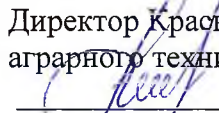


**Министерство образования и науки Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета техникума
Протоколом № 4
«26» февраля 2015 года.

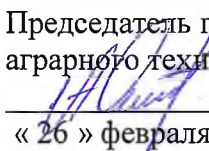
УТВЕРЖДЕНО:

Директор Красноярского
аграрного техникума

Н.И.Шилов
«26» февраля 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании методического совета
Протокол № 3
«30» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома Красноярского
аграрного техникума

А.В.Олейников
« 26 » февраля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении**

**Утверждено приказом
директора №20
от 26.02.2015г.**

Красноярск 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего специального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский аграрный техникум» (далее – техникум).

1.2. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением техникума, назначаемым директором техникума.

1.3. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего (полного) общего образования. Обучение, начиная с первого курса, производится по учебным планам техникума, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям – 2 года 10 месяцев и 3 года 10 месяцев при реализации базового уровня подготовки, в зависимости от специальности.

1.5. В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, производственная практика по профилю специальности, преддипломная (квалификационная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

1.6. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим отделением и утверждается директором техникума.

1.7. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

1.8. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия.

1.9. Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- курсовые проекты (работы);
- классные и домашние контрольные работы
- консультации;
- преддипломная (квалификационная) практика;
- государственная (итоговая) аттестация.

1.10. Обучающимся на заочном отделении выдается зачетная книжка установленного образца.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, производственной практики по профилю специальности, преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется техникумом самостоятельно, исходя из специфики специальности.

2.3. Сессия в пределах общей продолжительности времени (40 календарных дня - на каждом курсе) разделена на 2 части (периода):

- осенняя лекционно-экзаменационная;
- весенняя лекционно-экзаменационная.

2.4. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

2.5. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.6. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 6 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.7. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

2.8. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются заочным отделением самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации руководство осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. На проверку классной контрольной работы отводится 0,33 часа.

Оценка знаний студентов при сдаче дифференцированных зачетов, экзаменов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);

Экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время не более чем за 2 семестра.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывает ее (их) наиболее отдельные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамены, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых комиссиях не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. При оценке результатов учебной деятельности студентов могут быть применены тестовые задания, защита контрольных работ, курсовых работ (проектов).

Материалы промежуточной аттестации подготовленные для очного отделения могут быть использованы на заочном отделении.

2.9. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации обучающихся в воскресные и праздничные дни.

2.10. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2.

2.11. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Повторное рецензирование и оплата за него проводится в общем порядке: на рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

2.12. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Выполняются все этапы практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебная практика, реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Производственная практика по профилю специальности реализуется студентом по направлению от техникума в установленные сроки на базе предприятия с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации.

2.12. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.2. Учебный график разрабатывается заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается (высылается) студентам во время весенней сессии.

3.3. Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.4. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.5. Справка-вызов высылается обучающимся за две недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.6. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок».

3.7. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

3.8. Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму, при этом для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается направление на сдачу экзаменов и зачетов. Обучающиеся имеют право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае они допускаются к выполнению графика учебного процесса без предоставления им дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.9. За 10 дней до начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками техникума и подготавливаются экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся.

3.10. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.11. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.12. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

3.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

3.14. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из техникума.

3.15. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

4. Организация и рецензирование домашних контрольных работ

4.1. Основной формой самостоятельной работы обучающихся - заочников является выполнение домашних контрольных работ.

4.2. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены графиком учебного процесса.

4.3. Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

4.4. Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;
- организации самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях обучающегося.

4.5. Рецензирование домашних контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины.

4.7. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

4.8. Незачтенной считается домашняя контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком. Данная работа возвращается обучающемуся с рецензией с указанием причин возврата для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.9. При проверке домашней контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

4.10. Зачтенной считается домашняя контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.