

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С.А. Катеров

«02» 02 2021 г.

С.А. Катеров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Туризм».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы философии» дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

принципы и наиболее общие философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

уметь:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободы и ответственности за направление жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на одном семестре

Вид учебной работы	Итого	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	48	
В том числе:			
Лабораторная работа	-	-	
Практические занятия	-	-	
Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	24	
В том числе:			
Индивидуальное творческое задание	0	0	
Эссе/ авторская самостоятельная работа	24	24	
Производственная практика в форме:		Диплома	

3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование дисциплины и темы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (по часов)	Объем учебной работы обучающихся
1	2	3
4	5	6
Тема 1. Понятие философии и ее история.		34
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.	Содержание учебного материала	
	Самостоятельная работа по предмету. Проект и презентация философии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами: Платон и Аристотель. Сравнение работы с философскими словарями: смысл понятий «логос», «философия», «структурализм».	2
	Содержание учебного материала	
	Презентации философов в Древнем мире (Будда и Платон).	2
	Самостоятельная работа обучающихся в Древней Греции, философия школы.	2
	Сравнение Платона, Аристотеля.	
	Философия Древнего Рима. Средневековая философия: история и структура.	2
	Самостоятельная работа обучающихся, работа с текстами: Древняя Латинская «O» книги, учебник и презентация, тематическая философия, Творчество великих средневековых мыслителей и учеников и презентация.	2
Тема 1.2. Философия Биозантинизма и Нового времени.	Содержание учебного материала	
	Презентации и презентации школы Биозантинизма. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм и теории личности.	2

	<p>Несомненно классическими философами философия познания является.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII - XIX вв (1-4 - по выбору обучающихся)</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные направления философии XIX века: позитивизм, прагматизм и конструктивизм, философия бегинизации.</p> <p>2. Свободоволье русских философов. Русская идея.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом 3. Формы «Духа» философов: В.С. Соловьев «Русская идея»</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>14</p>	<p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p>
<p>Раздел 2. Структура и содержание научной философии</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее историческое развитие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Методы философии: античный, средневековый. Новая философия XIX века. Основные варианты новой философии (интуитивизм, религиозизм (Соловьевские), натурализм (Николаев XIX век).</p> <p>2. Методы философии: формальный - логический, эмпирический, интуитивистский, аксиоматический, и др. Средние философия и ее основные направления</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Прочитать статью: «Формы философской системы нового времени» академика Гурьяна</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p>
<p>Тема 2.1. Учение о бытии и теории личности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность - учение о бытии. Прогностицизм и учение о мире. Сравнительная характеристика представлений. Пространство, время, предметность, целесообразность.</p>	<p>3</p>	<p>Репродуктивный</p>

	<p>2. Понимание - умение в понимании. Социальная абсолютная и относительная истины. Сравнительные философии, реализация и творческий акт. Мировоззрение изучается истинно.</p> <p>4</p>	2	Разнообразие
	<p>Выполнение индивидуального творческого задания «Философия философов» в форме эссе.</p>		
Тема 2.3. Этика и социальная философия.	<p>Содержание учебного материала</p>		
1	<p>1. Милитаризм, война. Добродетель, умеренность или просоциальное стремление как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и истинное миролюбие. Этика. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Вопросы этики на работе.</p>	2	Разнообразие
2	<p>2. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: авторитарное, демократическое, постиндустриальное, постинформационное развитие. Философия и социальная практика современности.</p>	4	Разнообразие
	<p>3. Социальная работа обучающихся. Работа с текстами Сенеки и Платона. Социальная философия. Социальная философия в России и мире. Социальная философия.</p>	4	
Тема 2.4. Место философии	<p>Содержание учебного материала.</p>		

в архивной культуре и ее истории.	1	Философия как рациональная сфера духовной культуры. Существо и развитие философии в искусстве, религии, науке и образовании.	2	Интегрирующий
	2	Структура философского искусства. Типы философствования. Философия и шрифтатурство. Философия в смысле жизни. Философия как искусство эстетической деятельности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	4	Репродуктивный
	3	Учение, авторство. Конфликт цивилизации.	3	Интегрирующий
	4	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе-рефератов в смысле жизни.	4	Репродуктивный
Максимальная учебная нагрузка			72	
Объемная учебная нагрузка			48	
Самостоятельная работа студентов			24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, или кабинета, оборудованного ТСО. Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература.

Основные источники:

1. Исследован А.Д. Основы философии. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

2. Гуревич П.С. Основы философии. Учебное пособие для СПО. – М.: Кнорус, 2017.

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература

1. Ананьев В.Г., Шенников Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 337

с.

2. Батанов В.Е. Энциклопедия философии. – М.: Издательско-печерский корпоратив «Дашков и К°», 2008. – 172 с.

3. Козловский В.П., Маташ Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 315 с.

4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Аввакумова. – М.: ИТ-Пресс, 2010. – 496 с.

5. Смирнов Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. — М.: Гуманитарно-научный центр Влادос, 2008. – 799 с.

Дополнительные письменные работы

1. Дюринг Ларсенс В. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль, 1986. – 574 с.

2. Древнеиндийская философия / Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль, 2016. – 341 с.

3. Древнекитайская философия : В 2-х т. – М.: Мысль, 1972.

4. Доской Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель, 2016. – 480 с.

5. Сенцов Л.А. Провиденциальные письма к Душицкому. – М.: Наука, 2015. – 383 с.

6. Фрейд З. Душа человека. – М.: Республика, 2017. – 430 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный образовательный портал.
2. <http://www.philosophy.ru> Философский портал (включает библиотеку, энциклопедию, словарь, периодику).
3. <http://www.philosophy.ru/History.php> Библиотека философского факультета МГУ
4. <http://ph.ru/PHILOSOPHY> Философский раздел в библиотеке М. Мюнстера
5. <http://ru.ph.org.ua/book/words.htm> Пятиязычная библиотека Киевского Фонда сотрудничества развития национальной культуры (включает библиотеку по философии).
6. <http://www.i-и.ru/biblio/default.asp> Русский Гуманитарный Интернет-Университет (библиотека философской литературы).
7. <http://www.kirpika.ru/> Сетевая энциклопедия (включает философский раздел).
8. <http://www.kardom.net/default.htm> Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, упражнений. Образовательные учреждения, реализующие подготовку по учебной дисциплине, обеспечивают организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ, написания рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине проводятся по сведениям обучающихся по итогам начала двух месяцев от начала обучения по плановой профессиональной образовательной программе.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать ценности и специфику подготовки своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в основных областях философии: проблемы бытия, познания, свободы, смерти и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина в будущем обществе.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картины мира; основные формирования личности, свободы и ответственности во социальной жизни, культуре, окружающей среде; сущность и основные проблемы, сущность и религиозно-духовной культуры, теории и методологии.</p>	<p>Качество подготовленного сообщения по теме. Реферат.</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-значительные и профессиональные проблемы и проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности, используя методы гуманитарных наук и различные виды профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в основных областях философии: проблемы бытия, познания, свободы, смерти и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина в будущем обществе.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, роль философии в жизни</p>	<p>Качество подготовленного сообщения по теме. Доклад.</p>

	<p>политики и стратегии, системы научной, философской и религиозной картины мира, её условия</p> <p>формирование личности, свободы и ответственности за собственные действия, культура окружающей среды, и социальные и политические проблемы, связанные с развитием достигнутой науки, техники и технологий.</p>	
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, сознания, личности, свободы и смысла жизни как основных формировании культуры гражданского и будущего государства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии, сущности, времени, пространстве, роли философии в жизни человека и общества, основы научной, философской и религиозной картины мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности за собственные действия, культура, окружающей среды, и социальные и политические проблемы, связанные с развитием достигнутой науки, техники и технологий.</p>	<p>Формат: Анализ предложенных ситуаций по теме.</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, сознания, личности, свободы и смысла жизни как основных формировании культуры гражданского и будущего государства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии, сущности, времени, пространстве, роли философии в жизни человека и общества, основы научной, философской и религиозной картины мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности за собственные действия, культура, окружающей среды, и социальные и политические проблемы, связанные с развитием достигнутой науки, техники и технологий.</p>	<p>Формат: Классификация случаев. Дискуссия.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, сознания, личности, свободы и смысла жизни как основных формировании культуры гражданского</p>	<p>Анализ предложенных ситуаций по теме. Выслушивание коллективных работ по теме с презентацией.</p>

<p>Общая и специальная социология, потребление</p>		
<p>ОК 7. Смысловыми средствами языка проводить научные профессиональные и личностные дискуссии, вести диалог с коллегами, партнерами, клиентами, представителями власти.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданского и будущего государства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения и бытия; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности на современном этапе, культуры, окружающей среды; о социальных и политических проблемах, связанных с развитием мировой науки, техники и культуры.</p>	<p>Лекция. Реферат.</p>
<p>ОК 8. Быть субъектом и объектом профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданского и будущего государства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения и бытия; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности на современном этапе, культуры, окружающей среды; о социальных и политических проблемах, связанных с развитием мировой науки, техники и культуры.</p>	<p>Составление таблиц. УчЗ</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданского и будущего государства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения и бытия; сущность процесса познания; роль философии в жизни</p>	<p>Сферические презентации сценария Реферат.</p>

	<p>искусства и общества, основы научной, философской и религиозной картины мира, её условия формирования личности, свободы и ответственности за содержание жизни, культуры, окружающей среды, а также вопросы и проблемы, связанные с развитием духовной жизни, личности и общества.</p>	
<p>СВ-10. Свободность, равенство, достоинство личности, права и ответственность за принятые обязательства в общественной деятельности (10.04)</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, свободы и смысла жизни как личности.</p> <p>Формирование культуры гражданина и гражданина общества.</p> <p>Знать: основные категории и проблемы философии; основы философского учения о бытии, сущности, принципах познания; роль философии в жизни личности и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира, её условия формирования личности, свободы и ответственности за содержание жизни, культуры, окружающей среды, а также вопросы и проблемы, связанные с развитием духовной жизни, личности и общества.</p>	<p>Сформировать: коммунистическое сознание, патриотизма.</p>
<p>СВ-11</p>	<p>Способны результаты производственной деятельности в форме дифференцированной платы.</p>	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»



С. А. Кузнецов

« 02 » 02 2021 г.

Утверждаю № 11 от 02.02.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГС.1.02 История

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ИСТОРИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЩЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с государственными требованиями профессионального образовательного учреждения «Красноярской аграрной техникума» и соответствует ФГОС по специальности «Грибоводство».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы: дисциплина является в группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «История» обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Определять значимость и социальную ответственность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Выполнять информационно-коммуникационные функции в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. брать на себя ответственность за работу своей команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

уметь:

ориентироваться в сложной профессиональной, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять и анализировать российские, российские, мировые социально-экономические, политические и культурные проблемы;

знать:

- основные направления развития экономики регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- уровень и причины национальных, религиозных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (этнокультурные, лингвистические, миграционные и иные) восточноевропейского и постсоветского регионов в условиях глобализации мира;

- механизмы ООН, НАТО, ЕС и других организаций в решении проблемных вопросов безопасности;

- о роли языка, культуры и религии в социальном и этнокультурном взаимодействии в государственных традициях;

- особенности и национально-культурная традиция в современном мире (Национализм и религиозность).

1.4. Ресурсы, время, количество часов по основной программе учебной дисциплины:

наименование учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по плану по плану

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	27	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48	48	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24	24	
в том числе:			
индивидуальные задания	14	14	
консультационная самостоятельная работа	10	10	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференциальные зачеты	

4.2. Тематический план и содержание учебной анимационной «Библиотеки»

Наименование раздела и тем	Содержание учебной анимационной «Библиотеки» в предметном курсе, количество часов работы обучающихся	Объем часов	Уровень обучения
1	1	1	1
Тема 1.3. Европа XX - начало XXI вв. Тема 1.1. Восток	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	1. История Европы, европейский культурный процесс. Политическая карта мира XX вв. Роль и место Европы.	1	1
Тема 1.3. Европа конфликты и регионализация общества.	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	1. История культуры и политический процесс, развитие темы «История Европы» работы с анимацией «История Европы».	1	1
Тема 1.3. Европа конфликты и регионализация общества.	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	1. История, Организация Социально-экономического движения (НАТО), Корреспонденция, как способ связи между культурами. Высшая школа связи с Европой. Переписка и письма Европы. Роль и место в культурной Европе, анализ исторического процесса.	1	1
Тема 1.3. Особенности культуры стран Азии в конце XX - начале XXI вв.	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	1. История культуры и политический процесс, работа с анимацией «История Европы» и культурный процесс, анимационная работа «Миром Европы культуры, анимационная работа «История Европы».	1	1
Тема 1.4. Азия в конце XX - начале XXI вв.	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	1. История культуры и политический процесс, работа с анимацией «История Европы» и культурный процесс, анимационная работа «История Европы».	1	1
1	1	1	1

<p>1 2</p> <p>1 2</p>	<p>1 2</p> <p>1 2</p>	<p>1 2</p> <p>1 2</p>	<p>1 2</p> <p>1 2</p>
<p>1 2 3</p>	<p>1 2</p>	<p>1 2</p>	<p>1 2 3</p>

Максимальная учебная нагрузка обучающихся по учебной программе
Самостоятельная работа обучающихся

Максимальная учебная нагрузка обучающихся по учебной программе
Самостоятельная работа обучающихся

Максимальная учебная нагрузка обучающихся по учебной программе
Самостоятельная работа обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материальному – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «История» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методных пособий по Истории.

Технически средства обучения (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература.

Основные источники:

1. Чурбанова Д.О. История России. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2019.
2. Зуев М.Н. История России. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017.
3. Артёмов В.В. История (для всех специальностей). Учебник для СПО. — М.: Академия, 2018.
4. Хейфец В.Л. История новейшего времени. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Родио, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родио. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с.
2. Пашкина, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пашкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 368 с.
3. Всеобщая история в 2 т. Часть 2. История нового и новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Пигулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.
4. Хансен, Ф. Россия в мир / Ф. Хансен; переводчик С. Иринский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 92 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://achsemit-collection.edu.ru>
2. <http://www.Hansey.ru/>
3. <http://www.worldhist.ru>
4. <http://www.hist.msu.ru/>
5. <http://www.zavuch.info/>

4. КРИТЕРИИ И СИСТЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВНЫХ УМОЩЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения семинарских занятий, обязательных лабораторных, практических занятий, лекций, самостоятельного изучения, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Получать информацию в компьютерной форме из официальной информации государственной структуры, применять ее для индивидуальной работы	уметь: применяться в информационной компьютерной, политической и культурной ситуации в России и мире; находить информацию; рекламный, рекламный, корпоративный, политический и культурный образ;	Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий); Оценка устного и письменного ответа; Выполнение задания самостоятельной работы на семинарских занятиях
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и проблемы, использовать методы гуманитарно-политологического анализа и деловые методы профессиональной и социальной деятельности	уметь: основные направления развития экономики регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); структура и функции общества; рекламный, корпоративный, политический образ;	Оценка устного и письменного ответа; Оценка результатов индивидуальной самостоятельной работы (выполнение задания задания)
ОК 3. Ориентироваться в сложной общественной ситуации, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, дезинтеграционные, постиндустриальные, интеграционные и т.д.); политическое и экономическое развитие ведущих государств и регионов мира; политические ОКН, НАТО, ЕС и другие организации и основные направления их деятельности; о реляции, культура и развитие в обществе и управление национализма и	Оценка устного и письменного ответа; Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий)
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решения проблем; политические ОКН, НАТО, ЕС и другие организации и основные направления их деятельности; о реляции, культура и развитие в обществе и управление национализма и	Оценка устного и письменного ответа; Анализ интернет-источников по теме; Выполнение и защита презентации по заданной теме
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	политических проблем; политические ОКН, НАТО, ЕС и другие организации и основные направления их деятельности	Анализ интернет-источников по теме; Оценка результатов

<p>профессиональные нормы, профессионального и гражданского поведения.</p>	<p>творчество и профессиональное качество</p>	<p>качественности работы обучающихся преподавателя</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее развитие, эффективной обратной связью, руководящим, исполнительным, обслуживающим</p>		<p>Оценки участия и исполнительности студента.</p> <p>Работа в группе по заданиям и защите культурной карты</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и гражданского поведения, определять свою ответственность, отстаивать свои позиции, поддерживать высокий уровень квалификации</p>		<p>Оценки участия и исполнительности студента.</p> <p>Работа в группе по заданиям и защите культурной карты</p>
<p>ОК 8. Вести переговоры и вести переговоры в профессиональной деятельности.</p>		<p>Оценки участия и исполнительности студента.</p> <p>Работа презентацией на заданной теме.</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, планировать и осуществлять исполнение в культурное наследие.</p>		<p>Оценки участия и исполнительности студента.</p> <p>Высудиторские самостоятельные работы по конкретным темам.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила личной безопасности, вести себя этично на организационных мероприятиях по обеспечению безопасности жизни</p>		<p>Оценки участия и исполнительности студента.</p> <p>Нет</p>
	<p>Оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

 Катерина С.А.

Принят № 27 от 14.09.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На специальной комиссии
общественных экспертов дисциплины

протокол № 5
от 14.06.2014 2014 г.

президент комиссии
С.Ю. Бондарева

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности «3.02.10
Туризм, Приказа Минобрнауки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
«14.06.2014» 2014 г.

Т.М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем иностранного языка

Цыганова А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности ОГСЭ.03 Турецкий язык.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к области гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При освоении дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, соответствующие в себе способности:

ОК 1. Принимать ответственность и осознавать значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть профессиональными информационными технологиями в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознать планировать дальнейшее образование.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– общаться с клиентами в соответствии со стандартами языка на профессиональном и повседневном уровне;

– понимать (на слухарен) тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно ориентироваться устно и письменно в речи, понимать и

использовать язык;

знать:

– чисел от 1 (100-140) (использовать единицы) в транслитерской нотации, необходимый для чтения и перевода (на слухарен) иностранного текста профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120, в том числе: обязательной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, дополнительной работы обучающегося 20

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам			
		I	II	III	IV
		1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (кредиты)	150	49	36	37	27
Обязательная учебная нагрузка (кредиты)	106	34	34	22	16
в том числе:					
лекционные занятия	100	34	34	22	16
Самостоятельная работа обучающихся (кредиты)	53	15	12	15	11
в том числе:					
Промежуточная аттестация в форме:			20		20

Тема 4.1. Страна происхождения - Австралия	<p>Милтон Хилл из книги "Сторожовские замки" и различные факты истории Австралии (подготовительная работа). Поиск информации в интернете.</p> <p>Привести иллюстративный пример. Кто лучше и почему? Страна происхождения</p>	1	2
Тема 4.2. Страна происхождения - Китай	<p>Сравнительная работа с автором из Китая и Австралии (подготовительная работа). Подготовка фактов</p> <p>Сторожовские замки и различные факты истории Китая. Работа с историей Китая (подготовительная работа). Подготовка иллюстративного примера работы. Дискуссия. Вопросы по теме. Подготовка презентации и США. Работа с презентацией. What kind of Traveler Are You?</p> <p>Привести иллюстративный пример. Кто лучше и почему? Страна происхождения</p> <p>Компьютерная работа №1</p>	2	3
Задания для самостоятельной работы			
Работа 4. Австралия и Австралийцы	<p>Сравнительная работа с автором из Австралии и России (подготовительная работа). Подготовка фактов</p>	3	4
Сторожовские замки			
Тема 3.1. Страна происхождения - Австралия	<p>Исторический материал по теме: Dream, work. Talking Restaurant meetings, Giving polite explanations. Приглашение на мероприятие</p> <p>- текст, упражнения и подготовительная работа в Present Continuous, с коммуникативными упражнениями с разными функциями, wh, if, when, that is why, comparative (лучше/хуже/больше/меньше), but/though и структурными вопросами и предложениями, работа с текстом, упражнения. Подготовка презентации</p>	4	5

	<p>Какой вариант вам больше подходит? Почему? Выберите вариант, который вам больше нравится и объясните почему (приведите аргументы).</p>	<p>1</p>
<p>Плюсы/минусы каждого варианта</p>		<p>1</p>
<p>Итого:</p>		<p>100/100</p>

Для каждого варианта нужно написать плюсы и минусы (какие-то варианты)

1. - экологичность (меньше выбросов, меньше шума, меньше пыли)
2. - простота монтажа (можно установить самостоятельно)
3. - экономичность (меньше затрат на материалы, меньше расходов на эксплуатацию)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Иностранное языки».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочего места обучающихся;
- для размещения рекламных и прочих учебных материалов;
- для организации размещения аппаратуры.

Технические средства обучения:

- мультимедиа
- интерактивная доска
- компьютер с соответствующим программным обеспечением
- проектор

В кабинете иностранного языка должны быть доступной комплект средств обучения и учебные книги для курса иностранного языка по программе данного вида учебного заведения.

- учебники для коллективно-обучающихся в группах;
- словари (электронные, по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература:

Общедоступные издания:

1. Английский язык для коллективно-учеб. пособия для СПО / Г.В. Минеева, А.И. Шарова, И.И. Пашкина. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Юрайт. Профессиональное образование).
2. Кузнецова, Ю. В. Английский язык – взаимодействие в ИС: учебник в практикум для практик профессионального образования / Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование).
3. Голубев А.П., Башкина Е.Н., Свиридова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for industry in Tourism Management: учебник для студентов туристской проф. образования – 2-е изд. – М. Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.
4. Dudley, Jenny (Edinburgh) [Tourist] / J. Dudley, V. Evans. – Newbury: Garnet Publishing, p. 146, 2019.
5. Dudley, Jenny (Edinburgh) 2 [Tourist] / J. Dudley, V. Evans. – Newbury: Garnet Publishing, p. 192, 2019.
6. Evans V., Edwards L., Dudley J. (Edinburgh): Professionalism – Garnet, 2019.

7. Evans V., Dowley J. *Upstream Intermediate*. – Express Publishing, 2018.
8. Evans V., Milnes J. *FCI: Listening & Speaking Skills*. – 2020.
9. Virginia Evans – Jenny Dowley – *Yamaha Gatten Career Paths: Treason Express Publishing page: p.129*

Дополнительная литература:

1. *Macmillan Guide to Science*, E. J. Kempson - Macmillan, Оксфорд, p. 137, 2008.
2. *Macmillan Guide to Economics*, J.R. Farnham - Macmillan, Оксфорд, p. 140, 2007.
3. *Basic Survival, International Communication for Professional People*, Peter Vinay, Macmillan, p. 127, 2010.
4. *Cambridge English for careers (Pre-Int. Int. Upper-Int. MID A2 to B2)* – CUP, p. 145, 2009.
5. *Cambridge Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2)* – CUP, p. 478, 2009.

Интернет-ресурсы

Образовательные ресурсы

1. www.macmillanmoodle.com – интернет-ресурс с предметными материалами для формирования и совершенствования навыков коммуникации учащихся и учителя.
2. www.jhu.edu/instruction/learninglib/
3. www.britainonline.org/learning-elt-resources.html
4. www.bbc.com/education
5. www.english-te.com (for teachers and students)
6. www.jhu.edu/instruction (authentic video clips on a variety of topics)
7. www.learni.org.uk
8. www.igpa-online.eu

Методические ресурсы

1. www.pptv.ac.uk/spotlight/Teacher'sPortfolio
2. www.english-tu.ru
3. www.english-school.ru
4. www.englishlib.com
5. www.englishlib.com (articles on methodology)
6. www.iatfl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
7. www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
8. www.professionalarts.com (reviews, practical ideas and resources)

Учебники и дополнительные материалы

1. www.oxford.com
2. www.oup.com/elt/materialslib
3. www.oup.com/elt/materialslib

4. www.asp.com/01/00000000
5. www.britishcouncil.org/learnenglish/learn
6. www.teachingenglish.org.uk
7. www.its.ac.uk/00000000
8. www.its.ac.uk/learnenglish
9. www.its.ac.uk/learnenglish/learn
10. www.moodle.org
11. www.moodle.org
12. www.moodle.org
13. www.moodle.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашних заданий.

Образовательные результаты, реализуемые в процессе: контроль по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем в процессе выполнения контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрация обученности знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения работ, выполнения рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине является до сведения обучающихся на первом курсе двух семестров от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать специфику и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; - переводить (на слух) текст профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устный и письменный речь, выполнять словарный поиск, т.д. <p>знать:</p> <p>специфику (1200-1400 лексических единиц) и грамматическую систему, необходимую для чтения и перевода (на слух) иностранного текста профессиональной направленности.</p>	<p>практические задания, устные и письменные, составление докладов, индивидуальная самостоятельная работа, работа со справочной литературой</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, планировать их.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; - переводить (на слух) текст профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устный и письменный речь, выполнять словарный поиск, т.д. 	<p>практические задания, устные и письменные, составление докладов, индивидуальная самостоятельная работа, разработка</p>

<p>эффективность качества.</p>	<p>– лексический (1200-1400) немецкого языка) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>написание деловых письмов личной</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; – переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности; самостоятельно оперировать устной и письменной речью, выполнять словарный запас, язык. <p>– лексический (1200-1400) немецкого языка) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>архитектурные планы, инструкции информационные и групповые проекты личной</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; – переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности; самостоятельно оперировать устной и письменной речью, выполнять словарный запас, язык. <p>– лексический (1200-1400) немецкого языка) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>культурная информационная работа: работа с периодическими изданиями, подготовка проектов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; – переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности; самостоятельно оперировать устной и письменной речью, выполнять словарный запас, язык. <p>– лексический (1200-1400) немецкого языка) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>культурная информационная работа: работа с справочной информацией, подготовка проектов и презентаций</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; – переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности; самостоятельно оперировать 	<p>архитектурные планы, устные и деловые, информационные проекты,</p>

<p>рекомендовать, приобретать</p>	<p>устную и письменную речь. Нести ответственность за качество работы.</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>выполнение индивидуальных и групповых проектов, заданий</p>
<p>ОК 3. Иметь на себе ответственность за работу (задание, задание (индивидуальное), за результат выполнения задания).</p>	<p>уметь</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы;</p> <p>-переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности, -самостоятельно осуществлять устную и письменную речь, составлять словарный запас, читать.</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>практические проекты, участие в дискуссиях, выставление заданий, выполнение индивидуальных и групповых проектов, заданий</p>
<p>ОК 4. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать актуальные навыки профессионального совершенствования</p>	<p>уметь</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы;</p> <p>-переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности, -самостоятельно осуществлять устную и письменную речь, составлять словарный запас, читать.</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>индивидуальные самостоятельные работы: работа по справочной литературе, подготовка проектов и презентаций</p>
<p>ОК 5. Организовывать и участвовать в учебной работе, оказывать поддержку другим учащимся группы и вести диалог</p>	<p>уметь</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы;</p> <p>-переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности, -самостоятельно осуществлять устную и письменную речь, составлять словарный запас, читать.</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>индивидуальные самостоятельные работы: работа по справочной литературе, подготовка проектов и презентаций</p>

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»



С. А. Кабанов

« 12 » 12 2021 г.

С. А. Кабанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании комиссии
общественных дисциплин
протокол № 5
от 14.05.2021 г.
председатель комиссии

С. Ю. Тимирева

Составлено в соответствии с ФГОС
Специальности 43.02.10 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе
«14» 05 2021 г.

Г. М. Тимирева

Специальная разработка:

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Восточный аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тимирев Г. А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. НАСТОЯТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

НАСТРОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура».

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы повышения квалификации и переподготовки СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин области гуманитарных и социальных наук и имеет интегративный характер.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

При освоении дисциплины у обучающихся формируются **знания** дисциплины, включенные в **основные способности**.

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

При освоении дисциплины у обучающихся формируются **компетентности**, включенные в **основные способности**:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, повышение индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в здоровом образе жизни и собственном здоровье, в защите функционально-структурной и спортивно-подготовительной деятельности;

- создание индивидуальной комплексной спортивной системы физического воспитания, обучение индивидуальному стилю спортивной ориентации-ориентации физическим упражнениям в различных видах спорта;

- создание системы профессиональной и личной спортивной деятельности: знаний, в частности, обеспечивающих повышение и укрепление физического и спортивного здоровья;

- освоение системы знаний и навыков физической культуры, на основе которых и формированием здорового образа жизни и спортивной ориентации;

- приобретение компетенции в функционально-структурной и спортивной деятельности, повышение навыков творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическим упражнением.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 212 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося 106 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам			
		I	II	III	IV
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212	68	68	44	32
Обязательная учебная нагрузка (всего)	106	34	34	22	16
в том числе:					
практические занятия	106	34	34	22	16
Лекционные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106	34	34	22	16
Аттестация в форме:		з/э	з/э	з/э	з/э

2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физиология спортсменов»

Исходные результаты в виде	Содержание учебного материала, образовательные результаты и планируемые задания, дополнительные работы и мероприятия	Объем часов	Уровень освоения
3	4	5	6
<p>Результат 1</p> <p>Высшее профессиональное образование формирует умения и навыки в области физиологии спортсменов.</p>	<p>Содержание дисциплины физиологии спортсменов и спорта. Современное состояние науки физиологии животных, в том числе физиологии человека. Строение органов, тканей, систем органов, тканей, клеток и их физиологические функции. Особенности организации регуляторных функций. Особенности организации физиологии животных в условиях ИИО и СИО. Связь регуляторных и физиологических изменений. Уровни организации биологической информации физиологический регуляторный уровень взаимодействия. Предельные значения показателей физиологии спортсменов-экстремальности: деятельность во время работы, интенсивность активности в профессиональной деятельности. Физиология спортсменов и экстремальных ситуаций. Физиология экстремальных ситуаций. Особенности физиологии человека в экстремальных ситуациях. Современная работа в спортивной физиологии.</p> <p>1. Выявление компетенций студентов по результатам освоения дисциплины.</p> <p>2. Сформировать профессиональные умения студента по результатам освоения дисциплины и оценки выполнения профессиональных умений.</p>	<p>28</p> <p>40</p>	<p>специализированный</p>

<p>Курс 2. Учебно-практические работы Физические дисциплины курсовые проекты</p>	<p>199</p>	<p>199</p>
<p>Тема 2.1. Анализ движения Криволинейное движение</p>	<p>20</p>	<p>20</p>
<p>Тема 2.2. Анализ движения</p>	<p>20</p>	<p>20</p>

Содержание учебного материала

Кинематика: скорость, ускорение в движении криволинейного движения: тангенциальное, нормальное, результирующее. Угловая скорость, угловое ускорение, связь между линейными и угловыми величинами.

Криволинейное движение: движение в горизонтальной плоскости. Движение по окружности: равномерное и неравномерное. Скорость, ускорение, радиус кривизны. Движение по спирали. Движение по параболе. Движение по окружности: равномерное и неравномерное. Скорость, ускорение, радиус кривизны. Движение по спирали. Движение по параболе. Движение по окружности: равномерное и неравномерное. Скорость, ускорение, радиус кривизны.

Практические работы

1. Изучение движения криволинейного движения: равномерного и неравномерного. Скорость, ускорение, радиус кривизны.
2. Изучение движения криволинейного движения: равномерного и неравномерного. Скорость, ускорение, радиус кривизны.

Содержание учебного материала

1. Изучение движения криволинейного движения: равномерного и неравномерного. Скорость, ускорение, радиус кривизны.

Содержание учебного материала

<p>Ремонт и модернизация дорог, водопроводной системы. Увеличение потребности в коммунальных услугах и жилищной сфере, развитие жилищно-коммунального хозяйства. Совершенствование системы водоснабжения, канализации, электроснабжения. Развитие жилищно-коммунального хозяйства, газоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.</p> <p>Перевод в газоснабжения, развитие газовой инфраструктуры. Проведение мероприятий в жилищной сфере (ремонт и модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства). Развитие жилищно-коммунального хозяйства, газоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.</p> <p>Перевод в газоснабжения, развитие газовой инфраструктуры. Проведение мероприятий в жилищной сфере (ремонт и модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства). Развитие жилищно-коммунального хозяйства, газоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.</p>	<p>20</p>	<p>Реализация программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На первом этапе программы развития газовой инфраструктуры в газоснабжении объектов жилищно-коммунального хозяйства. 2. На втором этапе программы модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства. 3. На третьем этапе программы модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства. <p>Внебюджетные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение инвестиций в жилищно-коммунальную сферу; - привлечение кредитов в жилищно-коммунальную сферу; - привлечение средств в жилищно-коммунальную сферу. <p>4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства, газоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.</p>	<p>Реализация программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На первом этапе программы развития газовой инфраструктуры в газоснабжении объектов жилищно-коммунального хозяйства. 2. На втором этапе программы модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства. 3. На третьем этапе программы модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства. <p>Внебюджетные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение инвестиций в жилищно-коммунальную сферу; - привлечение кредитов в жилищно-коммунальную сферу; - привлечение средств в жилищно-коммунальную сферу. <p>4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства, газоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.</p>
<p>Итого: 20</p>			
<p>Итого: 20</p>	<p>Итого: 20</p>		

	<p>1. Дисциплины в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.</p>	23
<p>Тема 2.3. Психология</p>	<p>Общая психология</p> <p>Цели: сформировать в профессиональной сфере базовые представления о психологии, ее предмете, развитии, роли в обществе. Сформировать навыки работы с психологическими данными.</p> <p>Образовательные результаты: умение работать с текстом и таблицей, анализировать текст, выявлять закономерности, устанавливать причинно-следственные связи, применять знания психологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Уровни: для уровня бакалавриата психология по специальности психология. Уровни для профессионального уровня психология по специальности психология в сфере образования.</p> <p>Уровни: для уровня бакалавриата психология по специальности психология в сфере образования. Уровни для профессионального уровня психология по специальности психология в сфере образования.</p>	24
	<p>Предметные задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На уровне бакалавриата психология по специальности психология в сфере образования: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать текст, выявлять закономерности, устанавливать причинно-следственные связи, применять знания психологии в профессиональной деятельности; 2. На уровне бакалавриата психология по специальности психология в сфере образования: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать текст, выявлять закономерности, устанавливать причинно-следственные связи, применять знания психологии в профессиональной деятельности; 3. На уровне бакалавриата психология по специальности психология в сфере образования: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать текст, выявлять закономерности, устанавливать причинно-следственные связи, применять знания психологии в профессиональной деятельности; 	25

		<p>Исследования. Проводит в теплице и в открытом грунте, используя следующие материалы и оборудование: термометры, измерительные приборы, приборы для измерения температуры воздуха, приборы для измерения влажности воздуха, приборы для измерения скорости ветра, приборы для измерения скорости движения воды, приборы для измерения скорости движения воздуха. Исследования проводятся в течение всего периода вегетации. Проводит исследования по влиянию температуры воздуха на развитие растений.</p> <p>Формы (или материалы). Урок по изучению темы проводится в форме урока, который может быть проведен в форме лекции, семинара, практикума, экскурсии, самостоятельной работы учащихся. Проводит уроки по изучению влияния температуры воздуха на развитие растений на различных этапах развития. Проводит исследования по влиянию температуры воздуха на развитие растений.</p> <p>Содержание занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. 2. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. 3. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. <p>Методы обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. 2. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. 3. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. 4. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. 5. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте. 6. Изучение влияния температуры воздуха на развитие растений в теплице и в открытом грунте.
--	--	--

	<p>Исходная нагрузка по предметам, распределяемая в срок.</p> <p>Среднегодовая нагрузка обучающихся</p> <p>1. Максимальная нагрузка обучающихся, включая дифференциальную нагрузку в процессе освоения учебных предметов.</p>	<p>А2</p>
<p>Итого:</p> <p>Максимальная годовая нагрузка обучающихся</p> <p>Среднегодовая нагрузка обучающихся</p> <p>Среднегодовая нагрузка обучающихся</p>		<p>212</p> <p>206</p> <p>196</p>

2. Бартош О.В. Слов и планы методики по воспитанию. Методические рекомендации. – Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невского, 2009. – 47 с.
3. Бартош О.В., Мосинко М.Г. Физическая культура в специализированном учебном центре высшего звена: методические рекомендации. – Мичуринск: Изд-во МичГУ, 2008. – 66 с.
4. Бурбо, Л. Тренировка мышц живота и спины на 10 минут в день [Текст] / Лена Бурбо. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 160 с.
5. Бурбо, Л. Тренировка мышц ног и ягодиц на 10 минут в день [Текст] / Лена Бурбо. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 160 с.
6. Бурбо, Л. Фитбол на 10 минут в день [Текст] / Лена Бурбо. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 160 с. Власов Л. В. Физическое воспитание учащихся [Текст] / Л. В. Власов. – Киев: Издательство Олександрівська література. – 2002. – 296 с.
7. Гаррик, Геннадий. Аэробика Фитбол. Шаблоны [Текст] / Г. Гаррик. – М.: Феникс, 2001. – 120 с.
8. Журавль А. В., Мосинко Н. В. Профессионально-прикладная ориентация содержания примерной программы дисциплины «Физическая культура» в соответствии с новыми Федеральными государственными образовательными стандартами [Текст] – М.: Издательство «Прогресс МПГУ». – 2010. – Стр. 11-13.
9. Крестинер, Э. Стремление к самосовершенствованию [Текст] / Э. Крестинер. – М.: Педагогика, 1992. – 158 с.
10. Кунур, Е. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Елена Кунур. Пар. с исп. – М.: Физкультура и спорт, 2007. – 192 с. / ил.
11. Ланда В. К. Методика комплексной оценки физической работоспособности и физической подготовленности [Текст] / В. К. Ланда. – Москва: Издательство Спортэкспресс. – 2005. – 142 с.
12. Муромов Н. В. Оценочные шкалы эффективности физической культуры в спорте [Текст] / Н. В. Муромов. – Киев: Издательство Лань, 1999. – 172 с.
13. Павлов В.В. Основные упражнения бодибилдинга на начальном этапе обучения. Методические указания. – Ульяновск: УлГУ, 2006. – 30 с.
14. Программы и организации – методические рекомендации физического воспитания обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования. Методические рекомендации к формированию Комплексной программы учебно-методического по предмету «Физическая культура». [Текст] / Под ред. Н.П. Залетина, А. П. Зинина, М. В. Анисимовой, О. М. Пашова. – Москва: Издательство Физкультура и Спорт. – 2006. – 166 с.
15. Пашова Е.Г. Общеразвивающие упражнения в гимнастике [Текст] / Е.Г. Пашова. – Москва: Издательство Терра-Спорт. – 2001. – 72 с.
16. Ратон Н. П. Двигательные возможности человека и тренировочные методы их развития и восстановления [Текст] / Н. П. Ратон. – Москва: Издательство Машинстрой. – 1994. – 116 с.
17. Рабцова Н.В., Кубыкина Е.В., Алаверди Е.В., Голыгина Л.Н. Современная двигательная активность. Учебно-методическое пособие. – Воронеж: ИИД ИГУ, 2007. – 23 с.
18. Скуратов, В.И. ПИЛОН (классы спортивной физической культуры) [Текст]. Учебное пособие / В.И. Скуратов, С.В. Скуратов, Е.В. Мосинко. – М.: Фен. Академия ОФК. – 1995. – 124 с.
19. Червошанин В. П. Вальсирование [Текст] / В. П. Червошанин. – Москва: Издательство Физическая культура. – 2003. – 144 с.

20. Чернышова С. А., Физическая культура: комплексные занятия [Текст] / С.А. Чернышова - Белгород: БГТУ, - 2004. - 205 с. Шаповалов С.А., Андриенко П.Р., Мельников М.Г.
21. Физическая культура в реальном мире студента: Методические рекомендации. - Белгород: Изд-во БелГУ, 2008. - 11 с.

История вопроса:

1. Сайт: Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации <http://www.mps.gov.ru>
2. Сайт: Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.dcsport.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»



Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Критерии формирования компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - в сфере физической культуры и спорта осуществлять, контролировать и физическим развитием человека; - применять знания обретенные. 	Виды контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией; - домашние задания (проблемного характера) - участие в олимпиадах, соревнованиях. Средства контроля качества освоения фрагментов знаний (соответствие обоснованное обоснованности использованных средств физической культуры, развития навыков и т.д.)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать физическую работоспособность - осуществлять деятельность для укрепления здоровья, достижения целей и профессионального роста; - анализировать навыки, умения и самостоятельную работоспособность; - определять потребности, потребности, потребности, потребности. 	Методы оценки результатов: <ul style="list-style-type: none"> - традиционные системы оценки и оценки по каждому выполняемому работу, на основе которых составляется итоговая оценка; - тестирование и анализация успеваемости. Итоги деятельности: <ul style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения индивидуальных заданий (проблемных и практических); 2. Работа по проектам, средства, данные деятельности, применяемые в работе.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		

<p>анализом, руководящих, инструкциями.</p>	<p>Применение студентами знаний для фрагментов знаний по изучаемым видам спорта.</p>	<p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами физической культуры.</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>Оценка техники выполнения элементов техники спортивной игры (баскетбол и волейбол, игра на воздухе, водная, прыжки, акробатика).</p> <p>Оценка техники выполнения действий студента в виде упражнения контролируемое выполняемое самостоятельно по спортивной игре.</p> <p>Оценка выполнения студентом функций судьи.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивной игры.</p> <p>Акробатика (лежачая)</p> <p>Оценка техники выполнения элементов акробатической гимнастики.</p> <p>Оценка техники выполнения элементов акробатической гимнастики на тренажерах, матах и гимнастических снарядах.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия.</p> <p>Лыжная подготовка.</p> <p>Оценка техники передвижения на лыжах различными способами, техникой выполнения маневров, торможения, спуска и подъема.</p> <p>Канатная подготовка.</p> <p>Оценка техники пробегания дистанции до 1 км без учета времени.</p> <p>Оценки даны различные физические качества, гимнастические навыки, акробатические элементы по прыжкам и акробатическим элементам. Для оценки используются материалы и методики.</p>
---	--	--

		<p>слова:</p> <p>На слово – составьте предложение со сказочными персонажами.</p> <p>На слово – в состав предложения со сказочными персонажами.</p>
<p>Составьте предложение, используя слова из таблицы в форме существительного и глагола.</p>		

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»

С. А. Копылов
2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05.18 Русский язык и культура речи
Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании комиссии
общественно-образовательных организаций
протокол № 5
от 10.05.2021 2021 г.
председатель комиссии

С. Ю. Бондарева

Составлено в соответствии с ФГОС
Специальности 43.02.16 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Для направления на учебной работе
с. п. 10.05.2021 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Специальность - редактирование

Курсовое государственное задание федерального профессионального образовательного учреждения
«Красноярский аграрный колледж»

Тема курсового задания: редактирование документов С. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с рабочей учебным планом по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.20.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин области гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Общие компетенции:

ОК 1. Принимать сутьность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать и последовательно выстроить текст;
- анализировать отрывок любого стиля речи;
- находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- составлять резюме, характеристики, аналогические справки и т.д.

- писать творческие работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды орфографических и речевых ошибок,
- правила пунктуации,
- типы текстов и основные формы их построения,
- правила использования словарей-справочников,
- основные характеристики разделов русского языка,
- правила орфоэпии,
- историю и нормы современного русского языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы данной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов, самостоятельной работы обучающегося 5 часа.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на этапе освоения

Вид учебной нагрузки	Итого	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная нагрузка (всего)	29	29	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
Теоретические	34	34	
Практические работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5	5	
Итоговая аттестация		Контрольная работа	

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и литература»

№ п/п	Предметные результаты в том числе	Содержание учебного предмета, дисциплины (материала) учебной программы	Объем часов	Уровень сложности
1	<p>Раздел 1. Литературный язык и школьная программа</p> <p>Тема 1.1. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p>	<p>Виды речи (устная форма коммуникации) и язык. Язык коммуникации и его роль в развитии культуры коммуникации и культуры. Структура коммуникации. Развитие языка. Структурные элементы коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации.</p>	10	2
2	<p>Тема 1.2. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p> <p>Раздел 2. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p> <p>Тема 2.1. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p> <p>Тема 2.2. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p> <p>Тема 2.3. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p>	<p>Содержание учебного предмета «Русский язык» и его роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации.</p>	4	2
3	<p>Тема 1.3. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p> <p>Раздел 3. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p> <p>Тема 3.1. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p> <p>Тема 3.2. Литературный язык и его роль в развитии коммуникативной культуры</p>	<p>Содержание учебного предмета «Русский язык» и его роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации. Язык. Коммуникативная функция языка и ее роль в развитии культуры коммуникации.</p>	4	2

<p>Рисунок 2. Система вала и ее конструктивные особенности.</p> <p>Тема 2.1. Валы, шестерни, муфта, муфта, муфта</p>	<p>Цели: изучить устройство, принцип работы, назначение, применение, материалы, методы изготовления валов.</p>	<p>10</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.2. Шестерни и фрикционные муфты</p>	<p>Цели: изучить устройство, принцип работы, назначение, применение, материалы, методы изготовления шестерен и фрикционных муфт.</p>	<p>10</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.3. Конструктивные особенности и материалы валов, шестерен, муфт</p>	<p>Цели: изучить конструктивные особенности и материалы валов, шестерен, муфт.</p>	<p>10</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.4. Шестерни. Муфта и ее конструкция.</p>	<p>Цели: изучить устройство, принцип работы, назначение, применение, материалы, методы изготовления шестерен и муфт.</p>	<p>10</p>	<p>1</p>
<p>Рисунок 3. Типы и их применение.</p>	<p>Цели: изучить устройство, принцип работы, назначение, применение, материалы, методы изготовления различных типов муфт.</p>	<p>10</p>	<p>1</p>

4.2. Технологический этап в комплексе работ по исполнению функций сайта в электронной форме

№ п/п	Исполнение работы в том числе	Содержание работы, перечень мероприятий, этапов	Сложность	Пример оценки
1	<p>Формы 1. Авторский этап и создание сайта.</p> <p>Тема 1.1. Авторский этап - создание базового проекта информационной базы</p>	<p>Выполнение системы. Встречи с заказчиком, анализ требований, разработка архитектуры, дизайн, тестирование, внедрение, обучение, сопровождение, модернизация.</p>	1	1
2	<p>Тема 1.2. Создание информационного ресурса сайта.</p> <p>Внутренний этап - разработка дизайна.</p> <p>Система информационного ресурса сайта. Создание системы информационного ресурса сайта.</p>	<p>Создание информационной базы, разработка архитектуры, дизайн, тестирование, внедрение, обучение, сопровождение, модернизация.</p>	2	2
3	<p>Тема 1.3. Поддержка информационного ресурса сайта.</p>	<p>Поддержка информационной базы, обновление информации, модернизация, обучение, сопровождение, модернизация.</p>	3	3

<p>Рисунок 2. Система впады и др. стержневые элементы.</p> <p>Тема 2.1. Физическая география, география, география.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p> <p>Задача, задача, задача.</p> <p>Пример, пример, пример.</p>	<p>14</p>
<p>Тема 2.2. Математическая география.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.3. Географические информационные системы.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.4. Математическая география.</p> <p>Математическая география.</p> <p>Тема 2.5. География.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>2</p>
<p>Рисунок 3. Система впады и др. стержневые элементы.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>10</p>

<p>10</p> <p>Тема 3.1 Тест, анкетирование</p> <p>Тест как метод исследования в структуре метода. Функциональные особенности теста. Типы тестов. Стандартизация, надежность, валидность. Тема 3.2 Формализованные тесты: описание, анализ</p>	<p>Курсовая работа. Тема: описание и анализ формализованного теста. Классификация стандартизованных тестовых методов. Описание теста: места и условия его структуры. Структурно-функциональные особенности теста.</p>	<p>4</p> <p>2</p>
<p>11</p> <p>Тема 3.1 Метод интервью и наблюдение</p> <p>Методы исследования: наблюдение и интервью. Тема 3.2 Формализованные тесты: описание, анализ</p>	<p>Работа: описание структуры и проведения теста: Методы исследования: наблюдение и интервью. Классификация теста: описание, анализ и психо-метрические показатели.</p>	<p>4</p> <p>2</p>
<p>12</p> <p>Тема 3.1 Метод интервью и наблюдение</p> <p>Методы исследования: наблюдение и интервью. Тема 3.2 Формализованные тесты: описание, анализ</p>		<p>2</p> <p>2</p>
		<p>20</p>
		<p>14</p>
		<p>4</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории компьютеризированного класса.

Оборудование учебной лаборатории:

работные места преподавателя, оснащенные места на 23 обучающихся, персональный компьютер с интернетом, программное обеспечение, интерактивная доска, мультимедийный проектор, печатные и копировальные машины, флэш-накопитель, фонд учебной литературы, видео для просмотра учебным материалом

3.2. Информационные источники обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Черныш В.Д. Русский язык в культуре речи. Учебник для СПО – М.: Ифрайт, 2019.

Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Вантуева Т.М. Русский язык в культуре речи. Учебник для средней специальной учебной подготовки. – М., 2016.
2. Вайсфельд И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2012.
3. Виноградов А.И., Рыбченкова А.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учреждений. – М., 2011.
4. Вантуева Т.М. Русский язык в культуре речи. Дополнительные материалы учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2011.
5. Герасименко Н.А., Катериничева А.В., Лидинина О.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., перераб. – М., 2011.
6. Голубович П.Г., Шанский И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2010.
7. Горюнов А.И. Русский язык. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. учреждений. – М., 2012.
8. Давыдов А.Д., Пашкина Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2012.
9. Дельс С.И. Таблица по русскому языку. – М., 2003.
10. Пашкина Т.М. Грамматика в таблицах по русскому языку. – М., 2003.
11. Соловьев Г.И. От слова к тексту. – М., 1910.
12. Шанский И.М. Лингвистические детективы. – М., 2008.
13. Шадрин Г.В. Сравнительно-исторический русский язык для школьников и абитуриентов. – М., 2009.
14. Учимся читать для детей: Т. III. Выпускники. Русский язык. – М., 2012.

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2006.
2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб., 2003.
3. Гуревич Л.С., Никольский В.А., Калашников Л.И. Грамматическая правильность русской речи. Словотетрадь словаря норматива. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2001.
4. Дельс С.И. Орфографический словарь русского языка. Произношение, ударения, формы. – М., 2001.
5. Дельс С.И., Лидинина О.В. Школьный орфографический словарь русского языка. – М., 2005.
6. Дельс С.И. Школьный орфографический словарь русского языка. – М., 2004.
7. Новый орфографический словарь современного русского языка / Отв. ред. В.В. Курилов. – 2-е изд., переработанное. – М., 2002.

8. Скворцов С.И. Словарь русского языка. Объем 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
9. Скворцов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1982.
10. Скворцов А.А., Мельникова М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2005.
11. Скворцов Л.И. Толковый толковый словарь транслитной русской речи. – М., 2005.
12. Скворцовская Е.В., Скворцов Г.Д. Толковый словарь русского языка с лингвограмматическими формами. – М., 2002.
13. Толковый словарь современного русского языка. Высшая школа языка XX столетия / Под ред. Г.И. Скворцовой. – М., 2001.
14. Ушаков Д.Н., Крылова С.Е. Орфографический словарь. – М., 2008.
15. Через дефис, запятой или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Буринов. – М., 2006.
16. Чистовича Л.Д., Бертунова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чистовича. – М., 2000.
17. Чистовича Л.Д., Чистовича С.П. Школьный словарь строится и пишется (слово русского языка). – М., 2005.
18. Шанский И.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: пословицы и поговорки, крылатые слова, афоризмы. – М., 2000.
19. Шанский И.М., Буринов Г.А. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. – М., 2001.
20. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова. – М., 2000.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.aida.ru/aida/aida.htm> Российские образования. Федеральный образовательный портал.
2. http://www.dlib.ru/dlib/04_01/ Философский портал (включает библиотеку, энциклопедию, словарь, периодику).
3. http://www.dlib.ru/dlib/04_01/aida/aida.htm Библиотека философского факультета МГУ
4. <http://lib.ru/philosoph/> Философский ресурс и библиотека М. Мельникова
5. <http://www.hse.ru/hse/philosoph/index.html> Государственный библиотека Канского Фонда культуры развития национальной культуры (включает библиотеку по философии).
6. <http://www.aida.ru/aida/aida.htm> Русский Государственный Интернет-Университет (Библиотека философской литературы)
7. <http://lib.ru/philosoph/> Сетевая энциклопедия (включает философский ресурс).
8. <http://www.aida.ru/aida/aida.htm> Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (основные умения, приобретенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Полностью осознать и корректно понимать свой будущий профессию, проанализировать условия будущей работы.	Уметь: Ориентироваться в изучаемом учебном материале тематических текстов.	Анализ представленных заданий по теме. Реферат.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выявлять основные требования и принципы организации. Выявлять структуру текста и его стилистические характеристики. Создавать устные и письменные моноязычные и диалогические высказывания речевых типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сфере общения.	
ОК 3. Применять правила и стандарты и нестандартные ситуации в сфере их применения.	Выявлять нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.	Иллюстрировать индивидуальную работу по коммуникативным. Дикция.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Реферат Анализ представленных ситуаций по теме.
ОК 5. Применять информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Знать:	Оформление индивидуальной работы. Дикция.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Своя речь и речь других, культура русского и других народов. Смысл коммуной, речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.	Анализ представленных заданий по теме. Иллюстрировать индивидуальную работу по коммуникативным.
ОК 7. брать на себя ответственность, за работу своего коллектива (коллектива) и результаты выполнения заданий.	Основные единицы и их признаки и стандарты. Оформительские, лингвистические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого общения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфере общения.	Дикция. Реферат.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать дальнейшее образование.		Составление таблиц, Тема.
ОК 9. Ориентироваться в различных сферах жизни личности и профессиональной деятельности.		Оформление индивидуальной работы. Реферат.
ОК 10.	Оценки результатов промежуточной деятельности в форме контрольной работы	

Министерство образования Краснодарского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Краснодарский аграрный
техникум»

 С. А. Катерина
2021 г.
17.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОС.С.1.06.11 Планирование карьеры
Специальность 43.03.10 Туризм

Краснодар 2021

РАССМОТРЕНО:

На учебной комиссии
специализированной дисциплины
протокол № 2

от «29» апреля 2021 г.

председатель комиссии

С. Ю. Пискарева

Составлено в соответствии с ФГОС
специальности 43.02.10 Турция
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

«29» апреля 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Курское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский аграрный техникум»

Рабочий программ разработчик: преподаватель Пискарева С. Ю.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Планирование карьеры

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл по дисциплине по - выбору.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины Планирование карьеры является подготовка студентов к самостоятельному поиску работы, взаимодействию с работодателем, адаптации к рынку труда и формированию компетенций, необходимых для трудоустройства и построения карьеры.

Специалист по Туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Принимать ответственность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 3 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо, выкладывать резюме, необходимые для трудоустройства, адаптироваться в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; владеть техникой переговорного процесса и способами разрешения конфликтных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, виды, типы карьеры, карьерные кризисы;
правила делового поведения (речевую культуру деловой беседы, телефонного разговора, ведение переговоров, основы этикета делового человека); основы менеджмента и управления временем;

случаи поиска работы, этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью); ситуации на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 11 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 11 часа,
самостоятельной работы обучающегося - 0 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на этапе освоения

Вид учебной работы	Распределение по семестрам
	I семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	11
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	11
в т.ч. лекционные	0
Самостоятельная работа обучающегося	0
Итого: дисциплина в форме дифференциального зачета	

1.3. Тестирование сайта и разработка плана мероприятий по устранению ошибок

Наименование задачи и вид	Содержание задачи (комплекс работ, выполняемых работ, сроки, ответственные лица)	Итого часов	Примечание
<p>Фигура 1. Вводные и выходные данные</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.1. Проверка форм и страниц</p>	<p>Содержание, формат, наличие и наличие ошибок. Проверка страниц</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.2. Проверка и исправление ошибок</p>	<p>1. Проверка и исправление ошибок (наличие ошибок, исправление, устранение ошибок)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.3. Проверка и исправление ошибок</p>	<p>1. Проверка и исправление ошибок</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.4. Проверка и исправление ошибок</p>	<p>1. Проверка и исправление ошибок (наличие ошибок, исправление, устранение ошибок)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.5. Проверка и исправление ошибок</p>	<p>1. Проверка и исправление ошибок (наличие ошибок, исправление, устранение ошибок)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.6. Проверка и исправление ошибок</p>	<p>1. Проверка и исправление ошибок (наличие ошибок, исправление, устранение ошибок)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.7. Проверка и исправление ошибок</p>	<p>1. Проверка и исправление ошибок (наличие ошибок, исправление, устранение ошибок)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

<p>Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.1.1. Организация бухгалтерского учета</p>	<p>Организация бухгалтерского учета</p> <p>1.1.1.1. Организация бухгалтерского учета</p>	
<p>Тема 1.2. Бухгалтерский учет</p>	<p>Бухгалтерский учет</p> <p>1.2.1. Бухгалтерский учет</p>	
<p>Тема 1.3. Требования к учету</p>	<p>Требования к учету</p> <p>1.3.1. Требования к учету</p>	
<p>Тема 1.4. Бухгалтерские балансы</p>	<p>Бухгалтерские балансы</p> <p>1.4.1. Бухгалтерские балансы</p>	
<p>Тема 1.5. Методы учета</p> <p>Тема 1.5.1. Методы учета</p>	<p>Методы учета</p> <p>1.5.1.1. Методы учета</p>	
<p>Тема 1.6. Учет в банке</p>	<p>Учет в банке</p> <p>1.6.1. Учет в банке</p>	

<p>Тема 1.4 Влияние окружающей среды на организм.</p>	<p>Содержание учебной программы: 1. Влияние окружающей среды (температурный режим, влажность, радиация, загрязнение, шумовое воздействие) на организм человека.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.5. Влияние стрессовых ситуаций, переутомления, депрессии Связь с психическими заболеваниями.</p>	<p>Содержание учебной программы: 1. Механизмы стрессового ответа (реакция П. П. П.).</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.6. Влияние алкоголя на организм человека</p>	<p>Содержание учебной программы: 1. Влияние алкоголя на организм человека, его влияние на нервную систему и сердечно-сосудистую систему, влияние на психику, влияние на репродуктивную функцию.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.7. Влияние наркотиков на организм человека</p>	<p>Содержание учебной программы: 1. Влияние наркотиков на организм человека, их влияние на нервную систему, влияние на психику, влияние на репродуктивную функцию.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.8. Влияние курения на организм человека</p>	<p>Содержание учебной программы: 1. Влияние курения на организм человека, его влияние на сердечно-сосудистую систему, влияние на психику, влияние на репродуктивную функцию.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.9. Влияние физической активности на организм человека</p>	<p>Содержание учебной программы: 1. Влияние физической активности на организм человека, ее влияние на сердечно-сосудистую систему, влияние на психику, влияние на репродуктивную функцию.</p>	<p>1</p>

Тема 1.1. Аспекты культуры	Содержательная характеристика... 1. Описание сферы культуры (стр. 11-12)	1
Тема 1.2. Искусство	Содержательная характеристика... 2. Искусство (стр. 13-14)	1
Тема 1.3. Религия	Содержательная характеристика... 3. Религия (стр. 15-16)	1
Тема 1.4. Наука	Содержательная характеристика... 4. Наука (стр. 17-18)	1
Тема 1.5. Спорт	Содержательная характеристика... 5. Спорт (стр. 19-20)	1
Тема 1.6. Мода	Содержательная характеристика... 6. Мода (стр. 21-22)	1
Тема 1.7. Музыка	Содержательная характеристика... 7. Музыка (стр. 23-24)	1
Тема 1.8. Танец	Содержательная характеристика... 8. Танец (стр. 25-26)	1
Тема 1.9. Кино	Содержательная характеристика... 9. Кино (стр. 27-28)	1
Тема 1.10. Телевидение	Содержательная характеристика... 10. Телевидение (стр. 29-30)	1

<p>Тема 11. Матричные функции</p>	<p>Формулы вычисления матричных функций</p>	
	<p>Формулы вычисления матричных функций</p>	
	<p>Матричные функции</p>	

- Для вычисления матричных функций используются следующие формулы:
1. $f(A) = \frac{1}{2\pi i} \int_{\gamma} f(z) (zI - A)^{-1} dz$ (интеграл по контуру в комплексной плоскости)
 2. $f(A) = \sum_{k=0}^{\infty} \frac{f^{(k)}(0)}{k!} A^k$ (ряд Тейлора)
 3. $f(A) = \sum_{k=0}^{\infty} \frac{f^{(k)}(\lambda)}{k!} (A - \lambda I)^k$ (ряд Маклорена)
 4. $f(A) = \sum_{k=0}^{\infty} \frac{f^{(k)}(\lambda)}{k!} (A - \lambda I)^k$ (ряд Маклорена)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Планирование карьеры».

На всех занятиях используется проектор и колонки. На последних 4 занятиях используется проектор и видео аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения Основные источники:

1. Еписеева Л.В. Педагогика и психология планирования карьеры. Учебное пособие для ВПО. – М.: Юрайт, 2018.

2. В. К. Борисов, Е. М. Павлова, М. И. Павлов, Ю. Ю. Петрунина, Л. Е. Тумина. Этика деловых отношений – Москва, 2015.

3. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Зайцев Г.Т., Чернышова Г.В. – Москва, 2014.

Электронная версия:

<https://www.studina.ru/Programmi/Programmi/DelovoeKariernoeUpravlenie/>

4. Болла Р. Какого цвета ваш карьерный? Практическое руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.

5. Веровен Ю.А. Справочник популярных профессий. Библиотека группы компаний HeadHunter. – СПб.: Питер, 2013.

6. Веровен Ю.А. Успешный поиск работы. – СПб.: Питер, 2012.

7. Мотыльков Е.А. Карьерный рост. Диагностика, технологии, тренинг. – СПб.: Речь, 2007.

3.3. Дополнительная литература:

1. Архангельский Г.А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. – СПб.: Питер, 2003.

2. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2005.

3. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск: Новое знание, 1999.

4. Байсейев Д. Мастерство презентации. – М.: Вершина, 2004.

5. Галлапас Р. Презентационный конструктор. – М.: Вершина, 2006.

6. Глушкова Д. Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

7. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Вильямс, 2007.

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Программа дисциплины [Управление карьерой] для направления 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавра

8. Иванова С.В. Искусство выбора персонала. Как выбрать человека

за час. - М.: Адамант Паблишер, 2011.

8. Кэри Ст. Сильные навыки высокоэффективных людей. - М.: Адамант Паблишер, 2010.

9. Кэри Ст. СУПЕРработа, СУПЕРкарьера. - М.: Эксмо, 2011.

10. Киллинг Дж. От парняго к великому. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

11. Коринский В.И. Команда: формирование, управление, эффективность. Учебное пособие. Пермь, 1999.

12. Кузнецова И.А. Вперед! Практический подход к карьерному росту. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

13. Кунфилд Д. Целевая жизнь. Ключевые навыки для достижения ваших целей. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

14. Лавин Д. Тренинг эффективного общения. - М.: Эксмо, 2012.

15. Минсвелл Дж. 21 неопровержимый закон лидерства. - М.: Издательство, 2005.

16. Моренштейн Дж. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем в своей жизни. - М.: Издательство «Добрая книга», 2007.

17. Селге П. Новая дисциплина. Искусство и практика самообучения в организации. - М.: Санкт-Бизнес, 2009.

18. Смитсон Э. Бизнес-презентация. Творческие идеи для блестящего выступления. - М.: Деловая литература, 2004.

19. Хэннотт Д. Целевая жизнь для студента. Как инвестировать образование в ваш успех. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

3.4. Справочники, словари, энциклопедии

1. Справочник по карьере и трудоустройству «Золотые ступени карьеры» - М., 2008 г. (выпуск №3)

2. Справочник «Энциклопедия «Карьера» - М.: «РТВ-Медиа», 2007.

3.5. Интернет-ресурсы

1. career.ru

2. e-graduate.ru

3. job.ru

4. hh.ru

5. careerjob.ru

6. professia.ru

7. rabota.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, зачисления обучающихся на индивидуальные задания, а также при экзамене.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов развитие общих компетенций и обеспечиваемых им знаний.

Результаты освоения общих компетенций	Оценочные материалы оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Планировать работу в соответствии с требованиями образовательной программы, применять в ней учебный материал.	- ориентация на индивидуальные профессиональные достижения, профессиональные интересы и потребности; - ответственность при выполнении в соответствии с требованиями профессиональной деятельности; - способность к самостоятельному обучению и развитию.	Наблюдения в процессе обучения на практических занятиях и при выполнении индивидуальных заданий, а также анализ результатов практической работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение самостоятельно искать, обрабатывать информацию, уметь выстраивать информационные технологии в соответствии с требованиями отрасли, технологиям, современным знаниям.	Мониторинг выполнения учебных заданий в соответствии с требованиями к качеству информации. Умение применять полученные в результате самостоятельной работы и учебной деятельности знания.
ОК 3. Применять полученные в соответствии с требованиями образовательной программы знания и умения в практической деятельности.	- умение самостоятельно работать при выполнении в соответствии с требованиями образовательной программы профессиональных задач и требований к качеству.	Умение применять в процессе работы полученные в соответствии с требованиями образовательной программы знания и умения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- способность находить информацию в различных источниках, способность ориентироваться в профессиональной информации, умение использовать информацию в соответствии с требованиями отрасли, технологиям, современным знаниям.	Умение применять в процессе работы полученные в соответствии с требованиями образовательной программы знания и умения.
ОК 5. Планировать, организовывать, осуществлять деятельность в соответствии с требованиями образовательной программы, применять в ней учебный материал.	- умение самостоятельно планировать, осуществлять деятельность в соответствии с требованиями образовательной программы, применять в ней учебный материал.	Мониторинг выполнения учебных заданий в соответствии с требованиями к качеству информации.
ОК 6. Работать в команде и оказывать помощь другим.	- умение взаимодействовать в команде, оказывать помощь другим.	Способность применять полученные в процессе работы знания и умения.

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ

«Красноярский
аграрный техникум»

С.А. Катерин

« 20 » 06 2021 г.

С.А. Катерин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕЭ.01. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании технического и естественно-научных дисциплин

протокол № 2

от 10.05.2021 2021 г.

председатель комиссии

Ю. А. Коротаев

Составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.10 Туризм приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474

Зам. директора по учебной работе

от 10.05.2021 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Карасев С.Н.

Рекомендована Цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин протокол № _____ от «___» _____ 2021 г.

Решение:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. НАСТРОЙ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Учебная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Дисциплина ИИО – информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обязательную часть учебной дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- освоение обучающимися основ современных информационных технологий, формирование у них навыков алгоритмического мышления, умения применять как стандартные средства обработки информации;
- дисциплина «информационные технологии в профессиональной деятельности» научит решать профессиональные задачи в области профессиональной деятельности.

Задачи:

- приобрести формирование коммуникативной компетентности в будущей специальности;
- научить обучающимся эффективно применять современные ресурсы для решения профессиональных задач;
- обладать умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные ресурсы разных областей и профессий, используя при этом информационные и коммуникационные технологии;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и профессии в сфере информационной деятельности;
- приобрести навыки использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с компьютерными таблицами;
- использовать информационные ресурсы для поиска в интернете информации;
- использовать системы программные и аппаратные средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с персональными средствами коммуникации информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированными программным обеспечением;
- использовать средства связи в телекоммуникационных сетях, ориентированных для хранения, обработки и передачи данных;
- применять на практике навыки пользования обработкой и представления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные виды информационных технологий, технологии сбора, хранения, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- основы и принципы информационных технологий;
- общие принципы использования стандартных функций при выполнении, способы предоставления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила нахождения информации с помощью глобальных сетей;
- основы поиска и применения результатов, обработки, поиска, хранения и передачи информации, методы информации от информационно-коммуникационных ресурсов;
- основы принципов работы с различными системами бронирования и резервирования;
- основы использования результатов и основных средств связи;
- стандартные программные обеспечения автоматизации.

Код ОК	Умение	Знание
ОК 01	использовать компьютерные средства связи и организации, обрабатывать текстовые и табличные информации	основные понятия информативной обработки информации;
ОК 02		область роста и структуру персональной аппаратуры и компьютерные системы;
ОК 03	использовать прикладные программные обеспечения в сфере профессиональной деятельности и видеть методы сферы, хранения и обработки информации;	основные системы программные продукты в области профессиональной деятельности;
ОК 04		систем, функций и возможностей информационных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 05	использовать тексты информации на компьютерной технике, в локальной и глобальной информационных сетях;	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и использования информации;
ОК 06		технологии обработки данных прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
ОК 07	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные методы и средства обеспечения информационной безопасности;
ОК 08		специализированные информационные структуры и технологии, используемые в работе службы приема и размещения;
ОК 09	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения;
ПК 1.1	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения;
ПК 1.2	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 1.3	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 1.4	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 1.5	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 1.6	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 2.1	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 3.1	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 3.2	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 3.3	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 3.4	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 4.1	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 4.2	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 4.3	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Минимальная учебная нагрузка (кредит)	66
Обязательная по содержанию учебная нагрузка (кредит) в том числе:	44
практические занятия	36
самостоятельная работа (по учебнику и др.)	22
вариационная (по выбору студентов)	22
Промежуточные аттестации в форме:	Диплом

	<p>сформировать навыки по использованию системы бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Самостоятельная работа «Подготовка информации для анализа работы курса в организации. Магистр-курс» 2</p> <p>Самостоятельная работа «Изучение содержания программы «Магистр – Тур»» 2</p> <p>Проектная работа «МТ» «Сравнительная характеристика субъектов системы бухгалтерского учета» 2</p> <p>Сделать отчет руководителя по формированию плана стратегических направлений в системе бухгалтерского учета» 2</p> <p>Самостоятельная работа «Подготовка информации (реферат) по плану Магистр-курс. Формирование плана и проектирование» 2</p> <p>Проектная работа «МТ» «Формирование плана курса. Подготовка курса в программе. Расчет профессии. Проектная» 2</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p>
<p>Итого, в том числе обязательная работа:</p> <p>авторская работа автора (сметы)</p> <p>в том числе обязательная работа:</p>		<p>22</p> <p>44</p> <p>36</p>

Для разработки курса проведена следующая учебная работа: использованы следующие источники информации:

- 1 – справочная (учебные курсы, учебники, статьи);
- 2 – реферативная (использованы материалы по реферату, курсовому или по предмету);
- 3 – проектная (авторская работа в системе подготовки специалистов, разработка, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСТАНЦИОННО

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебной кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебной кабинета и рабочие места кабинета «Информационные технологии»:

- рабочие места преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации (учебники, сборники задач и упражнений);
- наглядные пособия, стенды, плакаты, компьютерные мультимедийные издания;
- папки для хранения инструкций по безопасным методам работы на ПК;
- техническое оборудование кабинета и компьютерной сети в сети Интернет;

Технические средства обучения:

- компьютеры с техническими программами обеспечения, выходы в Интернет;
- аудиовизуальные технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- Фомин М.Е., Руднев А.А., Юсупов С.М. Информатика и ИКТ. Часть 1, 2. Учебник - М.: ДРОФА, 2019 - 333 с.
- Фомин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник - Москва, Асарус, 2017 - 483 с.
- Руднев А.А., Руднев А.И. Интернет - технологии в теории и практике. Учебник - М.: Стелсвей спорт, 2018 - 208 с.
- Мещеряков Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 364 с.
- Л.В. Руднев. Методы Excel для студента. – СПб.: БХВ-Петербург, 2019 – 168 с.
- Ветшев А.М., Коваленко В.Н., Коваленко В.В. Информационные технологии в туристской индустрии. – М.: Издательство «Кристалл», 2018. – 402 с.
- МИГАТЕК. Руководство пользователя Мастер-Тур 2. – М.: 2017 248 с.

Нормативно-правовые документы:

- Уголовный кодекс РФ. Статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
- Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» от 23.09.92. № 3023-1;
- Закон РФ «О правовой охране топологии интегральных микросхем» от 23.09.92. № 3532-1;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ;
- Закон РФ «Об авторстве и смежных правах» от 09.07.95 № 5151-1;
- МИГАТЕК. Информационные технологии. Руководство пользователя Мастер-Тур - М., 2010. <http://www.migatek.ru>. 23.04.19
- Информационно-коммуникационные системы в туризме
- <http://www.tour.ru>, <http://www.tour.ru>. 23.04.19

3.3. Дополнительное обеспечение

Учебники и учебные пособия:

- Гуркина И.А., Зайцева И.А. Документационное обеспечение управления в информационном сервисе и туризме. Учебник пособие – М.: ИнфоМ, 2013

- Маринин М.А., Маринин Н.С. Информационные технологии в туризме и гостиничном бизнесе. Организация Учебник - М.: Академия, 2014.
- Громова О.В., Маринин В.А. Организация туристического бизнеса: экономика создания туристического продукта. Учебно-практическое пособие - М.: Дашков и К, 2016.
- Егорович Д.Н. Введение в географию туризма. Учебно-методическое пособие - М.: Финансы и статистика, Москва-М, 2019.
- Нелсон Д.К. Основы деятельности туристской фирмы. Учебно-практическое пособие - М.: Квантум, МАИТР, 2019.
- Духанова Н.С. География туризма. Туризм в регионах мира и России. Практикум. Учебное пособие - М.: КноРус, 2010.
- Сборник нормативных документов Вадина Ю.Ф. Гостиничное и туристское дело. Туризм - РнД. Феникс, 2011.
- Путеводители и справочники по странам
- Атлас мира и географические карты
- Специализированные журналы и газеты
- «Агент ТурАгентство Вадина Ю.Ф. специализированное туристическое агентство, «ГТУ Вадина»
- «Агент ТурАгентство, газета - специализированное периодическое издание
- «Гостиничное дело», ежемесячный журнал, Издательский дом Парусина
- «Туризм и отдых», специализированный информационно-рекламный журнал, Издательство Деловой Мир
- «Туризм, право и экономика», федеральный научно-практический журнал Информационные технологии
- «Газета для туриста по странам», сборник www.tourist-press.ru
- «Российское туристское агентство» www.rta.ru
- «Турбизнес» - www.tourbiz.ru
- «Туризм: практика, проблемы, перспективы» - ежемесячный журнал, www.tourbiz.ru
- «Туризм» - www.tourbiz.ru

4. КИТАЙСКО-РОССИЙСКО-ТАТАРСКО-УЗБЕКСКО-ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЫЙ

Контроль в целях регуляции основных компетенций осуществляется преподавателем в процессе трансляции предметных, общих и специальных знаний.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с презентациями;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>правила и методы подготовки, оформления и редактирования презентаций.</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ОК 3, ОК 9, ОК 8,</p> <p>ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7,</p> <p>ПК 1.2,</p> <p>ПК 2.2,</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения. Практические работы 1, 2. Самостоятельная работа 1, 2; самостоятельной работы на занятиях. Оценка по итогам ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме теста.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с таблицами, выполнять четкие алгоритмы и использовать средства в профессиональной деятельности;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>правила и методы подготовки, оформления и редактирования таблиц в Microsoft Excel.</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ОК 3, ОК 9, ОК 8,</p> <p>ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7</p> <p>ПК 4.3</p> <p>ПК 1.5,</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 2.6</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения. Практические работы 3, 4.3, 6, 7. Самостоятельная работа 3, 4, 3, 6; самостоятельной работы на занятиях. Оценка по итогам ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме теста.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с электронными таблицами;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>общие принципы выполнения стандартных функций при выполнении прикладных, способы представления результатов в обычном и графическом виде.</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ОК 3, ОК 9, ОК 8,</p> <p>ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.3</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения. Практические работы 8, 9, 10, 11, 12; Самостоятельная работа 7, 8, 9; самостоятельной работы на занятиях. Оценка по итогам ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме теста.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с базой данных;</p> <p>выполнять четкие алгоритмы и использовать средства в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять работу с программными средствами создания информационных документов;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>общий подход к организации, размещению, обработке, поиску, хранению и использованию информации.</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ОК 3, ОК 4, ОК 8,</p> <p>ОК 6, ОК 3, ОК 6, ОК 7,</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2, ПК 3.3,</p> <p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения. Практические работы 13, 14, 15, 16, 17; самостоятельной работы на занятиях. Оценка по итогам ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме теста.</p>

<p>ресурсы информации, навыки информации от всеобщедоступности доступа.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с профессиональной критериями критериями обеспечения, специализированными средствами и средствами средствами, предоставляемыми для создания, обработки и хранения документов.</p> <p>осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>методы поиска информации; правила пользования основными службами глобальных сетей; общие принципы работы и развития систем бронирования и резервирования; правила использования ресурсов и основные средства связи.</p>	<p>ОК 1, ОК 2 ОК 5, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1</p>	<p>Оценки в рамках текущего контроля результатов выполнения: Проектная работа, Самостоятельная работа, самостоятельной работы по заданию. Оценка освоения ОК и ПК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p>
--	---	---

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Катеров

« 02 » 02 2021 г.

Подпись: Катеров С.А. от 02.02.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.02. География туризма

специальность 43.02.10 «Туризм»

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании технического и
естественнонаучных дисциплин
протокол № 6

от « 20 » сентября 2021 г.

председатель комиссии

Ю. А. Корнилова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

43.02.10 Туризм № 474

Зам. директора по учебной работе

« 20 » сентября 2021 г.

Составители (авторы): Тонких А. А., преподаватель КСЭПОУ «Красноярский
иерарный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (Высший уровень).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина География туризма относится к обязательной части профессионального и общего профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины География туризма студент должен уметь:

- применять полученные знания в туристской деятельности при разработке тура;
- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, исторических объектов, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;
- определять направления туристских потоков в зависимости от вида туристских ресурсов;
- организовывать тур в соответствии с особенностями региона;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского регионоведения;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и потребности на рынке.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/тура в соответствии с запросом потребителя.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителям.

ПК 1.2. Формировать туристский продукт.

1.4. Количество часов на выполнение рабочей программы учебной деятельности:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 204 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 136 часа,

- самостоятельная работа обучающегося 68 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	С сем.	З сем.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204		87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176	85	91
в том числе:			
практические занятия	40	40	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68	40	28
в том числе:			
аудиторная самостоятельная			4
аудиторная групповая			17
Работа по учебнику (всего)			6
аудиторная в промежуточной аттестации			7
		Итого часов отработки в форме ЭКЗАМЕНА	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНИК

Наименование раздела и темы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
		7	4
<p>Раздел 1. Турбомеханика</p> <p>Тема 1.1. Турбомеханика</p> <p>Безопасность в турбомеханике</p> <p>Тема 1.2. Турбомеханика</p> <p>Безопасность в турбомеханике</p> <p>Тема 1.3. Турбомеханика</p> <p>Безопасность в турбомеханике</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>2. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>3. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>4. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>2. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>3. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>4. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>2. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>3. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>4. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p>	<p>18</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>1.2</p> <p>1.2</p> <p>1.2</p>
<p>Тема 1.4. Турбомеханика</p> <p>Безопасность в турбомеханике</p> <p>Тема 1.5. Турбомеханика</p> <p>Безопасность в турбомеханике</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>2. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>3. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>4. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>2. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>3. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>4. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p>	<p>4</p>	<p>1.2</p>
<p>Тема 1.6. Турбомеханика</p> <p>Безопасность в турбомеханике</p> <p>Тема 1.7. Турбомеханика</p> <p>Безопасность в турбомеханике</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>2. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>3. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>4. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>2. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>3. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p> <p>4. Турбомеханика: понятие, область применения, задачи.</p>	<p>4</p>	<p>1.2</p>
<p>Итого</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>14</p>	<p>1.2</p>

№ п/п	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
<p>Тема 2. Географическое положение Европы</p> <p>Тема 2.1. География материков</p> <p>Тема 2.2. Мировые океаны</p>														
<p>Тема 2.1. География материков</p> <p>1. Географическое положение материков</p> <p>2. Географическое положение материков</p> <p>3. Географическое положение материков</p> <p>4. Географическое положение материков</p> <p>5. Географическое положение материков</p>														
<p>Тема 2.2. Мировые океаны</p> <p>1. Географическое положение океанов</p> <p>2. Географическое положение океанов</p> <p>3. Географическое положение океанов</p> <p>4. Географическое положение океанов</p> <p>5. Географическое положение океанов</p>														
<p>Тема 2.1. География материков</p> <p>1. Географическое положение материков</p> <p>2. Географическое положение материков</p> <p>3. Географическое положение материков</p> <p>4. Географическое положение материков</p> <p>5. Географическое положение материков</p>														
<p>Тема 2.2. Мировые океаны</p> <p>1. Географическое положение океанов</p> <p>2. Географическое положение океанов</p> <p>3. Географическое положение океанов</p> <p>4. Географическое положение океанов</p> <p>5. Географическое положение океанов</p>														

6	Список городов-партнёров: Москва и Южная Сетьра и Атлант (универсальная группа Южная Америка)	
7	Классификация групп в Южной Америке (Пиренеи, Уэльс, Аргентина)	
8	Промышленные центры	
9	№ 6. Индустриальный урбанизм США и Канады	11
10	№ 7. Урбанизм России и перспективы индустриализации страны	12
11	Визуальный анализ индустриальной работы № 1	13
12	1) Изучить материал по теме «Аграрная урбанизация США и Канады»	14
13	Наименование типа урбанизма Америки - прирост населения страны. Урбанизация происходит в основном в сельской местности - урбанизация происходит в основном в сельской местности, развитие сельской местности и развитие городов - сельские районы типа - сельский район Северная Америка, урбанизация урбанизма США, Европа - Италия, Южная Америка	
14	2) Изучить материал по теме «Урбанизация России и перспективы индустриализации страны»	
15	Аргентина, Бразилия, Колумбия, Эквадор, Венесуэла, Гватемала, Гренада, Доминиканская республика, Коста-Рика, Куба, Мексика, Никарагуа, Панама, Парагвай, Перу, Сальвадор, Чили и др. Европейская колонизация земель, периферийная экономика, развитие, индустриальная урбанизация, индустриальный урбанизм, индустриальный урбанизм, индустриальный урбанизм, индустриальный урбанизм	
16	Список городов-партнёров	
17	1) Европейский урбанизм Австралия	15
18	2) Урбанизация России и Японии	
19	3) Индустриальный урбанизм России	
20	4) Урбанизация урбанизма Австралия	
21	5) Урбанизация урбанизма Австралия	
22	6) Урбанизация урбанизма Австралия	
23	7) Урбанизация урбанизма Австралия	
24	8) Урбанизация урбанизма Австралия	
25	9) Урбанизация урбанизма Австралия	
26	10) Урбанизация урбанизма Австралия	
27	11) Урбанизация урбанизма Австралия	
28	12) Урбанизация урбанизма Австралия	
29	13) Урбанизация урбанизма Австралия	
30	14) Урбанизация урбанизма Австралия	
31	15) Урбанизация урбанизма Австралия	
32	16) Урбанизация урбанизма Австралия	
33	17) Урбанизация урбанизма Австралия	
34	18) Урбанизация урбанизма Австралия	
35	19) Урбанизация урбанизма Австралия	
36	20) Урбанизация урбанизма Австралия	
37	21) Урбанизация урбанизма Австралия	
38	22) Урбанизация урбанизма Австралия	
39	23) Урбанизация урбанизма Австралия	
40	24) Урбанизация урбанизма Австралия	
41	25) Урбанизация урбанизма Австралия	
42	26) Урбанизация урбанизма Австралия	
43	27) Урбанизация урбанизма Австралия	
44	28) Урбанизация урбанизма Австралия	
45	29) Урбанизация урбанизма Австралия	
46	30) Урбанизация урбанизма Австралия	
47	31) Урбанизация урбанизма Австралия	
48	32) Урбанизация урбанизма Австралия	
49	33) Урбанизация урбанизма Австралия	
50	34) Урбанизация урбанизма Австралия	

Тема 1.1.
Местоположение и
индустриальный урбанизм
в Европе, Австралии и
Океании

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «География туризма».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места преподавателя (стол, компьютер, интерактивная доска);
- наглядные пособия;
- электронные учебные пособия;
- карты мира, России и отдельных регионов;
- атласы, путеводители, буклеты о странах;
- презентационные материалы туристской тематики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в ИНТЕРНЕТ, мультимедийный проектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень литературы

Основная:

1. Арбузов А.Ф. География туризма: учебник для студ. сред. проф. образования / А.Ф. Арбузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 160 с.
2. География туризма / М.В. Асташина, О.Н. Котарева, А.С. Кузина, А.А. Савицкая. Учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА, М, 2010. – 430 с.
3. Кошкин А.Б. География российских внутренних туризма: учебное пособие / А.Б. Кошкин. – М.: КНОРУС, 2009. – 272 с.

Дополнительная:

1. Александрова А.Ю. Международный туризм / А.Ю. Александрова. – М.: «Аспект Пресс», 2008. – 470 с.
2. Александрова А.Ю. География мировой индустрии туризма / А.Ю. Александрова. – М.: «Аспект Пресс», 2007. – 461 с.
3. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности / В.Г. Гуляев. – М.: «ИНФРА-М», 2008. – 123 с.
4. Колотина Е.В. Государственные ресурсы туризма : Учебное пособие / Е.В. Колотина. – М.: «Самый спорт», 2008. – 55 с.

Интернет ресурсы

1. <http://www.wto.org>
Всемирная туристская организация - World Tourism Organization
2. <http://www.russia-tourism.ru>
Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
3. www.russia-tourism.ru
«Деятельность в Российской Федерации»
4. <http://www.russia-tourism.ru>
Российский Союз Туриндустрии
5. <http://www.russia-tourism.ru>
Портал "Все о туризме"

6. <http://www.korona.ru>
Туристический портал на базе предприятия "Корона и Меридиан"
7. <http://www.tourism.ru>
Туристический портал "100 городов"
8. <http://www.tourinfo.ru>
Туристический портал Travel.ru
9. <http://www.tourmap.ru>
Туристическая карта России
10. <http://www.tourinfo.ru>
Каталог сайтов по туризму и отдыху в России
11. <http://www.tourmap.ru>
Портал ЮTour.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>ОК-1. Планировать деятельность в организации: анализировать задачи, функции, процессы, процедуры, операции и их взаимосвязи.</p>	<p>Раздел 1. Туризм как вид социально-экономической деятельности: Тема 1.1. Организация и туристские рабочие образования и райцентралины.</p>	
<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умение: применять знания и умения, приобретенные в ходе изучения данной темы.</p> <p>Знание: рабочее образование признака в туризме, организационные темы и организационные работы, структура организационных центров и их взаимодействие, роль развития международного туризма, факторы, влияющие на развитие международного туризма, основы туристского райцентралины.</p> <p>Тема 1.2. Развитие международного туризма.</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий, ответы на устные вопросы.</p>
	<p>Умение: применять знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины.</p> <p>Знание:</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических</p>

<p>ОК 1. Применять правила стандартов, неконвенционные ситуации и методы самостоятельности.</p>	<p>найти крайние туристские направления мира; общие представления о Европийском регионе; характеристику Американского континента, туристские ресурсы Австралийско-Тасманского региона, туристскую инфраструктуру Азии и Восточного Востока; туристскую характеристику Африканского региона; виды туризма и перспективные направления развития туризма в России.</p> <p>Тема 1.1. География основных направлений туризма.</p>	<p>знаний, навыков и умение решать вопросы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, использовать информацию, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Учащие:</p> <p>выбрать туристы регион, который отвечает и удовлетворяет его запросам и потребности.</p> <p>Знание:</p> <p>основные источники распределения туризма по интересам, целям и потребностям; страны и государства, которые могут бы удовлетворять эти потребности; страны, которые обладают перспективными ресурсами для развития видов туризма и т.д.</p>	<p>Оценки результатов индивидуальной самостоятельной работы</p> <p>обучающиеся, деятельность обучающихся при выполнении профессиональных задач, навыков и умение в практической работе</p>
<p>ОК 3. Исполнять профессионально-коммуникативные задачи профессиональной деятельности.</p>	<p>Результ 2. География международного туризма</p> <p>Тема 2.1. География международного и внутреннего туризма в странах Европы</p> <p>Учащие:</p> <p>ориентироваться на карте, применять кардинальные точки на практике – в разработке туристского маршрута по Европе, составлении анкеты и туристские данные данного региона; разработать маршруты по данному региону, используя основные туристские ресурсы;</p>	<p>Оценки результатов индивидуальной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Учащие:</p> <p>применить метод-интервью, биологическое условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культура – исторический потенциал, рекреационные особенности территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного развития.</p> <p>Тема 2.2. Международный и внутренний туризм в странах Америки</p>	<p>обучающиеся, деятельность обучающихся при выполнении профессиональных задач, навыков и умение в практической работе</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды</p>	<p>Учащие:</p> <p>ориентироваться на карте, применять кардинальные точки на практике – в разработке туристского маршрута по Американскому региону; составлении анкеты и туристские данные данного региона; разработать маршруты по данному региону, используя основные туристские ресурсы.</p>	<p>Оценки результатов индивидуальной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 8. Специализированно определять методы профессионального</p>	<p>Учащие:</p> <p>США, Канада, Мексика, Бразилия, Аргентина,</p>	<p>обучающиеся, деятельность обучающихся при выполнении профессиональных</p>

<p>и деятельности регионов, выявление возможностей саморазвития, оценка потенциала регионов: квалификация.</p>	<p>Венесуэла, Куба, Бразилия, Коста-Рика и др.; правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.</p>	<p>платной, участие на учебных практических работах.</p>
<p>ОС Ориентироваться в условиях частой смены территорий и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать потребности потребителей в услугах и возможности реализации.</p>	<p>Тема 1.1. Международной и внутренней турфирмы в странах Австралии и Океании</p> <p>Узнать: ориентироваться на карте, применять перекресточные знания на практике – в разработке туристского маршрута, составлении анкеты и туристском центре данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, выявлять возможности туристские ресурсы.</p> <p>Знать: Австралия, Новая Зеландия, страны Тихого океана, правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.</p>	<p>Сдать результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающимся, деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных практических работах.</p>
<p>ПК 1.2. Выявлять потребности потребителей в услугах и возможности реализации.</p>	<p>Тема 1.2. Международной и внутренней турфирмы в странах Азии и Океании</p> <p>Узнать: ориентироваться на карте, применять перекресточные знания на практике – в разработке туристского маршрута по выбору, составлении анкеты и туристском центре данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, выявлять возможности туристские ресурсы.</p> <p>Знать: Азия, Индия, Китай, Шри-Ланка, Индонезия, Таиланд, Камбоджа, Вьетнам, Сингапур, Филиппины, Малайзия, Япония, Тайвань, Объединенные Арабские Эмираты, Гонконг, Непал, Бразилия, Сербия, Кипр, Турция, Соединенные Штаты Америки, Израиль, правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.</p>	<p>Сдать результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающимся, деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных практических работах.</p>
<p>ПК 1.4. Выявлять потребности потребителей в услугах и возможности реализации.</p>	<p>Тема 1.4. Международной и внутренней турфирмы в странах Азии и Океании</p> <p>Узнать: ориентироваться на карте, применять перекресточные знания на практике – в разработке туристского маршрута по выбору, составлении анкеты и туристском центре данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, выявлять возможности туристские ресурсы.</p> <p>Знать: Азия, Индия, Китай, Шри-Ланка, Индонезия, Таиланд, Камбоджа, Вьетнам, Сингапур, Филиппины, Малайзия, Япония, Тайвань, Объединенные Арабские Эмираты, Гонконг, Непал, Бразилия, Сербия, Кипр, Турция, Соединенные Штаты Америки, Израиль, правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.</p>	<p>Сдать результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающимся, деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных практических работах.</p>
<p>ПК 1.5. Выявлять потребности потребителей в услугах и возможности реализации.</p> <p>ПК 1.6. Выявлять потребности потребителей в услугах и возможности реализации.</p>	<p>Тема 1.6. Международной и внутренней турфирмы в странах Европы</p> <p>Узнать: ориентироваться на карте, применять перекресточные знания на практике – в разработке туристского маршрута по выбору, составлении анкеты и туристском центре данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, выявлять возможности туристские ресурсы.</p> <p>Знать: Европа, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Греция, Португалия, Австрия, Швейцария, Нидерланды, Бельгия, Люксембург, Ирландия, Польша, Чехия, Словакия, Венгрия, Румыния, Болгария, Сербия, Черногория, Хорватия, Словения, Эстония, Латвия, Литва, Финляндия, Швеция, Дания, Норвегия, Исландия, Украина, Беларусь, Россия, правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.</p>	<p>Сдать результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающимся, деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных практических работах.</p>

	<p>гражданин Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.4. Международный и внутренний туризм в странах Африки</p> <p>Учащие: ориентироваться по карте, применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по Африке, составлении анкеты и туристского анкетами данного региона; разработать маршрут по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы.</p> <p>Знание: Марокко, Тунис, Египет, Танзания, Кения, ЕМР, острова Мадагаскар, Малагаскар, Сейшельские острова, приемы экскурсионно-экологического туризма, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, экологические условия природной среды, культуры – исторический наследие, рекреационная ценность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения, приемы организации приема зарубежных туристов гражданами Российской Федерации.</p>	<p>Оценки результатов индивидуальной самостоятельной работы: обученность, деятельность обучающихся при выполнении практических заданий, участие на уроке и письменные работы.</p>
	<p>Тема 2.5. География туризма в Российской Федерации</p> <p>Учащие: ориентироваться по карте, применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по России, составлении анкеты и туристского анкетами данного региона; разработать маршрут по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы.</p> <p>Знание: континентальный рекреационный ресурс РФ по регионам: Север России, Центр России, Юг России, Сибирь и Дальний Восток, Азиатский север России; биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, гидрометеорологические ресурсы, проблемы туризма, экологические условия природной среды, культуры – исторический наследие, рекреационная ценность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения и перспективы развития, основные закономерности размещения туристских ресурсов и критерии туристского развития юга и России.</p>	<p>Оценки результатов индивидуальной самостоятельной работы: обученность, деятельность обучающихся при выполнении практических заданий, участие на уроке и письменные работы.</p>

Министерство образования Краснодарского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Краснодарский
аграрный техникум»

 С. А. Кabanov

«12» 02 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.01 Политическая делового общения

специальность 01.02.10 Туризм

Краснодар 2021

РАССМОТРЕНО

На предмет соответствия
общеобразовательным требованиям
программы № 1
от 10.01.2021 г.
преподаватель комиссии

С. Ю. Бондарева

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 43.02.10 Туризм № 474
Зам. директора по учебной работе

2021 г.

Т. М. Тимофеева

и.о.з.

Составитель (автор): Егорова Ю. А., преподаватель МБОУ
«Брянский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в области государственности бюджетного профессионального образования учреждения «Красноярский аграрный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять правила и принципы эффективности общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению в различных деловых ситуациях;

- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и функции общения в общении;

- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и различные разновидности контактов;

- нормы и правила профессионального диалогичного общения;

- основные коммуникативные в общении;

- правила и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- основные виды регуляции личностной регуляции на уровне общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- инстинктивные формирования и развитие личности.

Содержание по туризму (включая водно-санитар) деловое общение области компетенционных, профессиональных и личностных.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть техникой информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу своей команды (подчиненных), результаты выполнения задач.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионализма и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать актуальные технологии квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в различных частях страны, регионах и профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Предоставление туристских услуг.

ПК 3.1. Выявлять и анализировать потребности туристов и возможности их реализации.

ПК 3.2. Информировать туристов о туристских продуктах.

ПК 3.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и предоставлению туристских продуктов.

ПК 3.4. Рассчитывать стоимость тура/тура и соответствие с заявкой потребителя.

3.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение группы, оборудования и транспортных средств и маршрута на маршруте.

ПК 2.2. Инструктировать туристов и персонал агентства на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов организациями страны.

3.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Принимать маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования потребностей туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с туроператором по реализации и предоставлению туристского продукта.

3.2.4. Укрепление функциональной ответственности организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подразделения.

1.4. Рекомендуемые минимальные часы на занятиях рабочей программы дисциплины: наставником учебной нагрузки обучаются 11 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучаются 14 часов, самостоятельной работы обучаются 17 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по линии освоения

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (часы)	31		31
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часы)	34		34
в том числе:			
лекционные занятия			
практические занятия			
семинарские работы			
Самостоятельная работа обучающихся (часы)	17		17
в том числе:			
индивидуальные творческие задания	10		10
внеаудиторная самостоятельная работа	7		7
Промежуточные аттестации в форме			Дифференциальные зачеты

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовая информация и методические обязанности»

Место учебного занятия в курсе	Содержание учебного занятия, предметные задачи, планируемые результаты обучения, формируемые компетенции	Формы и методы обучения	Формы контроля
<p>1. Введение в курс дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины и требования к результатам обучения.</p>	<p>1. Структура дисциплины и требования к результатам обучения.</p>	1	1
<p>2. Правовая информация и методические обязанности юриста.</p>	<p>2. Правовая информация и методические обязанности юриста.</p>	2	2
<p>3. Методические обязанности юриста.</p>	<p>3. Методические обязанности юриста.</p>	3	3
<p>4. Заключение и итоги курса.</p>	<p>4. Заключение и итоги курса.</p>	4	4

<p>Тема 2. Введение в профессию профессионального менеджера в службе</p> <p>Тема 2.1. Введение менеджера в службу</p>	<p>Организовать структуру, содержание, взаимодействие между функциональными подразделениями организации (использовать функциональные подразделения организации).</p> <p>Составлять организационную структуру и ее функции.</p> <p>Оценивать эффективность организационной структуры и ее функций.</p> <p>Обеспечивать работу организационной структуры.</p> <p>Оценить качество работы организационной структуры.</p> <p>Применять навыки организационного менеджера в деятельности отдела на практике.</p> <p>Использовать навыки (общение, управление и т.д.) для, предоставления или организации услуг.</p> <p>Уметь применять навыки менеджера на службе: обеспечивать работу организации и вести организационную работу.</p>	
<p>Тема 2.2. Профессиональный менеджмент</p>	<p>Составлять учебный материал.</p> <p>1. Анализ деятельности отдела в его развитии в службу.</p> <p>2. Анализ деятельности отдела в развитии службы.</p> <p>Работать над учебным материалом.</p> <p>Применять навыки менеджера.</p> <p>Контролировать работу.</p> <p>Составлять учебный материал.</p> <p>1. Анализ деятельности профессионального менеджера.</p> <p>2. Анализ работы. Проведение работы.</p> <p>3. Профессия и ее развитие.</p> <p>4. Профессионализм менеджера.</p> <p>5. Профессионализм менеджера.</p> <p>6. Профессионализм менеджера.</p> <p>7. Профессионализм менеджера.</p> <p>8. Профессионализм менеджера.</p> <p>9. Профессионализм менеджера.</p> <p>10. Профессионализм менеджера.</p>	
<p>Тема 2.3. Профессиональный менеджмент</p>	<p>Составлять учебный материал.</p> <p>1. Анализ деятельности профессионального менеджера.</p> <p>2. Анализ работы. Проведение работы.</p> <p>3. Профессия и ее развитие.</p> <p>4. Профессионализм менеджера.</p> <p>5. Профессионализм менеджера.</p> <p>6. Профессионализм менеджера.</p> <p>7. Профессионализм менеджера.</p> <p>8. Профессионализм менеджера.</p> <p>9. Профессионализм менеджера.</p> <p>10. Профессионализм менеджера.</p>	

Проект: проектная работа

1	Описание работы-этап Исследование в форме проектной работы. Изучение теории и практики.	
2	Изучение основ теории работы Изучение теории в литературе, которая может использоваться в области и практической.	
3	Теория проектной работы на практике	
4	Связь между теорией проектной работы и ее практикой (теория и практика)	
5	Теория проектной работы и ее практика (теория и практика)	
6	Связь между теорией и практикой. Углубленное изучение теории и практики.	
7	Теория, практика, применение теории.	
Исследовательская работа		
1	Исследовательская работа	
2	Исследовательская работа	
3	Исследовательская работа	
4	Исследовательская работа	
5	Исследовательская работа	
6	Исследовательская работа	
7	Исследовательская работа	
Работа 2		
Проект и проектная работа		
1	Проект и проектная работа	
2	Проект и проектная работа	
3	Проект и проектная работа	
4	Проект и проектная работа	
5	Проект и проектная работа	
6	Проект и проектная работа	
7	Проект и проектная работа	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по специальности.

4.1.02.10 Турция

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность специфику специфику своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Выполнять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Вести за себя ответственность за работу команды компании (Подчиненный), результаты выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки, повышать квалификацию.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Специалист по туризму (безопасный вид туризма) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими целям деятельности.</p>	<p>В результате дисциплины обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять полученные знания по организации деловой активности в организационной деятельности, в области с клиентами; взаимодействовать в коммуникационной, интерактивной и перцептивной ролевой деятельности применительно к сфере делового общения; использовать коммуникативные приемы общения на партнерском уровне; использовать приемы саморегуляции поведения в условиях межличностного общения; передавать информацию ролевым и интерактивным общением проблемной культуры речи; применять знания в процессе эффективного общения в профессиональной деятельности; применять знания в аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; применять конструктивные способы выхода из конфликта; 	<p>Система оценивания заданий</p> <p>Тестирование, устный опрос по темам 1.1,1.2, деловое общение (коммуникативные)</p> <p>Система оценивания заданий</p> <p>Устный опрос по теме 2.1, деловое общение (коммуникативные)</p> <p>Система оценивания заданий</p> <p>Устный опрос по темам 2.2, деловое общение (коммуникативные)</p> <p>Система оценивания заданий</p> <p>Устный опрос по темам 3.1,3.2, деловое общение (коммуникативные)</p> <p>Система оценивания заданий</p> <p>Устный опрос по темам 4.1,4.2, деловое общение (Устные интерактивные приемы межличностного общения)</p> <p>Система оценивания заданий</p> <p>Устный опрос по темам 5.1,5.2, деловое общение (коммуникативные)</p>

<p>ПК 1.1. Анализировать и анализировать спрос потребителей и сегментацию на рынке.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Информационно-рекламные мероприятия по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать выполнение тура, оказываемое в транспортном средстве в соответствии с маршрутом.</p> <p>ПК 2.2. Настраивать туровые программы в соответствии с маршрутом.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туроператора на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования конкурентного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Внедрять новшества в туристские программы по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность предприятия.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность предприятия.</p>	<p>В результате деятельности основного обучающегося должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды и формы делового общения; - основные функции деловой культуры; - основные характеристики делового общения; - профессиональные требования к туристскому деловому общению; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - основные элементы делового общения; - культуру делового общения; - этикетные, речевые, жестовые и мимические разновидности этикета; - основные правила делового этикета. 	<p>Оценки выполнения задания Устный опрос по теме 6.1.6.7, деловое общение (компетентности)</p> <p>Оценки выполнения задания Устный опрос по теме 7.1.7.2, деловое общение (реальные стратегические задачи)</p> <p>Оценки выполнения задания Тестирование, устный опрос по теме 8.1, деловое общение (компетентности)</p>
	<p>Оценки результатов проектной деятельности в форме дифференцированной оценки.</p>	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Киселев

2021 г.

С. А. Киселев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.02. Организация туристической индустрии

специальность 43.02.10 «Туризм»

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании методико-педагогического
дисциплины

протокол № 2

от 10 12 2021 г.

председатель комиссии

[Подпись] С. И. Путицын

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного

стандарта по специальности среднего
профессионального образования

приказ Министерства образования и

науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

от 10 12 2021 г.

[Подпись] Т. М. Тимофеева

Составитель (инициал): Корюшина Ю. А., преподаватель КТБПОУ
«Кинешемский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация гостевой индустрии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной подготовки специалистов среднего звена (СПКСЗ) и соответствует к ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основной программы для профессиональной подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, дополнительной программы для специалистов сервисной деятельности и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, направленных специализацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Исключать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей в возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Выявлять потребности туристов по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура в соответствии с заказами потребителей.
- ПК 1.5. Сформировать турпакет (туроутренки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспорта к выводу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Выявлять потребности туристов по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, описываемыми в туристской деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации в отношении и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- применять знания туристских регионов при формировании турпродукта;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, специализации информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационный, банковский и финансовый услуг и технологий в туризме.

- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 119 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	1 сем.	2 сем.
Максимальная учебная нагрузка (кредит)	154		
Общая фактическая аудиторная учебная нагрузка (кредит)	119	68	51
в том числе:			
лекционные занятия	58	30	28
Самостоятельная работа обучающихся (кредит)	51	31	20
в том числе:			
подготовка сообщений		4	6
подготовка презентаций		7	6
Разработка индивидуальных туров		8	4
магистрия в промежуточной аттестации		2	2
Промежуточные аттестации в форме		20	Оценочно

	<p>Пункт 1. Общие сведения об организации</p> <p>Сведения об организации, включая наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, адрес, факс, телефон, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, ОГРНИП, наименование и адрес филиалов организации.</p> <p>1. Наименование организации: ООО «Сибирь-Транспорт»</p> <p>2. Место нахождения организации: Республика Хакасия, г. Ачинск, ул. Советская, д. 100.</p>	1	
Тема 6.1	<p>Пункт 2. Финансовый отчет за отчетный период</p> <p>Сведения о финансовом отчете за отчетный период, включая наименование, дату составления, место нахождения, адрес, факс, телефон, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, ОГРНИП, наименование и адрес филиалов организации.</p> <p>1. Наименование финансового отчета: Отчет о финансовых результатах за отчетный период</p> <p>2. Место составления финансового отчета: Республика Хакасия, г. Ачинск, ул. Советская, д. 100.</p>	1	
Тема 6.2	<p>Пункт 3. Сведения о деятельности за отчетный период</p> <p>Сведения о деятельности за отчетный период, включая наименование, дату составления, место нахождения, адрес, факс, телефон, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, ОГРНИП, наименование и адрес филиалов организации.</p> <p>1. Наименование деятельности: Производство и реализация продукции</p> <p>2. Место осуществления деятельности: Республика Хакасия, г. Ачинск, ул. Советская, д. 100.</p>	1	
Тема 7.1	<p>Пункт 4. Сведения о деятельности за отчетный период</p> <p>Сведения о деятельности за отчетный период, включая наименование, дату составления, место нахождения, адрес, факс, телефон, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, ОГРНИП, наименование и адрес филиалов организации.</p> <p>1. Наименование деятельности: Производство и реализация продукции</p> <p>2. Место осуществления деятельности: Республика Хакасия, г. Ачинск, ул. Советская, д. 100.</p>	1	

Содержание по теме: «Экономическая политика в России»		
Тема 8. Политическая система в постсоветской России		10
Тема 8.1.	Самостоятельная работа студента	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
Тема 8.2.	Курсовая работа студента	10
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
Тема 8.3.	Курсовая работа студента	10
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1
	Курсовая работа студента (эссе) по теме: «Политическая система в постсоветской России»	1

	Привлечь на работу студентов специализированных учреждений науки № 22	2	
	Сформировать на базе филиала в целях совершенствования качества преподавания факультета	2	
	Совместительная работа выпускников	2	
	Договор на базе «Молодежь-специал» для совершенствования преподавания в вузе	2	
Тема 11.2	Создание кафедры истории	1	1
	Внедрение системы мониторинга	2	
	Специальное задание № 23 «История в мире»: Организация специализированных мероприятий	2	
	Совместительная работа выпускников	2	
	Договор на базе республиканского университета «История в мире», международный проект на базе	2	
	Формат 11. «Историческая специализация в вузе»	2	
Тема 11.3	Создание кафедры истории	1	1
	Историческое образование в вузе в специализированных учреждениях науки	2	
	Специальное задание № 24	2	
	Историческое образование в вузе: «История в мире» - специализация в вузе	2	
	Специальное задание № 25	2	
	История в мире: «История в мире» - специализация в вузе	2	
	Совместительная работа выпускников	2	
	Договор на базе «Историческая специализация в вузе» - международный проект на базе	2	
	Формат 11. «Историческая специализация в вузе»	2	
Тема 11.4	Создание кафедры истории	1	1
	Историческое образование в вузе в специализированных учреждениях науки	2	
	Специальное задание № 26	2	
	Историческое образование в вузе: «История в мире» - специализация в вузе	2	
	Специальное задание № 27	2	
	История в мире: «История в мире» - специализация в вузе	2	
	Совместительная работа выпускников	2	
	Договор на базе «Историческая специализация в вузе» - международный проект на базе	2	
	Формат 11. «Историческая специализация в вузе»	2	
Тема 11.5	Создание кафедры истории	1	1
	Историческое образование в вузе в специализированных учреждениях науки	2	
	Специальное задание № 28	2	
	Историческое образование в вузе: «История в мире» - специализация в вузе	2	
	Специальное задание № 29	2	
	История в мире: «История в мире» - специализация в вузе	2	
	Совместительная работа выпускников	2	
	Договор на базе «Историческая специализация в вузе» - международный проект на базе	2	
	Формат 11. «Историческая специализация в вузе»	2	
Тема 11.6	Создание кафедры истории	1	1
	Историческое образование в вузе в специализированных учреждениях науки	2	
	Специальное задание № 30	2	
	Историческое образование в вузе: «История в мире» - специализация в вузе	2	
	Специальное задание № 31	2	
	История в мире: «История в мире» - специализация в вузе	2	
	Совместительная работа выпускников	2	
	Договор на базе «Историческая специализация в вузе» - международный проект на базе	2	
	Формат 11. «Историческая специализация в вузе»	2	

	Принимая во внимание необходимость проведения мероприятий в сфере охраны окружающей среды (№ 21)	1	
	Создание центра по развитию туризма в сфере охраны окружающей среды (информационный центр, информационный и образовательный центр)	2	
	Создание центра по развитию туризма в сфере охраны окружающей среды (информационный центр, информационный и образовательный центр)	2	
	Дополнение сети учреждений культуры и спорта в сфере охраны окружающей среды	2	
Тема 14. Развитие туризма			
Тема 14.1.	Создание туристского центра	1	1
	Создание сети туристических предприятий	2	
	Развитие сети туристических предприятий	2	
Тема 14.2.	Развитие сети туристических предприятий	2	
	Развитие сети туристических предприятий в сфере охраны окружающей среды	2	1
	Создание туристического центра	2	
	Создание туристического центра	1	
	Создание туристического центра	1	
	Создание туристического центра	1	
		Итого	
		Итого	
		Итого	

Для разработки темы проекта необходимо учитывать следующие аспекты:

- 1 - необходимость выполнения работ по развитию туризма в сфере охраны окружающей среды;
- 2 - необходимость выполнения работ по развитию туризма в сфере охраны окружающей среды;
- 3 - необходимость выполнения работ по развитию туризма в сфере охраны окружающей среды.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Географическая основа туризма. Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска, учебные карты, настенные карты, учебные и методические материалы, медиа для создания учебных презентаций, документация.

Техническое средство обучения: интерактивная доска, персональный компьютер, принтер.

Оборудование учебного кабинета и рабочие места кабинета:

- рабочие места на количество студентов;
- рабочие места преподавателя;
- комплект базовых методических документов;
- комплект учебно-методической документации лаборатории – учебной (презентаций) формы на предметально-тематический курс (Турфирма).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительные источники

Основные источники:

1. Фельдман И.Н. Организация туристской индустрии. Учеб. пособие для СПО – М.: Юрайт, 2020.

Дополнительные источники:

1. Гуляев В.Г. Конструктор, дилеры, поставщики и фирмы в туристической деятельности: Учебно-практическое пособие. – М.: Изд. Праер, 1998.

2. Фудинский А.Д. «Туризм в современном мире». М.: Лань, 2009.

3. Баранова М.Б., Исаифорова В.И. Индустрия туризма: Перевозки. Питание. Прямые, переработанные и дополнительные. – СПб.: Издательский дом ГИРДА, 2007.

4. Хрущевский И.М., Глушанко Т.М. Практика экскурсионной деятельности. – СПб.: «Издательский дом ГИРДА», 2006.

5. Баранова М.Б. и Исаифорова В.И. Документация туристской индустрии. Учебное пособие. / Под ред. М.Б. Барановой – СПб.: Издательский дом ГИРДА, 2009.

6. Аналитическая справка «Состояние и проблемы туризма в Российской Федерации» / Под ред. М.Б. Барановой и В.И. Исаифоровой – СПб.: Инский Фонд, 2009.

7. Основы дилерства: основы и практика в туристическом пространстве СНГ. Под ред. Барановой М.Б. – СПб.: ОЛДИС, ФИЛНЕР, 1997.

8. Астафова С. В. Информационное обеспечение управления туристской деятельностью. М., 2007.

9. Родичев Д. А. Интернет-маркетинг в туризме. М., 2006.

10. Веретенникова Т. В. Новые информационные технологии в туризме. М., 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Профессиональный туристический портал – www.pwtour.ru
2. Портал для туристов – www.tourinf.ru


<p>информации о туристско-рекреационных и культурных ресурсах региона, страны назначения</p> <p>Итого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития и роль туризма в развитии туристской отрасли; - основные тенденции и проблемы развития туристской деятельности на уровне и международном уровне; - особенности туристского сервиса; - основные информационные, финансовые и функциональные услуги и технологии в туризме; - основные цели и направления деятельности по развитию регулируемого туристской деятельности, стратегическое значение на уровне регулируемого туристской деятельности; - основные факторы успеха формирования и развития туристской отрасли. 	<p>ПК 1.2. Информировать потребителей о туристском продукте.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в туристском на реализации и продвижении туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитать стоимость тура и сопоставить с ценой потребления.</p> <p>ПК 1.5. Оформить турист (туристов, группу, туристские группы, туристские группы, туристские группы).</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туриста о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать и контролировать действия туриста на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туриста на маршруте.</p> <p>ПК 3.1. Применять маркетинговые исследования рынка туристской услуги и анализ формирования потребительского туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать с туристским на реализации и продвижении туристского продукта.</p> <p>ПК 4.2. Организовать и контролировать деятельность предприятия.</p>	<p>использовать навыки и умения в работе</p> <p>Самостоятельно работать с клиентом и организовывать работу с клиентом.</p>
--	---	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

 Козлов С.А.

Приказ № 22 от 04.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации
для специальности 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На учебной комиссии
общественно-образовательных дисциплин
протокол № 5

от 14.05.2021 2021 г.

председатель комиссии

[подпись] С.Ю. Бондарева

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Турizm, Профессия Мастер-бариста
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе

« 14 » 05 2021 г.

[подпись] Т.М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем иностранного языка

Дроздова А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Визуальный язык в сфере профессиональной коммуникации»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 41.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Место учебной дисциплины и структура основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Визуальный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина структурирована профессиональным стандартом «Мастера делового языка». Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практической деятельности специалистов в профессиональной сфере и профессиональной деятельности, направлена на формирование общей и профессиональной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

При освоении дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, включающие в себя следующие:

ОК 1. Планировать будущее и социально ответственность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Применять регламенты и стандарты и нестандартных ситуаций в соответствии с требованиями.

ОК 4. Осуществлять анализ и оценку сложившейся информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Инициализировать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или за организацию, решать возникающие проблемы.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специально по туризму должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.2. Информировать потребителя и туроператора продуктом.

ПК 1.4. Раскрывать стоимость тура/тура и сопоставлять с ценой потребителя.

ПК 2.2. Настроить маршрут тура/тура и предложить изменения по маршруту.

ПК 2.3. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.4. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Планировать маршрут с туристами по результатам и предоставленному

туристскому продукту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести диалог с клиентом, определять профессиональный характер клиента на иностранном языке;
- составлять и осуществлять коммуникативные высказывания на профессиональной тематике (презентация, выступление, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма на иностранном языке;
- составлять текст рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально опрашивать клиентов, спрашивать и давать рекомендации по телефону;
- выполнять специализированные коммуникативные коммуникативные программы;
- вести деловую переписку информативно профессионального характера на иностранном языке на русском и с русского на иностранный язык;
- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для ведения диалогов в письменной форме профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык должен обладать навыками ведения деловой переписки, особенностями стиля и языка делового письма, речевую культуру общения по телефону, навыки составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специализированной терминологической словарями;
- правила пользования электронными словарями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 157 часов, в том числе: обязательной учебной аудиторной нагрузки обучающегося - 101 час; самостоятельной работы обучающегося - 56 час.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам		
		I	II	III
I	2	1	1	1
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152	54	54	44
Обязательная учебная нагрузка (всего)	141	34	34	33
в том числе:				
лекционные занятия	141	34	34	33
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81	20	20	11
Присутственные отсутствия и формы:		24		23

1.1. Текущий этап в соответствии с учебной программой «Историческая память в сфере профессиональной деятельности»

Наименование задания в учебной программе	Содержание учебного задания, алгоритмы и критерии оценки, количество часов работы обучающихся	Объем часов	Учебно-методический ресурс
Раздел 1. Введение Общая информация о курсе		0	
Тема 1.1. Типология исторических профессий	<p>Содержание учебного задания:</p> <p>Анализ исторических профессий: Военный специалист (фельд, III, Good morning, Good afternoon, Good evening) и специалист (What is your name? My name is...), Военный врач, исторический специалист, военный специалист, Sports historian, Creative historian)</p> <p>Ресурсы курса: Интернет, Литература, Учебная программа</p> <p>Контрольные задания: Исследовательский проект</p> <p>2. Проектный метод</p>	1	
Тема 2. Организация исторической профессии		30	
Тема 1.1. Виды исторических профессий	<p>Содержание учебного задания:</p> <p>Анализ исторических профессий: Военный специалист и специалист (Good morning, Good afternoon, Good evening, What is your name? My name is...), Военный врач, исторический специалист, военный специалист, Sports historian, Creative historian)</p> <p>Ресурсы курса: Интернет, Литература, Учебная программа</p> <p>Контрольные задания: Исследовательский проект</p> <p>2. Проектный метод</p>	1	2

<p>другие виды приращений</p>	<p>Двухлетний контракт: Если условия в пункте, составлены применительно к условиям Промышленного контракта, контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p> <p>Составление нового проекта</p> <p>1. Составление нового проекта</p> <p>2. Составление нового проекта</p> <p>3. Составление нового проекта</p>	<p>1</p>
<p>Пункт 3.1. Если есть в наличии. Если нет</p>	<p>Составление нового проекта</p>	<p>1</p>
<p>Пункт 4. Составление нового проекта</p>	<p>Двухлетний контракт: Если есть в наличии, то это означает, что контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p> <p>Составление нового проекта: Если нет в наличии, то это означает, что контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p> <p>Составление нового проекта: Если нет в наличии, то это означает, что контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p> <p>Составление нового проекта: Если нет в наличии, то это означает, что контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p>	<p>1</p>
<p>Пункт 4. Составление нового проекта</p>	<p>Составление нового проекта</p>	<p>1</p>
<p>Пункт 4.1. Если есть в наличии</p>	<p>Двухлетний контракт: Если есть в наличии, то это означает, что контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p> <p>Составление нового проекта: Если нет в наличии, то это означает, что контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p> <p>Составление нового проекта: Если нет в наличии, то это означает, что контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p> <p>Составление нового проекта: Если нет в наличии, то это означает, что контракт считается выполненным, если стороны согласовали условия оплаты, условия поставки, условия поставки, условия поставки.</p>	<p>1</p>

	<p>исход. эксперименте</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основе селекционного процесса - об искусственной границе селекционной линии в биологии и другие направления по теме занятия <p>об искусственной селекционной границе (исходный материал, сортовые и селекционные линии селекционных растений)</p> <p>Грамматикинский материалоселекционный процесс (исходный материал, сортовые линии, сортовые линии, сортовые линии, сортовые линии, сортовые линии, сортовые линии, сортовые линии)</p> <p>Контрольные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исходный материал селекционного процесса 2. Исходный материал селекционного процесса 3. Исходный материал селекционного процесса 		
Тема 5.1. Движение	<p>Контрольные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исходный материал селекционного процесса 2. Исходный материал селекционного процесса 3. Исходный материал селекционного процесса 		
Тема 5.2. Кустовая структура	<p>Контрольные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исходный материал селекционного процесса 2. Исходный материал селекционного процесса 3. Исходный материал селекционного процесса 		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими «Перечнями учебного оборудования на иностранном языке для общеобразовательных учреждений России», утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочего места обучающихся;
- для размещения раздаточных и прочих учебных материалов;
- для размещения информационно-методической литературы.

Техническое оснащение кабинета:

- мультимедиа;
- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;

В кабинете иностранного языка должны быть выделены отдельные участки обучения в виде учебных зон для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебная зона количеству обучающихся в группе;
- зона для самостоятельной работы обучающихся в группе;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основная литература:

1. Требунина, С. А. Английский язык для туристов: курсы (B1-B2) : учебник-пособие для подготовки профессионального обслуживания / С. А. Требунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Квант, 2020. — 218 с.
2. Мишина, Е. В. Английский язык для студентов: курсы (A2-B1+) : учебник-пособие для подготовки профессионального обслуживания / Е. В. Мишина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Квант, 2020. — 267 с.
3. Араббаев, Н. П. Английский язык. Сервис и туризм: учебник-пособие [для бакалавров] / Н. П. Араббаев. — 2-е изд. — Москва : Наука-Синтез : Дашков и К, 2016. — 201 с.
4. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации. Часть 1 = English for Tourism in Professional Communication. Part 1 (Tourist) : учебник-пособие. — Москва : Издательство «Лань-Медиа», 2016. — 80 с.
5. Evans V., Edwards L., Dudley J. *Continuing Pre-Intermediate*. — Express, 2019.
6. Evans V., Dudley J. *Continuing Intermediate*. — Express Publishing, 2019.
7. Evans V., Milton J. *ICE: Listening & Speaking Skills*. — 2020.
8. *Virginia Evans – Jenny Dudley – Vocabularies Garcia Course Paths: Tourism Express Publishing pages, p.128.*

Дополнительная литература:

1. *Macmillan Guide to Science*. Г.Т. Уокерман - Macmillan, Оксфорд, p. 177, 2006.
2. *Macmillan Guide to Environment*. Г.Т. Уокерман - Macmillan, Оксфорд, p. 143, 2007.

1 Basic Survival, *International Communication for Professional People*, Peter Vince, Macmillan, p. 127, 2000.

2 *Cambridge English for Careers (Pre-Int, Int, Upper-Int, SECID A2 to B2)* – OUP, p. 101, 2000.

3 *Oxford Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2)* – OUP, p. 478, 2000.

Internet resources:

Official sites

1. www.macmillanenglish.com – resources-psy-psy- & pronunciation resources and & pronunciation & communication resources and pronunciation resources
2. www.bbc.co.uk/1/hi/education/learning_english/
3. www.britainonline.org/learning/elt/resources.html
4. www.britainonline.com
5. www.culchicago.com (for teachers and students)
6. www.bbc.co.uk/1/hi/education/ (authentic video clips on a variety of topics)
7. www.oup.com
8. www.oup.com/elt

Methodology resources

1. www.pearson-ed.com (with a Teacher's Portfolio)
2. www.oxford-elt.com
3. www.oxford-school.com
4. www.oxford-elt.com
5. www.oup.com (articles on methodology)
6. www.iataflang.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
7. www.developingteachers.com (Lesson plans, tips, articles and more)
8. www.eltjournal.com (reviews, practical ideas and resources)

Teachers & materials resources

1. www.eltworld.com
2. www.oup.com/elt/resources
3. www.oup.com/elt/resources
4. www.oup.com/elt/resources
5. www.oxfordmail.com/elt/resources
6. www.teachingenglish.org.uk
7. www.bbc.co.uk/skillsworld/
8. www.bbc.com/english
9. www.cambridgeenglish.com
10. www.eltworld.com
11. www.oxford-elt.com
12. www.oxford-elt.com
13. www.oxford.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМУНИКАЦИИ».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе выполнения обучающимися заданий учебной работы, выполняемых заданий, тестированием.

Образовательные учреждения, реализующие подготовку по учебной дисциплине, обеспечивают организацию и проведение текущего контроля профессиональных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ, выполнения рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются до начала обучения по каждому началу двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Виды Формы Формы контроля	Результаты обучения по учебной дисциплине (знания, умения, навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК Понимать суть профессионального характера будущей профессии, проявлять устойчивый интерес.	Уметь: - вести диалог (диалог, интерактив) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять коммуникативные высказывания по профессиональной тематике (представления, выступления, выступления); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, карточки для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять текст рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными программными приложениями; - делать посланной опережающей информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. Знать: - лексику (2500 – 3000 лексических единиц) в грамматической структуре, употребительной для основных ситуаций и специализированной формулы профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка делового общения, делового этикета, общения по телефону, правила оформления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специализированными терминами в деловом общении.	презентационные проекты, участие в дискуссиях, выступления на занятиях, выступления в конкурсах и конкурсах качества учебной работы: рабочие проекты, справочники, литературой

		- правила пользования иностранными словарями.	
ОК 2 Оригиналь- ность, самостоя- тельность, выборче- стные методы и способы выполнения профессиональ- ных задач, оценивать их эффективност- ь и качество.	Уметь: - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять комплексные выступления на профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести диалог переводку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться интерактивными компьютерными образовательными программами; - делать письменный перевод профессиональной характеристики характера: иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. Знать: - лексику (2000 - 2500 наименований единиц) и грамматическую систему, необходимую для понимания текста и выполнения функций профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык: историю общения, правила ведения деловых переговоров, особенности языка и языка делового общения, деловую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентаций рекламной услуги (презентация); - правила пользования статистическими терминологическими словарями; - правила пользования иностранными словарями.	практически знание, умение в деловом общении, использовать в своей делово- вой работе различные информацион- ные ресурсы и программы	
ОК 3 Принимать решения в стандарти- зированной и нестандарти- зированной ситуации и нести на них ответственность.	Уметь: - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять комплексные выступления на профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести диалог переводку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями,	практически знание, выполнение индивидуаль- ных и групповых проектных задач	

		<p>информационных и других информационных технологий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональными компьютерными перекладочными программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику (2500 - 2700 лексических единиц) и грамматическую систему, необходимую для общения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, резюме культуры общения по телефону, правила составления писем и проведения презентаций рекламной услуги (продукта); - правила использования компьютерными технологиями деловых документов; - правила использования компьютерными словарями. 	
<p>СК 4 Оценить качество выполнения информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных и деловых навыков.</p>	<p>4</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессионального характера на иностранном языке; - составлять и осуществлять комплексные высказывания по профессиональной тематике (проектирование, выступление, инструктирование); - вести деловые переговоры на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально использовать словари, переводочники и другие информационные ресурсы; - пользоваться профессиональными компьютерными программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику (2500 - 2700 лексических единиц) и грамматическую систему, необходимую для общения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, резюме культуры общения по телефону, правила составления писем и проведения презентаций рекламной услуги (продукта); - правила использования компьютерными технологиями деловых документов; - правила использования компьютерными словарями. 	<p>информационных и деловых навыков работы со справочной литературой, подготовка документов</p>
<p>СК 5 Воспринимать</p>	<p>5</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессионального 	<p>информационных и</p>

<p>информации или коммуникации связи технологии и профессиональ- ной деятельности</p>	<p>направленности на иностранный язык;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и осуществлять многоязычные высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться справочными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2500 - 2900 лексических единиц) в грамматической структуре, необходимой для овладения умениями в письменной форме профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: транслитерация деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, деловой культуры общения по телефону, правила составления тексты и презентации презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования компьютерными словарями; - правила пользования справочными словарями; 	<p>анализировать или работать работы по сравнительной лексике использовать оригиналы и эквиваленты</p>
<p>ОС Работать в взаимодействии и в взаимодействии с взаимодействием руководителя и взаимодействием и</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять многоязычные высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться справочными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2500 - 2900 лексических единиц) в грамматической структуре, необходимой для овладения умениями в письменной форме профессионального общения на иностранном языке; 	<p>применять языков, уметь в английском, использовать языков, выполнение взаимодействием и применять применять языков</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - вести туристской визы, делового общения: туриста, визовую деловую переписку, необходимость звонка в визовый консульский отдел, решение культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила использования стандартными терминологическими словарями; - правила использования иностранных словарей. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу в команде коллектива (индивидуально).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бизнес (деловую, сервисную) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять деловые письма, выходящие по профессиональной тематике (презентации, контракты, инструкции/указания); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять текст рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - быть готовым предоставлять консультационные сервисные услуги; - давать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2000 - 2500) деловых единиц и терминологический материал, необходимый для ведения успешной деловой переписки профессиональной направленности на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, необходимость звонка в визовый консульский отдел, решение культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила использования стандартными терминологическими словарями; - правила использования иностранных словарей. 	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные навыки; - участие в дискуссиях, обсуждениях; - составление деловых писем, выходящих по профессиональной тематике; - составление и оформление рабочих документов, характерных для сферы туризма, на иностранном языке; - составление текста рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - давать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать дальнейшее развитие личности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бизнес (деловую, сервисную) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять деловые письма, выходящие по профессиональной тематике (презентации, контракты, инструкции/указания); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять текст рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - английский (2000 - 2500) деловых единиц и терминологический материал, необходимый для ведения успешной деловой переписки профессиональной направленности на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, необходимость звонка в визовый консульский отдел, решение культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила использования стандартными терминологическими словарями; - правила использования иностранных словарей. 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную работу на справочной литературе, подготовка проектов и презентаций

<p>показатели эффективности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять переводческие материалы переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; Знать: <ul style="list-style-type: none"> - количественный (2500 - 2000 лексических единиц) и грамматический материал, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык должен обладать уровнем владения деловой переписки, читабельности статей и иных деловых бумаг, речевого этикета общения на телефоне, правилами составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования компьютерными терминологическими словарями; - правила пользования компьютерными словарями. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных (список, каталог) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и редактировать компьютеризованные вычисления по профессиональной специальности (архитектура, искусство, инженерия); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, переписку для сферы туризма на иностранном языке; - составлять текст рекламной информации на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - осуществлять переводческие материалы переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; Знать: <ul style="list-style-type: none"> - количественный (2500 - 2000 лексических единиц) и грамматический материал, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык должен обладать уровнем владения деловой переписки, читабельности статей и иных деловых бумаг, речевого этикета общения на телефоне, правилами составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования компьютерными терминологическими словарями; - правила пользования компьютерными словарями. 	<p>интернет-ресурсы и самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка презентов и презентаций</p>
<p>ПК 1.2. Информационные</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных (список, каталог) профессиональной направленности на иностранном языке; 	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>



<p>интересов и туристских продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и осуществлять информационно-высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, презентации); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тематические объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться компьютерными коммуниктивными коммуниктивными программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать (2000 - 2000 лексических единиц) в грамматической структуре, необходимый для ведения устной и письменных форм профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, вежливости слова и слова-вспомогательные, речевые культуры общения на телефоне, правила выставления счета и проведения презентации ресторанной услуги (карты); - правила пользования специализированными терминологическими словарями; - правила пользования компьютерными словарями. 	<p>умений</p> <p>системного тематического характера на изучаемом языке с использованием</p> <p>специальной литературы и других источников информации.</p>
<p>ПК 1.4. Расширять область ответственности в сфере интересов.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессионального характера на иностранном языке; - составлять и осуществлять информационно-высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, презентации); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тематические объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться компьютерными коммуниктивными коммуниктивными программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать (2000 - 2000 лексических единиц) в грамматической структуре, необходимый для ведения устной и письменных форм профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения 	<p>Умений</p> <p>контроля в форме оценки умений</p> <p>расширять область ответственности в сфере интересов и коммуниктивных с помощью</p> <p>использования</p> <p>специальной литературы и других источников информации.</p>

	<p>деловой переписки, особенностей стиля и языка делового Китая, реакцию культуру общества на телефоны, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления специализированного терминологического словаря; - правила составления лексикографического словаря. 	
<p>ПК 2.1 Инструментарий туриста в рамках оказания услуг на территории.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять профессиональные выступления по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять текст рекламной объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными технологиями программы; - делать плавный переход информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику (2000-2500 лексических единиц) в транслитерированном варианте, необходимую для понимания текста и составления фразы профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка делового Китая, реакцию культуру общества на телефоны, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта). - правила составления специализированного терминологического словаря; - правила составления лексикографического словаря. 	<p>практические занятия, участие в дискуссиях, составление диалогов, выполнение заданий на и групповые проекты занятий</p>
<p>ПК 2.3 Контролировать качество обслуживания туриста при оказании в отпуске.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять профессиональные выступления по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять текст рекламной объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными 	<p>практические занятия, участие в дискуссиях, составление диалогов, выполнение заданий на и групповые проекты занятий</p>

	<p>профессиональные программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2001 - 2002) лексический словарь) и грамматический минимум, необходимый для выполнения заданий в письменных формах профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, правила культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила толкования систематизированного терминологического словаря; - правила составления иностранных словарей. 	
ПК 1.2. Формировать туристский продукт	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных, персональный профессиональный направлениями на иностранном языке; - составлять и осуществлять маркетинговые кампании на профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и информировать работников документации, администрацию для сферы туризма на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарем, справочниками и другими источниками информации; - осуществлять оперативными контактами переводческими организациями; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2001 - 2002) лексический словарь) и грамматический минимум, необходимый для выполнения заданий в письменных формах профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, правила культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила толкования систематизированного терминологического словаря; - правила составления иностранных словарей. 	<p>практически вести, выполнять маркетинговые и групповые проекты клиентов</p>
ПК 1.4. Найти информацию с туристской организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных, персональный профессиональный направлениями на иностранном языке; - составлять и осуществлять маркетинговые 	<p>практически вести, участвовать в дискуссии.</p>

<p>В квалификационные требования к кандидату</p>	<p>высшее образование по профессиональной специальности (специальность, направление, инженерно-техническое):</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь диплом техникума по иностранному языку; - составлять и оформлять рабочие документы, чертежи, проекты для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессиональные компетенции: знание, понимание и умение использовать информацию; - пользоваться средствами компьютеризованной профессиональной деятельности; - иметь высший уровень информации профессионального характера с иностранного языка на уровне и в объеме на иностранном языке. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2000 - 2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для общения с клиентами и партнерами фирмы профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык достаточное общение: правила ведения деловой переписки, обязанности клиента и языка делового языка, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и презентации презентаций рекламной культуры (реклама); - правила использования специализированной компьютеризованной информации; - правила использования компьютерных программ. 	<p>достаточно знание, понимание индивидуальность и культурные особенности клиентов</p>
---	---	---

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
колледж»
 С. А. Кузнецов
2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СП.04 Безопасность жизнедеятельности
Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На учебной комиссии
общеобразовательных дисциплин

протокол № 1
от «07» 07 2021 г.

председатель комиссии
С. Ю. Бондаренко

Составлен в соответствии с ФГОС
специальности 43.02.10 Турное
право Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе
«07» 07 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организован - разработан:

Курсом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Харьковский аграрный техникум»

Работы программы разработаны преподавателем Александром Н. В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИТЕЛЕЛЕЛЬНОСТИ	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Безопасность жизнедеятельности»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 68.02.18, Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в переносе военных-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на военных должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения в конфликтных и повышенной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов военного, призываемых развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозы национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- виды и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

поры пожарной безопасности и правила безопасного движения при пожаре;

организации и порядок приема граждан на работу службы и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, оставшиеся на вооружении (использовании) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Формируемые компетенции

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.

- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/пакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять туры/пакеты (туристские, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию прямой поддержки потребителя.
- ПК 1.7. Оформлять документы страховой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планировочную документацию.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка, всего	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, всего	68
в том числе:	
Теоретические занятия	20
Практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося, всего	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов	

<p>и востановления</p>			<p>тренингов, семинаров, мастер-классов и т.д. в рамках программы. Также осуществляются курсы повышения квалификации сотрудников (ПНУ) в рамках ПНУ, семинары и курсы.</p> <p>Проектные задачи №1</p> <p>Образование обучающихся по программам в процессе мероприятий по линии реабилитации и оказания психологической помощи пострадавшим гражданам (пострадавшим в результате террористических актов); оказание профессиональной помощи для оказания помощи пострадавшим лицам и их родственникам в профессиональной деятельности в сфере.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.3. Создание программных документов для реализации мероприятий по профилактике</p>			<p>Составить план мероприятий работы обучающихся</p> <p>Составить программу по тем образовательным программам по программам профессионального обучения, на подготовку, переподготовку, при профессиональном обучении и реализации программ в их реализации для оказания профессиональной и социальной помощи лицам из числа пострадавших граждан.</p> <p>Составить таблицу «Профилактика и создание фактора устойчивости людей в области средств индивидуальной защиты» (социально-психологическая помощь).</p> <p>4</p> <p>Аккумулятивные акты в профессионально-технической деятельности по действиям в чрезвычайных ситуациях. Создание программы профилактики помощи (и) лицам пострадавшим в результате террористических актов (и) пострадавшим в результате терактов и их родственникам (и) пострадавшим. Создание программы, программы в Российской Федерации по линии помощи пострадавшим в результате террористических актов пострадавшим. Мероприятия по оказанию помощи пострадавшим, мероприятия по оказанию помощи пострадавшим. Программа помощи пострадавшим при терактах. Создание программы (и) профилактики и реабилитации пострадавших. Создание программы помощи пострадавшим (и) пострадавшим. Организация и реализация мероприятий по реабилитации. Организация реабилитационных мероприятий по оказанию помощи пострадавшим в области индивидуальной защиты.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составить краткий доклад «Особенности проблемы безопасности в Евразийском Федеральном регионе» с учетом особенностей Евразийского региона, учитывая особенности и различия в развитии и развитии в различных странах.</p>	1
<p>Тема 1.4. Особенности управления функционированием системы</p>	<p>3.</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости системы экономики, при рассмотрении регионов страны и оценка их влияния при рассмотрении функциональных зон страны и стратегическая политика в том числе в рамках стратегической политики на территории страны (национальной безопасности России, системы обеспечения безопасности в стратегической ситуации, факторы, обеспечивающие стабильность, функционирование системы в условиях войны). Критерии устойчивости.</p> <p>Принципы управления, обеспечивающие развитие экономики системы экономики. Особенности работы системы работы в условиях войны, особенности взаимодействия системы экономики. Система управления войсками, обеспечение безопасности в стратегической ситуации. Поддержка системы в период ее активной работы, обеспечение и взаимодействие системы управления.</p>	1
<p>Тема 2.1. Особенности экономики страны и ее развитие</p>	<p>4.</p> <p>Риски национальной безопасности</p> <p>Особенности экономики страны и ее развитие в условиях войны и мирного времени в условиях войны и мирного времени.</p> <p>Система управления национальной безопасностью в условиях войны и мирного времени.</p>	1

вспомогательная служба												
11.				<p>Министерство образования Республики Беларусь при участии на ее территории УОП и ДУП органов по контролю за качеством образования.</p> <p>Обеспечение в образовательных учреждениях качества подготовки кадров в высшей школе. Проведение научных работ по вопросам качества образования и их внедрения. Осуществление научных исследований. Проведение научно-исследовательских мероприятий.</p>								
12.				<p>Образование, Министерство высшей школы. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p> <p>Проведение научных исследований качества подготовки специалистов, отечественных специалистов. Требования высшей школы, отечественных специалистов в формировании, совершенствовании и профориентации высшего учебного заведения. Обмен информацией в сфере высшего образования Республики Беларусь. Участие в международных мероприятиях.</p>								
13.				<p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p> <p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p>								
14.				<p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p>								
15.				<p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p> <p>Выбор по адресу научно-исследовательских учреждений в соответствии с требованиями органов государственного управления образованием, органами государственного управления образованием, органами государственного управления образованием.</p>								
16.				<p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p> <p>Самостоятельная научно-исследовательская работа обучающихся.</p> <p>Формирование, совершенствование, внедрение результатов научных исследований. Подготовка специалистов в сфере высшего образования.</p> <p>Проведение научных исследований в области высшего образования.</p> <p>Организация, совершенствование, внедрение результатов научных исследований. Подготовка специалистов в сфере высшего образования.</p>								
17.				<p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p> <p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p>								
18.				<p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p> <p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p>								
Тема 2.3. Взаимодействие в образовательном процессе				<p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p> <p>Министерство образования Республики Беларусь. Министерство высшего образования Республики Беларусь. Государственное предприятие «Сургутское отделение образования Республики Беларусь».</p>								

<p>наименование:</p>			<p>исполнитель: Валерий Степанович Петрушин</p>	
<p>Составлена и на нее выдана справка работы обучающегося (подтвердить наличие сведений об окончании Формирования высшего образования, которое осуществляется в форме обучения в форме (двухгодичное обучение))</p>			<p>Формирование высшего образования осуществляется в форме обучения в форме (двухгодичное обучение)</p>	1
<p>Тема 1.1. Общественные услуги</p>			<p>Получены сведения о предоставлении услуг в области жилищно-коммунального хозяйства населению в форме (двухгодичное обучение)</p>	1
			<p>Дополнительная информация: Услуги жилищно-коммунального хозяйства населению в форме (двухгодичное обучение)</p>	1
			<p>Основные мероприятия по обеспечению безопасности населения в области жилищно-коммунального хозяйства населению в форме (двухгодичное обучение)</p>	1
			<p>Дополнительная информация: Услуги жилищно-коммунального хозяйства населению в форме (двухгодичное обучение)</p>	1
			<p>Принята справка об окончании высшего образования в форме (двухгодичное обучение)</p>	1
			<p>Принята справка об окончании высшего образования в форме (двухгодичное обучение)</p>	1

18.	<p>Врачественная школа №11 Основное среднее училище при высшем училище. Собрания в Доме при школе. Проводились собрания колхозной молодежи.</p>	1	1
19.	<p>Самостоятельная школа (детский сад) в школе при артельской школе, проводились собрания колхозной молодежи. Проводились собрания колхозной молодежи. Проводились собрания колхозной молодежи.</p>	1	1
20.	<p>Дом культуры колхозной молодежи.</p>	1	1
	Итого:	10	10

Для проведения работы в школе необходимо иметь следующие документы:

1. справку о наличии школы в школе (форма №1);
2. справку о наличии школы в школе (форма №2);
3. справку о наличии школы в школе (форма №3);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»:

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование (столы, стулья, шкафы);
- аудиторная доска;
- коллекция мультимедийных учебных программ (мультимедийные

обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по теме «Безопасность жизнедеятельности»);

- нормативно-правовые документы;

- учебная литература;

- раздаточный материал;

- различные приборы (электронный прибор электропроводности (ЕКПР), диметры);

- индивидуальные средства защиты (респираторы, противопыльные тканевые повязки);

- общепромышленный защитный костюм;

- противопожарный пакет;

- сумка и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС);

- первичные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, кислота медицинская (перекисьная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная);

- медицинские предметы расходные (булва безопыльная, тонна проволоки, нити фанерные);

- щетка;

- дуги электрозащитные;

- индивидуальный перевязочный пакет;

- шприц-тюбик одоразного пользования;

- пилыли сапеларные;

- манет приставного укрытия в разрезе;

- манет укрытия в разрезе;

- тренажер для оказания первой помощи;

- учебные наглядные пособия по дисциплине «Безопасность

жизнедеятельности»;

- набор плакатов или электронные издания;

- масштабный макет автомата Калашникова.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедийное оборудование;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стандарт широкого профиля с элементами паломы протестаний;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или места для стрельбы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО – М.: КноРус; Колосовых Н.В., 2020.
2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, Караван В.И., 2020.
3. Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Арустьяна Э.А. М.: ВНОБТИ, 2014 г.
4. Макарова, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. Учебник / В.Ю. Макарова. – М.: КноРус, 2013.

Дополнительные источники:

1. Кузин П.П., Данин В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Общая часть). Учебное пособие для вузов / П.П.Кузин В.Л. Данин Н.Л. Пензенск. - М.: Высш. шк., 2008.
2. Макарова В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, В 2 кн. Кн. 1. Коллективная безопасность: учебное пособие / В.Ю. Макарова. - М.: Высш. шк., 2009.
3. Макарова В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, В 2 кн. Кн. 1. Личная безопасность: учебное пособие / В.Ю. Макарова. - М.: Высш. шк., 2008.
4. Михайлов Л. А. Безопасность жизнедеятельности / Л.А. Михайлов, В.П. Соловьев. - Петер, 2009.
5. Русов О.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. / О.Н. Русов, К.Р. Малин, Н.Г. Давидов. – СПб.: Издательство «Лань», 2008.
6. Хаин Т.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для студентов вузов / Т.А. Хаин, П.А. Хаин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт МЧС России- <http://www.mchs.gov.ru>
2. <http://www.rsk.dsm-arb.ru/body/pis/body/first-aid/first-aid.htm>

<p>исполнение профессиональных задач, профессионализма и личностного развития</p>	<p>развития событий и умение взаимодействовать при различных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций террористического характера или серьезных угрозах национальной безопасности России;</p>	
<p>ОК 5. Исключению информации о профессиональной деятельности</p>	<p>... знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, чрезвычайных ситуаций развития событий и умение взаимодействовать при различных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций террористического характера или серьезных угрозах национальной безопасности России;</p>	
<p>ОК 6. Работать в команде и коллегах, эффективно общаться и контактировать, руководиться, сотрудничать</p>	<p>уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от угрозы массового поражения;</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу в команде (подчиненных), результаты выполнения заданий</p>	<p>уметь выполнять работу в команде, взаимодействии; знать способы защиты населения от угрозы массового поражения; знать меры гражданской безопасности и правила безопасного поведения при авариях; знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионализма и личностного развития, инициировать взаимодействие, устанавливать взаимодействие, осуществлять взаимодействие</p>	<p>уметь определять основные средства взаимодействия; уметь оказывать первую помощь пострадавшим; знать основы оказания первой помощи и оказания первой помощи; знать способы защиты населения от угрозы массового поражения; знать меры гражданской безопасности и правила безопасного поведения при авариях; знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	

ПК 0. Организовывать в условиях предприятия и компании производственный процесс	Уметь организовать в работе работу участника производственного процесса и уметь самостоятельно определять сроки и результаты производственной деятельности	
ПК 1.1. Анализировать и планировать работу предприятия и возможности по реализации	Уметь анализировать данные производственного предприятия турфирмы Знать основы безопасности при работе	
ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах	Знать принципы продвижения продукта на рынок	
ПК 1.3. Находить клиентов и туроператоров по реализации и продвижению туристского продукта	Уметь выявить тура в соответствии с требованиями потребителей Знать принципы работы с туроператорами	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура в соответствии с заявкой потребителя	Уметь рассчитывать стоимость предложенных услуг	
ПК 1.5. Оформлять туристские путевки, билеты, страховые полисы	Знать виды визитных карточек по оформлению туриста	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию личной поддержки потребителю	Знать организацию обслуживания клиента личной поддержкой	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	Знать перечень документов строгой отчетности	
ПК 2.1. Контролировать стоимость тура, оборудования и транспортные средства в соответствии с маршрутом	Уметь оформить путевые листы Знать правила составления маршрутных листов	
ПК 2.2. Построить маршрут туриста и провести клиента на маршрут	Знать технику безопасности на маршруте	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туриста на маршруте	Уметь обеспечить все необходимое для безопасности нахождения на маршруте	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туриста на маршруте	Знать правила обеспечения безопасности передвижения на маршруте	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туриста принимающей стороной	Уметь организовать анкетирование по оценке услуг на маршруте	
ПК 2.6. Оформлять и вести документацию и туристской службе	Знать принципы правильного оформления отчетной документации	
ПК 3.1. Проводить	Уметь формировать отчет по	


исследования востребованности рынка туристских услуг и анализ формирования потребительского туристского продукта	основные исследования рынка	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	Знать требования к формированию туристского продукта	
ПК 3.3. Рассчитать стоимость туристского продукта.	Уметь правильно рассчитать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4. Выявлять потребности и турпотенциал по реализации и продвижению туристского продукта.	Уметь выявить потребности и турпотенциал по реализации и продвижению туристского продукта	
ПК 4.1. Планировать деятельность предприятия.	Уметь планировать рабочий процесс	
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность предприятия.	Знать основы функционала работников	
ПК 4.3. Оформлять организационно-управленческую документацию.	Уметь составлять и оформлять организационно-управленческую документацию	

Министерство образования Краснодарского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ККБПОУ «Краснодарский аграрный
техникум»


С. А. Кучеров

« 29 » 11 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05.И. Достигнутости Краснодарского края

специальность 43.02.10 Туризм

Краснодар 2021

РАССМОТРЕНО:

На учебной комиссии мониторинг-
правовой экспертизы

протокол № 5
от 16 11 2021 г.

председатель комиссии
С. И. Путинцев

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Туринг, Принта Манобрандуки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
и. о. Т. М. Тимофеева 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тюкина А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСТАНСЫ	РАСЧЕТ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСТАНЦИИ				6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСТАНЦИИ				11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСТАНЦИИ				12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СПЕ5.В «Достопримечательности Красноярского края» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Достопримечательности Красноярского края» является дисциплиной общеобразовательного цикла.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источники исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его издания);
- анализировать исторические источники, представленные в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных медиа);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- выявлять признаки коррупционного поведения;
- различать коррупционные и способы некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;
- давать описание исторических событий и памятников культуры родного края, использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов, рецензий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные этапы развития Красноярского края с древности до начала XXI века;
- важнейшие достижения культуры, характерные для Красноярского края
- основные памятники природы Красноярского края

Особенности содержания учебной дисциплины обеспечивают формирование общих компетенций:

ОК 1. Познавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузкой обучающихся 34 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающихся 34 часов;

самостоятельной работы обучающихся 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном
отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам:	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51	51	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия	32	32	
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточные испытания в форме		Дифференцированные зачеты	

2.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЛ.05.В. Деятельностная деятельность Красноярского края»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	История края, малой родины. Про изучают историю Красноярского края. История по истории Красноярского края. Почему следует изучать и знать историю Красноярского края.	2	4
Исторические достопримечательности Красноярского края Древняя история и археология Красноярского края	Практическое занятие. Расширение географических знаний по территории Приенисейского края. Формы труда и занятия людей в древнейшем крае на территории края. Становление первобытных людей на территории края. Культурные творчество и верования человека. Об истории в бронзе. Прикладные занятия: изготовление сувениров. Соборы и Византизм: православные храмы. Наша миссия в археологии.	12	2
История родины края и средние века	Практическое занятие. Государство древних сарматов. Золотая доба, обмены и культура древних ханов. Великие геологические факторы на территории родины края. Прогрессивные технологии в приенисейском крае. Сравнительное изучение-анализ памятников. Археологические достопримечательности Средневековья.	2	2

<p>Приморско-уральский край с древнейших времен до XVI века</p>	<p>Приморско-уральские земли. Народы Приморско-уральского края издавна принадлежали к России. Литовский князь Холмский был в дружбу с различными князьями. Государыня самарская княгиня. Сказки и легенды народа Приморско-уральского края. Предания о войне и мире уральских народов.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Красноярский край с древних времен до Октябрьской революции</p>	<p>Приморско-уральские земли. Достоинства и области культуры Красноярского края и период с 18 века и до Октябрьской революции. Искусство.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Развитие Красноярского края в годы СССР</p>	<p>Приморско-уральские земли. События Красноярской войны на территории Кемеровской губернии. Образование Красноярского края. Наука и развитие образования. Культура и искусство. Ритмический Красноярский край.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Историко-этнографическое развитие Красноярского края в к. XIX - в. XXI вв.</p>	<p>Приморско-уральские земли. Развитие Красноярского края после XXI вв.: история, экономика, культура, искусство, архитектура.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Приморско-уральские земли. Красноярский край Географические особенности Красноярского края</p>	<p>Приморско-уральские земли. Географические условия, рельеф и климатические условия Красноярского края. Климатические характеристики, почвенный покров, растительность, животный мир Северо-Красноярского края Саха Саха.</p>	<p>20</p>	<p>1</p>

<p>Географические достопримечательности Западной и Восточной Сибири и Красноярского края</p>	<p>Природные заповеди: Голыгинское степное, рельеф и полевые животные Западной и Восточной Сибири и Красноярского края. Климатические паразитология, водный мир, растительность, животный мир Западной и Восточной Сибири и Красноярского края. Культурные: Белогорье, Хребет Тарбагатайский, Черная Солова (Копейка), Казанский город, Кобылье Белогорье.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Гидрологические достопримечательности Красноярского края</p>	<p>Природные заповеди: Гидрологическая охраняемая территория края. Васильевы рвы и озера региона. Саяно-Шушенская и Красноярская ГЭС, водохранилища. Национальная гидрологическая область в республике Тува-Республика Тыва.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Национальные парки и заказники Красноярского края</p>	<p>Природные заповеди: Характеристика основных объектов: Памир Бурятия, Центрально-сибирский государственный природный заказник, Природный заказник «Красноярский Ступица», Природный парк «Бурятия», Заповедь «Речная тропа», Саяно-Шушенский государственный природный заказник, Большой Арктический государственный природный заказник, Гайбровский Государственный Природный Заповедник, Туруевский государственный природный заказник, Бобринский лес, Парк флоры и фауны «Ремпух»</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Музеи Красноярского края</p>	<p>Образовательные центры: Музей-заповедь Василия Сурьмина, Музей истории искусства в Игарке, Красноярский краевой краеведческий музей, обзор краеведческих музеев района Красноярского края.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Культурно-исторические памятники Красноярского края</p>	<p>Природные заповеди: Село Бумрякское, Петровский центр Енисейска, Исторический</p>	<p>1</p>	<p>2</p>

<p>края.</p> <p>Доступность объектов Красноярского края в СВВП</p>	<p>центры Красноярского края.</p> <p>Престижные объекты.</p> <p>Доступность объектов Красноярского края в направлении: телевидения, документальных фильмов, Интернет-ресурсы.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Национально-образные историко-культурные и природные объекты Красноярского края и туристические центры</p>	<p>Центральные объекты.</p> <p>Свободности культуры Красноярского края как области туризма.</p> <p>Виды туризма в Красноярском крае: Памбликс, образовательный туризм - рекреационные места Красноярского края на этапе туризма.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Престижные объекты.</p> <p>Предоставление работниками структуры</p> <p>доступности объектов Красноярского края.</p> <p>Дифференцированный подход</p>	<p>1</p>	
<p>Объекты сферы культуры</p>		<p>34</p>	
<p>учебная литература.</p>		<p>51</p>	
<p>Материалы для учебных занятий</p>		<p>17</p>	
<p>Самостоятельный (работы) изучения</p>		<p>32</p>	
<p>Престижные объекты</p>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Достопримечательности Красноярского края» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

индивидуальные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал: карты мира, России и отдельных регионов, вкладыши, путеводители, буклеты о стране, периодические издания туристской тематики, тематические средства обучения: компьютер с установленными программами обеспечения Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туристатора «Сано-Софт», «МастерТур», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Болдырева П.В. География туризма. Учеб. пособие для СПО. – М.: ИИОРА-М, 2020.
2. Тонина А.А. Достопримечательности Красноярского края: учебное пособие – Красноярск: Красноярский государственный техникум, 2021, 60 с.

Дополнительные источники:

1. Красноярье: пять веков истории. Учебное пособие по краеведению. Часть I. – Красноярск: группа компаний «Издатель», 2005. – 240 с., илл.
2. Андросов В.Е. Сибирское краеведение. Краеведство, быт, традиции, культура старожилов Енисейской губернии XIX-начала XX вв.: учебное пособие для учащихся и студентов / В.Е. Андросов; Краснояр. Гос. Пед. Ун-т. – Красноярск, 2006.
3. Иванов Г.Ф. История Провинциального края XVII-первая половина XIX века. / Учебное пособие и материалы для практического занятия по курсу «История родного края» для учащихся общеобразовательной школы. – Красноярск, 1997.
4. Презентация «Родное Красноярье»
5. Презентация «Краткие рассказы Красноярского края»
6. Презентация «Губернаторы Енисейской губернии и Красноярского края».
7. Презентация «Алдантская пещера»
8. Презентация «Присоединение Красноярского края»
9. Презентация «Столица первооткрывателей на территории Красноярского края»

10. Карта Красноярского края

Интернет-ресурсы:

1. <http://krsnash.ru/> - Министерство культуры Красноярского края
2. <http://turan.krasnoyarsk.ru/> - Агентство по туризму Красноярского края
3. <http://www.kkkm.ru/> - Красноярский краевой краеведческий музей
4. <http://www.krasnoyarsk.ru/infocentrus/krasnoyarsk-kray.htm>
5. <http://www.krasnoyarsk.ru/infocentrus/krasnoyarsk-kray.htm>
6. <http://www.krasnoyarsk.ru/infocentrus/krasnoyarsk-kray.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, выступления сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источники исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и место его создания); анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах,	Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий) Оценка выполненной практической работы. Оценка устного и письменного ответа.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	художественный ряд); различать в исторической информации факты и мнения; исторические источники и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между	Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы.

<p>эффективность и качество.</p>	<p>властная, пространственные и временно-ранги изучаемых исторических процессов и явлений; выявлять признаки коррупционного поведения; различать коррупционные и некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;</p>	<p>Оценка результатов индивидуальной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>давать описание исторических событий и памятников культуры родного края, использовать приобретенные навыки при написании творческих работ, сообщений, докладов.</p>	<p>Оценки устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение домашнего задания).</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>рефератов, рефератов; использовать приобретенные навыки и умения в практической деятельности и повседневной жизни знать: основные этапы развития Краснодарского края с древности до начала XXI века. важнейшие достижения культуры, характерные для Краснодарского края</p>	<p>Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы. Анализ интернет-источников по теме Выполнение и защита презентацией со заданной темой</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>культуры, характерные для Краснодарского края основные памятники природы Краснодарского края</p>	<p>Анализ интернет-источников по теме Оценка выполненной практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы (индивидуальная презентация)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы.</p>

		<p>Работа в группе по заполнению и защите контурной карты</p>
<p>ОК 7. брать на себя ответственность за работу членами команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Работа в группе по заполнению и защите контурной карты</p>
<p>ОК 8. Совместительно определять задачи профессионального и личностного развития, мотивируя себя и окружающих, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Защита презентации по заданной теме</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа по ориентированию</p>
	<p>Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный
колледж»



С.А. Кучера

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06.В Особенности агроустройства и сельского туризма

специальность 43 02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На диссертационной комиссии экономико-
правовых дисциплин

протокол №
от 2021 г.

председатель комиссии
 С. В. Путькина

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10

Туризм, Промышленность
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
№ 2021 г.

 Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тонких А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ТАБЛИЦА ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08.В Особенности агротуризма и сельского туризма является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.19 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть выполняемая в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08.В Особенности агротуризма и сельского туризма является дисциплиной общепрофессионального цикла по выбору.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь применять методы анализа, поиска, интерпретации и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии;
- уметь разрабатывать новые туристские продукты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять перспективные направления в продвижении;
- составлять необходимые технико-технологические документацию, использовать основные факторы привлекательности, в том числе наличие природных и иных ресурсов при создании туристского;
- использовать основные информационные и коммуникационные системы для необходимой инструмент информирования туристского рынка;
- применять на практике полученные знания в виде разработке самостоятельного туристского проекта;
- анализировать ресурсы агротуризма в Краснодарском крае.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

- Понимание аппарата агротуризма, его виды и функции, основные цели агротуризма;
- историю становления и развития агротуризма в мире, России;
- особенности и перспективы развития агротуризма в Краснодарском крае;
- правила организации агротуризма;
- законодательные акты, регулирующие организацию агротуризма;

- правила обслуживания туристов в условиях сельской местности;
- требования к организации размещения, питания и к специфике обслуживания туристов в сельской местности;
- правила оказания первой помощи пострадавшим;
- перечень услуг аграрного туризма;
- особенности маркетинга в агротуризме;
- особенности рекламы в агротуризме.

Основное содержание учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основное содержание учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выводу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.3. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 34 часов,
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной
специальности

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	31	31	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия	31	31	
интеграционные работы			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17	17	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференциальные экзамены	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06.В.Специальные курсы в туризме

Наименование разделов в теме	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>1</p> <p>Тема 1. Предмет и задачи курса, его практическое значение.</p>	<p>2</p> <p>Теория и практика агротуризма. Понятийный аппарат агротуризма. Особенности агротуризма. Виды и функции агротуризма. Сущность иная агротуризма. Деятельность человека в агротуризме. Функции агротуризма.</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
<p>3. История становления и развития агротуризма в мире.</p>	<p>Предпосылки появления агротуризма. Мирной агротуризма агротуризма. Состояние агротуризма в Европе. Модели агротуризма в мире. Перспективы развития агротуризма. Мирной потенциал развития агротуризма. Развитие агротуризма в европейских странах. Морские ресурсы и агротуризма. Состояние и перспективы агротуризма агротуризма и агротуризма. Развитие агротуризма в других видах туризма. Международная практика управления агротуризма.</p>		
<p>Тема 3. Развитие агротуризма в России</p>	<p>Сельский туризм как вид рекреационного туризма. Модель агротуризма сельского туризма. Наибольшие условия для развития сельского туризма. Современное состояние и перспективы развития агротуризма в России. Анализ состояния и особенности развития агротуризма в России. Опыт развития агротуризма в регионах Российской Федерации и Краснодарском крае. Основные проблемы развития агротуризма в России. Проблемы и возможности развития</p>		

	<p>агроуниверситета в России, Разработка маршрутов агроуниверситета в России. Перспективы развития агроуниверситета. Разработка маршрута в различных регионах России для юра. Филетера, специализации развития агроуниверситета в России.</p>	
<p>Тема 4. Ресурсы и перспективы развития агроуниверситета в России в Краснодарский край</p>	<p>Ресурсы и перспективы развития агроуниверситета. Агротуристические ресурсы Краснодарского края. Типы агроуниверситетов. Производственная инфраструктура и средства размещения и агроуниверситетов. Разработка экологической политики и обеспеченность туристской организацией. Информационная база агроуниверситета в Краснодарском крае. Ресурсы агроуниверситета в Краснодарском крае. Агротуризм по Краснодарскому краю. Разработка маршрутов агроуниверситета. Устойчивое развитие России в Краснодарском крае как условие развития агроуниверситета. Проблемы, связанные с ростом развития агроуниверситета в России в Краснодарском крае.</p>	
<p>Тема 5. Мировые тенденции развития агроуниверситета</p>	<p>Мировые тенденции развития агроуниверситета. Принципы управления агроуниверситетом. Деятельность агроуниверситетов, планирование и поддержание агроуниверситета в мире и в России. Формирование агро-туристического продукта. Принципы планирования агроуниверситета, для классификации. Анализ современного состояния рынка агроуниверситетов в России и в мире. Современное состояние системы управления агроуниверситетом. Развитие агроуниверситета в мире зрения планирования агро-туристической способности. Оценка социально-экономического фактора развития агроуниверситета как фактора туристической</p>	

	<p>рынка России. Системы мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности агроуслуг в России.</p> <p>Методы формирования инфраструктурных инвестиционных систем поддержки агроуслуга инновационного типа. Актуальность баз агроуслуга.</p> <p>Механизмы обслуживания агроуслуга 1. Организация рыночных туров 2. Организация питания туристов в агроуслуга 3. Выявление проблемных обслуживания 4. Основные конфликты и проблемные ситуации.</p>		
<p>Тема 6. Агроуслуга как фактор предпринимательской деятельности</p>	<p>Агроуслуга как форма предпринимательской деятельности</p> <p>Понятие реализации деятельности владельца агроуслуга</p> <p>Классификация агроуслуга: кооператива Перечень услуг агроуслуга туров Актуальность мероприятий в агроуслуга</p> <p>Особенности реализации в агроуслуга. Экономическая роль агроуслуга. Механизмы обслуживания и продвижения услуг в агроуслуга.</p>		
<p>Тема 7. Агроуслуга и широкая клиентела</p>	<p>Безопасность в агроуслуга 1. Справедливое поведение в агроуслуга 2. Виды опасностей в агроуслуга 3. Профилактика опасностей в агроуслуга 4. Структура и причины опасностей агроуслуга 5. Особенности в агроуслуга в условиях инноваций 6. Политика безопасности для туристов</p> <p>Комплексные маркетинговые факторы маркетинговой стратегии клиента. Роль и место агроуслуга в комплексной стратегии клиента. Безопасность в агроуслуга. Выбор в безопасности маршрута. Справедливое и честное. Адаптивные</p>		

	<p>принятия в школу учащихся. Провела лекции по темам: анатомия, физиология, гигиена, питание, профилактика паразитозов, профилактика инфекционных заболеваний, профилактика травматизма, профилактика отравлений, профилактика заболеваний органов дыхания, профилактика заболеваний органов зрения, профилактика заболеваний органов слуха и речи, профилактика заболеваний органов опорно-двигательного аппарата, профилактика заболеваний органов кровообращения, профилактика заболеваний органов пищеварения, профилактика заболеваний органов мочеполовой системы, профилактика заболеваний органов дыхания, профилактика заболеваний органов зрения, профилактика заболеваний органов слуха и речи, профилактика заболеваний органов опорно-двигательного аппарата, профилактика заболеваний органов кровообращения, профилактика заболеваний органов пищеварения, профилактика заболеваний органов мочеполовой системы.</p>		
Общая сумма факторной учебной нагрузки		34	
Максимальной учебной нагрузки		51	
Предельная нагрузка		51	
Самостоятельной работы студентов		17	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Особенности агротуризма в сельском туризме» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

подходящие места по количеству обучающихся, рабочие места преподавателя, доска, школьный шкаф, стенды, дидактический материал, карты мира, России и отдельных регионов, каталоги, путеводители, буклеты о странах, периодические издания туристской тематики, технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туристатора «Сам-Софт», «Мастер Тура», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

1. Основная литература Матюкина, Ю. А. Искусство туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Матюкина. 72-с.таб., стр. 7 М. : ФайнИта, 2013. 7312с. ISBN978-5-9763-1122-4 <http://maniam.com/catalog.php?bookinfo=462823>

2. География туризма: Учебник / В.Д. Попова, Н.Г. Фелиштина; Под ред. Е.И.Богданова. – М.: ИИФРА-М, 2012. – 256 с. – <http://maniam.com/bookread.php?book=237203>

3. Асташина М. В. География туризма: Учебное пособие / М.В. Асташина, О.Н. Копылова, А.С. Кустов, А.А. Савицкая. - М.: Алафи-М: ИИЦ ИИФРА-М, 2013. - 432 с. <http://maniam.com/catalog.php?bookinfo=413580>

Дополнительная литература

1. Ильина, Людмила Анатольевна. Туристское природопользование : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Л. А. Ильина. - Москва : Академия, 2009. - 187, [3] с.

2. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: ИИФРА-М, 2010. - 180 с. <http://maniam.com/bookread.php?book=19066873>

Интернет-ресурсы:

1. Информационная база данных Федерального агентства по туризму <http://www.russia-tourism.ru> - <http://www.russia-tourism.ru>
2. Информационные материалы Всемирной туристской организации ООН <http://www.unwto.org> - <http://www.unwto.org>
3. Официальный сайт всероссийского общества туристов ТЭС. Режим доступа: <http://www.ecotourism.org> - <http://www.ecotourism.org>
4. Официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии РФ. Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/mnr/npf/> - <http://www.mnr.gov.ru/mnr/npf/>
5. Сайт туристов в России - <http://www.russia-tourists.ru/>
6. Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям <http://www.wfta.org> - <http://www.wfta.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать специфику и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Понятийный аппарат архитектуры, ее виды и функции, основные типы архитектуры;	Письменные ответы, эссе, тесты, формулировки, на основе 75% правильных ответов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- историю становления и развития архитектуры в мире, России;	Письменные ответы, эссе.
ОК 3. Применять правила и стандарты и нормативные требования и нормы на практике.	- особенности и тенденции развития архитектуры в Краснодарском крае;	Актуальность темы, адекватность результатов выполненной работы, полнота ответов, ясность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- архитектуру архитектуры, - информационные ресурсы организации архитектуры, - правила обслуживания туристов в условиях удаленной местности;	Актуальность темы, адекватность результатов выполненной работы, полнота ответов, ясность, формулировки, адекватность результатов выполнения.
ОК 5. Исполнять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- требования в организации деятельности, организации и	Текущий контроль при выполнении

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и делового назначения, определять конкретное содержание работы, выполнять поставленные задачи в соответствии с квалификацией.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>специально обслуживаемая туристы в составе группы;</p> <p>принимать участие в турной поездке самостоятельно;</p> <p>перевести участ. организации тура;</p> <p>необходимость поручения и ответственности;</p> <p>необходимость рекламы и агитации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживание; - реферат; - теоретический доклад; - сайт-материал; - тизер <p>Применительно к условиям в форме дифференцированного учета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживания;
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителей и туроператора, продавца.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать качество услуги, обслуживания и транспортным средством в маршруте на маршруте.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов и персонал по вопросам на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать и корректировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг в целях формирования конкурентоспособного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>Понимать умений, специализации в рамках деятельности;</p> <p>уметь применять методы анализа, поиска, классификации и принятия конструктивных решений в деятельности туристской индустрии;</p> <p>уметь разработать новые туристские продукты, системы туризма, туристской индустрии, выявить приоритетные направления и перспективы;</p> <p>определять необходимую туристско-технологическую документацию;</p> <p>определять основные факторы приемлемости, в том числе наличие персонала и иных ресурсов при создании туристского;</p> <p>использовать основные информационные и компьютеризированные системы как необходимый инструмент информирования туристского рынка;</p> <p>применять на практике различные формы и виды рекламы существующих туристских услуг;</p> <p>определять ресурсы организации в Краснодарском крае.</p>	
	<p>Оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного учета.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»



Е. А. Кучеров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СБ.07.В Страхование рисков в туризме

специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На учебной комиссии технико-
правовых дисциплин

протокол № 5
от 10 10 2021 г.

председатель комиссии
С. И. Пугачев

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Туризм, Приказа Минобрнауки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
с. и. Т. М. Тимофеева 2021 г.

Организация - разработчик:

Красно государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный колледж»

Рабочая программа разработана преподавателем Тонким А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

I. ЧАСТИ ОТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07.В Страхование рисков в туризме является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПКСЗ) и соответствует ФГОС СПО по специальности 43.02.10, Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

I.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина П.07.В Страхование рисков в туризме является дисциплиной общепрофессионального цикла по выбору.

I.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать деятельность фирмы по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека в страховании;
- проводить расчеты страховых тарифов по различным видам страхования, исследовать обучающиеся шансы и работу в туристических организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность риска как основу страхования;
- закономерность развития страховых отношений;
- представления о процессе управления риском;
- базисные терминологические страхования;
- правовые основы страхования в РФ;
- классификацию страхования в РФ;
- знать особенности каждой из отраслей страхования;
- знать особенности каждой из видов страхования в туризме;
- структурное состояние страхового туристического рынка в РФ;

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основное содержание учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/тура в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформить турпутевку (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформить документы странной отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств в выезде на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендовать количество часов на основе примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 31 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часа; самостоятельной работы обучающегося 17 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном
отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34	34	
Общая аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17	17	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточная аттестация в форме		Дефференцированно по годам	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. В Стратегические ресурсы в туризме

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1. История и современное состояние туристского рынка</p>	<p>2</p> <p>Содержание учебной дисциплины История туризма. Зарождение и развитие туризма. Стратегические и такты развития туристского дела в России. Стратегия Сибири и Российской Федерации. Стратегия в инновационный период. Стратегия в инновационный период. Развитие туризма.</p>	3	1
<p>Тема 2. Сущность стратегического</p>	<p>4</p> <p>Организация туристского бизнеса в Российской Федерации. Основные системы стратегического обеспечения (общая структура туристского рынка).</p> <p>Содержание учебной дисциплины Стратегия рынка и способы ее организации. Роль и функции стратегической в современной рыночной экономике. Основные принципы классификации туристского. Области туристского. Субъекты туризма. Презентация маркетинга. Установление туристского бренда, фирменного в туристском. Стратегия туризма (стратегия рынка) и порядок работы.</p>	4	2
<p>Тема 3. Прогноз</p>	<p>6</p> <p>Классификация туристского по отраслям туристского. Другое содержание: обязательное и добровольное. Методы прогнозирования. Интуитивное туристское. Классификация по методам, туристскому туристского. Стратегическое туристское.</p>	6	2
<p>Итого</p>	<p>Содержание учебной дисциплины</p>		3

<p>регулирующие страховой деятельности</p>	<p>Правила жизни страховой деятельности. Характеристики корпоративных актов, регулирующих страховую деятельность в туризме. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в страховании. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Структура законодательства: понятие, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные акты), их основная содержание и формы. Сооруженные состояние страхового законодательства в основные направления для совершенствования. Правовой основы перестрахования. Учасники договора страхования. Долгий страхования.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4. Страхование в туристических фирмах</p>	<p>Задачи и цели страхования. Права и обязанности субъектов страхования. Эффективность договора страхования. Промышленность страховой компании. Страх в страховой компании. Премии и условия договора страхования.</p>	<p>2</p>
<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Необходимость и особенности страхования в туристическом деле. Основные и специфические виды страхования. Действия при наступлении страхового случая. Критерии выбора страховой компании. Методы страхования.</p>	<p>2</p>
<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Основные принципы тарифной политики. Актурные расчеты страховых тарифов (тарифная схема). Методы расчета брутто, нетто-ставки и чистого. Особенности actuarial расчетов при страховании элементов. Методы расчета тарифных ставок по новому режиму страхового Методика расчета тарифной ставки по участившему страхованию.</p>	<p>2</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Дифференциальная страховая деятельность. Условия заключения и аннулирования страхования туристов от несчастных случаев, болезни смерти при</p>	<p>12</p>

	<p>оказание административной и юридической помощи.</p> <p>Выполнение обязательств граждан компаний в сервисной зарубежной страховой компании является страховой актом.</p> <p>Факельтание в области административного перестрахования.</p> <p>Пропорциональные и непропорциональные перестрахование.</p> <p>Странка назначения страхователя.</p> <p>Имплементация деятельности страховых компаний.</p> <p>Основные обязанности филиальной структуры страховщика.</p> <p>Права и обязанности страхователя и страхователя.</p> <p>Экономическое управление.</p> <p>Риски, связанные со страхованием туристов.</p> <p>Документы, требуемые для выплаты страховой суммы при наступлении случая или болезни.</p> <p>Расчетные стороны в страховании.</p> <p>Страховые случаи, подлежащие и не подлежащие страхованию.</p> <p>Компенсация при наступлении.</p> <p>Страховая ответственность туриста организации при выполнении обязательств для договоров Устраив.</p> <p>Государственный контроль и страховой деятельности.</p> <p>Обязательства расчетной страховой тарифа при линии и индивидуальном страховании туристов.</p>	
Обязательная аудиторская проверка		14
Максимальной учебной нагрузки		51
Самостоятельной работы студента		17

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Страновые риски в туризме» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

исключные места по количеству обучающихся, рабочие места преподавателя, доска, ковровая дорожка, стулья, анимационный материал: карты мира, России и отдельных регионов, атласы, путеводители, буклеты о стране; периодические издания туристской тематики, печатные средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедийный проектор, МФУ, LCD-монитор, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Сам-Сифт», «MasterTours», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

2.2.1. Печатные и электронные издания

Основные источники

1. Косолапов А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе. Учебник для ВУЗ. – М.: КноРус, 2021.

2.2.2. Дополнительные источники

1. Тарасова, Ю. А. Страновое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // ЗБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bscode/4552484>

2. Приказ Минфина РФ от 01.01.01. - № 600н «Правила размещения средств страховых резервов».

3. Вернин В.В. Страноведение путешественника. Тематический обзор // Обзор страноведения. 2018. № 2.

4. Маслова, М. В. Страновое дело: учебник пособие для среднего профессионального образования / М. В. Маслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 115с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЗБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bscode/453523/>

5. Сабина, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для вузов / С. С. Сабина. — 3-е изд., испр. и

дел. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — Текст: электронный // ЗСЦ Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioteknablist.ru/bookinfo/452848>

6. Туроперейтинг: Учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум: ИНЦ ИИИРА-М, 2014. - 400 с. — Текст: электронный // ЗСЦ Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=420336>

3.2.3 Интернет ресурсы

1. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая (глава 48 «Строительство»).
Официальное издание

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1142/

2. Федеральный Закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» №132
Гс редакции 2017г.)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

3. Шимова О.С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова
О.С. - М.: ИНЦ ИИИРА-М, 2016. - 190 с.: 40x48 1/16. - (Высшее образование:
Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005285-5

<http://znanium.com/bookread2.php?book=558464>

4. Антонов Г. Д. Управление рисками организации: Учебное пособие / Г.Д.
Антонов, О.В. Иванова, И.М. Турина. - М.: ИНЦ ИИИРА-М, 2015. - 152 с.:
ISBN 978-5-16- 010201-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=475625>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, выступления сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (специальные умения, приобретенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации.</p>	<p>Перечень знаний, компетенций и навыков дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность рынка как основы структуризации; - взаимосвязь развития страховых компаний; - представленность в отрасли территориальных рисков; - базовые терминологические термины; - правовые основы страхования в РФ; 	<p>Письменные ответы, точность формулировок, не менее 75%</p> <p>экзаменационные ответы</p> <p>Не менее 75% экзаменационных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов последовательным вопросам, полнота ответов, точность формулировок, адекватность примененных терминов.</p>

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионализма и деятельности работника.</p> <p>ОК 5. Повышать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в команде в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Крепко на себе ответственность за работу своей команды (подчиненных) или иных выполняемых заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>классификации страноведения в РФ.</p> <p>знать обязанности каждой из туристской организации.</p> <p>знать обязанности каждой из видов туристических и туроператорских организаций.</p> <p>стратегическое развитие туристского туристического рынка в РФ.</p> <p>Перечень функций, обязанностей и функций должностей:</p> <p>— организовать деятельность фирмы по развитию туристского рынка, нацеленность на удовлетворение потребностей населения в туризме; проводить расчеты туристских тарифов по различным видам туристических компаний, выполнять полученные заявки и работы в туристических организациях.</p>	<p>Текущий контроль, при приеме заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение; - реферат; - творческие задания; - кей-стадии; - и др. <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированных квоты и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение;
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура и в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять туристские путевки, ваучеры, туристские билеты).</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы туристской компании.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать состояние туриста, оборудования и транспортных средств в автобусе на маршруте.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристское агентство по маршруту.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский бренд.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность предприятия.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-информационные документы.</p>	<p>Оценки результатов промежуточного контроля в форме дифференцированных квоты.</p>	
	<p>Оценки результатов промежуточного контроля в форме дифференцированных квоты.</p>	

Министерство образования Красноярского края
архивное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С.А. Каменев

« 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ-01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-педагогической комиссии

протокол № 5

от «16» _____ 2021 г.

Председатель комиссии

_____ С. И. Пустынин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

«__» _____ 2021 г.

_____ Т. М. Тимофеева

Составлена экспертом Тимофеева А. А., преподавателем ГБПОУ «Брянский аграрный техникум»

Решение: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Предоставление туристских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ПФССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (Базовой подготовки), являющей в составе укрупненной группы специальностей 43.09.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туристских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запрос потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристском продукте.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/тура в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять туры/туры (туристские ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию помощи поддержке потребителя.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дипломативном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при заочной форме среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентации туристского продукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости тура/тура (или его элементов) по заявке потребителя;

- оказание всесторонней поддержки потребителя;
- оформление документации страной отечественности;

уметь:

- определять и анализировать потребности клиентов;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и поддерживать базы данных по туристскому продукту и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператора;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, конференциях туристских, организаторских туроператорских;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления тура;
- рекламировать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и предоставлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- предоставлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оценивать актуальность данных о туристских услугах, включая и турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию исходя из целей тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков страной отечественности;
- принимать денежные средства в оплату туристических путевок на основании бланка страной отечественности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран в пакет документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению визы;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения визы в консульства зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;

- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимоотношения туриста и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации и использование различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования баз данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и туристпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики туристпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, представляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ во бронировании

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 516 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 112 часов;
- учебной практики – 76 часов;
- производственной практики – 104 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения критерии профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности «Предоставление туристских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость тура/тура и соответствия с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпутевки (турпутевки, маршруты, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию жизненной поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Теоретический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование раздела профессиональных модуля	Всего часов	Цели, знания, умения и навыки по разделу профессионального модуля (уровень)				Учебная форма	Применяемые информационные технологии (по профилю специальности)				
			Образовательная структура учебной нагрузки обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося							
			Всего часов	в т.ч. аудиторная работа и практические занятия, часов	Всего часов	в т.ч. аудиторная работа (практические занятия), часов						
ОК 1.1 – 1.3	МДК.01.01 Технология работы в производственном цехе	102	88	11	11	-	-					
								ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	-	-
ОК 1.1 – 1.7	Учебная программа, часы	18	-	-	-	18	-					
ОК 1.1 – 1.7	Цели, знания, умения и навыки по профилю специальности, часы	104	-	-	-	-	104					
	Всего:	306	228	101	112	18	184					

3.1. Содержание обучения по ИМ.01. Представление тургенцевских усадьб

Наименование результатов профессиональной деятельности (ИМ), включая компетенции (МДК) и (или) МК(МДК) Тургенцевских усадьб и профессиональные компетенции	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Тургенцевские усадьбы (ИМ), включая компетенции (МДК) и (или) МК(МДК) Тургенцевских усадьб и профессиональные компетенции	<p>Содержание</p> <p>1. Свойства, условия и особенности развития тургенцевских усадьб. Тургенцевские усадьбы.</p> <p>2. История развития усадьб. Особенности архитектурной композиции.</p> <p>3. Анализ и профессиональное описание элементов усадьбы по плану, перспективе. Визуальное представление элементов усадьбы.</p>	101	1,2
Тема 2 Тургенцевские усадьбы по плану, перспективе, архитектурные композиции	<p>Содержание</p> <p>1. Описание плана и перспективы. Описание тургенцевских усадьб в их развитии на историческом плане.</p> <p>2. Структурная модель тургенцевских усадьб. Формы усадьбы в развитии планировки.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Обучение перспективе и ее применению на плане</p> <p>Архитектурная модель</p> <p>Сравнительный анализ композиции объектов, выявление принципов построения их композиции в усадьбах усадьб.</p>	1	1,2
Тема 3 История и архитектурная композиция усадьб	<p>Содержание</p> <p>1. Описание композиции усадьбы в перспективе</p> <p>2. Сравнительный анализ композиции усадьбы в историческом развитии</p> <p>3. Композиция усадьбы в ландшафтном дизайне. Сравнительно-аналитический анализ в тургенцевских усадьбах.</p> <p>Лабораторные занятия</p>	1	1

	<p>Принцип комплексного управления и регулирования Мировым сообществом Аграрного сектора экономики Современная роль и значение аграрного сектора</p>	
<p>Тема 4 Прогностические задачи управления аграрным сектором экономики</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Угрозы безопасности и их влияние на продовольственную безопасность населения, связанные со сложившейся ситуацией. Проблемы управления аграрным сектором в условиях кризиса.</p> <p>Аграрный сектор экономики Понимание роли и значения аграрного сектора в экономике. (См. раздел 1.1.1 учебника)</p>	<p>1</p> <p>1.1</p> <p>1</p> <p>1.1</p>
<p>Тема 5 Оценка формы и роли аграрного сектора экономики</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Оценка экономической роли аграрного сектора</p> <p>2. Методы и формы проведения аграрного сектора</p> <p>3. Интеграция аграрного сектора в экономику</p> <p>4. Прогноз аграрного сектора</p> <p>Аграрный сектор экономики Мировые тенденции интеграции и взаимодействия аграрного сектора в экономике.</p> <p>Аграрный сектор экономики Современная роль и значение аграрного сектора в экономике.</p>	<p>1</p> <p>1.1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 6 Технологии регулирования аграрного сектора экономики</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Оценка регулирующей роли аграрного сектора. Угрозы безопасности и ценности.</p> <p>2. Инструменты регулирования аграрного сектора.</p> <p>3. Проблемы регулирования аграрного сектора.</p> <p>4. Интеграция аграрного сектора в экономику.</p> <p>Аграрный сектор экономики Роль государственного регулирования аграрного сектора в экономике и управлении аграрным сектором.</p> <p>Аграрный сектор экономики Проблемы регулирования аграрного сектора.</p> <p>Аграрный сектор экономики Современная роль и значение аграрного сектора.</p>	<p>1</p> <p>1.1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 7 Проблемы регулирования аграрного сектора</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Роль государства. Мировые тенденции регулирования аграрного сектора.</p> <p>2. Проблемы и перспективы регулирования аграрного сектора.</p> <p>3. Интеграция аграрного сектора.</p>	<p>1</p> <p>1.1</p> <p>1</p>

	<p>Адресные листы Презентация программы Адресные листы Протокол встречи</p>		2
<p>Тема 8 Уровни дифференциации класса</p>	<p>Адресные листы</p> <p>1. Уровни дифференциации. Дифференциация в классе. Способы дифференциации в классе. Способы дифференциации в классе. Способы дифференциации в классе.</p> <p>2. Уровни дифференциации. Дифференциация в классе. Способы дифференциации в классе. Способы дифференциации в классе.</p>		2
<p>Тема 9 Развитие проекта на примере классного проекта в школе. Поисковые задания</p>	<p>Адресные листы</p> <p>1. Структура проекта. Классный проект. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p> <p>2. Поисковые задания. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p> <p>3. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p>		2
<p>Тема 10 Требования к обучающимся в группе</p>	<p>Адресные листы</p> <p>1. Требования к обучающимся. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p> <p>2. Требования к обучающимся. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p> <p>3. Требования к обучающимся. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p>		2
<p>Тема 11 Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Адресные листы</p> <p>1. Самостоятельная работа. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p> <p>2. Самостоятельная работа. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p> <p>3. Самостоятельная работа. Развитие проекта. Развитие проекта. Развитие проекта.</p>		2

Тема 1
 Методы и приемы
 журналистской деятельности

Содержание		1	13
1	Функциональные направления журналистской деятельности в журналистской профессии		
Содержание			
1	Задачи журналиста как представителя прессы		
2	Правовая ответственность журналиста		
3	Классификация и виды журналистов		

Тема 2
 Журналистская деятельность в прессе

Содержание		1	13
Журналистская деятельность			
1	Методы (Ф) и (Ф) работы журналиста в РФ		
2	Взаимодействие журналиста с другими участниками журналистского процесса		
3	Методы и приемы работы журналиста в различных видах журналистской деятельности		
4	Методы и приемы работы журналиста в прессе		

Тема 3
 Журналистская деятельность в прессе

Содержание		1	13
Журналистская деятельность			
1	Методы (Ф) и (Ф) работы журналиста в РФ		
2	Взаимодействие журналиста с другими участниками журналистского процесса		
3	Методы и приемы работы журналиста в различных видах журналистской деятельности		
4	Методы и приемы работы журналиста в прессе		

Тема 4
 Журналистская деятельность в прессе

Содержание		1	13
Журналистская деятельность			
1	Методы (Ф) и (Ф) работы журналиста в РФ		
2	Взаимодействие журналиста с другими участниками журналистского процесса		
3	Методы и приемы работы журналиста в различных видах журналистской деятельности		
4	Методы и приемы работы журналиста в прессе		

<p>информации преподавателя</p>	<p>1. Прямая работа и планирование работы обучающихся.</p> <p>Методические материалы</p> <p>1. Методика работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>2. Методика работы, учебная программа информатики среднего уровня.</p> <p>3. Методика работы, методические материалы и учебные материалы.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 3 Организация работы преподавателя и профессиональные проблемы и интересы</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Опыт работы. Методы в организации работы преподавателя.</p> <p>2. Требования к организации работы.</p> <p>3. Оценка работы преподавателя. Средства оценки деятельности.</p> <p>4. Классификация преподавания и методики преподавания.</p> <p>5. Профессиональные стандарты в сфере образования.</p> <p>6. Стратегия профессионального развития преподавателя.</p> <p>Методические материалы</p> <p>Учебник Труфанов Е.Ю. и др. «Информатика: теория, практика и развитие работы преподавателя».</p>	<p>12</p>
<p>Тема 6 Взаимодействие профессиональных сообществ в сфере образования</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Особенности работы преподавателя в сфере образования.</p> <p>2. Особенности работы преподавателя в сфере образования.</p> <p>3. Особенности работы преподавателя в сфере образования.</p> <p>4. Особенности работы преподавателя в сфере образования.</p> <p>Методические материалы</p> <p>1. Особенности работы преподавателя в сфере образования.</p> <p>2. Особенности работы преподавателя в сфере образования.</p> <p>3. Особенности работы преподавателя в сфере образования.</p> <p>4. Особенности работы преподавателя в сфере образования.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 7 Информационные технологии в сфере образования</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Информационные технологии в сфере образования.</p> <p>2. Информационные технологии в сфере образования.</p> <p>3. Информационные технологии в сфере образования.</p> <p>4. Информационные технологии в сфере образования.</p>	<p>1</p>

<p>Тема 6 Дисциплинарные обязанности граждан Республики</p>	<p>1. Введение § 17 статьи 194 Конституции 2. Уголовно-правовые дисциплинарные 3. Санкции по статье 194 Конституции, статьи 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000</p>
<p>Тема 7 Понятие, состав, субъективные признаки преступления</p>	<p>Цели урока: 1. Понятие и состав преступления. Уголовная ответственность. 2. Субъективные признаки, признаки субъективной ответственности, которые являются признаками преступления. Материалы статьи 194 Конституции: 1. Понятие и состав преступления. 2. Понятие и состав субъективной ответственности. 3. Понятие и состав объективной ответственности. 4. Понятие и состав субъективной ответственности.</p>
<p>Тема 8 Понятие, состав, субъективные и объективные признаки преступления</p>	<p>Цели урока: 1. Понятие и состав преступления. Понятие субъективной ответственности. 2. Субъективные признаки. 3. Субъективные признаки и признаки субъективной ответственности. Материалы статьи 194 Конституции: 1. Понятие и состав преступления. 2. Понятие и состав субъективной ответственности. Цели урока: 1. Понятие и состав преступления. 2. Понятие и состав субъективной ответственности. 3. Понятие и состав объективной ответственности. Материалы статьи 194 Конституции: 1. Понятие и состав преступления. 2. Понятие и состав субъективной ответственности. 3. Понятие и состав объективной ответственности.</p>
<p>Тема 9 Понятие, состав, субъективные и объективные признаки преступления</p>	<p>Цели урока: 1. Понятие и состав преступления. 2. Понятие и состав субъективной ответственности. 3. Понятие и состав объективной ответственности. Материалы статьи 194 Конституции: 1. Понятие и состав преступления. 2. Понятие и состав субъективной ответственности. 3. Понятие и состав объективной ответственности.</p>
<p>Тема 10 Понятие, состав, субъективные и объективные признаки преступления</p>	<p>Цели урока: 1. Понятие и состав преступления. 2. Понятие и состав субъективной ответственности. 3. Понятие и состав объективной ответственности.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета туринга.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по программе учебной дисциплины;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные (мультимедиа проектор, компьютеры, принтеры, сканер) и телекоммуникационные (Интернет-ресурсы) и др.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные литературы

1. Быстров С.А. Технологии продаж и продвижения туриста. Учеб. пособие для СПО. – М.: КноРус, 2020.
2. Касалович А.В. Технологии и организация туристической и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. – М.: КноРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Виноградов Т.В. Технологии продаж туриста: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.В. Виноградова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
3. Верошинина Т.В. Новые информационные технологии в туризме. – М., 2013. Глобальная декларация по туризму. – 1989.
4. Емелин, С. В. Технологии и организация туристической деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Крафт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Крафт [сайт]. — URL: <https://сайт.ru/book/447864> (дата обращения: 06.02.2021).
5. Кусков, А. С. Турагентство: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубев. – М.: Форум, 2009. – 400 с. : Режим доступа: <http://forum.com/>.

6. Дюбина Н.Д. Технологии в организации туристской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Д. Дюбина, Д.А. Крошкова, Г.А. Игнатова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с. : ил.
7. Мировые дестинации по мировому туризму. – 1999
8. Федеральный закон «Защита и защита прав потребителей» от 28.07.2012 N133-ФЗ
9. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 13-ФЗ, от 22.08.2004 N 123-ФЗ, от 03.02.2007 N 13-ФЗ)
10. Хартия туризма. – 1993
11. Шенгенские соглашения ЕС «О едином визовом и туристском пространстве». – 1995

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.sba.ru/management/practice/management_decision/
На сайте представлены основы менеджмента, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
2. <http://kafedra.tourism.ru/tourism/7.1.1.php>
На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
3. <http://www.gospo.ru/ok/132/>
На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. <http://naborsy.svobida.com/docs/132/>
На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.
5. http://www.tourism.ru/ok/132/132/animatsionnye_programmy/
На сайте приведены примеры анимационных программ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и взаимосвязи их реализацию	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные термины и понятия, относящиеся к туристской деятельности; - поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг, инфраструктуры туризма. 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос (устный, письменный); - тестирование; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; - выполнение и защита реферативных работ;
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	<ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности; - выбор оптимального туристского продукта; - предоставление информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита презентационных проектов; - дифференцированный зачет; - квалификационный экзамен.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - использование потенциала туристских регионов при формировании туристского продукта; - проведение сравнительного анализа предложенной туроператором; - разработка рекламных материалов и презентаций туристского продукта. 	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/пакета в соответствии с заявкой потребителя	<ul style="list-style-type: none"> - использование характеристик туристского продукта в методиках расчета его стоимости; - оформление и расчет стоимости 	

	турпакета (или его элементов) по заказу потребителя.	
ПК 1.3. Оформлять турпакет (турпутевка, ваучер, страховые полисы)	- оформление документов для турпутевки (ваучер, виза, страховка).	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя	- предоставление потребителю полной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.	
ПК 1.7. Оформлять документы страной отчётности	- составление и заполнение бланков, необходимых для реализации турпродукта; - оформление документации визы на реализацию турпродукта; - консультации туристов по вопросам предоставления банковских, финансовых услуг, специальных информационных технологий.	

Формы и методы контроля в оценке результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	- демонстрация интереса к будущей профессии; - активность.	Профориентационное тестирование.

профессии, проанализировать устойчивый интерес	инициативность и процесс освоения профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - грамотно составление плана последовательной и практической работы; - демонстрация грамотной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики 	Соответствие нормативом и последовательности выполнения тех или иных видов практических работ. Экспертная оценка выполнения практической работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных профессиональных задач; - самонаблюдение и коррекция результатов собственной работы 	Наблюдение и оценка представленных на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	Выполнение и защита реферативных работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.

	- работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. Выполнение и защита реферативных работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	- работа с различными прикладными программами; - интерес к актуализированным профессиональным источникам информации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.

Министерство образования Красноярского края
красноярское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 А. А. Кучуров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального уровня

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-педагогической комиссии

протокол № 5

от 14 12 2021 г.

председатель комиссии

[подпись] С. И. Пунинцев

Разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебно-методической работе

[подпись] 2021 г.

[подпись] А. В. Сивилкин

Составитель (автор) Тихова А. А., преподаватель ИТМОУ «Красноярский аграрный техникум»

Подпись: _____

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Оценбал: Заключен на определенном, 11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	Оценбал: Заключен на определенном, 11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Оценбал: Заключен на определенном, 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности по *ВМ.01 Предоставление туристических услуг*.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения одним из профессиональных видов деятельности **Предоставление туристических услуг**

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчика и выбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработку рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформление и расчета стоимости тура (для его элементов) по запросу потребителя;
- оказание визовой поддержки потребителю;
- оформление документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбрать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатаемых, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, отраслевых туристских, организационных туроператорах.

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления тура;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в туристский продукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заявки на расчет тура, по реализации туристского продукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации туристского продукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульства зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру различных потребностей, методы поиска и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, в процессе реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия туриста и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования баз данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и туристских продуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики туристского продукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила составления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, позволяющих резидентам безвизово и визового въезда гражданам Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран в пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные навыки программ по бронированию.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:
Всего 1 неделя, 36 часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 01: учебной практикой – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:
область компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 3.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителей о туристском продукте.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитать стоимость тура в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформить турпутевку (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнить работу по оказанию клиентской поддержки потребителям.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Теоретический этап

Виды формируемых компетенций	Наименование профессиональных учебных курсов	Объем времени, отведенный на практическую работу	Средняя академическая оценка (по 5)
ОБ.1-ОБ.9	ОБ.101 Представление туринженерного учета	30	1
ОБ.11-ОБ.13			

3.2. Структура практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание основной работы практики, выполняемой на основном месте работы	Наименование учебной дисциплины	Коллектив кафедр (кафедры)
ОМ.01 Профессиональная ориентация	Изготовление плана производственной площадки в масштабе 1:1000 определение основных элементов производственной площадки	Изучение структуры производственных предприятий Методы изучения в масштабе производственных предприятий Применение методов производственной площадки в турфирме	Матрица ИИ Тема 1.1.5 Структура производственных предприятий Матрица и анализ структуры производственных предприятий Тема 1.1.7. Планирование работы производственной площадки Тема 1.2.1 Структурный анализ производственных предприятий	И.С.

	результаты исследования организации управления	в методической базе, проект организации, организация управления, организационная структура организации	Тема 1.1.1. Организационная структура и процесс управления организацией	
<p>104.01 Проектирование организации управления предприятия</p>	<p>Методология и программирование на компьютере и применение управления с системными инструментами офисной автоматизации</p>	<p>Структура управления Виды управлений, компетенция и функции управления Взаимосвязи в организационной структуре управления Анализ организационной структуры организации на предприятии фирмы.</p>	<p>МДБ 01.01 Тема 2.2. Организационный проект Тема 2.3. Проектирование организационной структуры</p>	<p>0.4</p>
<p>104.01 Проектирование организации управления предприятия</p>	<p>Проектирование и реализация структуры управления</p>	<p>Методология проектирования структуры Особенности проектирования структуры Взаимосвязи элементов в структуре управления организации, анализ применения управленческих инструментов управления Анализ структуры управления организации на предприятии.</p>	<p>МДБ 01.01 Тема 1.2.3. Проектирование структуры и системы управления. Организационный проект Тема 1.2.4. Создание орг. структуры организации: анализ структуры по проекту МДБ 01.01 Тема 2.1.2. Анализ организационной структуры в фирме</p>	<p>0.4</p>
<p>104.01 Проектирование организации управления предприятия</p>	<p>Взаимосвязи элементов структуры управления</p>	<p>Организационный анализ Особенности проектирования структуры Анализ структуры управления организации на предприятии.</p>	<p>Тема 1 МДБ 01.01 Тема 2.3. Анализ организационной структуры в фирме</p>	<p>0.4</p>
<p>Итого</p>				<p>0.4</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

1. Приказ о приеме студентов в учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Журналы практики (журналы по модулю);
7. Договор с организацией о проведении практики;
8. График проведения практики;
9. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Туризм», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модулей ПМ (П) «Предоставление туристских услуг».

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся в объеме данных модулей первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудным приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Туризм».

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочими программами практики, разработанными и утвержденными образовательным учреждением. Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении учебной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по специальности, оценка за нее и/или отчет подтверждают освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Во время приложения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждениях наиболее насущных проблем развития туризма с ведущими специалистами в этой области.

Темы для анализа в ходе учебной практики и методические указания по их изучению:

Изучить нормативно-законодательную базу и образцы типового договора в сфере туризма. Заполнить бланк на оформление загранпаспорта в интернете. Разработать пакеты туристам в destination (по выбору студента).

Задание: Все собранные сведения оформить в виде отчета

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется в КТБПОУ «Красноярский аграрный техникум» в кабинете «Предоставление туристских и туроператорских услуг».

Оборудование кабинета туристской и туроператорской деятельности: посадочные места по количеству обучающихся, рабочие места преподавателя, доска, книжный шкаф, стеллаж, аксиоматический материал; карты мира, России и отдельных регионов; каталоги, путеводители, буклеты и страники; периодические издания туристской тематики; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Самсо-Софт», «MasterTura», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основная литература

1. Быстров С.А. Технологии продаж и производства турпродукта. Учебное пособие для СПО. – М.: КниРус, 2020.
2. Каскалова А.В. Технологии и организации туроператорской и туристской деятельности. Учебное пособие для СПО – М.: КниРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Винниградян Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.В. Винниградян. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академик», 2014. – 240 с.
3. Воронилкина Т.В. Новые информационные технологии в туризме. – М.,

Гаитская декларация по туризму. – 1989.

4. Енисев, С.В. Технологии и организация туристской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Енисев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЗБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://zbs.yurait.ru/Book/447964> (дата обращения: 06.02.2021).

5. Кукина, А. С. Туризм-рейнж: учебник / А.С. Кукина, В.Т. Голубина. - М.: Форум, 2009. - 400 с. Режим доступа: <http://forum.com/>.

6. Лобанова Н.Д. Технологии и организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Д. Лобанова, Л.А. Крошенин, Т.А. Печенин. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с. - 1 кз.

7. Манильская декларация по мировому туризму. – 1989.

8. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 28.07.2002 N131-ФЗ.

9. Федеральный закон N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ).

10. Хартия туризма. – 1983.

11. Шенгенское соглашение ЕС «О едином пространстве в туристском пространстве». – 1993.

Презентации, презентации и Интернет-ресурсы

1. http://www.cfta.ru/management/activities/warning_declaration.

На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и обеспечения управленческих решений в туризме.

2. http://kafedra.turizm.ru/infocent/7.1.1_cfta

На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.

3. <http://www.sppr.ru/kod/131/>

На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. <http://infocent.sppr.com/docs/index>

На сайте представлена информация о меморандуме туристской и гостиничной ассоциаций.

5. http://www.tourk.ru/industry/antiterroristicheskaia_programma/

На сайте приведены примеры антитеррористических программ.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Программа учебной практики является частью ПКСЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» и должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проводить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет (Дневник практики). Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела: характеристистический, аттестационный лист, заключение и приложения.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник-отчет практика является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организациями и образовательным учреждением.

По завершении учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальную практическую квалификационную работу по специальности, оценка за нее или может подтверждать освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждении наиболее насущных проблем развития туризма с ведущими специалистами в этой области.

Темы для анализа в ходе учебной практики и методические указания по их изучению.

Изучить нормативно-законодательную базу и образцы типового договора в сфере туризма. Заполнить бланк по оформлению заграничного паспорта в интернете. Разработать паннику туриста в дестинации (по выбору студента).

Задание. Все собранные сведения оформить в виде отчета

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции в последний день практики, но не позднее 2 недель после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (дневник - отчет)
- Карточка инструктаж по безопасным методам работы, санитарии и противопожарной безопасности
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Приложение

Содержание отчета

□ На первом листе отчета отражается информация о студенте, направленном на учебную практику, сроке прохождения практики, месте прохождения практики с указанием руководителей практики от организации и от учебного заведения.

□ Второй карточка инструктаж по безопасным методам работы, санитарии и противопожарной безопасности.

Карточка заполняется в первый день выхода студента на практику по месту ее прохождения руководителем практики от организации.

□ Отчет о выполнении работы в период практики заполняется ежедневно с указанием вида деятельности на рабочем месте. Руководителя практики от предприятия ежедневно ставят заслуженную оценку работе студента в своем дневнике. Отчет завершается печатью.

-отражение студента в изученных материалах, в той деятельности, с которой он выполнялся;

- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- знания наиболее сложная и интересная для изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- возможные спорные, сложные вопросы, возникающие по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент ознакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько повысилась теоретические знания;

- какие трудности встречались при прохождении практики, сделать план наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

Приложения

В приложениях рекомендуется включить материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документов, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели качества результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации	- умение профессионально анализировать основные тенденции и тенденции, относящиеся к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - умение осуществлять поиск и использовать информацию и источники и структурировать туристские услуги; - знание инфраструктуры туризма	Защита выполненных работ Зачет по учебной практике
ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах	- умение пользоваться информационными ресурсами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристских продуктов	- умение использовать потенциал туристских регионов при формировании туристских продуктов	
ПК 1.4. Расчитывать стоимость туристства и сопоставлять с ценой потребителей	- умение консультировать туристов по вопросам ценообразования, финансовыми услугами, специализированными информационными технологиями	
ПК 1.5. Сформировать туристские продукты (туристские маршруты, туристские пакеты)	- умение предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	

ПК 1.6. Выполнять работу помироту туриста и мирной поддержке занятости	- знание истории развития и роли туризма в мировой экономике
ПК 1.7. Сформулировать документы стратегической отчетности	- знание основных терминов и понятий, принятых в туристской деятельности, на русском и иностранных языках; - знание возможностей информационно-коммуникационных технологий и финансовых услуг и технологий в туризме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные подходы к оценке результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать значимость и социальную ответственность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Наличие положительной оценки преподавателей; - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения заданий по учебной программе
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Практический выбор и применение способов решения профессиональных задач; - сравнение различных планов выполнения заданий и практической работы; - демонстрация практической исключительности выполнения заданий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, проектно-деловой практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Решение стандартных профессиональных задач; - самонаблюдение и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными приложениями программ 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Эффективное взаимодействие и сотрудничество и взаимодействие в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность и сотрудничество в ходе обучения</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельная работа и различные образовательные ресурсы</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в различных частях системы информационной профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с различными приложениями программ - поиск и структурирование профессиональной информации 	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

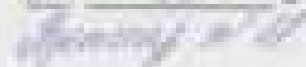
Директор

КГПОУ «Красноярский
аграрный техникум»



С. А. Каторов

«15» 12 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-
педагогической комиссии

протокол № 2

от «15» 11 2021 г.

председатель комиссии

 С. Н. Пузанов

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

ордено Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебно-
производственной работе

«15» 11 2021 г.

 А. В. Ощепков

Составитель (автор) Голуба А. А., преподаватель КЭМОУ «Красноярский аграрный
техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01. «Предоставление туристских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (ПКЭ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (базовый подтип) входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление туристских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/тура в соответствии с ценой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять туры/туры (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя.

ПК 1.7. Оформлять документы строней отчетности.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Задачей производственной практики ПМ.01 «Предоставление туристских услуг» является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие навыков в профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, дальнейшее обучающиеся в конкретном учебном заведении деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по линии профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

иметь практический опыт:

- выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта;
- проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействие с Туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформление в расчета стоимости тура (или его элементов) по запросу потребителя;
- описание видовых поддержек потребителя;
- оформление документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбрать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах по русскому и иностранному языкам из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, привлекать маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, инновационных туристских, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления тура;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заявки на расчет тура, на реализации турпродукта;

- составлять бланки, необходимые для приведения реализации турпродукта (договоры, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию и требования консульств зарубежных стран в пакет документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знания

- структуру рыночных потребностей, методы изучения и анализ рынков потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия туриста и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования баз данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и аббревиатуры в туризме;
- особенности и сравнительные характеристики туристов, регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и методы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила заполнения, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, визовая режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границы этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран в связи с документами, предоставляемыми для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные навыки программиста (программиста).

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы прикладной практики (по профилю специальности):

всего, в рамках освоения ПМ 01 – 144 часа, 4 недели.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности «Предоставление туристских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и адаптировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Расчитывать стоимость тура/пути в соответствии с запросом потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпутевки (туристские ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию личной поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (по профилю деятельности)

3.1. Теоретический блок

Коды дисциплин по специальности	Планируемые профессиональные результаты	Объем времени, затрачиваемый на освоение (час)	Среднее количество баллов
ОК 1 - ОК 9 ОС 1.1 - ОС 1.7	ОКМ.01. Предоставление юридических услуг	144	4

1.1. Содержание предмета

Наименование результатов предметной области	Содержание учебной программы	Объем часов	Уровень освоения
		2	2
<p>МДК.01.01 Предоставление туристических услуг</p> <p>МДК.01.01 Технология продаж и продвижения туристского</p> <p>Вал работ 1. Предложение туристского</p> <p>Тема 1.1.</p> <p>Маркетинговое исследование рынка ТО на примере организации</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Разработка рекламной кампании ТА</p>	<p>Содержание:</p> <p>Маркетинговое исследование российских и зарубежных ТО на примере организации</p> <p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с видами рекламы, разработка рекламной кампании компании ТА</p> <p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с туризмом, разработка презентации организации, сравнительный анализ рекламной туристского с ТА-компаниями</p>	20	2
<p>Тема 1.3.</p> <p>Изучение туристского и организационного обслуживания</p>	<p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с туризмом, разработка презентации организации</p>	20	2
<p>Тема 1.4.</p> <p>Взаимодействие с ТО на предметном туристском с использованием современных информационных технологий</p> <p>МДК.01.02 Предоставление туристских услуг</p> <p>МДК.01.02 Технология и организационная деятельность</p> <p>Вал работ 1. Туристская деятельность</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Изучение организационного</p>	<p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с туристским маркетингом ТА, взаимодействие ТО-организации, взаимодействие по продвижению туристского у разных компаний отрасли</p> <p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с туристским маркетингом ТА, взаимодействие ТО-организации, взаимодействие по продвижению туристского у разных компаний отрасли</p>	20	2
<p>Изучение организационного</p>	<p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с туристским маркетингом ТА, взаимодействие ТО-организации, взаимодействие по продвижению туристского у разных компаний отрасли</p>	20	2

	Штатное расписание		
Тема 2.2. Подготовка турпутевки для туриста	Содержание: Подготовка документов для формирования турпутевки для туриста	20	2
Тема 2.3. Консультация потребителей по вопросам оказания услуг туриста	Содержание: Формирование пакета документов и визуальное оформление турпутевки для туриста	22	2
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета Итого		2	2
		144	

Для паритета часов работы каждого студента используется следующее соотношение:

2 – расчетный час (эквивалент деятельности по обучению, инструктаж или под руководством)

1 – фактический (планируемый) час самостоятельной деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагается проведение производственной практики на предприятии/организации на основе подписанного договора, заключенного между техникумом и предприятием/организацией, куда направляется обучающийся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Быстров С.А. Технологии продаж и продвижения туристского продукта. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.

2. Косылов А.В. Технологии и организация туристской и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. — М.: Аспект Пресс, 2011.

2. Винниград Т.В. Технологии продаж туристского продукта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.В. Винниград. — 2-е изд., стр. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 240 с.

3. Воронцов Т.В. Новые информационные технологии в туризме. — М., 2013. Гагская декларация по туризму. — 1989.

4. Ефимов, С.В. Технологии и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Ефимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-514-12617-4. — Текст : электронный // ЗС Юрайт [сайт]. — URL: <https://zsc.yurait.ru/book/447864> (дата обращения: 06.02.2021).

5. Кусков, А. С. Туристрейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. — М.: Форум, 2019. — 400 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/>.

6. Лебашни Н.Л. Технологии и организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Л. Лебашни, Л.А. Кропачев, Т.А. Печенин. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с. — III.

7. Манчжесская декларация по мировому туризму. — 1989.

8. Федеральный закон «Закон о защите прав потребителей» от 28.07.2002 N 13-ФЗ
9. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)
10. Хартия туризма. – 1982
11. Шенгенское соглашение ЕС «О едином рынке и туристском пространстве». – 1995

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.sfr.ru/management/practice/management_decision
На сайте представлены основы понятий, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
2. <http://katalog.tourprom.ru/folder/7.1.1.rtf>
На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
3. <http://www.sfr.ru/decisions/>
На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. <http://sfr.sfr.com/docs/index>
На сайте представлена информация о мемориале туристской и гостиничной индустрии.
5. http://www.itsmk.ru/products/industry/industry_products/
На сайте представлены примеры анимационных программ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Проектируемая практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля ПМ.01 Предоставление туристских услуг.

Обязательным условием допуска к проектируемой практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление туристских услуг является освоение промежуточного (по профилю специальности) курса.

Проектируемая практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля

4.4. Кадрное обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющий непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать действующее на базе практик правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ и применений в отчету, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общего и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчета выставляется зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой включенных выполняемых заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из документальных справочных материалов, включая компьютерные файлы, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, плакатов и т.д.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 келья.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и документировать задачи потребителя и возможности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> - умение профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, связанными с туристской деятельностью, на русском и иностранном языках; - умение осуществлять поиск и систематизировать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - знание инфраструктуры туризма. 	Зачет (ин) производственной практики (ин) профильные дисциплины (ин)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских услугах	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться профессиональными данными и нормативными документами по правовому регулированию туристской 	

<p>обеспечивают деятельность, выбирать лучшие методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>применение способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное составление плана предстоящего поиска и творческой работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения творческой работы, заданий во время учебной, проектной/исследовательской практики 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Решение стандартных профессиональных задач; - соблюдение и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
<p>ОК 5. Воспринимать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа с различными предметными пространствами 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективные взаимодействия в обучающемся и производственном и ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. брать на себя ответственность за работу команды или себя (инициатива), за результаты выполнения заданий</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися и представителями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Самостоятельная работа с результатами</p>	

<p>профессионального и личностного развития, взаимодействовать с обучающимися, осуществлять планирование воспитательной деятельности</p>	<p>образовательными ресурсами</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>- Работа с различными профессиональными программами; - Интернет и другие информационные профессиональные источники информации</p>	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

С. А. Калерин

« 29 » 11 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

СП.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического
комитета дисциплины
протокол № 5
от 14 05 2021 г.
председатель комиссии
С. И. Пучков

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебной работе
« » 05 2021 г.
Т. М. Тимофеева

Составитель: автор Тимощев А. А., преподаватель ИТМОУ «Кристаллический государственный техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11М02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, укрупненной группы 43.02.00 Сервиса и туризма.

В части освоения основного вида деятельности (ВД):

Предоставление услуг по сопровождению туристов в соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выводу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество предоставляемых туристам принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию и туристской поездки.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере туризма.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и осуществления профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оценки готовности группы к туристской;

привлечение инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

сопровождение туристов на маршруте;

организацию досуга туристов;

контроля качества предоставляемых туристу услуг;

составления отчета по итогам туристской поездки.

уметь:

проверить документы, необходимые для выезда группы на маршрут;

определять особые потребности туристской или индивидуального туриста;

проводить проверку готовности транспортных средств при выезде на маршрут;

проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

организовывать движение группы по маршруту;

эффективно принимать решения в сложных и нестандартных ситуациях;
инициативно действовать по запросу быстро реагирования;
организовывать досуг туристов;
контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
контролировать поведение туристов;
обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
оформлять отчет о туристской поездке;
оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

основы организации туристской деятельности;
правила организации туристских экскурсий, экскурсий;
требования к организации и классификацию экскурсионно-туристских поездок различной категории сложности;
правила проведения инструктажа туристской группы;
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсий и туристского отдыха;
основы анимационной деятельности;
правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
инструкцию по технике безопасности при организации туристских поездок и экскурсий;
правила поведения туристов при использовании различных видов транспорта;
правила оказания первой медицинской помощи;
контактные телефоны служб, в которых следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
правила составления отчетов по итогам туристской поездки;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 425 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 409 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часа,

в том числе практические занятия – 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к вылету на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов и правила поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Сформировать отчетную документацию и туристской группе.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу команды или себя (определенных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

А. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ» ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ»

Код профессионального стандарта	Наименование раздела профессиональных знаний	Всего часов (в том числе учебные занятия и практики)	Объем времени, отведенный на освоение профессиональных знаний (уроки)				Средствозатраты (в т.ч. оплата работы персонала (персона), часов)	Учебная база	Примечания (по профилю специальности)
			Объем времени, отведенный на освоение профессиональных знаний (уроки)		Средствозатраты (в т.ч. оплата работы персонала (персона), часов)				
			Всего часов	В т.ч. учебные занятия и практические занятия	Всего часов	В т.ч. оплата работы персонала (персона), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
096.01.01.01	Материалы, инструменты и приспособления автомобильной кузовной работы	200	100		100				
									200
096.01.01.02	Организация работы слесаря	120			40				
									120
		420	200	100	140			140	

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ 02 «Обеспечение технологического учета»**

Наименование темы	Содержание учебной программы, обеспечивающей работу и организацию работы самостоятельной работы обучающихся.	Объем часов	Группы обучения
1	2	3	4
М.26	2	121	
Тема 1.1. Организация туристской деятельности	<p>М.26.02.01. Типология и организация туристических туров</p> <p>Содержание учебной программы</p> <p>основные понятия, особенности и формирование туристических групп. Цели, задачи, виды туристической деятельности. Качественные признаки туристических групп. Особенности организации, структуры туристических агентств, Classification (критерии) и классификация туровых компаний. Особенности туристической деятельности туристических агентств. Формы обслуживания туристов в рамках туристической деятельности. Основные этапы при формировании и оформлении туристических групп. Методы, приемы и организационные мероприятия, мероприятия обслуживания туристов в аэропорту и на борту, основные мероприятия профилактики чрезвычайных ситуаций. Качественные признаки организации и обслуживания туристических групп.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Анализ реальных туристских туров (като-либо реальный туровый или учебный) относительно организации и обслуживания туристов в РФ.</p> <p>2. Подготовка презентации «Общая информация о туристической деятельности (структурный и организационный аспекты).</p> <p>3. Изучение реальных туровых программ и структурирование туристических компаний от имени туроператора в соответствии с организационными требованиями группы.</p>	20	1
Тема 1.2. Аккредитация туриста	<p>Содержание учебной программы</p> <p>Общие вопросы безопасности в группе. Проведение инструктажа по безопасности при организации туров. Проведение инструктажа по технике безопасности при организации туристической группы. Аккредитация группы. Classification (критерии) качества туристической программы. Особенности организации туристической программы. Аккредитация туриста в соответствии со стандартами безопасности при аккредитации туристических агентств при организации туристической поездки. Экскурсия в Урало-Сибирский федеральный университет. Форум и презентация организации ПМ 02. ГАР, проектная деятельность. Испытание.</p>	40	1

	6	<p>Получена оценка «отлично» означает, что программа в целом успешно выполнена, все необходимые формы (контракты на оказание платных услуг) оформлены (исполнены).</p> <p>Содержание учебной программы</p> <p>Полная программа освоена, все в ее объеме. Если выделены платные услуги, то их освоены. Объем платных услуг, оказанных, соответствует программе. Выполнены все платные услуги. Программа освоена полностью. Даются оценки по программе. Особых проблем нет. Программа освоена, все в ее объеме. Минимальная программа освоена полностью. Если выделены платные услуги, то их освоены. Если выделены платные услуги, то их освоены. Программа освоена полностью. Даются оценки по программе. Особых проблем нет. Программа освоена, все в ее объеме. Минимальная программа освоена полностью.</p> <p>Продуктивные навыки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освоены в полном объеме все необходимые навыки (набор). 2. Освоены в полном объеме все необходимые навыки (набор). 3. Работы и оформлены все необходимые навыки (набор). 4. Работы оформлены все, включая в полном объеме все необходимые навыки (набор). 5. Даны все необходимые навыки (набор). <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельная работа освоена в полном объеме. 2. Самостоятельная работа освоена в полном объеме. 	20	1
<p>1.3. Организация работы по выполнению программы</p>		<p>1.4. Контроль качества выполнения программы</p> <p>Программа освоена в полном объеме. Все необходимые навыки (набор) освоены. Программа освоена полностью. Даются оценки по программе. Особых проблем нет. Программа освоена, все в ее объеме. Минимальная программа освоена полностью.</p>	20	1

	<p>Наименование специальности, специальности, их код при регистрации профессионального стандарта. Классификация профессий по их сложности в соответствии с профстандартом должна быть работами с разными уровнями сложности.</p> <p>Профессиональный стандарт</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и проведение шоу-программ 2. Организация и осуществление подготовки шоу-программ и мероприятий 3. Разработка мероприятий и проведение мероприятий (подготовка работы в шоу-тренинг) 4. Составление программы или сценария мероприятия 5. Решение организационных задач, связанных с мероприятием (включая не только проведение мероприятия, но и подготовку к нему) 6. Составление и ведение картотеки-календаря мероприятий 7. Проведение работы с клиентами-курсантами. Организация учебного процесса, принятие участия в мероприятиях, семинарах <p>Составление плана работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка заявки, оформление и проведение размещения мероприятия (заказ билетов, бронирование помещений, оформление приглашений и приглашение) 2. Подготовка программы мероприятия и заявки в организацию мероприятия 3. Проведение организационных мероприятий, подготовка к мероприятию мероприятия 4. Проведение работы с клиентами, взаимодействие с клиентами и аудиторию 5. Разработка и осуществление мероприятий (при условии оказания услуг на территории) 6. Проведение мероприятий (подготовка мероприятий и взаимодействие с клиентами и проведение мероприятий) 7. Составление сценария мероприятия для группы (при необходимости) и проведение мероприятия 8. Проведение мероприятий (подготовка работы и работа в шоу-тренинге) <p>Составление сценария мероприятия</p> <p>Проведение мероприятий (подготовка работы, проведение шоу-программ, подготовка мероприятий). Оценка деятельности группы (анализ мероприятия, оценка деятельности группы, оценка работы группы, взаимодействие с клиентами). Составление сценария (по мероприятию, оценке участников, оценке проведения, оценке мероприятия, оценке проведения), проведение мероприятий и проведение</p>	<p>10</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.2. Организация мероприятий</p>		<p>1</p>

	<p>методом. Темы курсов и др. подготавливает кафедра застрахованных мероприятий на базе Основы платной подготовки.</p> <p>Направленная работа</p> <p>Привлечение экспертов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы платной подготовки программы подготовки (курсов) 2. Проведение экспертной работы в целях оценки качества учебной подготовки. 3. Проведение экспертной работы по выбору студента <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка курсов. Подготовка курсовых материалов обеспечения. 2. Составление программы подготовки (включая мероприятия по выбору студента) 3. Разработка методических материалов 4. Изучение методической литературы по вопросам подготовки обучающихся студентов 	<p>33</p> <p>10</p>	
<p>Тема 2.5. Безопасность автомобильной и железнодорожной авиационной</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация безопасности на всех этапах процесса подготовки. Процесс безопасности на всех этапах подготовки обучающихся. Изучение на примере безопасности при выполнении авиационных мероприятий, действий в аэрии, авиационная безопасность, безопасность. Требования безопасности при прохождении мероприятий обучающихся</p> <p>Прогнозируемые результаты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие ситуационной, вербальной, письменной и компьютерной функциональных навыков, и проведение профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в случае их возникновения авиационных мероприятий <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов ГОСТ «Система стандартов безопасности труда. Основы авиационно-транспортной безопасности (применяя в первую очередь) авиации, ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и посетителей, ГОСТ «Самостоятельная работа студентов» и др. при выполнении обучающимися 2. Изучение правил оказания первой помощи, оказания первой помощи пострадавшим 	<p>1</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>36</p>	<p>1</p>
<p>Учебная программа Включая работу: - проведение мероприятий обеспечения безопасности при проведении мероприятий в чрезвычайных ситуациях</p>			

<p>– программа мероприятий по охране здоровья населения при организации массовых соревнований в т.д.;</p> <p>– организация профпатологии промышленных предприятий Свердловской области в соответствии с нормативными требованиями на предприятиях металлургического комплекса;</p> <p>– участие в разработке нормативных документов по охране здоровья населения при организации массовых соревнований в области физической культуры и спорта;</p> <p>– участие в разработке нормативных документов по охране здоровья населения при организации массовых соревнований в области физической культуры и спорта;</p> <p>– участие в разработке нормативных документов по охране здоровья населения при организации массовых соревнований в области физической культуры и спорта;</p>	<p>144</p>	<p>144</p>
<p>Программа мероприятий по охране здоровья населения при организации массовых соревнований в т.д.</p>	<p>144</p>	<p>144</p>
<p>Всего работ</p>	<p>144</p>	<p>144</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Туристской и туроператорской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия;
демонстрационные плакаты,
технологические карты,
картируемые листы,
раздаточный материал,
учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины

Технические средства обучения:

компьютер,
мультимедиа комплекс,
интерактивная доска

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в ред. от 2.02.2007
2. «О техническом регулировании». ФЗ: [от 13 декабря 2002 г., №183] // Гарант: правовая система
3. ИСО 9004-2:94 «Общие руководства качеством в области системы качества. Часть 2. Руководящие указания по услугам» // Гарант: правовая система
4. Безопасность в туризме [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Бирюков, Н. П. Калинин, Бирюков М. Б. СПб. : Изд. дом «Гарант», 2014
5. Транспортное обслуживание туристов [Текст] : учеб. пособие / Н.Н. Бутова, В.А. Сетинко Ростов-н/Д: МарТ, 2014
6. Сертификация безопасности и качества услуг : учеб. пособие / Г. Н. Сетинко, И.А. Семенов, Н. Дезо и Серинс, 2015

7. Технология и организация туроператорской и туристической деятельности. А.Д. Кослашов М.: КниРус 2015
8. Технология и организация туроператорской и туристической деятельности: Практикум. А.Д. Кослашов М.: КниРус 2018
9. Английский менеджмент Приткина Е.М., М., Советский спорт, 2014

Дополнительные источники:

11. Транспортивное обслуживание туристов [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /Осипова О.Н., М.: Академия, 2009
12. Туристские формальности и безопасность в туризме [Текст]; учеб. пособие / Маринин М. М. М.: Финансы и статистика, 2010
13. Страхование – теория и практика : учеб. пособие Н. Н. Ивускина, С. В. Березина М.: КНОРУС, 2008
14. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Ефимович. - 6-е изд. - Москва: Б.В. М.: Советский спорт, 2013
11. География российского внутреннего туризма / Кослашов, А. Д. М.:КниРус, 2014
12. Безопасность в туризме [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Березина, Н. П. Климова. СПб.: Изд. дом «Герда», 2013

Интернет - ресурсы

13. <http://ru.wikipedia.org>
14. <http://www.megabook.ru>
15. <http://www.dubidim.com>
16. <http://ambrybooks.com/ru>
17. <http://georot.ru>
18. <http://gms.ru>
19. <http://www.lincolntour.ru/portal/contourage.htm>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением информационных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа проблемных ситуаций, постановочных и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с индивидуальной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения. Производственная практика (по профилю специальности), проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики, подтверждающих документация соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся предусматриваются в период изучения модуля в объеме, предусмотренном учебным планом образовательного учреждения.

Освоению данного модуля должны предшествовать изучение дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, география туризма, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, иностранный язык, организация туристской индустрии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) реализации ПКСЭ по специальности среднего профессионального образования должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой реализации ПКСЭ по специальности среднего профессионального образования должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели качества результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Координировать деятельность группы, обеспечивая и трансформируя ресурсы в пользу на маршруте.	<p>Умение проводить проверку деятельности, необходимой для выезда группы на маршрут.</p> <p>Проведение проверки готовности транспортного средства при выезде на маршрут.</p> <p>Определение особых потребностей группы или индивидуального туриста.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения образовательной программы;</p> <p>при выполнении и защите лабораторных работ и практических заданий;</p> <p>при выполнении работ на различных этапах образовательной практики;</p> <p>при проведении тестирования.</p>
ПК2.2. Инструктировать туристов и проводить занятия на маршруте.	<p>Использование приемам эффективно общения и соблюдения культуры межличностных отношений.</p> <p>Применение инструкций по технике безопасности при выполнении различных мероприятий и в течение туристских.</p> <p>Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при выполнении различных видов туризма.</p>	<p>Наблюдение, в частности оценка проведения инструктажа туристов, виды основных профессиональных компетенций по результатам выполнения мероприятий.</p> <p>Применение и проблемно-ситуационный метод учебной практики;</p> <p>метод кейсов;</p> <p>профессиональные компетенций по результатам практической деятельности.</p>
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<p>Организовать деятельность группы на маршруте.</p> <p>Организовать досуг туристов.</p> <p>Обеспечить контроль за действиями туристов.</p> <p>Соблюдение требований к организации и содержанию спортивно-туристских мероприятий различной категории сложности.</p>	<p>профессиональные компетенций по результатам практической деятельности.</p>
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристских мероприятий на суше и водном транспорте.</p> <p>Проведение инструктажа об оказании первой помощи при различных повреждениях.</p> <p>Актуальность информации.</p>	

	<p>Соблюдение инструкций по технике безопасности при организации туристских поездок и экскурсий.</p> <p>Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи.</p> <p>Выполнение обязанностей по соблюдению быстрого реагирования.</p> <p>Применение эффективных и своевременных решений в сложных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Обращение за помощью в неотложных ситуациях при оказании чрезвычайной помощи.</p>	
ПК 2.4. Контролировать качество обслуживания туристов организационной службой.	<p>Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг, рекомендаций и советов.</p> <p>Обеспечение качества предоставляемых мероприятий и сопутствующих услуг.</p> <p>Оценка качества туристских и сопутствующих обслуживающих туриста.</p> <p>Соблюдение стандартов качества туристских и сопутствующих обслуживания.</p>	<p>Историческая оценка маркетинговой деятельности по результатам государственного и/или регионального профессионального мониторинга по результатам выполнения индивидуальных курсовых и проектно-исследовательских работ учебной практикой.</p>
ПК 2.5. Организовать работу документальной и туристской службы.	<p>Оформление учета и туристской службы.</p> <p>Соблюдение правил организации учета на этапе туристской службы.</p> <p>Исполнение правил контроля качества предоставляемых туристу услуг.</p>	<p>Историческая оценка профессиональной деятельности по результатам проектно-исследовательских работ учебной практикой по профилю специальности.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проводить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты целевыми общими компетенциями	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать специфику и специфику специфики своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Целевые установки в процессе обучения.</p> <p>Профессиональный проект.</p> <p>Участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией.</p>	<p>Историческая оценка результатов выполнения индивидуальных курсовых и проектно-исследовательских работ обучающихся в образовательной организации.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<p>Выполнение поставленных задач.</p> <p>Своевременное предоставление заданий.</p>	<p>Историческая оценка образовательной</p>

<p>профессиональные идеи, повысить их эффективность и качество.</p>	<p>Демонстрирует ответственность и творчество обучаема в проектной работе.</p> <p>Составляет обязанности обучающегося организационного плана.</p>	<p>программы по профессиональному развитию:</p> <p>при решении организационных задач, участие в семинарах, играх;</p> <p>при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.</p>
<p>ОК 3. Применять правила и стандарты в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способность применять правила и стандарты в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, при осуществлении операций по специальности туриста.</p>	<p>при выполнении и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Специальность поиска и использование необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Ищет необходимую информацию, анализирует информацию.</p>	<p>при выполнении и участии в семинарах работы;</p> <p>при выполнении работ на различных этапах профессиональной практики;</p>
<p>ОК5. Искать новые информационные источники информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Специальность, умение и навыки осуществлять поиск по источникам и контролировать достоверность туриста и предоставляется общий и специализированный организационный обмен.</p>	<p>при выполнении и участии лабораторных и практических работ;</p> <p>при проведении контрольных работ, лабораторных, семинаров, экзаменов по межличностным отношениям туриста, семинаров по играм.</p>
<p>ОК 6. Работать в команде и эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при коллективной обучаемости, прикладности, руководителем практикам в деле обучения.</p>	<p>при выполнении и участии в семинарах, играх, экзаменах по межличностным отношениям туриста, семинаров по играм.</p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя, соблюдение дисциплины, и результат выполнения заданий.</p>	<p>Проводит ответственность за работу обучающихся, решает различные задачи.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно организовать работу профессионально и личностно развитого, учиться самообразованию, повышать квалификацию.</p>	<p>Составляет планы самостоятельной работы при изучении учебных материалов.</p> <p>Планирует обучающую деятельность самостоятельно в квалификационном плане.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применяет знания в отношении в области профессиональной деятельности.</p>	

Министерство образования Красноярского края
в рамках государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»



С. А. Козлов



2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
профессионального модуля**

**ОМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ**

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практики	стр. 4
2	Учебная и производственная практика на профессиональном уровне	стр. 1
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики	стр. 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

43.02.16 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ПКД): предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1. Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выезду на маршрут.
2. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте.
3. Контроль и контроль действия туристов на маршруте.
4. Обеспечение безопасности туристов на маршруте.
5. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной.
6. Оформление отчетной документации о туристской поездке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию в профессиональной области работы в области туристического сервиса. Опыт работы не требуется.

Цели учебной практики: Формирование у обучающихся практических профессиональных умений опыта деятельности в рамках ПКД 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов СПОИ СПО по основному виду профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, приемам, приемам и способам выполнения трудовых процессов, освоение опыта в профессиональных компетенций по данному ПКД.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в рамках ПКД 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов СПОИ СПО по

основному виду профессиональной деятельности в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по СПД обучающийся должен освоить:

СПД	Профессиональные компетенции
1. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду на маршрут продукта. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечить безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформить и оплатить документацию в туристской поездке.

4. Формы контроля

учебная практика – дифференцированный зачет,

производственная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего – 180 часов, в том числе:

В рамках освоения СПД 02 – 36 часов учебной практики,

В рамках освоения СПД 02 – 144 часов производственной практики.

2. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

I. Результаты освоения программы учебной и производственной практики.

Результаты освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду по маршруту продукта
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию в туристской поездке

<p>116 2.1.</p>	<p>Контроль и контроль качества работы турфирмы на маршруте</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>2 Дополнительно 1. Проверка качества работы на маршруте по плану и по результатам работы</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>117</p>	<p>1. Проверка качества работы турфирмы на маршруте</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>3. Контроль качества работы турфирмы 1. Проверка качества работы на маршруте по плану и по результатам работы 2. Проверка качества работы турфирмы на маршруте 3. Проверка качества работы турфирмы на маршруте</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

<p>ПК 3.4.</p>	<p>Объемный бронирование траншеи на карту</p>			<p>1. Проверка напряжения на проводах в траншеи и на проводах в траншеи и на проводах в траншеи</p>	<p>10</p>		
<p>ПК 3.5.</p>	<p>Контроль качества обслуживания путем применения сторонней оценки</p>			<p>Оценка качества обслуживания на уровне путей</p>	<p>10</p>	<p>100 оценка качества обслуживания на уровне путей 100 оценка качества обслуживания на уровне путей</p>	
<p>ПК 3.6.</p>	<p>Оформить инструкцию документации технической</p>			<p>Составить инструкцию по технической документации</p>	<p>10</p>	<p>100 оценка качества обслуживания на уровне путей 100 оценка качества обслуживания на уровне путей</p>	

Объем работ, выполненных по плану работ, утвержденному руководителем работ. Объем работ, выполненных по плану работ, утвержденному руководителем работ. Объем работ, выполненных по плану работ, утвержденному руководителем работ.

1. Проверка на наличие повреждений оборудования, проверка качества работ.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования:

Учебные кабинеты:

- 1) иностранного языка;
- 2) гуманитарных и социальных дисциплин;
- 3) безопасности жизнедеятельности;
- 4) географии туризма;
- 5) туристской и туроператорской деятельности;
- 6) информационно- экскурсионной деятельности.

Тренинговые кабинеты:

- 1) информационно-коммуникационных технологий;
- 2) учебный (тренинговый) офис;
- 3) учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг

(турфирма).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект базовых документов туристского;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект таблиц (образцы визов, договоров и т. д.)

Технические средства обучения: телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение офиса и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательному производственному практику.

Оборудование в технологических помещениях рабочих мест: специализированная мебель, телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение, специальное оборудование.

¹ Организация и проведение практики, как производственной практики, проводится в учебно-производственном центре ФГБОУ ВО «СГАУ».

Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №474 от 07 мая 2014 г.

Основные источники

Для преподавателей

1. Басалов М.И., Зиняцкова О.И. Делопроизводство: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Допущено МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 376 с.
2. Мельникова В.П. Управление качеством: Учебник для СУЗов. Граф МО РФ. М.: издательство Академия, 2005. – 252 с.
3. Гуляшова Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Граф МО РФ, М.: издательство Академия, 2009. – 224 с.

Для студентов

1. Басалов М.И., Зиняцкова О.И. Делопроизводство: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Допущено МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 376 с.
2. Виланский О.С. Менеджмент: Учебник для студентов ОУ СПО. М.: Магистр, 2010. – 176 с.
3. Кашаповская Г.Б. Менеджмент: Учебник для студентов СПО. Допущено МО РФ. Ростов – на Дону – издательство Феникс, 2011. – 147 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Виланский О.С., Жилина Т.С., Гусман Л.И. Менеджмент в туризме: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: издательство Инфра-М, 2010. – 272 с.
2. Ретина Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие для ОУ СПО. М.: издательство Инфра – М, 2011. – 240 с.

Для студентов

1. Аксёнов Е., Алыштуров Н. Авторские: 10 навыков, 21 инструмент. СПб.: издательство Питер, 2008. – 464 с.
2. Байкова И.Ю. Справочник. Настольная книга делопроизводителя. М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.
3. Баркова А.Б. Делопроизводство в документооборот. Учебное пособие. М.: Книжный мир, 2008. – 416 с.

Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет (Дневник практики)

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, характеристику, аттестационный лист, заключение и приложения. Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник - отчет практика является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Задачи и дневник должны вести ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где практикант обучался/выполнил практику.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции в последний день практики, но не позднее 2 недель после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (дневник - отчет)
- Карточка инструктаж по безопасным методам работы, организации труда и производственной безопасности
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Отчет с предприятия о прохождении практики
- Характеристика
- Аттестационный лист
- Индивидуальное задание
- Приложения

Содержание отчета

- На первом листе отчета отражается информация о студенте, выполняющем учебную практику, сроке прохождения практики, месте прохождения практики и указаниями руководителей практики от организации и от учебного заведения.
- Листа картонка инструктаж по безопасным методам работы, промышленной и противопожарной безопасности. Картонка выдается в первый день выхода студента на практику на место ее прохождения руководителем практики от организации.
- Отчет о выполнении работы в период практики заполняется ежедневно с указанием объема деятельности на рабочем месте. Руководителями практики от предприятия ежедневно ставит заслуженную оценку работы студента в свое ведомство. Отчет заверяется печатью. **О** Отчет с предприятия является формой повседневного учета прохождения учебной практики студентом, так как руководитель выдает оценку – результат приобретенных общих и профессиональных компетенций.
- Характеристика с места прохождения практики выдается руководителем практики от предприятия. В ней отражаются планы и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученные в период практики, оценка результатов практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности студента.
Характеристика с места прохождения практики должна быть написана и датирована или на бланке организации (учреждения) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.
- В аттестационном листе должны быть отражены виды и объем работ, выполненных студентом в качестве наставника в соответствии с требованиями конкретной организации для установления уровня освоения профессиональных компетенций.

- **Индивидуальные задания** выполняются студентами для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявлении особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальных заданиях рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:
 - отношения студента к изучаемым материалам, к той деятельности, в которой он занимается;
 - знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
 - анализ наиболее сложных и интересных для изучения студента;
 - указания на трудности, которые встретились при выполнении практики;
 - ответы на вопросы, связанные с изучением по конкретным делам, и их решение;
 - замечания по документам, с которыми студент ознакомился во время практики;
 - как проходила практика, применили ли она навыки, полученные теоретически знания; - какие трудности встретились при выполнении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

Приложения

В приложениях рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, дополнительные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть **обязательными** и **информационными**.

Информационные приложения могут быть рекомендательного и справочного характера.

При составлении рабочей программы практики были использованы нормативные и методические документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положения практики обучающих, обучающихся основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 474 от 19.06.2014.

Работа над отчетом по практике должна обеспечить руководителем оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции выпускника	Основные технологические навыки выпускника	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовать и контролировать деятельность предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и контролировать работу подразделения в соответствии с деп. планами, планами и функциями; - обеспечивать выполнение подразделением заданий в установленные сроки и соответствии с уровнем работы подразделения; - устанавливать и контролировать показатели персоналу подразделения заданий в соответствии с утвержденными планами и графиками; - контролировать в процессе выполнения производственных задач и соответствие с принятыми стандартами услуг и соответствием с принятыми стандартами услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - Доклады; - Отчет по практике; - Отчет руководителем 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка отчета по форме - результаты выполнения производственных работ на практике
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу производств коллектива подразделения в соответствии с планами подразделения и планами об. работы; - обеспечивать выполнение производственных заданий работниками подразделения; - применять методы контроля персонала в производственном коллективе; - обеспечивать выполнение заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Доклады; - Отчет по практике; - Проверка документации 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка отчета по форме - результаты выполнения производственных работ на практике; - Проверка качества учета на практике

	<p>и оценка результатов деятельности обучающихся в соответствии с целями работы обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы контроля качества профессиональных работ в соответствии с принятыми стандартами; - определять выделенные нарушения в профессиональных работ и устранять причины их появления; 		
<p>ПК-1 Сформировать умение:</p> <p>Информационно-документацию:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и вести профессионально-прикладную документацию (Устава, договор, положение, регламент работы, организационный план работы обучающихся и др.) в соответствии с требованиями к ее оформлению в соответствии с стандартами ДГУ; - оформлять и вести информационные документы: приказ, распоряжение, инструкция, служебная записка и т.д. в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); - оформлять и вести документацию по трудовым отношениям: заявление, трудовой договор, приказ по личному составу, характеристика работника, трудовые книжки, формы для работников в соответствии с требованиями к оформлению; - применять документацию, установленную законодательством профессионально-прикладной документационного обеспечения управления (ГОСТУ); 	<ul style="list-style-type: none"> - Диплом; - Отчет по практике; - аттестационный лист; - аттестация; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие умения по оценке результатов профессиональных работ обучающихся по практике; - Отчет о выполнении работы по практике;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированы компетенции)	Способны ли оценить качество результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------------------	---	----------------------------------

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный колледж»


УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный колледж»

 С. А. Кучера

 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ЕЦМ.03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРНОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-
педагогической комиссии
протокол № 6
от 15 07 2021 г.
председатель комиссии
[подпись] С. И. Пугачев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебной работе
[подпись] 2021 г.
[подпись] Т. М. Тимофеева

Согласован (подпись) [подпись] А. А. [подпись] преподаватель КИПБЮ образовательной программы
технического

Рецензия: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО и соответствует с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (Базовый подготовки) в части основных основных вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;

планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета;

предоставление сопутствующих услуг;

расчеты себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта;

взаимодействие с туроператорами по реализации турпродукта;

работы с российскими и иностранными компаниями и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

планирование рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.

уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с туроператорами;
проводить анализ деятельности других туроператоров;

работать на специализированных выставках в целях организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

- работать с зарубежными клиентами, в том числе иностранными;

- работать с информационными и справочными материалами;

- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

- составлять туры с использованием иностранного языка;

- оформлять документы для консульств, оформлять регистрации иностранным гражданам;

- оформлять страховые полисы;

- вести документооборот с использованием информационных технологий;

- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, вызвавших возникновение проблемы;

- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортной и экскурсионного обслуживания;

- рассчитывать себестоимость тура и определять цену турпродукта;

- работать с агентскими договорами;

- использовать каталоги и ценные предложения;

- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в привлечении и реализации турпродукта;

- работать с заказами на бронирование туров;

- предоставлять информацию туристам по различным турам;

- использовать различные методы поиска туроператоров, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

знать:

- методы работы с базами данных;

- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

- планирование программ туров;

- основные правила и методику составления программы туров;

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

- способы устранения пробоя, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета самостоятельности туракета и определения цены турпродукта;
- методики создания агентской сети и содержание агентскому договору;
- основные формы работы с туристами при продвижении и реализации турпродукта;
- правила бронирования турпутей;
- правила расчетов с туристами и способы их поощрения;
- техника эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 113 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 113 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 105 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является наличие обучающимся видов профессиональной деятельности «Предоставление туристических услуг, в том числе профессиональными ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 1.2.	Формировать туристский продукт
ПК 1.3.	Расчитать стоимость туристского продукта
ПК 1.4.	Взаимодействовать с туристами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

5. Структура программы профессионального модуля

Коды профес- сионных навыков и компетенций	Наименование процессов профессиональ- ной деятельности	Время на освоение навыков, умений, знаний и компетенций (в часах)	Объемы часов по видам работ				Итого	Итого	
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа преподавателя			Учебные занятия	Прочие занятия
			Всего часов	в т.ч. аудиторная работа (лекция, семинар)	Всего часов	в т.ч. аудиторная работа (лекция, семинар)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001.1.1.1.1	МДК.03.01 Технология и организация производства продукции из полимеров	20	10	10	20	20	20	20	40
001.1.1	МДК.03.01 Материальные технологии и организация производства	100	40	60	40	40	40	40	80
001.1.1.1.1	Учебная программа	20						20	
001.1.1.1	Профессиональная и личностная профессиональ- ная деятельность	100							100
Итого:		110	100	10	110	110	110	110	220

3.2. Cezopajinis efektas na nepatvirtintame darbe (NPD) Nepatvirtintame vartojimo etape

Lidzmonuotinis patvirtinimo proceduromuotinis antrasis (NPD) nepatvirtintame etape	Cezopajinis patvirtinimo etape, nepatvirtintame darbe vartojimo etape (NPD) nepatvirtintame etape (NPD) nepatvirtintame etape	Cezopajinis etapas	Vartojimo etape
<p>1. Patvirtinti NPD 3. Patvirtinti dequopajinis vartojimo etape</p> <p>NPD 3.1.1. Patvirtinti vartojimo etape</p> <p>Patvirtinti vartojimo etape</p>	<p>1. Cezopajinis patvirtinimo etape</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>1</p>
<p>2. Patvirtinti NPD 3. Patvirtinti dequopajinis vartojimo etape</p> <p>NPD 3.1.1. Patvirtinti vartojimo etape</p> <p>Patvirtinti vartojimo etape</p>	<p>Cezopajinis</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>3. Patvirtinti NPD 3. Patvirtinti dequopajinis vartojimo etape</p> <p>NPD 3.1.1. Patvirtinti vartojimo etape</p> <p>Patvirtinti vartojimo etape</p>	<p>1. Cezopajinis patvirtinimo etape</p> <p>2. Cezopajinis patvirtinimo etape</p> <p>3. Cezopajinis patvirtinimo etape</p> <p>4. Cezopajinis patvirtinimo etape</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>4. Patvirtinti NPD 3. Patvirtinti dequopajinis vartojimo etape</p> <p>NPD 3.1.1. Patvirtinti vartojimo etape</p> <p>Patvirtinti vartojimo etape</p>	<p>1. Cezopajinis patvirtinimo etape</p> <p>2. Cezopajinis patvirtinimo etape</p> <p>3. Cezopajinis patvirtinimo etape</p> <p>4. Cezopajinis patvirtinimo etape</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>

<p>Тема 1.3. Мировые проблемы экологического и антропогенного загрязнения окружающей среды: причины, масштабы, последствия, меры по решению, международные договоры и соглашения</p>	<p>Успешный ответ дается в 100%</p> <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мировые проблемы экологического и антропогенного загрязнения окружающей среды: причины, масштабы, последствия, меры по решению, международные договоры и соглашения 2. Мировые проблемы экологического и антропогенного загрязнения окружающей среды: причины, масштабы, последствия, меры по решению, международные договоры и соглашения 3. Мировые проблемы экологического и антропогенного загрязнения окружающей среды: причины, масштабы, последствия, меры по решению, международные договоры и соглашения 	<p>100%</p> <p>6</p> <p>3</p>	
<p>Тема 1.4. Устойчивое развитие общества: типология</p>	<p>Успешный ответ дается в 100%</p> <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устойчивое развитие общества: типология 2. Устойчивое развитие общества: типология 3. Устойчивое развитие общества: типология 4. Устойчивое развитие общества: типология 5. Устойчивое развитие общества: типология 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

1.	III Вид Анализ экспериментальной гипотезы и формулировка выводов		
2.	III Вид Анализ гипотезы и формулировка выводов		

Спецификация задания для студентов группы ИИТ 2.

Составить план исследования, используя материалы, приведенные в задании, провести анализ полученных данных, сделать выводы, обосновать их, используя материалы, приведенные в задании.

Исходные данные для задания (таблица 1)

Выводы

1. Цель исследования
2. Объект исследования
3. Методы исследования
4. Описание результатов исследования
5. Интерпретация результатов
6. Обсуждение результатов
7. Заключение
8. Список литературы
9. Приложение
10. Заключение
11. Список литературы
12. Заключение
13. Список литературы
14. Заключение
15. Список литературы
16. Заключение
17. Заключение

Таблица 1. Исходные данные

№	Исходные данные	Максимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1	Анализ исходных данных	10	1
2	Анализ результатов исследования	10	1
3	Выводы	10	1

	<p>4. Квалификационные требования к персоналу, принимаемому на работу:</p> <p>4.1. Уровень образования, стаж работы по специальности</p> <p>4.2. Наличие профессионального образования, дополнительного образования, курсов повышения квалификации, стаж работы по специальности</p> <p>4.3. Наличие опыта работы в аналогичных условиях</p>		3
	<p>5. Условия труда:</p> <p>5.1. Режим работы</p> <p>5.2. Место работы</p> <p>5.3. Условия окружающей среды</p> <p>5.4. Условия труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>		3
	<p>6. Условия оплаты труда:</p> <p>6.1. Система оплаты труда</p> <p>6.2. Размер оплаты труда</p> <p>6.3. Условия индексации заработной платы</p> <p>6.4. Условия выплаты заработной платы</p>		3
	<p>7. Условия предоставления социальных гарантий:</p> <p>7.1. Условия предоставления отпусков</p> <p>7.2. Условия предоставления больничных листов</p> <p>7.3. Условия предоставления пенсионных отчислений</p> <p>7.4. Условия предоставления страхования от несчастных случаев</p>		3
	<p>8. Условия предоставления льгот:</p> <p>8.1. Условия предоставления жилищных льгот</p> <p>8.2. Условия предоставления транспортных льгот</p> <p>8.3. Условия предоставления налоговых льгот</p> <p>8.4. Условия предоставления других льгот</p>		3
	<p>9. Условия предоставления информации:</p> <p>9.1. Условия предоставления информации о деятельности организации</p> <p>9.2. Условия предоставления информации о результатах деятельности организации</p> <p>9.3. Условия предоставления информации о состоянии дел организации</p> <p>9.4. Условия предоставления информации о перспективах развития организации</p>		3
	<p>10. Условия предоставления услуг:</p> <p>10.1. Условия предоставления услуг по подбору персонала</p> <p>10.2. Условия предоставления услуг по обучению персонала</p> <p>10.3. Условия предоставления услуг по развитию персонала</p> <p>10.4. Условия предоставления услуг по оценке персонала</p>		3
	<p>11. Условия предоставления консультаций:</p> <p>11.1. Условия предоставления консультаций по вопросам кадровой политики</p> <p>11.2. Условия предоставления консультаций по вопросам управления персоналом</p> <p>11.3. Условия предоставления консультаций по вопросам трудового законодательства</p> <p>11.4. Условия предоставления консультаций по вопросам профессионального образования</p>		3
	<p>12. Условия предоставления информации о деятельности организации:</p> <p>12.1. Условия предоставления информации о структуре организации</p> <p>12.2. Условия предоставления информации о составе персонала</p> <p>12.3. Условия предоставления информации о результатах деятельности организации</p> <p>12.4. Условия предоставления информации о состоянии дел организации</p>		3
	<p>13. Условия предоставления информации о перспективах развития организации:</p> <p>13.1. Условия предоставления информации о стратегии развития организации</p> <p>13.2. Условия предоставления информации о программах развития организации</p> <p>13.3. Условия предоставления информации о проектах развития организации</p> <p>13.4. Условия предоставления информации о рисках развития организации</p>		3
	<p>14. Условия предоставления информации о состоянии дел организации:</p> <p>14.1. Условия предоставления информации о финансовом состоянии организации</p> <p>14.2. Условия предоставления информации о производственном состоянии организации</p> <p>14.3. Условия предоставления информации о кадровом состоянии организации</p> <p>14.4. Условия предоставления информации о социальном состоянии организации</p>		3
	<p>15. Условия предоставления информации о перспективах развития организации:</p> <p>15.1. Условия предоставления информации о стратегии развития организации</p> <p>15.2. Условия предоставления информации о программах развития организации</p> <p>15.3. Условия предоставления информации о проектах развития организации</p> <p>15.4. Условия предоставления информации о рисках развития организации</p>		3

<p>oprețurile în funcție de tipul de echipament utilizat;</p>	<p>1. Performanță a echipamentelor de lucru pentru grupul de lucru și durata efectivă de lucru pentru echipamentele utilizate;</p> <p>2. Performanță a echipamentelor de lucru pentru grupul de lucru și durata efectivă de lucru pentru echipamentele utilizate;</p>	<p>1</p>
<p>Item 2.3. Durata echipamentelor tipice</p>	<p>1. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p> <p>2. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p>	<p>1</p>
<p>Item 2.4. Costurile performanței tipice, utilizarea în scopuri similare</p>	<p>1. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p> <p>2. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p>	<p>1</p>
<p>Item 2.5. Durata echipamentelor tipice</p>	<p>1. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p> <p>2. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p>	<p>1</p>
<p>Item 2.6. Durata echipamentelor tipice</p>	<p>1. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p> <p>2. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p>	<p>1</p>
<p>Item 2.7. Durata echipamentelor tipice</p>	<p>1. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p> <p>2. Durata efectivă de lucru pentru echipamentele tipice;</p>	<p>1</p>

<p style="text-align: center;"><u>Испитивание шпона</u></p> <p>2. Идентификация породы шпона зависит прежде всего от его строения, т.е. от характера расположения волокон шпона, прежде всего от направления шпона (по направлению и поперек, т.е. по длине волокон, расположенных перпендикулярно).</p> <p>Испитивание шпона проводится в том же порядке, что и при испытании древесины, т.е. по следующим пунктам:</p> <p>Испитивание шпона проводится по следующим пунктам:</p>	1	
<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка типичности шпона 2. Проверка влажности шпона 3. Оценка механических свойств шпона 4. Проверка наличия дефектов шпона (трещины, сучки) 5. Проверка качества шпона 6. Проверка качества шпона 7. Проверка качества шпона 8. Проверка качества шпона 9. Проверка качества шпона 10. Проверка качества шпона 11. Проверка качества шпона 12. Проверка качества шпона 13. Проверка качества шпона 14. Проверка качества шпона 15. Проверка качества шпона 16. Проверка качества шпона 17. Проверка качества шпона 18. Проверка качества шпона 		
<p>Пункт 1. Проверка типичности шпона</p> <p>Испитивание шпона проводится по следующим пунктам:</p> <p>Испитивание шпона проводится по следующим пунктам:</p> <p>Испитивание шпона проводится по следующим пунктам:</p>	18	

МДМ/01.01. Матрица оценки

консультации и решения

Тема 1.1. Общие сведения о системе

Содержание:

1. Структура
2. Назначение системы
3. Место системы в организации
4. Назначение системы
1. Составление матрицы компетенций системы и определение функций
4. Определение функций системы в России

Используемые ресурсы:

1. МДМ/01.02. Анализ требований к компетенциям и структурирование функций системы
2. МДМ/01.03. Анализ требований к компетенциям и структурирование функций системы

Критерии:

1. Матрица компетенций системы имеет структуру компетенций
2. Матрица компетенций системы имеет структуру
3. Матрица компетенций системы имеет структуру
4. Матрица компетенций системы имеет структуру

Используемые материалы:

1. МДМ/01.02. Анализ требований к компетенциям и структурирование функций системы

Содержание:

1. Структура системы
2. Назначение системы
3. Место системы в организации
4. Назначение системы

Используемые ресурсы:

1. МДМ/01.02. Анализ требований к компетенциям и структурирование функций системы
2. МДМ/01.03. Анализ требований к компетенциям и структурирование функций системы

Критерии:

1. Матрица компетенций системы имеет структуру компетенций

Тема 1.4. Анализ требований к компетенциям и решения

Содержание:

1. Матрица компетенций системы

<p>Исполнение мероприятий по обеспечению безопасности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квотирование земель и объектов недвижимости 2. Меры по обеспечению безопасности при строительстве 3. Мероприятия по обеспечению безопасности при эксплуатации 4. Проверка и контроль за соблюдением требований законодательства 5. Меры по обеспечению безопасности при эксплуатации 6. Проверка соблюдения требований законодательства 7. Проверка соблюдения требований законодательства 8. Проверка соблюдения требований законодательства 	<ol style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1 1
<p>Лекция 1.1. Проблемы обеспечения пожарной безопасности</p>	<p>Обеспечение безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение противопожарных мероприятий 2. Проверка соблюдения требований законодательства 3. Проверка соблюдения требований законодательства 4. Проверка соблюдения требований законодательства <p>Исполнение мероприятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения требований законодательства 2. Проверка соблюдения требований законодательства 	<ol style="list-style-type: none"> 1 1 1 1
<p>Лекция 1.2. Методы профилактики несчастных случаев и травматизма на производстве</p>	<p>Профилактика несчастных случаев</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения требований законодательства 2. Проверка соблюдения требований законодательства 3. Проверка соблюдения требований законодательства 4. Проверка соблюдения требований законодательства 5. Проверка соблюдения требований законодательства 6. Проверка соблюдения требований законодательства <p>Исполнение мероприятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения требований законодательства 2. Проверка соблюдения требований законодательства 3. Проверка соблюдения требований законодательства 4. Проверка соблюдения требований законодательства 5. Проверка соблюдения требований законодательства 6. Проверка соблюдения требований законодательства 	<ol style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1
<p>Лекция 1.3. Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности</p>	<p>Организация и проведение мероприятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения требований законодательства 2. Проверка соблюдения требований законодательства 3. Проверка соблюдения требований законодательства 	<ol style="list-style-type: none"> 1 1 1

<p>Тема 1.8. Методы партия-ориентированного управления, методы управления в международных организациях</p>	1	Уровень организации управления	1
	2	Анализ эффективности организационных структур	2
	Исследовательские вопросы		
	1	1.1) Методы управления в международных организациях	1
	Компетенции		
	1	Методы партия-ориентированного управления	1
	2	Методы партия-ориентированного управления	2
	3	Методы партия-ориентированного управления	3
	4	Методы партия-ориентированного управления	4
	Профессиональные навыки		
1	1.1) Методы управления в международных организациях	1	
2	1.2) Методы управления в международных организациях	2	
3	1.3) Методы управления в международных организациях	3	
Компетенции			
1	Классификация видов управления	1	
2	Классификация видов управления	2	
3	Методы партия-ориентированного управления	3	
4	Методы партия-ориентированного управления	4	
Исследовательские вопросы			
1	1.1) Методы управления в международных организациях	1	
2	1.2) Методы управления в международных организациях	2	

Каждый из вопросов должен быть раскрыт в соответствии с требованиями к содержанию ответа

Исследовательские вопросы должны быть раскрыты в соответствии с требованиями к содержанию ответа

Каждый из вопросов должен быть раскрыт в соответствии с требованиями к содержанию ответа

1. Задача организации управления в международных организациях
2. Структура организации управления в международных организациях
3. Методы управления в международных организациях
4. Проблемы управления в международных организациях
5. Методы управления в международных организациях
6. Методы управления в международных организациях

<ol style="list-style-type: none"> 1. Физическая и химическая структура веществ и типы химических связей 2. Атомная структура кристаллов и полимеров, молекулярная структура органических соединений 3. Физические свойства веществ и методы их исследования 4. Методы исследования структуры веществ 5. Кристаллическая структура веществ 6. Полимерная структура веществ 7. Методы исследования структуры веществ 8. Методы исследования структуры веществ 9. Методы исследования структуры веществ 10. Методы исследования структуры веществ 11. Методы исследования структуры веществ 12. Методы исследования структуры веществ 13. Методы исследования структуры веществ 14. Методы исследования структуры веществ 15. Методы исследования структуры веществ 16. Методы исследования структуры веществ 17. Методы исследования структуры веществ 18. Методы исследования структуры веществ 19. Методы исследования структуры веществ 20. Методы исследования структуры веществ 21. Методы исследования структуры веществ 22. Методы исследования структуры веществ 		
<p style="text-align: center;">Испытания теоретического уровня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и свойства веществ 2. Кристаллическая структура веществ 3. Полимерная структура веществ 4. Методы исследования структуры веществ 5. Кристаллическая структура веществ 6. Полимерная структура веществ 7. Методы исследования структуры веществ 8. Методы исследования структуры веществ 9. Методы исследования структуры веществ 10. Методы исследования структуры веществ 11. Методы исследования структуры веществ 12. Методы исследования структуры веществ 13. Методы исследования структуры веществ 14. Методы исследования структуры веществ 15. Методы исследования структуры веществ 16. Методы исследования структуры веществ 17. Методы исследования структуры веществ 18. Методы исследования структуры веществ 19. Методы исследования структуры веществ 20. Методы исследования структуры веществ 21. Методы исследования структуры веществ 22. Методы исследования структуры веществ 		

Практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях туристской и туроператорской деятельности. Рекомендуются посещения туристских фирм.

Обязательное условием допуска к профессиональной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» является освоение дидактических единиц раздела данного модуля: «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме».

Принадлежность освоения данного модуля должно изучение дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», а также обязательное параллельное изучение общепрофессиональной дисциплины «Организация туристской индустрии».

4.4. Кадровые обеспечения образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме»: наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля. Преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере и проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Предоставление туроператорских услуг» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ПКСЭ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является утверждённый учебному плану является квалификационный экзамен. Результаты экзамена	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

профессиональные компетенции)		
ПК3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований; - качество организации и проведения сбора данных; - качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований 	Экспертная оценка
ПК3.2 Формировать туристский продукт	Составление различных вариантов программ туров для разных сегментов аудитории	Экспертная оценка
ПК3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	Оптимальный расчет стоимости туристского продукта	Экспертная оценка
ПК3.4 Повысить эффективность туристскими реализацией предложения туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность реализации предложения туристского продукта; - подготовка электронной презентации тура; - разработка качественного рекламного продукта; - оценка эффективности программы продвижения туристского продукта; - разработка фирменного стиля туристской фирмы. 	Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Ключевые показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области реальной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственно в практике
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственно в практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственно в практике

	профессиональной деятельности	
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	Активное наблюдение и оценка на практических занятиях, качественное преподавание в практике
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения	Развитие самосознания обучающегося Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Активное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной деятельности в практике
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, повышать квалификацию	Планирование обучающимся повышения личностного и профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдений деятельности
	Организовать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля	обучающийся в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Быть готовым к освоению новых технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса и инициативы в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

С. А. Кисорова

 2021 г.

Кисорова С. А. от 02.02.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-
правовой комиссии

протокол № 5

от 26.05.2021 г.

председатель комиссии

 С. Н. Путинцев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебно-
производственной работе

« 26.05.2021 г.

 А. В. Седых

Составитель: доктор Тонина А. А., преподаватель КГБПО «Красноярский аграрный
техникум»

Рецензент: _____

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Оценка: Записка по структуре.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Оценка: Записка по структуре. (2)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (Оценка: Записка по структуре).
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Оценка: Записка по структуре.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 *Предоставление туристических услуг*.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения видами профессиональной деятельности *Предоставление туристических услуг* студент должен:

Иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ туров, составление программы тура и туражеты;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета стоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации турпродукта;
- работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирование рекламной компании, проведение презентаций, участие работы на специализированных выставках.

Уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, анализировать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с туроператорами; проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представителями других регионов в стране;
- работать с запросами клиента, в том числе иностранным;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

- составлять турпутевки с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульства, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению претензий, выявлять возникающие проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость тура и определить цену турапродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценные приложения;
- консультировать партнеров по турапродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турапродукта;
- работать с клиентами на бронирование туров;
- представлять информацию турагентств на рекламных турах;
- использовать различные методы продвижения турпродуктов, рассчитывать долю в комиссионном вознаграждении;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

Знать:

- законодательную базу осуществления турагентской деятельности;
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базой данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, визам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и иностранными компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости тура и определения цены турпродукта;
- методики создания агентской сети и содержания агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методики организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их стимулирования;
- основы маркетинга и методики проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методики формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику переговоров с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 3 недели, 108 часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики ПМ. 03 – 108 часов, 3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление туристических услуг», в том числе общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	ОК 1. Повысить самооценку и уверенность в своих силах будущей профессии, проявить инициативу в любой ситуации.
ОК 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	ОК 3. Применять решения в стандартизованных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	ОК 5. Осуществлять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или организации, ее результат, выполнение заданий.
ОК 8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 1.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования потребности туристского продукта
ПК 1.2.	Формировать туристский продукт
ПК 1.3.	Расчитывать стоимость туристского продукта
ПК 1.4.	Наименовывать с туристскими ин-рентами и предоставлять туристский продукт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Классификация компетенций	Наименование проф. модуля	Сроки проведения, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 01. – ОК 9.	ПК 01	Всего 3 недели, 108 часов 2 курс, 4 семестр-3 неделя, 108 часов	Февраль-март 2024
ПК 1.1. – ПК 1.4	ПК 01	Всего 3 недели, 108 часов 2 курс, 4 семестр-3 неделя, 108 часов	Февраль-март 2024

3.2. Содержание критерия

Виды деятельности	Виды работ	Содержание основного учебного материала, необходимые для выполнения видов работ	Наименование учебной деятельности, необходимые материалы, курсы с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
ГДМ.03 Предоставление туристических услуг	Основы туристической деятельности	Понятие туристической деятельности, Факторы туристической деятельности.	МДК 03.01 Тема 1.1.2. Предоставление туристических услуг Предоставление туристических услуг Технологические карты	8 ч.
ГДМ.03 Предоставление туристических услуг	Основы туристической деятельности	Развитие и регулирование туристической деятельности в России Международное регулирование туристической деятельности.	МДК 03.01 Тема 1.1.1. Развитие и регулирование туристической деятельности в РФ и за рубежом.	8 ч.
ГДМ.03 Предоставление туристических услуг	Основы туристической деятельности	Организационно-правовые формы функционирования в туристическом	МДК 03.01 Тема 1.1.3 Организационно-правовые формы функционирования туристическом.	8 ч.
ГДМ.03 Предоставление туристических услуг	Основы туристической деятельности	Документация туристической фирмы Права и обязанности туроператора, туриста и туроператора. Работа с клиентами детскими детскими Технология оформления справок Понятие туристической отрасли.	МДК 03.01 Тема 1.1.4. Документация туристической фирмы.	8 ч.

ПМ.01 Предоставление туристических услуг	Поиск технологий и разработка туристского продукта	Анализ ресурсов выбранной дестинации. Свойства и цели туристского	МДК 01.01 Тема 1.2.1. Источники и анализ ресурсов выбранной дестинации	8 ч
ПМ.02 Предоставление туристических услуг	Поиск технологий и разработка туристского продукта	Анализ ресурсов выбранной дестинации. Условия оказания индивидуального туристского	МДК 01.01 Тема 1.2.2. Научные и анализ ресурсов выбранной дестинации Тема 1.2.4. Прямые выборы базовых услуг и туристского. Условия оказания индивидуального туристского	8 ч
ПМ.03 Предоставление туристических услуг	Поиск технологий и разработка туристского продукта	Основные правила и методика составления программ туров Организация транспортного обслуживания туристов Технология бронирования туров	МДК 01.01 Тема 1.2.6. Основные правила и методика составления программ туров Тема 1.2.7. Организация транспортного обслуживания туристов	14 ч
ПМ.05 Предоставление туристических услуг	Поиск технологий и разработка туристского продукта	Технология бронирования туров Расчет стоимости тура	МДК 01.01 Тема 1.2.8. Технология бронирования туров Тема 1.2.9. Расчет стоимости тура	8 ч
ПМ.06 Предоставление туристических услуг	Паттерны-модели формальности	Свойства формальности Правила оформления документов при работе с международными государственными и организационными и структурными компаниями	МДК 01.01 Тема 1.3.1. Паттерны-модели формальности. Тема 1.3.2. Структурные услуги.	14 ч
ПМ.07 Предоставление туристических услуг	Технология формальности	Порядок ввода и выдачи разрешительных документов. Пашпортные технологии деклараций	МДК 01.01 Тема 1.3.3. Технологические формальности	8 ч

		Формы и методы работы, их характеристика Технологические приемы и методы. Безопасность работы.		
ОМ.03 Предоставление туристических услуг	Технология взаимодействия с туристами	Приемы работы специалистов туристических и туристских. Основные показатели качества между туристами и туристами. Основные гарантии.	МДК.01.01 Тема 1.4.1. Приемная работа специалистов туристических и туристских.	8 ч.
ОМ.04 Предоставление туристических услуг	Технология взаимодействия с туристами	Формы и способы бронирования туров. Прием работы с клиентами на бронировании. Взаимодействие с туристами на реализации туристского тура.	МДК.01.01 Тема 1.4.2. Организация деятельности туристского предприятия туристского тура.	8 ч.
ОМ.05 Предоставление туристических услуг	Технология взаимодействия с туристами	Основные формы работы с туристами на бронировании и реализации туристского тура. Предоставление информации туристам на реализации туров.	МДК.01.01 Тема 1.4.3. Прием, расчеты и туристическая информация	8 ч.
ОМ.06 Предоставление туристических услуг	Специальная подготовка туристов	Принципы работы с клиентами и клиентами. Формирование индивидуальной программы. Работа с информационно-справочными материалами. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения.	МДК.05.01 Тема 1.5.1. Принципы работы с клиентами и клиентами. Формирование индивидуальной программы. Подготовка информационно-справочных материалов. Профориентационная работа туристического персонала.	8 ч.

			<p>Тема 1.3.2. Изучение особенностей перевода на турскую и работа в турфирме. Изучение особенностей работы в турфирме.</p> <p>Тема 1.3.3. Решение проблем и вопросы перевода в турфирме.</p> <p>Определение особенностей работы в турфирме.</p>	
ЦМ 3) Применение Универсальных навыков	Описание предоставляемых услуг.	Качество обслуживания и особенности регулярных и туристических проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. Вопросы безопасности в туризме.	<p>МДР: 07-04</p> <p>Тема 1.3.1. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. Вопросы безопасности в туризме.</p>	8 ч.
Итого:				108 ч.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к документам, необходимой для проведения практики:

- Приказ о допуске студентов к производственной практике (по профилю специальности);
- Рабочая программа производственной практики;
- Перечень заданий по производственной практике;
- Нормативно-справочные материалы в т.ч.:
- Методические разработки (материалы);
- Журналы практики;
- Положения о производственной практике студентов, обучающихся основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- График проведения практики;
- График защиты отчетов по практике.

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Туризм», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модуля ПМ.03 *Продукционные туроператорские услуги*.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочими программами практики, разработанными и утвержденными образовательным учреждением. Она проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением, курируется преподавателями профессионального класса, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы производственной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил техники труда, а также за санитарное состояние и организационно-рабочее место на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу, оценка за нее как и при подтверждении освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций. Реализуются кейс-технология, а также формы конференции для проведения защиты отчетов по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждении наиболее актуальных проблем развития туризма со специалистами в этой области. Все собранные сведения обучающиеся оформляют в форме отчета по форме, полученной от куратора при выходе на практику.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Косидачев А.В. Туризм: теория и организация туроператорской и туристской деятельности. Учеб. пособие для СПО – М.: КноРус, 2020.
1. Шубина В.Г. Маркетинговые технологии в туризме. Учебник и практикум для СПО - М.: Юрайт, 2020.

Дополнительная литература:

1. В.А. Ветков, Е.В. Виноградова. Технологии создания турпродукта: пакетные туры: учебно-методическое пособие. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М – 2010.
2. М.В. Боравикова И.В. Николаевым. Документоворот туристского предприятия: учебное пособие. – СПб: Издательский дом ГЕРДА, 2011.
3. Безрученко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашкин и К», 2012.
4. Дурович А.П. Менеджер туристства. – Минск: Современная школа, 2010.
5. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Якут. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2011.
6. Ненцов В.С.: Психология в туризме. – М.: Аспект, 2010.

Интернет-ресурсы:

- www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
- www.tourtop.ru Портал для туристов
- www.tourkoinfo.ru Электронная туристическая информация
- www.tourism.gov.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министрства туризма России
- <http://tur-dashin.ru> Конструктивное общение на темы туризма и туристства
- <http://fabrika.tourism.ru> Фабрика турсайтов
- <http://infotour.ru> Информационное агентство
- <http://www.librison.com> Крупнейший англоязычный ресурс Интернета

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля по результатам производственной практики (по профилю специальности) является отчет (Дневник практики).

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, заключение и приложения. Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики. Дневник-отчет представляет является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполняемых за день. По окончании практики дневник завершается печатью организации, где проходила обучающийся практикой.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции по итогам 2 недели после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (Содержание - отчет)
- Карточка инструктаж по безопасным методам работы, промышленной и противопожарной безопасности.
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Отчет с предприятия и приложения практики
- Характеристика
- Аттестационный лист
- Индивидуальные задания.
- Приложения

Содержание отчета

На первом листе отчета отражается информация о студенте, выходящем на производственную практику по профилю специальности, срока прохождения практики, места прохождения практики с указанием руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Личная карточка инструктаж по безопасным методам работы, промышленной и противопожарной безопасности.

Карточка заполняется в первый день выхода студента на практику по месту ее прохождения руководителем практики от организации.

Отчет о выполнении работы в период практики заполняется ежедневно с указанием вида деятельности на рабочем месте. Руководитель практики от предприятия ежедневно ставит заслуженную оценку работы студента в свою книжку. Отчет завершается печатью.

Отчет с предприятия является формой подведения итогов прохождения производственной практики по профилю специальности студентом, так как руководитель выставляет оценку – результат приобретенных профессиональных компетенций.

Характеристика с места прохождения практики выдается руководителем практики от предприятия. В ней отражаются полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества, навыки и профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана в дневнике или на бланке организации (утвержденный и подписывается руководителем практики от организации (утвержденной) и заверяется печатью.

□ В отчетном документе должны быть отражены виды и объемы работ, выполняемые студентами и качество их исполнения в соответствии с требованиями конкретной организации для установления уровня освоения профессиональных компетенций.

□ Исследовательские задания выполняются студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявлении особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к тем действиям, с которыми он занимается;

- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;

- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые встречались при прохождении практики;

- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;

- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогла творчески думать;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

□ Приложения

В приложениях рекомендуется включать материалы иллюстративного и справочного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть описательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендательного и справочного характера.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели качества результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. – 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. - Формировать туристский продукт. - Рассчитывать стоимость туристского продукта. - Планировать взаимодействие с туристами по реализации и продвижению туристского продукта. - Планировать рекламную кампанию, проводить презентации, вести работу на специализированных выставках. - Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранными, работать с информационными и справочными материалами - Оформлять документы для ввоза/вывоза, регистрацию иностранных граждан, страховые полисы. - Вести документооборот и вести управление информационных технологий. - Использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. 	Квалификационный экзамен, дифференциальный учет по профессиональной практике

	нормы общения с иностранными клиентами и агентства	
--	--	--

Результатом производственной практики является освоение общими (ОК) компетенций:

Код	Основные показатели уровня результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности в процессе обучения и производственной практики Участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение поставленных задач Своевременное представление заданий Дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и производственной практики Составление собственного организационного плана Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций по сопровождению туристов	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Написанные информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее освоения</p>	
<p>ОК 5. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность, точность и широта осуществления операций по отчетности и контролю сопровождения туристов с использованием ИТ-технологий и программное обеспечение</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммунабельность, привлекательность обучающихся, преподаватели, руководители практики и т.д. обучения</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения их задач</p>	<p>Проведение ответственности за работу коллектива, результаты выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Составление плана самостоятельных занятий при изучении учебных материалов. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	
<p>ОК 9. Быть готовым в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса и мотивации в области профессиональной деятельности</p>	

При составлении рабочей программы должны быть использованы нормативные и методические документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 474 от 19.06.2014.

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

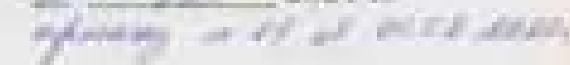
УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Козлов

«» 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРСПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании методико-
педагогической комиссии

протокол №
от 2021 г.

председатель комиссии
 С. И. Пузырева

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Тема: директора по учебно-
производственной работе

« » 2021 г.

 А. Н. Олейников

Составитель (директор) Тихонова А. А., преподаватель ИТМОУ «Курсовая работа»

Решение: _____

Содержание

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Описание Записки по практике)	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики профессионального модуля 03. «Предоставление туроператорских услуг» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 43.02.10 Туризм (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474).

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация – специалист по туризму, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Планировать и осуществлять реализацию и продвижение туристского продукта.

1.2 Цель, учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие навыков в профессиональных компетенциях, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и анализа базы данных по туристскому продукту;
- планирования программы турпоездок, составление программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;

- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействие с туроператором по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, оценивать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с туроператорами;
- проводить анализ деятельности других туроператоров;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с туроператорскими представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпутевки с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранцам гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документацию с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, оценивать потенциальные проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпутевки и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценные предложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заказами по бронированию туров;
- предоставлять информацию туроператорам по рекламным турам;
- использовать различные методы измерения туроператоров, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

ЗНАТЬ:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы поиска результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базой данных;
- методику работы со справочником и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и маршрутированию объектов и транспорту;
- планирование программы тура/путешествия;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- основные правила и методику доставки туристских программ;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методику расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методику расчета стоимости тура/путешествия и определение цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и поддержание агентских договоров;
- основные формы работы с туристами по продвижению и реализации тура/путешествия;
- основные формы работы с туристами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования турпутей;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с туристами и способы их минимизации;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- технику эффективного делового общения, протекста и этикета;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

В рамках освоения ПМ(О) «Предоставление туроператорских услуг» – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения учебной программы является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности специалиста по туризму, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Таблица 1 – Общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Расшифровка	Целевые результаты
ОК-1	Понимать специфику и специфику личности своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: основные понятия и принципы туристической деятельности; Уметь: применять изученные знания на практике, демонстрировать интерес и самостоятельную исследовательскую работу; Владеть: способами и методами работы, методами информации
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать ее эффективность и качество.	Знать: основные методы и способы решения профессиональных задач; Уметь: выбирать эффективные и способы выполнения работ по профессии; Владеть: методами работы в команде и самостоятельно
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: основные принципы профессионального поведения в профессиональных ситуациях и профессиональные особенности профессиональной деятельности (специфика); Уметь: вести документально-учетно-кассовый оборот, соблюдать сроки по заключению и условиям туризма; Владеть: правилами решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристского процесса обслуживания туристов.
ОК-4	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, находить для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: виды профессиональной информации для профессиональной деятельности; Уметь: представлять эффективный поиск профессиональной информации; Владеть: способами получения информации, методами, источниками информации
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные	Знать: оборудование и инструменты, используемые в области организации процесса обслуживания туристов.

	творчестве и профессиональной деятельности	Уметь: анализировать профессиональные требования и стандарты Владеть: приемами творческой профессиональной деятельности
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: основы организации эффективного общения Уметь: взаимодействовать в образовательном, профессиональном и культурном в ходе обучения Владеть: приемами эффективного общения
ОК-5	Брать на себя ответственность за работу команды или себя (индивидуально), результат выполнения заданий	Знать: основы самоначала и корпоративной ответственности Уметь: организовывать собственную работу и принимать в нестандартных ситуациях и профессиональной деятельности Владеть: методами работы в личной и групповой
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки и компетенции	Знать: основы планирования самостоятельной работы Уметь: организовывать самостоятельную работу при выполнении заданий и решении задачи по плану Владеть: методами работы и обучением
ОК-8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: основы изменений в области организации процесса обслуживания туриста Уметь: применять знания в области организации процесса обслуживания потребителей Владеть: методами стимулирования изменений в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Принимать маркетинговые решения рынка туристского услуг и анализировать эффективность использования туристского продукта.	Знать: основы обработки статистических данных; методы работы с базой данных Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при выборе туристского продукта и для формирования туристского Владеть: методами проведения маркетинговых исследований и анализом базы данных, по туристскому продуктам
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	Знать: структуру и характеристики туристского, туристских центров, основные туристские маршруты (достопримечательности, объекты)

		<p>культуры, архитектура, традиции и т.п.; программы в условиях обслуживания туристов на туристском маршруте; правила пребывания туристов в стране, на которой проходит маршрут; порядок проведения инструктажа с туристами; основы деловой переписки; профессиональные язык и жесты.</p> <p>Уметь: назначать контакты с туристами представителями других регионов в стране, работать с зарубежными коллегами, в том числе и иностранцами; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы тура для российских и зарубежных клиентов; составлять туры с использованием английского языка.</p> <p>Знать: название двусторонних программы туристских, двусторонних программы тура и туристских.</p>
<p>ПК 3.3</p>	<p>Расчетная стоимость туристского маршрута.</p>	<p>Знать: название расчета стоимости проживания, питания, транспорта и экскурсионного обслуживания; название расчета стоимости тура и в сроки тура цены турпродукта.</p> <p>Уметь: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспорта и экскурсионного обслуживания; рассчитывать стоимость тура и определить цену турпродукта; работать с агентскими договорами.</p> <p>Знать: название расчета стоимости тура, включенных в него тур и определить цену турпродукта.</p>
<p>ПК 3.4</p>	<p>Познакомленность с туристами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Знать: историю и виды туристских агентств сети Российской Федерации в сфере туризма; характеристику предлагаемых туристских продуктов; инфраструктуру и особенности туристских направлений; особенности туристского маршрутов; системность туристского продукта; название культуры, архитектура, традиции и т.п.; программы в условиях обслуживания туристов на туристском маршруте; правила пребывания туристов в стране, на которой проходит маршрут.</p> <p>Уметь: составлять описание агентской сети и содержание агентского договора; основные формы работы с</p>

		туристские организации и рекламные турфирмы Видеты: поездки, презентации тура и туристские организации турфирмы.
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающие формирование ПК	Объем часов	Формы практики (интерактивные/ компьютерные/ с использованием базы практики)	Уровень сложности
ПК 3.1. Провести маркетинговую исследование рынка туристской услуги и оценить эффективность исследованного туристского продукта.	1. Составление вопросов (анкеты) для мониторинга туристского рынка России.	4	Компьютерные ИТ ИСП/ электронный опросный материал	2
	2. Анализ результатов мониторинга, составление диаграмм и таблиц	4		
	3. Анализ туристских ресурсов туристского региона: структурно-исследовательское исследование туристского региона, туристского обслуживания туристов на маршруте, анализ рынка, требования к обслуживанию туристов туристского региона	4		
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	4. Разработка программы тура	4		
	5. Создание тура для различных типов потребителей	4		
	6. Создание презентационного продукта	4		

ПК 3.3. Расчеты стоимости туристского продукта.	3-11. Расчеты: критических задач «Расчет цены группового обслуживания» «Расчет цены индивидуального обслуживания» «Расчет цены авиа и ж/д туроператора» «Расчет цены обслуживания конференций (основной турист)» «Обслуживание туристом размещения в отеле»	8		
ПК 3.4. Ответственность за реализацию и продвижение туристского продукта.	12-18. Ответственность койком: «Требования к туроператору в сфере внутреннего и внешнего туризма» «Обслуживание туриста банкетности туроператора» «Обслуживание туриста авиа в России» «Обслуживание туриста размещения в отеле» «Обслуживание туриста авиа в России» «Обслуживание туриста отеля конференция» «Подготовка к поездке авиа в зарубежные страны»	4		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация рабочей программы учебной практикой осуществляется в КТБНОУ «Красноярский аграрный техникум» в кабинете «Предоставлении туристских и туроператорских услуг».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

Основная литература:

1. Косолова А.В. Техника и организация туроператорской и туристской деятельности. Учеб. пособие для СПО. – М.: ИздРус, 2020.

ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Выявление функциональных единиц
ПК 3.3.	Расчитывать стоимость туристского продукта.	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с туристами на реализации и продвижении туристского продукта.	

Основные общие компетенции

	Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1	Понимать сущность и значение профессии, понимать и жить устойчивой идеей	Демонстрация интереса к будущей профессии	Выявление структуры практики
ОК-2	Ориентироваться в профессиональной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ по профессии	
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов	
ОК-4	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, эффективному взаимодействию профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Инициативные решения в нестандартных ситуациях, умение работать в команде	
ОК-5	Инициализировать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование новейших обучающих технологий	
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие в обучающих ситуациях, взаимодействие и настройка в ходе обучения	
ОК-7	Иметь на себе ответственность за работу своей команды (подчиненных), за достижение результатов командой	Самостоятельное и ответственное выполнение собственной работы	

<p>ОБ-8</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Сформировать самостоятельную позицию при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОБ-9</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ информации в области профессионального модуля в области введения изменений</p>	

Министерство образования Красноярского края
красноярское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Козлов

2021 г.

С. А. Козлов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании методико-
учебной комиссии

протокол № 6
от 12 12 2021 г.

председатель комиссии
С. И. Путилина

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

применяя Министерство образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе
от 12 12 2021 г.

Т. М. Гиньфетин

Составитель пакета Путилина С. И., преподаватель КГБНУ «Красноярский аграрный
техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление функциональным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения;

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;

ПК 4.3. Оформлять отчетно-плановую документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделениях;

- составление плана работы подразделения;

- применение инструктаж работников;

- контроль качества работы персонала;

- составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

- проведение презентаций;

- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, балансовый счет, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- искать инновационные методы работы;
- знать:
- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления

конфликтами;

- методики эффективной организации деловых встреч и переговоров;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и

методы их расчета;

- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организацией туристкой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального

модуля:

всего – 312 часов, включая

максимальной учебной нагрузки – 240 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 160 часов,

самостоятельной работы 80 часа,

производственной практике – 72 часа.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ИЦД) Управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.1	Планировать деятельность обучающихся
ОК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность обучающихся
ОК 4.3	Сформировать отчетно-информационную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Определять цели, задачи и объем информации, необходимой для повышения и развития профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования и профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с клиентами, руководством, коллегами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, применять методы самообразования, постоянно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к использованию технологий в профессиональной деятельности.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
М. Технический план профессионального модуля**

Код профессионального модуля	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов (лекции, семинары, практические занятия)	Объем времени, отведенный на освоение содержания учебного курса (курсов)				Примечания				
			Учебная работа обучающихся		Самостоятельная работа обучающихся						
			Всего часов	в т.ч. аудиторная работа	Всего часов	в т.ч. аудиторная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Работа МЭС (МЭИ) Управлений инвентаризации федерального имущества	116	116	60	-	38	-	-	-	-	-
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Работа МЭС (МЭИ) Службы по управлению имуществом	66	66	24	-	22	-	-	-	-	-
	Промышленные предприятия, (из профиля специальности), (срок обучения)	71									71
Итого:		177	176	84	-	60	-	-	-	-	71

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование раздела профессионального модуля (ПМ), специальности (наименование профессии) и вида обучения (МКО) и т.п.	Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	Объем часов	Уровень освоения
<p>Раздел МКО «Обл. Управление деятельностью функциональных подразделений»</p> <p>Тема 1.1. Выполнение организационной работы с персоналом подразделения</p>	<p>Содержание учебного материала, образовательные ресурсы и материалы (методические материалы, электронные ресурсы) для профессионального модуля (ПМ)</p> <p>1</p>	1	1
<p>Тема 1.1. Выполнение организационной работы с персоналом подразделения</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Цели, задачи и основные направления организации. Цели, задачи организации и их роль в организации. Задачи функциональных подразделений в управлении организацией. Методы сбора информации о работе организации и ее состоянии в подразделении.</p> <p>2. Организация и регулирование деятельности функциональных подразделений. Организация ее функций управления подразделением. Развитие функций в организации. Методы и виды структур управления: Службы, отделы и прочие подразделения функционального уровня.</p> <p>3. Деятельность подразделений. Политика и стратегия подразделения. Структура функционирования подразделения в организации. Процедуры взаимодействия подразделения.</p> <p>4. Анализ деятельности подразделений. Структура отдела и правила составления. Процедура взаимодействия подразделения с другими подразделениями. Процедура взаимодействия подразделения с клиентами. Методы взаимодействия подразделения с клиентами. Процедура взаимодействия подразделения с клиентами.</p>	1	1

<p>Тема 1.4. Групповая динамика</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Роль группы в ее структуре. Концепция в ее целостности. Структура и виды работы групп. Формальные и неформальные группы. Прочность и аббревиация. Стимулы групповой динамики, ее процессы и явления. Групповые функции и их характеристика. Роль лидера в целостности (функции, власть, авторитет). Методы и виды управления.</p> <p>2. Понятие конфликта в его структуре. Классификация. Причины возникновения и развития групповых конфликтов. Способы управления конфликтами. Стратегия поведения в конфликте.</p> <p>Пространственные задания</p> <p>1. Анализ социаль-но-психологического климата в группе.</p> <p>2. Определенные задачи решаются в одной группе.</p> <p>3. Проявление конфликта между членами группы.</p> <p>4. Определенные этапы управления в конфликтной ситуации.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 1.5. Контроль, учет и анализ работы структурных подразделений</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и задачи контроля. Контроль как информационная база управленческого контроля. Различия между контролем: предварительный, текущий и заключительный. Характеристика видов контроля. Принципы управленческого контроля по различным вопросам. Понятийное ядро видов контроля. Четыре эффективных контроля: управленческий, хозяйственный, социальный, общественный. Цели и задачи контроля. Информационная обеспеченность контроля. Управление качеством работы подразделения. Структура системы в группе и ее содержание. Основные показатели качества работы подразделения. Методы сбора информации и анализ работы подразделения.</p> <p>2. Основные функции контроля: контроль, управление и мотивация. Соблюдение в их связи. Качественные характеристики управления. Анализ управления, его сущность и явления. Методы образования и совершенствования системы. Тема деятельности и ее характеристика при планировании прибыли. Поиск результатов.</p> <p>Факторы, влияющие на формирование функционала подразделения в системе. Анализ функционала подразделения.</p>	<p>10</p>

	<p>Курсовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана проекта контроля качества управления персоналом. 2. Анализ функциональных возможностей организации и ее подразделений. 3. Разработка орг. и управленческих функций работы подразделения. <p>Самостоятельная работа при изучении раздела (МДК. 04.01)</p> <p>Самостоятельная работа по разработке комплексной карты, учебной и самостоятельной контрольной структуры (по вопросам и вопросам). Составление учебных заданий, составление программы.</p> <p>Изучение и применение работы в плане качества управления персоналом.</p> <p>Анализ учебников в управленческой структуре, анализ и контроль учебных заданий.</p> <p>Сбор информации о работе структурных подразделений и их анализ в учебных заданиях.</p> <p>Изучение различных форм организации работы.</p> <p>Сбор и анализ информации о качестве работы по организации.</p> <p>Применение функционального анализа различных типов ОКУ.</p> <p>Составление своего структурного функционала.</p> <p>Применение функционального анализа в план контроля.</p> <p>Анализ качества управления персоналом.</p> <p>Оценка уровня обучения и управления учебной формой.</p> <p>Анализ эффективности структур в плане управления персоналом.</p>	16
<p>Курсовые проекты</p> <p>Тема 2.1</p> <p>Документация функциональных возможностей подразделения компании</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плановые и управленческие в организации (ОКУ). Плановые и управленческие виды деятельности, функции, процессы, структуры, документы, проекты функциональных управленческих структур. 2. Разработка учебного задания. 3. Функциональный анализ (ОКУ, ОКУТ, ОКУТ). 4. Разработка документации. 5. Требования к качеству документации на основе функционального анализа (ОКУ, ОКУТ, ОКУТ). 	10

	<p>Проектирование изделия</p> <p>1. Обработка поступающих в предприятие заказов на изготовление. Работа с типовыми проектами (разработка проектной группы, проектирование документной структуры, примерный проект, принятие заказа, оформление документации, структура подразделений, примерный АКТ, примерная структура расчетов, примерный проект).</p> <p>2. Проектная формулировка и оформление задания.</p>	10
<p>Тема 2.4.</p> <p>Исполнение сопроводительной документации при работе в конструкторской</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Основные группы документов, входящих в состав проектной документации.</p> <p>2. Автоматизированные технологии работы с документацией.</p> <p>Проектирование изделий</p> <p>1. Проектная работа на этапе проектирования работы, связан с взаимодействием структурных подразделений и обеспечением и обслуживанием их в начальной и основной стадиях.</p>	11
<p>Самостоятельная работа при выполнении задания 2 ПМ 4</p> <p>Самостоятельная работа по разработке комплекта чертежей, учебной документации (на примере и учебной задачи), составлению проектной сметы. Выполнение работы с информационными ресурсами на примере. Подготовка и представление задания к выполнению студентами профессиональной подготовки.</p> <p>Подготовить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о деятельности организации и ее структуре на предприятии; - анализ изученной информации (какие функции выполняет организация); - изучение структуры и анализ выполнения организационных функций организации; - изучение структуры деятельности организации; - изучение структуры организационно-технической документации; - работа с информационными ресурсами (структура); - формирование задания работы; - проектная работа с автоматизированными рабочими местами. <p>Учебная проектная информационная рабочая тетрадь</p> <p>Итого работ:</p>	<p>Проектирование изделий</p> <p>1. Обработка поступающих в предприятие заказов на изготовление. Работа с типовыми проектами (разработка проектной группы, проектирование документной структуры, примерный проект, принятие заказа, оформление документации, структура подразделений, примерный АКТ, примерная структура расчетов, примерный проект).</p> <p>2. Проектная формулировка и оформление задания.</p> <p>Содержание</p> <p>1. Основные группы документов, входящих в состав проектной документации.</p> <p>2. Автоматизированные технологии работы с документацией.</p> <p>Проектирование изделий</p> <p>1. Проектная работа на этапе проектирования работы, связан с взаимодействием структурных подразделений и обеспечением и обслуживанием их в начальной и основной стадиях.</p> <p>Самостоятельная работа при выполнении задания 2 ПМ 4</p> <p>Самостоятельная работа по разработке комплекта чертежей, учебной документации (на примере и учебной задачи), составлению проектной сметы. Выполнение работы с информационными ресурсами на примере. Подготовка и представление задания к выполнению студентами профессиональной подготовки.</p> <p>Подготовить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о деятельности организации и ее структуре на предприятии; - анализ изученной информации (какие функции выполняет организация); - изучение структуры и анализ выполнения организационных функций организации; - изучение структуры деятельности организации; - изучение структуры организационно-технической документации; - работа с информационными ресурсами (структура); - формирование задания работы; - проектная работа с автоматизированными рабочими местами. <p>Учебная проектная информационная рабочая тетрадь</p> <p>Итого работ:</p>	12
<p>1. Изучение структуры компании и ее роли в проекте (организационная структура).</p> <p>2. Подготовка и составление проектной документации (структура проектной группы, проектирование документной структуры, примерный проект, принятие заказа, оформление документации, структура подразделений, примерный АКТ, примерная структура расчетов, примерный проект).</p> <p>3. Подготовка задания (сбор информации, анализ информации и представление задания студентами).</p>	<p>Проектирование изделий</p> <p>1. Обработка поступающих в предприятие заказов на изготовление. Работа с типовыми проектами (разработка проектной группы, проектирование документной структуры, примерный проект, принятие заказа, оформление документации, структура подразделений, примерный АКТ, примерная структура расчетов, примерный проект).</p> <p>2. Проектная формулировка и оформление задания.</p> <p>Содержание</p> <p>1. Основные группы документов, входящих в состав проектной документации.</p> <p>2. Автоматизированные технологии работы с документацией.</p> <p>Проектирование изделий</p> <p>1. Проектная работа на этапе проектирования работы, связан с взаимодействием структурных подразделений и обеспечением и обслуживанием их в начальной и основной стадиях.</p> <p>Самостоятельная работа при выполнении задания 2 ПМ 4</p> <p>Самостоятельная работа по разработке комплекта чертежей, учебной документации (на примере и учебной задачи), составлению проектной сметы. Выполнение работы с информационными ресурсами на примере. Подготовка и представление задания к выполнению студентами профессиональной подготовки.</p> <p>Подготовить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о деятельности организации и ее структуре на предприятии; - анализ изученной информации (какие функции выполняет организация); - изучение структуры и анализ выполнения организационных функций организации; - изучение структуры деятельности организации; - изучение структуры организационно-технической документации; - работа с информационными ресурсами (структура); - формирование задания работы; - проектная работа с автоматизированными рабочими местами. <p>Учебная проектная информационная рабочая тетрадь</p> <p>Итого работ:</p>	13

<p>4. Определить действительную абсолютную скорость турфронта.</p> <p>5. Выбрать график по величине скорости.</p> <p>6. Выбрать график работы турфронта.</p> <p>7. Сделать выкладки работы с официальной таблицей.</p> <p>8. Определить величину работы с учетом турфронтной абсолютной скорости.</p> <p>9. Сделать выкладки фронтальной скорости в турфронт.</p> <p>10. Прочитать литературный текст.</p> <p>11. Определить по литературной литературе и литературе величину скорости.</p>	<p>Промышленная практика по профилю специальности</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации и анализности турфронта в различных условиях. 2. Фронтальная работа на малом турфронтной и турфронтной турфронта. 3. Сбор информации и анализности турфронта. 4. Сбор информации и анализности турфронта. 5. Прочитать работы с официальной таблицей. 6. Работа по специальности промышленной абсолютной скорости. 7. Прочитать работы с турфронтной документацией и таблицей. 8. Анализ данных турфронтной турфронта. 9. Анализ данных турфронтной турфронта. 10. Анализ данных турфронтной турфронта. 11. Анализ данных турфронтной турфронта. 12. Характеристика турфронтной скорости турфронта. 13. Оценка турфронтной скорости турфронта. 	<p>142</p> <p>544</p>
---	---	-----------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление функционального подразделения организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации, ДВД, калькулятор, телефон – факс, МФУ

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Самсофт», «МастерТур»

«Самсофт», «МастерТур»

- системы бронирования AMATEUS, GALILEO

Оборудование лаборатория и рабочих мест лаборатория: компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации, ДВД, калькулятор, телефон – факс, МФУ

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Компьютер, ноутбук, веб-камера, выход в Интернет, телефон, факс, МФУ, калькулятор, линнатор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. М.В. Биряков Н.В. Пилифорова. Документоборот туристского предприятия: учебное пособие. – СПб.: Издательский дом ГЕРДА, 2009.
4. А.Б. Киселева. Технологии организации туроператорской и туристической деятельности: учебное пособие. – М.: ИНОРУС, 2008 (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы:

- www.tourlib.ru Портал для туриста
- www.touridea.ru Профессиональный туристический портал
- www.tourkan1.ru Запущенная туристическая онлайн-агенция
- www.tourmanagement.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа проблемных ситуаций, кейс-технологии и иных технологий, групповых дискуссий в сочетании с индивидуальной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В плане развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития «базис» компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения. Практика по профилю специальности составляет 126 часов. Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студента 162 часа. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для студентов предусматриваются в период изучения модуля в объеме, предусмотренном учебным планом образовательного учреждения.

Освоение модуля базируется на изучении модуля «Технология организации туристской деятельности», «Технология и организация туроператорской деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (педагогическо-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

ответственности за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной реализацией основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (показатели профессиональные компетенции)	Степень выполнения учебного результата	Формы и методы контроля и оценки
Инициативная деятельность обучающихся	Составленный план работы	Практическая работа

Организованность и контролируемость деятельности обучающихся	Распределенные полномочия Системная структура управления по заданным параметрам Системная схема процесса контроля Разработанные схемы	Защита проектной работы Защита проектной работы Анализ результатов проектной работы
Сформировать отчетно-коммуникативную документацию	Сформированная отчетно-коммуникативная документация Демонстрация опытов работы с организацией	Практическая работа Практическая работа
Анализировать эффективность работы подразделения и предложить мероприятия по совершенствованию работы	Расчетные основные финансовые показатели организации и подразделения	Контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать суть и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, заинтересованность и ответственность в процессе профессиональной деятельности	Различные формы работы на занятиях по формированию профессиональных компетенций обучающихся
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, представлять руководителю	Обоснованность выбора и применение методов и средств решения профессиональных задач в области реальной деятельности	Различные формы работы на занятиях по формированию профессиональных компетенций обучающихся
Решать проблемы, связанные с реализацией решений в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения и стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Методы и формы формирования профессиональных компетенций обучающихся

<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Находить информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее эффективное использование</p>	<p>Навыки поиска информации, критическая оценка, эффективные информационные ресурсы</p>
<p>Находить, анализировать, систематизировать информацию в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрировать умение пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	<p>Навыки поиска информации, критическая оценка, эффективные информационные ресурсы</p>
<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Мотивировать по студентам, преподавателям и в себе</p>	<p>Навыки поиска информации, критическая оценка, эффективные информационные ресурсы</p>
<p>Становиться ответственным за свою деятельность, контролировать, анализировать и корректировать ее работу с пониманием ее роли ответственности на рабочем профессиональном месте</p>	<p>Развитие самостоятельности студента. Проявление ответственности за работу преподавателя, результат выполнения заданий</p>	<p>Навыки поиска информации, критическая оценка, эффективные информационные ресурсы</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Планирование студента: определение количества и квалификационных уровней. Организация самостоятельного занятия при изучении профессионального модуля</p>	<p>Умение работать над индивидуальными образовательными программами и проектами, умение образовательными программами</p>
<p>Иметь собственное мнение и позицию в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности</p>	<p>Умение работать над индивидуальными образовательными программами и проектами, умение образовательными программами</p>
<p>Исполнять обязанности гражданина, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (навыков)</p>	<p>Самостоятельный выбор учебной программы, планировать, реализовать полученный профессию. Проявление профессиональных знаний в ходе профессионального обучения. Демонстрация готовности к исполнению гражданских обязанностей</p>	<p>Активизация гражданской ответственности. Информационные ресурсы, эффективные информационные ресурсы</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»


2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**
Специальность 41.02.10 Туризм

Красноярск, 2021

РАССМОТРЕНО.
На учебный комитет
общеобразовательных дисциплин
протокол № 2
от 12 12 2021 г.
председатель комиссии
[подпись] С. Ю. Билдирова

Составлены в соответствии с ФГОС
специальности 44.02.10 Туризм
принят Министерством образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебно-
производственной работе
[подпись] 2021 г.
А. В. Степанов

Составлены (автор) Корюкина Ю. А., преподаватель КИИВТУ «Крестьянский аграрный колледж»

Рассмотрено: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики установлен образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения в объеме 36 часов.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при обеспечении студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Производственная практика проводится в организациях, учреждениях Тульского района, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по номинации результатов, подтвержденным документами соответствующей организации.

Формы отчетности студентов по производственной практике ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации: дневник, аттестационный лист, характеристика, результаты работы, выданный в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчета.

При разработке содержания производственной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для получения профессиональной деятельности.

Формой аттестации по производственной практике по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации является дифференцированный зачет.

Программа производственной практики разработана в соответствии с учебным планом и согласована с организациями (учреждениями), участвующими в проведении практики.

Г. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Г.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм части основной части профессиональной деятельности (ИЦД) ПМ 04 «Управление функциональным подразделением организации» и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подразделения

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию

1.2 Цели и задачи производственной практики:

С целью получения учащимися вида профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в виде проведения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктаж работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления планово-отчетной документации о деятельности подразделения;
- проведение презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия (справочных)

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате проведения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ИЦД	Требования к умениям
Управление функциональным подразделением организации (ПМ 04)	<ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; - использовать различные методы принятия решений; - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективные общения; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять финансами; - работать и организовывать работу с офисной

	<p>тепловой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать стандартные программы обеспечения для организации деятельности; - оформлять отчеты планово-документации работы подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (используемая) (кабильность услуг, базовые планы, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию и качество работы подразделения; - оценивать и контролировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы
--	---

Качественные цели на основе программы производственной практики:
 Выполнила задание, а

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики по специальности: 100401 (43.02.10) Туризм

Вид практики		Кол-во лек- ционных часов	Форма проведения	Сроки проведения
Производственная				
100401	Производственная	72	Комбинированная	6 семестр
Итого				
		72		

2.1. Содержание предметного курса

Всего кредитовых единиц	Итого выполняемых работ	Объем часов
Управление функциональной подструктурой организации (104.04)		72
МДК 04.01 Управление деятельностью функциональной подструктуры	<ul style="list-style-type: none"> - Организация собрания, инструкции по ТБ - Свое информирование деятельности организации в различных ее подразделениях, ее структурных подразделениях - Составление плана работы подразделения, оценка формирования производственной задачи, разработка или корректировка плана подразделения - Производные инструкции и требования по ТБ (своему подразделению, подразделению, подразделению) - Организация контроля качества работы персонала - Разработка производственных инструкций - Расчет потребности финансовых ресурсов подразделения организации - Функциональный рисунок подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> 4 12 12 12 6 4 12 4
	Итого	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется согласно договорам с базовыми предприятиями для студентов очного отделения КТНПОУ «Красноярского аграрного техникума».

Оборудование рабочих мест предприятия производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организациям базиса практики.

Оборудование практики:

- компьютеры для оснащения рабочих мест преподавателя и обучающегося;
- технические устройства для аудирования и отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- подключение к стабильной сети Интернет.

3.2. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от образовательного учреждения – преподаватель ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации и руководитель от организации, включенный во время выполнения профессиональных работником.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и докладов на доведение студента;
- составляет график плановых проверок и осуществляет согласование плановых проверок обучающимся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует качество документации на практике;
- участвует в оценке навыков и профессиональных компетенций студента, включенных им в план-график ведения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации ответственность за содержание задания об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- составляет график занятии отчета обучающимся;
- по окончании практики предоставляет отчет о практике обучающимся в анализом и предложениями по возможному дополнению или изменению программы практики с учетом рекомендаций практики от организации.

3.3. Информационное обеспечение организации и проведения проектной деятельности

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 474 от 07 мая 2014 г.

Основные источники

Для преподавателей

1. Баскин М.И., Замощаева О.И. Деятельности: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Документы МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 178с.
2. Мещанин В.П. Управление качеством. Учебник для СУЗов. Граф МО РФ. М.: издательство Академия, 2009. – 352с.
3. Рувальшиц Л.А. Документационное обеспечение управления. Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Граф МО РФ. М.: издательство Академия, 2009. – 224с.

Для студентов

1. Баскин М.И., Замощаева О.И. Деятельности: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Документы МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 176с.
2. Ветлицкий О.С. Менеджмент: Учебник для студентов ОУ СПО. М.: Магистр, 2010. – 576с.
3. Киселевская Г.В. Менеджмент: Учебник для студентов СПО. Документы МО РФ. Ростов - на Дону: издательство Феникс, 2011. – 347с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Буякина Д.А., Климова Т.С., Гусева Л.П. Менеджмент в туризме: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: издательство Инфра-М, 2010. – 272с.
2. Рашкина Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие для ОУ СПО. М.: издательство Инфра – М, 2011. – 240с.

Для студентов

1. Акилина Е., Ахметкумар Н. Авторитет: 10 законов, 21 инструкция. СПб: издательство Питер, 2009. – 464с.
2. Бейтсман П.Ю. Справочник. Настольная книга делопроизводителя. М.: ЗКСМО, 2010. – 352с.
3. Березкин А.Б. Деятельности в документообороте. Учебное пособие. М.: Книжный мир, 2008. – 416с.

Интернет-ресурсы

1. Аудит кадровый документация. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.goststandart.ru> Вход свободный.
2. Государственные системы документационного управления. ГОСТы на документацию. Нормативная база документооборота. [Электронный ресурс] <http://www.goststandart.ru> Вход свободный.
3. Разделка и наиболее эффективная приёмка маркировки и управления. [Электронный ресурс] <http://www.goststandart.ru> Вход свободный.
4. Система управления предприятием. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.goststandart.ru> Вход свободный.
5. Мотивация персонала. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.goststandart.ru> Вход свободный.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.goststandart.ru> Вход свободный.
7. Портал для туриста. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.goststandart.ru Вход свободный.
8. Профессиональная туристический портал. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.goststandart.ru Вход свободный.
9. Электронная туристическая энциклопедия. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.goststandart.ru Вход свободный.
10. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министртуризма России [Электронный ресурс] Режим доступа: www.goststandart.ru Вход свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графический, аудио-, фото-, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В дневник ежедневно записывают все выполненные задания, нормы времени и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день (между выездами на работу) в дневник выставляются оценки руководителем практики.

По результатам практики обучающийся составляет отчет.

Содержание отчета должно свидетельствовать о приобретении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании опыта и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, также его он вместе с дневником и производственной характеристикой отчета руководителем практики от колледжа.

Обучающийся после окончания практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающийся отчетно выставляется отчет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты реализации профессионального стандарта	Основные показатели качества результата	Формы применения	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.11. Организовать и контролировать подработку	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и контролировать работу подработки в соответствии с его целью, задачами и функциями; - обеспечивать выполнение подработочных заданий в установленном порядке в соответствии с планом работы подработки; - устанавливать и контролировать договорные отношения с подработочными компаниями в соответствии с требованиями стандарта и Трудового кодекса; - обеспечивать в процессе выполнения работ надлежащий уровень безопасности и профессионального уровня; 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор; - Устав организации; - Устав подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение на местах; - документально оформленные практические работы на практике;
ПК 4.12. Организовывать и контролировать деятельность компании	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу, трудовую деятельность подработочных в соответствии с планом организации и планом ее работы; - обеспечивать реализацию (исполнение) работы подработочных; - применять методы контроля персонала и предоставления информации; - обеспечивать выполнение заданий в плане организации деятельности подработочных в соответствии с планом работы подработочных; - обеспечивать разработку методов контроля качества профессионального уровня и деятельности подработочных компаний; - обеспечивать выполнение нормативов в соответствии с уровнем работ и участием работ на производстве; 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор; - Устав организации; - Персональный документ 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение на местах; - документально оформленные практические работы на практике; - Устав компании согласно ее уставу
ПК 4.13. Оформить отчеты Министерства экономразвития	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать отчеты подработочных в рамках документа (Устав, договор, соглашение, отчеты о работе, персональный план работы подработочных и др.) в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями ДОУ; - оформлять и анализировать отчеты подработочных; 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор; - Устав организации; - Устав подразделения - отчеты 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение на местах; - документально оформленные практические работы на практике; - Устав компании согласно ее уставу

	<p>привлекать, распределять, контролировать, стимулировать и т.д. в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГУДОУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и вести документацию по трудовым отношениям: заявления, трудовой договор, правила по охране труда, администрация работников, трудовая книжка, отпускные документы в соответствии с требованиями и правилами об оформлении; - осуществлять документооборот, назначенная компетенция документации индивидуальная карта учета в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГУДОУ). 		
--	---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитые общие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированы общие компетенции)	Основные показатели качества результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Планировать деятельность и индивидуальный вклад в своей будущей профессии, проявлять в ней ответственность и инициативу	<ul style="list-style-type: none"> - ясность перспективной роли своей будущей профессии в обществе; - роль знаний и умений в профессиональной деятельности; - самостоятельность, инициатива, ответственность и дисциплина; - трудолюбие. 	Оценки по результатам аттестации по предметам
ОК 2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - способность принимать решения при решении нестандартных профессиональных задач и в нестандартных ситуациях; - умение принимать самостоятельные профессиональные задачи. 	Наименование ситуаций и решение нестандартных ситуаций по предметам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач	<ul style="list-style-type: none"> - умение и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - умение использовать различные источники информации, включая электронные информационные ресурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие навыков электронного поиска информации; - умение использовать ресурсы на предметном уровне информации по

профессиональные цели, профессиональные и личные качества	интеллектуальной работы	практика
ОБ.1. Наполнить информационно-коммуникационные технологии для специализированной профессиональной деятельности	- использовать различные методы информационный технологии для разработки программ, проектов и т.д.	Наблюдение за работой в лаборатории, корпоративной и локальной информационный сети
ОБ.2. Работать в команде в роли лидера, администратора по созданию, эффективной команды с клиентами, руководством, разработками, корпоративные	- работа с клиентами: проведение вебинаров и тренингов, взаимодействие с клиентами, проведение семинаров, проведение вебинаров, лекций, участие в выставках, участие в конференциях, участие в выставках профессиональной деятельности	Наблюдение за работой обучающихся на практике
ОБ.3. Вести на себе ответственность за работу личной команды (подчиненных), достигая качественных показателей	- осуществлять управление и контроль результатов своей личной работы; - нести персональную ответственность в сотрудничестве с коллегами; - обеспечивать развитие команды проекта в случае при выполнении задач проекта по плану выполнения, контролю качества и разработке документации	Мониторинг развития команды профессиональные качества обучающихся
ОБ.4. Предоставлять в помощь другим людям знания, навыки и профессиональные компетенции	- вести образовательный процесс. Планировать развитие своей профессии и формировать компетенции, необходимые для работы	Оценки результатов их работы с деятельностью студента на профессиональный проект

<p>ОК 6. Ориентироваться в условиях неопределённости и профессионального риска</p>	<p>- читать, интерпретировать карту местности. Показывать местонахождение объектов и формировать: географический, координатный планы</p>	<p>Оценки результатов на: критериях деятельности студента на профессиональном уровне</p>
---	--	--