



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

19. 01. 2022

№ 1

г. Красноярск

Об утверждении Положения о дежурстве  
в КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Красноярского аграрного техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума

1. Утвердить Положение о дежурстве в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский аграрный техникум» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Инженеру – электронику Бородинкиной Г.В. разместить настоящий приказ и положение на официальном сайте Красноярского аграрного техникума.

3. Секретарю директора Рябченок Г.М. ознакомить с настоящим приказом и положением под роспись классных руководителей и административный персонал техникума.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу в день его подписания.

Директор

С.А. Качеров

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_/Бородинкина Г.В.

\_\_\_\_\_/Рябченок Г.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский аграрный техникум»

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в техникуме вводится обязательное ежедневное дежурство классных руководителей, преподавателей, сотрудников, студентов и администрации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» (далее - техникум).

#### 1. Обязанности дежурных студентов

1.1. К дежурству привлекаются студенты 1 - 4 курсов техникума в количестве 4 человек.

1.2. Ответственность за дежурство студентов возлагается на дежурного классного руководителя.

1.3. Классные руководители дежурных групп составляют график дежурства студентов на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели в гардеробе и на входе техникума.

1.4. Студенты в соответствии с графиком освобождаются от занятий на один учебный день, обеспечивают дежурство с 7:20 час. до 16.00 час. ежедневно.

#### 1.5. Дежурные студенты:

- обеспечивают порядок на этажах учебных зданий;
- по необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений;
- несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах;
- следят за внешним видом студентов, не допускают нахождение студентов в период учебного процесса в спортивной одежде;
- в течение дня обеспечивают чистоту и порядок в техникуме (фойе, лестничных маршах, коридорах), на территории, прилегающей к центральному входу здания, не допускают курение студентов в учебном корпусе и у центрального входа;
- местонахождение дежурного определяется дежурным классным руководителем или дежурным администратором;
- контролируют порядок в столовой во время перерывов и учебных занятий;
- обеспечивают порядок в раздевалке и на первом этаже, при необходимости помогают в гардеробе;
- выдают и принимают одежду;
- выполняют поручения дежурного классного руководителя и дежурного администратора, связанные с организацией дежурства;
- обо всех нарушениях в день дежурства сообщают классному руководителю.

#### 2. Обязанности дежурного классного руководителя.

##### 2.1. Дежурный классный руководитель:

- назначается из числа педагогических работников техникума. График дежурства утверждается директором техникума на каждый семестр;

- подчиняется непосредственно дежурному администратору;
- в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдает Конвенцию о правах ребенка;
- осуществляет дежурство по техникуму совместно с дежурным администратором согласно утвержденному графику ежедневно с 7.20 час. до 16.00 час;
- ежедневно осуществляет контроль опоздавших на 1 пару студентов с записью в журнале опоздавших;
- проводит со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- во время перерыва следит за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе;
- контролирует соблюдение порядка в туалетах, у парадного входа в учебное заведение.

2.2. Основными направлениями деятельности дежурного классного руководителя являются:

- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»;
- принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев со студентами во время перерывов и между занятиями.

2.3. Дежурный классный руководитель обязан:

- являться на дежурство за 40 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок;
- иметь бейджик;
- принимать дежурство у предыдущего классного руководителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства;
- создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм;
- обеспечивать правостороннее продвижение студентов на лестницах, переходах, в коридорах;
- предотвращать: шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; толчки, подножки; размахивание сумками, сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;
- останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности студентов, принять меры к предотвращению драк и ссор;
- совместно с другими педагогами следить за тем, чтобы студенты после звонка на урок не выбегали из кабинетов;
- осуществлять контроль за дежурством студентов.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студентов, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности.

2.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.7. Дежурный классный руководитель информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем студентов и сотрудников.

2.8. Дежурный классный руководитель может быть поощрен за хорошую работу директором техникума.

### **3. Обязанности дежурного администратора.**

#### **3.1. Общие положения**

3.1. Дежурный администратор назначается из числа руководящих (административных) сотрудников техникума в соответствии с графиком дежурств по техникуму, утвержденному директором техникума на семестр.

3.2. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования Красноярского края, Уставом и локальными актами техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

#### **3.3. Основные задачи и функции дежурного администратора:**

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства сотрудников;
- осуществляет контроль за дежурством сотрудников и студентов на всех постах;
- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников техникума, нарушения правил санитарного состояния и электро и пожаробезопасности;
- следит за экономным расходом электроэнергии и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях техникума;
- принимает меры по устранению из техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- осуществляет контроль за организацией дежурства в техникуме;
- в день дежурства является старшим должностным лицом после директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников техникума и студентов;
- в своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственными отделами техникума;
- приходит в техникум в 7.20 часов, проверяет готовность техникума к началу занятий;
- дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества техникума в течение рабочего дня;

- обеспечивает должную дисциплину среди студентов;
- осуществляет контроль за дежурством по техникуму у и пропускным режимом;
- обо всех нарушениях докладывает директору техникума;
- оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течении дня;
- осуществляет план оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта;
- несет ответственность за порядок в техникуме до 17.00 часов;
- все замечания и предложения по дежурству заносит в отчет о дежурстве.

#### 3.4. Права дежурного администратора:

- дежурный администратор **имеет право** запрещать студентам самостоятельно покидать помещения техникума во время учебного дня, а также в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- дежурный администратор **не имеет права** в течение всего дежурства покидать техникум без согласования с директором техникума.

#### 3.4. Дежурный администратор несет **ответственность** за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
- несвоевременное выполнение планов оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- неправильностью и неполнотой использования предоставленных ему прав.