

**Положение
о составе учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины,
профессионального модуля (ПМ)**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС);
- Уставом техникума;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» от 26.11.2009г. №673;

Учебно-методический комплекс (УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и временем, отведенным Учебным планом по специальности.

Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин и профессиональных модулей (ПМ), реализуемых в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский аграрный техникум».

Состав УМК дисциплины или ПМ отличается в зависимости от роли дисциплины или ПМ в учебном процессе: основная или по выбору, относящаяся к блоку дисциплин, ПМ или степенью влияния на качество профессиональной подготовки специалиста.

Данное положение определяет состав и оформление УМК дисциплины и ПМ учебного плана специальностям, формы реализации, порядок формирования, модель деятельности по составлению УМК дисциплины, ПМ.

**2. Состав и оформление учебно-методического комплекса (далее УМК)
дисциплины, ПМ.**

Учебно-методический комплекс состоит из трёх разделов:

1. Регламентирующая документация
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Структура программы подготовки специалистов базовой подготовки (выписка из Федерального государственного образовательного стандарта):

1.1) Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям (общие и профессиональные компетенции);

1.2) Характеристика профессиональной деятельности выпускников;

2. Примерная программа дисциплины (если имеется), ПМ. Примерная программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебной дисциплины и ПМ с учетом междисциплинарных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей студентов и др.

3. Рабочая программа дисциплины, ПМ. Рабочая программа учебной дисциплины в системе среднего профессионального образования является одним из основных документов основной образовательной программы по соответствующей специальности среднего специального учебного заведения.

Цель создания рабочей программы (РП): представление полного содержания образования в определенной области знаний, определение методического и технического обеспечения учебного процесса, организация самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4. Календарно-тематический план дисциплины, ПМ.

5. Фонды оценочных средств (ФОС);

6. Рабочие программы всех видов практик;

7. Программы государственной итоговой аттестации.

В Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» входят следующие материалы:

1. Поурочные планы (технологические карты) занятия с методическим обеспечением занятия (комплект раздаточного материала и т.д.).

2. Материал для организации самостоятельной работы студентов:

2.1) методические указания к самостоятельной работе студентов - (сборники задач, указания, упражнения, задачи, задания разного уровня трудности, клинические задачи и др.), в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы.

2.2) рекомендации по выполнению самостоятельной работы, учебно-исследовательской работы студентов (указываются темы рефератов, и других видов самостоятельной и учебно-исследовательской работы).

2.3) курс лекций.

2.4) рабочие тетради.

2.5) пособия для самостоятельного изучения тематических разделов.

2.6) методические указания для студентов заочной формы обучения.

2.7) учебники, словари, хрестоматии по дисциплине (в электронном виде).

2.8) презентации лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (в электронном виде).

3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий:

3.1) перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).

3.2) методические указания к лабораторным работам с приложением инструкционных карт:

это комплекс методических материалов по дисциплинам или ПМ (в соответствии с Учебным планом по специальности и учебно-тематическим планом по дисциплине), содержание которых имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

3.3) методические указания к практическим занятиям с приложением инструкционных карт:

это комплекс методических разработок по дисциплинам и ПМ (в соответствии с Учебным планом по специальности и учебно-тематическим планом по дисциплине),

содержание которых имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

4. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования:

4.1) выписка из рабочей программы по дисциплине.

4.2) рекомендации по выполнению курсовой работы (указываются темы курсовых работ).

4.3) перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами.

4.4) методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта).

4.5) образцы выполнения курсовой работы (проекта).

4.6) критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).

5. Методические рекомендации для заочного отделения.

6. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя:

6.1) методические разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий по дисциплине, ПМ.

6.2) другие разработанные учебно-методические материалы.

7. Информационное обеспечение дисциплины, ПМ:

7.1) перечень наглядности, применяемой при изучении дисциплины, ПМ. Включает в себя учебные таблицы, аудио-, видео - материалы, информационные средства обучения, которые фактически используются в учебном процессе.

7.2) применяемые технические средства обучения. Техническое обеспечение дисциплины включает: специализированное оборудование; инструментарий; препараты, аудио-, видео - оборудование, которые фактически используются в учебном процессе.

7.3) применяемые компьютерные программы, технологии.

7.4) перечень рекомендованных Интернет-ресурсов.

7.5) список учебной и методической литературы, используемой в обучении. Включает в себя рекомендуемую литературу по дисциплине, которая делится на основную, дополнительную, методическую и интернет-ресурсы. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине приводится со сквозной нумерацией. В список основной литературы следует включать: учебники, учебные пособия с грифом Минобрнауки (Минобразования) России или соответствующего УМО (в том числе и на электронном носителе) с учетом их наличия в библиотеке.

Дополнительная литература отделяется от основной подзаголовком. В списке должен содержаться минимум необходимой литературы. В разделе «Дополнительная литература» помимо учебников и учебных пособий, можно также указывать отраслевые журналы, сборники научных статей из области изучаемой науки или практики, и другую литературу. Оформление ссылок на рекомендуемые издания должно отвечать требованиям ГОСТ 7.0.5.-2008 и требованиям Положения о методической разработке.

В раздел 3 «Контрольно – оценочные средства» входят следующие материалы:

1. фонды оценочных средств (ФОС) для текущего контроля знаний. Перечень контролирующих материалов должен определять формы контроля, демонстрировать примеры и объемы контролирующих материалов, указывать ссылки на приложения (папки), содержащие контролирующие материалы в полном объеме:

Фонды оценочных средств (ФОС) должны осуществлять проверку всех знаний, навыков и умений, перечисленных в разделе «Перечень практических навыков и умений». Если контроль определенных навыков осуществляется до зачета либо экзамена и является условием допуска студента, то это также отражается в пояснительной записке.

2. фонды оценочных средств для промежуточной аттестации:

2.1) список вопросов или заданий административных и других контрольных работ.

2.2) список вопросов для подготовки к экзамену, дифференцированному зачету, зачету (в полном объеме).

2.3) тестовые задания входного, тематического, рубежного контроля (примеры тестов и ссылки на тесты, рекомендованные УМО или разработанные сотрудниками других образовательных учреждений).

3. программа государственной (итоговой) аттестации (вопросы для ГИА).

3. Формы реализации УМК дисциплины, ПМ.

Существуют две формы реализации:

- традиционная (на бумажных носителях);
- электронная.

– Традиционная форма УМК дисциплины, ПМ.

Обязательной, минимально необходимой формой представления УМК дисциплины или ПМ является набор обязательных компонентов в виде текстовых файлов. Каждый компонент представляется отдельным файлом. Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, файлы должны быть формата *.doc(.docx)*. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать Times New Roman размером 12 pt. Подрисуночные надписи выполняются шрифтом размера 10 pt. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg* или *.gif*. Формулы набираются с помощью встроенного редактора математических выражений. Параметры страницы: формат А4, поля зеркальные, номера страниц располагаются снизу по центру.

– Электронная форма УМК дисциплины, ПМ.

Электронная форма УМК дисциплины, ПМ содержит методические рекомендации пользователям по работе с УМК в целом и с каждым из его компонентов и включает следующие компоненты:

- Рабочая программа дисциплины или ПМ;
- Глоссарий;
- Список базовой, рекомендованной, дополнительной литературы и информационные ресурсы Internet;
- Авторские материалы, разработанные преподавателем (электронные учебные пособия, конспекты лекций);
- Перечень электронного обеспечения ЭВМ;
- Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, в том числе сборники;
- Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе изучения дисциплины, ПМ, раздела, темы;
- Контрольно-измерительный комплекс (контрольные задания, вопросы к экзаменам и зачетам);
- Банк тестовых заданий;
- Учебно-методический комплекс практики;
- Рекомендации по выполнению курсовых, дипломных проектов (работ);

Все составляющие должны иметь гиперссылки и позволять осуществлять переход к любому элементу.

4. Порядок формирования УМК дисциплины, ПМ.

УМК дисциплины, ПМ разрабатывается преподавателем. При необходимости в него можно вносить необходимые изменения и дополнения.

Текстовая и электронная форма УМК хранятся у преподавателя. Электронная форма представляется в методический кабинет техникума.