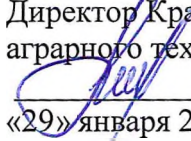


**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании Совета техникума  
Протоколом № 2  
«29» января 2016года.

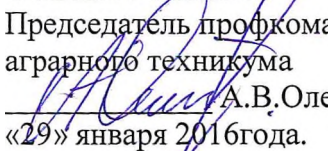
**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор Красноярского  
аграрного техникума  
  
Н.И.Шилов  
«29» января 2016года.

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании методического совета  
Протокол №3  
«29» января 2016года.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома Красноярского  
аграрного техникума  
  
А.В.Олейников  
«29» января 2016года.

**Положение  
о педагогическом совете**

**Утверждено приказом  
директора № 16<sup>а</sup>  
«29» января 2016года.**

Красноярск 2016 г.

## **1. Общие положения:**

1. Коллегиальным совещательным органом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» является педагогический совет, объединяющий педагогов и других работников ОУ.

2. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов с начальным профессиональным и средним профессиональным образованием, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

## **2. К компетенции педагогического совета относятся:**

- 2.1. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- 2.2. Оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;
- 2.3. Организация методической работы;
- 2.4. Рассмотрение случаев отчисления и перевода в другое образовательное учреждение;
- 2.5. Анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса ОУ;
- 2.6. Изучение состояния и обновление комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- 2.7. Содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.8. Разработка и утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- 2.9. Разработка, адаптация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- 2.10. Экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- 2.11. Содействие в работе методических комиссий; решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом техникума и положением о педагогическом совете техникума.

### **3. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:**

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ОУ.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся и студентов; порядка и основания отчисления обучающихся и студентов; допуска обучающихся и студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся и студентов; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений ОУ и обучающихся и студентов.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы ОУ в целом и его структурных подразделений при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.

3.4. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка рабочих и специалистов в ОУ.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы ОУ, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отсева обучающихся и студентов и мер его по устранению.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся и студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей, кураторов учебных групп, студенческих молодежных организаций и других работников ОУ.

3.7. Рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность научно-методического совета; совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых комиссий, если это не определено Уставом ОУ, рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.9. Рассмотрение мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся и студентов.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений ОУ, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по совершенствованию нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих и специалистов с начальным и средним профессиональным образованием.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном ОУ: внесение предложений о поощрении педагогических работников ОУ.

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся и студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся и студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края.

3.14. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования ОУ и при подготовке его к аккредитации.

#### **4. Нормативная база педагогического совета:**

4.1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Красноярского края «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Красноярского края об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом ОУ, нормативно-правовыми и другими документами, настоящим Положением о педагогическом совете ОУ.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета:**

5.1 Педагогический совет организуется в составе директора ОУ, заместителей директора, всех педагогических работников ОУ.

5.2 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор ОУ.

5.3 Работа педагогического совета составляется на учебный год, в соответствии с годовым планом работы ОУ, утверждаемым директором.

5.4.. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

5.5.. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 его состава, являются обязательными для всех категорий работников, обучающихся и студентов ОУ.

5.7.. Председатель педагогического совета организует выполнение принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

5.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах ОУ.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.