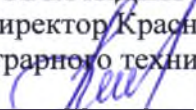


**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании Совета техникума  
Протоколом № 2  
«29» января 2016года.

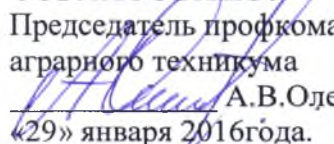
**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор Красноярского  
аграрного техникума  
  
Н.И.Шилов  
«29» января 2016года.

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании методического совета  
Протокол №3  
«29» января 2016года.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома Красноярского  
аграрного техникума  
  
А.В.Олейников  
«29» января 2016года.

**Положение  
о Совете техникума**

**Утверждено приказом  
директора № 16<sup>а</sup>  
«29» января 2016года.**

Красноярск 2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» (далее – техникум) есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления учреждением профессионального образования.

ЦЕЛЬ СОВЕТА – обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума.

1.2. Совет осуществляет общее руководство за деятельностью техникума и контроль за ее осуществлением.

1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами техникума по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности.

Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума, в части их касающейся.

1.4. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительскую деятельность должностных лиц техникума, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ и Красноярского края, министерства образования и науки РФ и Красноярского края, Устава техникума.

## **2. Компетенция Совета техникума.**

В компетенцию Совета входят вопросы развития техникума, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты субъектов обучения.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.2. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы.

2.3. Рассмотрение поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование техникума.

2.4. Рассмотрение и утверждение, предъявляемых учредителю и общественности годовых отчетов о поступлении и расходовании средств. Утвержденный Советом отчет должен быть опубликован. Если отчет в целом или какие-либо из его позиций Советом признаны неудовлетворительными, то Совет вправе:

2.4.1. Затребовать письменное объяснение от учредителя, главного бухгалтера техникума или ответственного исполнителя.

2.4.2. Привлечь материалы для рассмотрения правоохранительным органам.

2.4.3. Привлечь независимых аудиторов для проведения финансовой экспертизы.

2.4.4. Рекомендовать директору отстранить от работы лицо (лиц), ответственное за исполнение годовой схемы или ее определенных позиций.

2.4.5. Обратиться к общественности с изложением своих позиций и оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств.

2.5. Рассмотрение и утверждение организационной структуры техникума и управления им, должностных инструкций работникам.

2.6. Утверждение концепции развития техникума.

2.7. Рассмотрение и одобрение Устава техникума, изменений и дополнений к нему.

2.8. Принятие правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов, изменений и дополнений к ним. Утверждение по представлению директора, других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.

- 2.9. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых профессий, формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.
- 2.10. Определение контингента обучающихся, его структуры.
- 2.11. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги техникума, на его продукцию.
- 2.12. По необходимости утверждение договоров техникума с юридическими и физическими лицами.
- 2.13. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, за счет поступивших финансовых и материальных средств из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности техникума.
- 2.14. Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения (не ниже нормативных) обучающихся, проживающих в общежитии.
- 2.15. Контроль работы подразделений общественного питания, медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников техникума. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.
- 2.16. Регламентирование и контроль техникума, разрешенной законом деятельности общественности (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.
- 2.17. Санкционирование вступления техникума в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы и другие объединения, при условии сохранения техникуму своей самостоятельности и статуса юридического техникума, утверждение необходимых документов и делегирование представителей техникума в эти организации.
- 2.18. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доходы, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности техникума.
- 2.19. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, предпринимательской и коммерческой деятельности техникума, его структур, подразделений, предприятий.
- 2.20. Определение перечня и схемы структур и подразделений техникума. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.
- 2.21. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.
- 2.22. Усиление престижа техникума в глазах общественности, пропаганда образовательной деятельности техникума, его опыта, его работников в средствах массовой информации.
- 2.23. Поощрение работников и обучающихся за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.
- 2.24. Отчисление учащихся.
- 2.25. Созыв Общего собрания обучающихся и работников техникума. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания.

### **3. Состав Совета техникума и порядок его выборов.**

3.1. В состав Совета техникума входят выборные представители от:

- педагогических работников;
- родительской общественности;
- учащихся;
- технического, вспомогательного персонала;
- администрации

- профсоюзов.

так же в состав Совета входят:

- \* директор, главный бухгалтер (по должности)

- \* представители учредителей

- \* по решению самого Совета – представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса)

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от учащихся и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины списочного состава данной категории.

3.4. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории.

3.5. Нормы представительства:

3.5.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера, методисты, воспитатели, библиотекарь, медицинские работники, психолог) избирают 3-4-х представителей.

3.5.2. Родители на курсовых собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских комитетов определенных групп, либо член Совета избирается из состава родительского комитета техникума.

3.5.3. Обучающиеся либо избираются по одному члену Совета от каждого курса, либо делегируют право избрания члена Совета старосту, либо член Совета избирается на Общем собрании учащихся.

3.5.4. Обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного-двух представителей.

3.5.5. Администрация техникума может избрать трех представителей в члены Совета, либо делегирует право представлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.5.6. Учредитель вправе назначать своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.5.7. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.6. Согласно Устава техникума председателем Совета определен директор техникума, а секретаря назначает председатель.

3.7. Бюллетени тайного голосования печатаются и хранятся в документации техникума в течение шести лет.

#### **4. Порядок работы Совета техникума.**

Совет техникума организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в два месяца. По необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеочередное заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседание Совета проводится в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказаться по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, вынесенному на повестку дня, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвует не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол.

4.6. При равномерном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу.

4.8. Работу по реализации решений Совета организует директор и администрация техникума.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе техникума.

## **5. Полномочия членов техникума.**

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительскими полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, Законодательства РФ, а также владеть информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию, по вопросам, отнесенным к деятельности Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня, не противоречащие законодательству РФ.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в техникуме.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.3.8. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **6. Документация Совета техникума.**

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов.

6.2. В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- фамилии участников заседания;
- фамилии приглашенных;
- повестка дня;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний;
- принятые по каждому вопросу решения;

- итоги голосования по принятию решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 10 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.