....	8
2 Содержание практики .....	10
3 Подведение итогов практики .....	11
3.1 Порядок подведения итогов .....	19
3.2 Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта.....	20
3.3 Памятка студенту-практиканту.....	21
Рекомендуемая литература.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	25
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</u> .....	23

## **Введение**

Программа производственной (по профилю специальности) практики предназначена для базового уровня среднего профессионального образования специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части освоения квалификации техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

## **1 Основные положения**

### **1.1 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики**

Практика направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладении системой профессиональных умений, навыков и первичным опытом профессиональной деятельности.

Производственная практика по профилю специальности предусматривает непосредственное участие практикантов в производственном процессе, на рабочем месте, изучение современного производственного оборудования, основных технологических и производственных процессов, оснастки, вспомогательных материалов, экономики и организации производства, передовых методов труда, новейших производственных достижений.

Производственная практика по профилю специальности ставит своей задачей:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные учащимися при изучении специальных дисциплин, а также привитый им необходимый

-  
производственный опыт и навыки практической работы по специальности;  
- ознакомить студентов с организацией работы автотранспортного предприятия;

- изучить особенности работы технологического оборудования; изучить технику безопасности и пожаробезопасности.

## **1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на производственную (профессиональную) практику**

<b>Идекс</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Длительность</b>
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель (252 часа)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2 недели (72 часа)

## **1.3 Базы практики**

Базы практики подбираются с учетом близкого территориального расположения базовых предприятий, оснащенности их современным оборудованием и наличием на них квалифицированного персонала.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на автотранспортных предприятиях и станциях технического обслуживания автомобилей.

## **1.4 Организация практики**

Организация практики планируется в учебном заведении, для чего необходимо подготовить:

-

1. рабочую программу профессиональной практики;
2. график практики;
3. договор с предприятием;
4. приказ о распределении студентов по базам практики;
5. график-задание практики для руководителя;
6. методические указания для студентов;
7. задание на практику для студентов.

### **Основное внимание в процессе практического обучения студентов**

#### **необходимо уделять:**

умению студентов правильно оценивать производственную ситуацию и принимать обоснованные решения по кругу своих обязанностей;

- умению профессионально грамотно руководить трудовым

коллективом, видеть перспективу и неиспользованные резервы улучшения его производственной деятельности;

- умению работать с людьми, развивать творческую инициативу в коллективе, правильно и оперативно реагировать на поступающие запросы и предложения;

- приобретение умений и навыков самостоятельно выполнять основные рабочие операции, связанные с производственной деятельностью трудового коллектива.

**В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент *должен знать:***

- базовые схемы включения элементов электрооборудования;

-

- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;

- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические

параметры автомобильного транспорта;

- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

***уметь:***

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс

технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

- производить разборку и сборку агрегатов и узлов автомобиля;
  - осуществлять технический контроль автотранспорта;
  - оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для

решения профессиональных задач;

- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

-

По окончании практики все студенты проходят квалификационный экзамен, состоящий из устного опроса и/или проверки навыков по ремонту и обслуживанию агрегатов и узлов автомобиля в объеме данной программы.

Состав квалификационной комиссии назначается приказом руководителя учебного заведения.

Отчет о практике, отзыв-характеристику руководства предприятия студенты представляют в учебное заведение для проверки.

### **1.5 Контроль работы практикантов и отчетность**

Контроль за работой практикантов осуществляют руководители практики, назначаемые учебным заведением из числа наиболее опытных преподавателей или предприятием из числа наиболее квалифицированных специалистов.

Оформление отчета является важной частью практики, закрепляющей полученные знания. Отчет является основным документом для получения зачета по практике.

Отчет представляет собой пояснительную записку, содержащую изложение разделов по программе практики.

Отчет по практике должен быть обязательно заверен печатью предприятия.

### **1.6 Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности):**

В течение всего периода практики по профилю специальности студенты-практиканты фиксируют все виды выполненных работ в отчете и включают в описательную часть с выводами и предложениями по практике и представляют следующие документы:

- отчет;



- 
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
- производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики);

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачет

## **2 Содержание практики**

Тематический план производственной практики (по профилю специальности).

Таблица 1 – План прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем практики	Кол-во часов
1	2	3
1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.	4
2	Разборка и сборка двигателя	15
3	Разборка и сборка приборов системы питания	15
4	Разборка и сборка приборов электрооборудования	15
5	Разборка и сборка сцепления и карданной передачи	15
6	Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки	15
7	Разборка и сборка задних и средних мостов	15
8	Разборка и сборка передних мостов	15
9	Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов	15
10	Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы	15
11	Комплексные работы	15
12	Диагностирование систем и узлов автомобилей	15
13	Обслуживание и ремонт двигателя	15
14	Обслуживание и ремонт приборов электрооборудования	15
15	Обслуживание и ремонт сцепления и трансмиссии	15
16	Обслуживание и ремонт рулевых механизмов и приводов	15
17	Обслуживание и ремонт приборов и механизмов тормозной системы	15
18	Обслуживание и ремонт ходовой части	4
19	Обобщение материалов практики и оформление дневника и отчета по практике	4
	<b>ВСЕГО:</b>	252 часов 7 недели

### 3 Подведение итогов практики

При условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета практике в соответствии с заданием на практику по модулям обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике (по профилю специальности).

### Профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные общие и профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Предполагаемые вопросы при собеседовании
<p>ПК 1.1 Организовыват ь и проводить работы по техническом у обслуживания и ремонт у автотранспорта.</p>	<p>- организовывать и осуществлять технологические процессы монтажа, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации технологического оборудования; оценивать эффективность производительной деятельности; - обеспечивать безопасность работ при монтаже, техническом обслуживании и ремонте основного технического оборудования;</p> <p>- организация рабочего места; порядок получения и сдачи инструмента и приспособлений; осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационно техническую, производственно управленческую, диагностику, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике.</i></p>	<p>1.Какое количество и марки автотранспортных средств на предприятии. 2.Какая структура предприятия и его техническая оснащенность. 3.Особенности технологического и подъемнотранспортн ое оборудование. 4.Расчет затрат на охрану окружающей среды, систему освещения и нормы освещенности, обеспечение температурно-влажностного режима.</p>

<p>ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</p>	<p>Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО) Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания. Работа в качестве слесаря на постах технического обслуживания ТО-1 Работа в качестве слесаря на постах технического обслуживания (ТО-2) Работа в качестве слесаря на постах текущего ремонта Работа в качестве слесаря на рабочих местах других производственных</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике.</i></p>	<p>1. Какие измеряемые параметры, приемы замера параметров диагностирования и сравнение с нормативными. 2. Какое оборудование и оснастка поста диагностики. 3. Какие виды замеряемых параметров и приемы замера.</p>
<p>ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p>	<p>оформление учетной документации по техническому обслуживанию; -оформление учетной документации по ремонту автомобиля;</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике.</i></p>	<p>1. Какие правила оформления технической документации</p>
<p>ПК2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>выбор технологического оборудования и технологической оснастки и соблюдение технологической последовательности; обоснованность выбора последовательности технического обслуживания автомобиля обоснованность выбора последовательности</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике.</i></p>	<p>1. Какой перечень работ включает в себя ТО-1. 2. Какие способы технологического обслуживания существуют. 3. Какие замеры параметров технического</p>

	ремонта отдельных узлов и механизмов автомобиля		состояния автомобиля выполняются.
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	работа с правилами внутреннего распорядка в мастерских; диагностика, профилактика, ремонта и монтажа оборудования различной сложности	<i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике</i>	Какие правила техники безопасности при работе на оборудовании в автотранспортных цехах предприятия
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	-правила техники безопасности при выполнении работ на металлорежущих станках; -правила поведения в отношении электроустановок и электросетей; противопожарные мероприятия, необходимый инвентарь; - правила поведения при возникновении пожара; - правила производственной санитарии и гигиены; соблюдать правила техники безопасности при работе на металлорежущих станках; - пользоваться электрооборудованием и электроинструментом; -оказывать первую помощь пострадавшим при поражении	<i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике</i>	1.Какие требования по технику безопасности при проведении  диагностических работ существуют. 2.Какие требования Соблюдения правила ТБ при санитарии, пожарной безопасности 3. Какие мероприятия
	электроэнергией; - пользоваться противопожарным инвентарем; -требования безопасности в учебных мастерских и на рабочих местах;		

	<p>-виды травм и их причины, мероприятия по предупреждению травматизма;</p> <p>-основные правила и инструкции по безопасности труда и их выполнение; - основные правила электробезопасности; - требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию;</p> <p>-защитные средства, применяемые при эксплуатации электрических устройств; - оказание помощи пострадавшим при поражении электроэнергией;</p> <p>-пожарная безопасность в учебных мастерских и на отдельных рабочих местах;</p> <p>-правила пользования электронагревательными приборами и инструментами;</p> <p>-правила отключения от электросети; - меры предосторожности при пользовании пожароопасными жидкостями и газами;</p> <p>-правила поведения студентов при пожаре; - пользование первичными средствами пожаротушения;</p>		
--	---	--	--

	-устройство и применение огнетушителей и внутренних пожарных кранов.		
--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>



<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>-демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>

<p>ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.</p>	<p>-демонстрация деятельности с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- обоснование выбора при решении задач профессионального и личностного развития; - демонстрация сознательного планирования повышения квалификации;</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация ориентирования в частой смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>

### 3.1 Порядок подведения итогов

По результатам промежуточной аттестации выставляется дифференцированная оценка. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По окончании практики, обучающиеся предоставляют отчет. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

В трехдневный срок после возвращения с практики студент обязан сдать на проверку отчет по практике руководителю практики и в недельный срок после сдачи отчета на проверку студент обязан защитить его у руководителя практики.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 2).

Таблица 2 – Критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией

определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3.2 Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта**

Объем отчета по практике 20-25 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается). Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). На первом листе отчета помещают содержание, с указанием номеров страниц. Текст разделяют на разделы и подразделы в соответствии с содержанием программы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета.

Текст отчета предоставляется в электронной форме в формате *Microsoft Word*, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Работа должна быть оформлена гарнитурой *Times New Roman*, шрифт – 14; интервал – полуторный; и иметь поля: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Все рисунки, эскизы, диаграммы, фотографии и схемы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД, иметь сквозную нумерацию и подрисуночные подписи. Все детали рисунков должны иметь пояснения в тексте отчета или подрисуночных надписях.

#### **Отчет по практике должен содержать:**

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
2. Содержание;
3. Характеристика;
4. Аттестационные листы учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, составленные

руководителем практики от предприятия, заверенные печатью предприятия (выдаются в колледже);

5. Дневник–отчет прохождения практики, заверенный печатью

(ПРИЛОЖЕНИЕ 3) заполняется по календарно-тематическому плану практики;

6. Введение;
7. Характеристика предприятия - общие сведения о базе практики

(ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

8. Характеристика предприятия;
9. Организация и оформление на работу в отделе кадров;
10. Организация инструктажа по технике безопасности;
11. Работа по профилю специальности;
12. Заключение (Выводы);
13. Список использованных источников;
14. Приложения

### **3.3 Памятка студенту-практиканту**

#### **Студент должен:**

1. перед отъездом на практику получить направление, тематический план практики, задание и методические указания;
2. своевременно прибыть на место практики согласно направлению;
3. строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техники безопасности организации (предприятия) по месту практики;
4. в трёхдневный срок предоставить на отделение распоряжение о принятии студента на практику и закрепления за ним руководителя от предприятия;
5. проходить практику на рабочем месте, предусмотренном программой практики, отрабатывая все вопросы программы, календарно-тематического плана и индивидуального задания;

6. совместно с руководителем практики от предприятия откорректировать (при необходимости) календарно-тематический план прохождения практики;
7. добросовестно относиться к прохождению практики, аккуратно выполнять распоряжения руководителя практики;
8. ежедневно, в соответствии с календарно-тематическим планом, отработать программу практики и производить подробные записи в дневнике-отчете о проделанной работе;
9. подбирать необходимые документы к дневнику-отчету;
10. после выполнения программы практики сделать вывод о работе организации (предприятия), оценить эффективность их деятельности по основным показателям, выделить новое, прогрессивное, внести предложения по повышению эффективности работы организации и предприятий;
11. своевременно завершить работу по составлению и оформлению отчета с приложениями, а также индивидуального задания;
12. за три дня до окончания практики сдать отчет руководителю практики от организации (предприятия) для рецензирования (отзыва на отчет);
13. по возвращению с практики в трехдневный срок сдать отчет с индивидуальным заданием, характеристикой-отзывом.

### **Рекомендуемая литература**

#### Основные источники

1. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство автотранспортных средств. Учебник для СПО. – М.: Академия, 2019.
2. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Учебник для СПО. – М.: Академия, 2018.
3. Жолобов Л.А. Устройство автомобилей категории В и С. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019.
4. Электрооборудование автомобилей. Туревский И.С., М : ФОРУМ-ИНФРАМ, 2015г.
5. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание. Чумаченко Ю.Т. , 5. Герасименко А.И. , Рассанов Б.Б. Ростов-на-Дону, 2009 г.
6. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы

автомобилей. Чумаченко Ю.Т. , Федорченко А.А. Ростов-на-Дону, 2006г.

Интернет источники:

1. Моя Тойота. Регламент ТО и з/ч для автомобилей [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.toyotacarmine.ru>
2. Рэдмотор. ТО и ремонт автомобилей [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.redmotor.ru>

Дополнительные источники:

1. Ю.Т. Чумаченко, Г.В. Чумаченко, А.В. Ефимова Эксплуатация автомобилей и охрана труда на автотранспорте: Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2001. – 384 с.
2. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей: Учеб. пособие. Книги 1 и 2/ Туревский И. С. - М.: Форум: ИНФРА-М , 2005.
3. Краткий автомобильный справочник - М.: Транспорт, 1994.
4. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. - М.: Транспорт, 1986.

Интернет-ресурсы:

1. [fondknig.com](http://fondknig.com)
2. [www.avto-barmashova.ru/organizazia](http://www.avto-barmashova.ru/organizazia)СТО (Фирменный автосервис Образовательный сайт МГИУ)
3. [www.complexdoc.ru](http://www.complexdoc.ru) (База нормативных документов)
4. <http://www.lovelybooks.info/avtomobilya.html>. Учебные пособия по устройству обслуживанию и ремонту автомобилей
5. <http://www.niva-faq.msk.ru>. Устройство автомобилей.
6. <http://www.vaz-autos.ru>. Ремонт автомобилей.
7. <http://www.avto1001.info.ru>. Устройство, обслуживание и ремонт автомобилей.
8. <http://www.zr.ru>. Ежемесячный журнал «За рулем»

9. <http://www.rg.ru/>

10. <http://abc.vvsu.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Министерство образования Красноярского края краевое  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Красноярский аграрный техникум»**

### ОТЧЕТ

**Производственной практики (по  
профилю специальности)**

#### **ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

---

(Ф.И.О. студента - практиканта)

---

(место прохождения практики)

---

За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверил преподаватель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

Место \_\_\_\_\_ практики

---

---

---

---

---

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий \_\_\_\_\_ руководитель практики от предприятия

---

---

(фамилия, имя, отчество) Должность

Образование \_\_\_\_\_

Стаж \_\_\_\_\_ работы

Непосредственный \_\_\_\_\_ руководитель практики от предприятия

---

---

(фамилия, имя, отчество) Должность

Образование \_\_\_\_\_

Стаж \_\_\_\_\_ работы

---

---

*Примечание. Раздел «общие сведения» выполняется студентами. В нем указывается точная дата начала и окончания практики, данные о руководителях практики от предприятия. Сведения заполняются по каждой базе практик, где студент проходил практику.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ДНЕВНИК–ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполненной работы	Замечания и подпись руководителя практики от предприятия