

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

**Основная профессиональная образовательная программа  
базовой подготовки по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям

2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

Организация-разработчик: Красноярский аграрный техникум.

Разработчики:

Тимофеева Т. М. – заместитель директора по учебной работе Красноярского аграрного техникума;

Бабичук Т. И. – старший методист Красноярского аграрного техникума;

Тонких А. А. – методист Красноярского аграрного техникума;

Яворская И. В. – заведующая очным отделением Красноярского аграрного техникума;

Малькова А.П. – председатель предметной комиссии экономическо - правовых дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии экономическо-правовых дисциплин протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20.... г.

Программа утверждена методическим Советом Красноярского аграрного техникума протокол № 5 от «16» 06 20.... года.

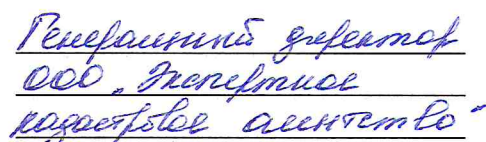
СОГЛАСОВАНО

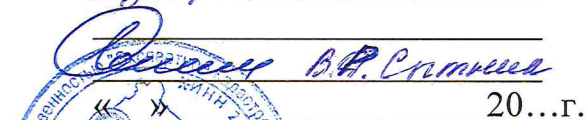
Директор Красноярского аграрного техникума

  
С. А. Качеров  
\_\_\_\_\_ 20.... г.



СОГЛАСОВАНО

  
ООО «Экспертное  
консалтинговое агентство»

  
\_\_\_\_\_ 20...г.



## Структура основной профессиональная образовательной программы

1.	<b>Общие положения</b>		5
	1.1.	Введение	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	7
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>		8
	2.1.	Область профессиональной деятельности	8
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
3.	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>		10
	3.1.	Общие компетенции	10
	3.2.	Профессиональные компетенции	10
	3.3.	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	12
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	12
4.	<b>Документы, отражающие содержание и организацию образовательного процесса</b>		19
	4.1.	Календарный учебный график	19
	4.2.	Учебный план	19
	4.3.	Рабочие программы дисциплин	23
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	23
	4.5.	Программа производственной практики (преддипломной)	24
5.	<b>Требования к оцениванию качества освоения ОПОП</b>		24
	5.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	24
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	25
	5.3.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
	5.4.	Требования к выпускным квалификационным работам	29
	5.5.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	31
6.	<b>Требования к условиям реализации ОПОП</b>		34
	6.1.	Кадровое обеспечение	34
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	35
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
	6.4.	Базы практики	36
7.	<b>Обеспечение правовых норм обучающихся</b>		37
8.	<b>Приложения</b>		38
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Земельно-имущественные отношения»	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	

	3.	Календарный учебный график	
	4.	Учебный план	
	5.	Рабочие программы дисциплин	
	6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	7.	Программа производственной практики (преддипломной)	
	8.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	
	9.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП	
	10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	11.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	

# 1. Общие положения

## 1.1. Введение

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения реализуется краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский аграрный техникум» по программе подготовки специалистов среднего звена базового уровня, на базе среднего общего и основного общего образования.

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие воспитание и качественную подготовку обучающихся.

При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о основном общем образовании;
- аттестат о среднем полном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего полного общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	6	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
<b>Итого:</b>	<b>95</b>	<b>3186</b>

ОПОП ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к деятельности:

- Управлению земельно-имущественным комплексом.
- Осуществлению кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождению земельно-имущественных отношений.
- Определению стоимости недвижимого имущества.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Выпускники специальности Земельно-имущественные отношения востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;

- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по специальности «Земельно-имущественные отношения»

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ООП по специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014, № 486;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями № 613 от 29.06.2017г.);

- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2017 N 506"О внесении изменений в

федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089";

- Локальные акты Красноярского аграрного техникума;

- Устав Красноярского аграрного техникума;

Кроме того, при разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения использованы следующие рекомендованные источники:

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259);

- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) специальностей, утвержденное приказом № 3 от 19.01.2015 г.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

**В области организации и выполнения работ по управлению земельно-имущественным комплексом:**



осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

**В области выполнения работ по осуществлению кадастровых отношений:**

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

**В области осуществления картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**В области определение стоимости недвижимого имущества:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП

#### 3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

#### 3.2. Профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
-----	-----------------	---

профессиональной деятельности		
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### 3.3. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Результаты освоения ОПОП по специальности 21.02.03 Земельно-имущественные отношения в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. <b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические и политические процессы, происходящие в стране и мире, выбирать и использовать типовые методы анализа данных проблем. <b>Знать:</b> методы и способы анализа гуманитарно-социологических наук, основные направления и проблемы социально-экономического развития Российской Федерации и мира.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. <b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. <b>Знать</b> алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Знать</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Уметь</b> работать в коллективе исполнителей. <b>Знать</b> способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и	<b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообра-

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	зованием, осознанно планировать повышение квалификации. <b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности. <b>Знать</b> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<b>Уметь:</b> ориентироваться в культурном наследии и традициях в РФ, современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <b>Знать:</b> основные исторические и культурные традиции в РФ, особенности РФ как многонационального государства, элементы культуры и традиций народов РФ.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<b>Уметь:</b> соблюдать правила техники безопасности, организовывать мероприятия по технике безопасности на рабочем месте. <b>Знать:</b> правила техники безопасности, методы организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.	<b>Уметь:</b> использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <b>Знать:</b> основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории <b>Иметь практический опыт:</b> составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
ПК 1.2.	Подготавливать документа-	<b>Уметь:</b>

	цию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; <b>Знать:</b> основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; <b>Иметь практический опыт:</b> составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<b>Уметь:</b> использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <b>Знать:</b> основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; <b>Иметь практический опыт:</b> составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<b>Уметь:</b> выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; <b>Знать:</b> основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; <b>Иметь практический опыт:</b> составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.	<p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><b>Знать:</b> механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<p><b>Уметь:</b> формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p><b>Знать:</b> предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> ведения кадастровой деятельности</p>
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.	<p><b>Уметь:</b> осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p><b>Знать:</b> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> ведения кадастровой деятельности</p>
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	<p><b>Уметь:</b> Выполнять кадастровую съемку;</p> <p><b>Знать:</b> принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p>

		ведения кадастровой деятельности
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<p><b>Уметь:</b> выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p><b>Знать:</b> состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> ведения кадастровой деятельности</p>
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	<p><b>Уметь:</b> владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);</p> <p><b>Знать:</b> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> ведения кадастровой деятельности</p>
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<p><b>Уметь:</b> читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <p><b>Знать:</b> разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p>
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<p><b>Уметь:</b> использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Знать:</b></p>



		<p>принципы построения геодезических сетей;  основные понятия об ориентировании направлений;  <b>Иметь практический опыт:</b>  выполнения картографо-геодезических работ;</p>
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<p><b>Уметь:</b>  составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;  <b>Знать:</b>  принципы построения геодезических сетей;  основные понятия об ориентировании направлений;  разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;  условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;  принципы устройства современных геодезических приборов;  основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру  <b>Иметь практический опыт:</b>  выполнения картографо-геодезических работ;</p>
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<p><b>Уметь:</b>  производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;  изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;  составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  <b>Знать:</b>  <b>Иметь практический опыт:</b>  выполнения картографо-геодезических работ</p>
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	<p><b>Уметь:</b>  Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;  <b>Знать:</b>  принципы устройства современных геодезических приборов;  <b>Иметь практический опыт:</b>  выполнения картографо-геодезических работ</p>
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<p><b>Уметь:</b>  собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;  <b>Знать:</b>  показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;  права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков  <b>Иметь практический опыт:</b>  оценки недвижимого имущества;</p>

ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<p><b>Уметь:</b> производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p><b>Знать:</b> механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества;</p>
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<p><b>Уметь:</b> обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p><b>Знать:</b> рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества;</p>
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<p><b>Уметь:</b> Определять сметную стоимость зданий и сооружений; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p> <p><b>Знать:</b> проектно-сметное дело;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества;</p>
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	<p><b>Уметь:</b> собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p><b>Знать:</b> признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества;</p>
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<p><b>Уметь:</b> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p><b>Знать:</b> механизм регулирования оценочной деятельности;</p>

		признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; <b>Иметь практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества;
--	--	--

### **3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ приведена в Приложении 2.

## **4. Документы, отражающие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

### **4.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

## Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе обучения, что позволяет на следующих курсах приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. При реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО срок обучения по ППССЗ увеличивается на 52 недели (1 год), в том числе: 39 недель - теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю), 3 недели - промежуточная аттестация, 10 недель - каникулы.

В соответствии со спецификой ППССЗ реализуется естественнонаучный профиль общеобразовательной подготовки.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования включает:

- общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые
- общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные
- учебные дисциплины дополнительные.

В учебном плане 30 часов отводится на индивидуальный учебный проект, который выполняется обучающимся под руководством преподавателей по выбранной дисциплине общеобразовательного цикла.

## Программа подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой V ФГОС СПО (п.5.1.5.2 ФГОС), и в соответствии с регламентом ФГОС составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены техникумом.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов (п.6.1. ФГОС):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный цикл– ЕН;
- профессиональный цикл– П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусмотрено использование 648 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ – 65 часа; ЕН – 49 часа; ОПД – 364 часов; ПМ – 170 часов.

В цикле ОГСЭ введены дисциплины по выбору ОГСЭ.05.В Русский язык и культура речи в объеме 33 часов и ОГСЭ.05.В Планирование карьеры в объеме 32 часа.

В цикле ОП.00 введена дисциплина по выбору ОП.11.В Основы градостроительства в объеме 33 часа и увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин в количестве 331 часов.

В цикле ПМ.00 увеличен объем времени, выделяемый ФГОС СПО по специальности Земельно-имущественные отношения на изучение профессиональных модулей на 170 часа.

Цикл ОГСЭ состоит из обязательной части цикла ОГСЭ базовой подготовки и предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык и ОГСЭ.04 Физическая культура.

Цикл ЕН состоит из дисциплин ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ЕН.03 Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин:

ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
- ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.09 Экономический анализ
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11.В Основы градостроительства.

и профессиональных модулей (ПМ). В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов:

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
  - МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
  - МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
  - МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.
  - МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70% от общего объема времени (48 часов), отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 % от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний (48 часов).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся после освоения теоретического содержания профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности.

Производственная (преддипломная) практика (4 недели) проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение курсовой работы по ПМ.04 Оценка недвижимого имущества, в 6 семестре.

На самостоятельную работу по очной форме обучения учебным планом предусмотрено 1078 ч (50% от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ).

Государственная итоговая аттестация (6 недель) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Порядок подготовки и проведения аттестации регламентируется программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, разрабатываемой и утверждаемой в техникуме ежегодно.

В ходе подготовке к Государственной итоговой аттестации проводятся обзорные лекции, индивидуальные и групповые консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Учебный процесс организован в режиме шести/пятидневной учебной недели, занятия группируются парами (приказ № 70 от 30.08.2019 г.).

Учебный план представлен в Приложении 4.

### 4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» разработаны преподавателями Красноярского аграрного техникума, рассмотрены предметными комиссиями, утверждены директором, имеют внутреннюю и внешнюю рецензию.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 5.

#### Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 5.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 5.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.4
ОГСЭ.В.01	Культурология	Приложение 5.5
ОГСЭ.В.02	Планирование карьеры	Приложение 5.6
ОГСЭ.В.03	Русский язык и культура речи	Приложение 5.7
ЕН.01	Математика	Приложение 5.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.8
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Приложение 5.9
ОП.01	Основы экономической теории	Приложение 5.10
ОП.02	Экономика организации	Приложение 5.11
ОП.03	Статистика	Приложение 4.12
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	Приложение 5.13
ОП.05	Документационное обеспечение управления	Приложение 5.14
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5.15
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	Приложение 5.16
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 5.17
ОП.09	Экономический анализ	Приложение 5.18
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.19
ОП.11.В	Основы градостроительства	Приложение 5.20

### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором техникума, согласованы с работодателями (Приложение б).

## Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс ПМ в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	Приложение 6.1
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Приложение 6.2
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Приложение 6.3
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	Приложение 6.4

### 4.5. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 6).

## 5. Требования к оцениванию качества освоения ОПОП

### 5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о промежуточной аттестации студентов (приказ 94 от 15.11.19);
- Положение о выпускной (квалификационной) работе (приказ №94 от 15.11.19)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка



проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968";
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ №20 от 26.02.15);
  - Положение о составе учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, профессионального модуля (ПМ) № 20 от 26.02.15.

## **5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения созданы следующие фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы к дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам и МДК учебного плана;
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана и др.
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- темы рефератов по дисциплинам учебного плана;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного

положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств составляются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации утвержден приказом № 20 от 26.02.15.

### **5.3. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

Контроль знаний студентов проводится в виде:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных (комплексных) зачетов, экзаменов и контрольных работ (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студента.

Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Текущий контроль осуществляется и за результатами внеаудиторной самостоя-

ятельной работы студентов. Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем, указываются в рабочих программах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не свыше одного академического часа.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, контрольная работа и экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально - экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину ОГСЭ.04 Физическая культура.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен - по отдельной дисциплине; экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю; зачет; дифференцированный зачет, контрольная работа.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет.

Зачет или дифференцированный зачет, контрольная работа, как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и

практике.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура являются дифференцированный зачет в каждом семестре.

Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет, контрольная работа и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзамена. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, который вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов утвержденное приказом № 94 от 15.11.19г.

#### **5.4. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускника учебного заведения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов и преследует две цели:

- учебную цель, которая направлена на выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

- контроль сформированности приобретенных общекультурных, профессиональных компетенций.

В работе студент должен продемонстрировать умения:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость в системе рыночного хозяйства;

2) изучить и систематизировать теоретико – методологическую литературу, нормативно – техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

3) изучить материально – технические и социально – экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико – экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;

4) собрать необходимый материал для проведения анализа рассматриваемого предприятия;

5) изложить и аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, проблемам предприятия, относящихся к теме дипломного проекта;

6) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы и методики обработки и анализа информации и сделать выводы;

7) разработать проект (дать рекомендации) на основе проведенного анализа по совершенствованию (повышению эффективности) системы управления и работы рассматриваемого предприятия в целом.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование

– соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а именно: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями техникума с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов по земельно-имущественным отношениям в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности в области организации и выполнения работы по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезического сопровождения и определения стоимости недвижимого имущества.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение; теоретическую часть; опытно - экспериментальную часть; выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложение.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Выполнение квалификационных работ проводится в соответствии с Положением о выпускной (квалификационной) работе, утвержденное приказом № 20 от 15.11.19г.

## **5.5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Красноярском аграрном техникуме (приказ № 94 от 15.11.19).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательным учреждением.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной

профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приложение 8).

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности совместно с заведующим отделением и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии от работодателя

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС СПО.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом специальности.

На выполнение дипломного проекта (работы) отводится 4 недели.

На защиту дипломного проекта (работы) учебным планом предусмотрено 2 недели.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственному обучению. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующий отделением СПО, председатели цикловых комиссий.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Допуск студента к защите оформляется приказом директора. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной



комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Критерии оценки ВКР:

**«отлично»** — доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий;

**«хорошо»** — доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий;

**«удовлетворительно»** — доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная

работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий;

**«неудовлетворительно»** — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и (или) рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

## **6. Требования к условиям реализации ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

В техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

В настоящее время в техникуме реализацию ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляют 35 человек, из них имеют высшую квалификационную категорию 2 человека, первую категорию 17 человек. Реализацию учебных практик осуществляет два преподавателя регулярно повышающие свою квалификацию. 16 преподавателей получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (Приложение 9).

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по полному перечню дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов: «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», «Земельные отношения: Регулирование. Практика. Региональные аспекты», «Геодезия и картография».

Каждому обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Список используемой литературы приведен в Приложении № 10.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 11).

По специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для организации учебного процесса имеются:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
<b>Кабинеты:</b>	
1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	4-04
2. Иностранного языка;	4-07
3. Истории;	4-04
4. Математики;	1-05
5. Информационных технологий в профессиональной деятельности;	4-02
6. Экологических основ природопользования;	1-01
7. Экономики организации;	1-04
8. Статистики;	1-04
9. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	2-09
10. Документационного обеспечения управления;	1-04
11. Правового обеспечения профессиональной деятельности;	2-01
12. Менеджмента;	1-04
13. Маркетинга;	1-04
14. Финансов, денежного обращения и кредита;	2-09
15. Безопасности жизнедеятельности;	1-01
16. Междисциплинарных курсов.	2-01
<b>Лаборатории:</b>	
1. Компьютеризации профессиональной деятельности	2-09
2. Геодезии	2-02
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1. спортивный зал	2-12
2. тренажерный зал	2-12
<b>Залы:</b>	
1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	1-06
2. актовый зал.	

#### **6.4. Базы практики**

Техникумом заключены договоры о сетевом взаимодействии на период прохождения учебной и производственной практики со следующими предприятиями и организациями по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

1. Договор № 10 Об организации производственной (профессиональной) практики студентов краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский аграрный техникум» от 09.10.2013 года Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, пролонгирован.
2. Договор на проведение производственной практики студентов № 3/22-15 от 14.01.2015г., ФГБОУВПО «Красноярский государственный аграрный университет», пролонгирован.

Студенты по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проходят практику о организациях города Красноярска и других районов:

1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска;
2. муниципальное автономное учреждение «Земля»;
3. межрайонное отделение филиала ФГУП «Ростеинвентаризация Федеральное БТИ» по Красноярскому краю;
4. ООО ИТЦ «Зем Лес Проект»;
5. ОАО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие»;
6. ООО «Гео.Кад»;
7. ООО «Земля и Недвижимость»;
8. Администрации Таесеевского, Ирбейского, Балахтинского районов и др.

Учебная практика проводится по профессиональным модулям ПМ.01 и ПМ.03 и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **7. Обеспечение правовых норм обучающихся**

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

## 8. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Земельно-имущественные отношения.
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Учебный план
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин
Приложение 6	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 7	Программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 8	Программа государственной итоговой аттестации выпускников
Приложение 9	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП
Приложение 10	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
Приложение 11	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса