

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

**Основная профессиональная образовательная программа
базовой подготовки по специальности
35.02.05 Агрономия**

Квалификация Агроном

2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 454.

Организация-разработчик: Красноярский аграрный техникум.

Разработчики:

Тимофеева Т. М. – заместитель директора по учебной работе Красноярского аграрного техникума;

Бабичук Т. И. – старший методист Красноярского аграрного техникума;

Тонких А. А. – методист Красноярского аграрного техникума;

Струговщикова О.В. – заведующая очным отделением Красноярского аграрного техникума;

Яворская И. В. – председатель предметной комиссии агрозоотехнических дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии агрономических и зоотехнических дисциплин протокол № 9 от «8» 05 2019 г.

Программа утверждена методическим Советом Красноярского аграрного техникума протокол № 5 от «3» 05 2019 года.

СОГЛАСОВАНО

Директор Красноярского аграрного техникума



Н. И. Шилов
«15» мая 2019 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО ✓


«15» 06 2019 г.
М.П. Куркин И.А.

		процесса	
	6.4.	Базы практики	37
7.	Обеспечение правовых норм обучающихся		38
8.	Приложения		38
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронмия	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Календарный учебный график	
	4.	Учебный план	
	5.	Рабочие программы дисциплин	
	6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	7.	Программа производственной практики (преддипломной)	
	8.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	
	9.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП	
	10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	11.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	

1. Общие положения

1.1. Введение

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 35.02.05 Агрономия реализуется краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский аграрный техникум» по программе подготовки специалистов среднего звена базового уровня, на базе среднего общего и основного общего образования.

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от «07» мая 2014 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие воспитание и качественную подготовку обучающихся.

При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Агроном	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 199 недель.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	115	2736
Самостоятельная работа		1368
Учебная практика	22	
Производственная практика (по профилю специальности)	11	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	4104

ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия будет профессионально готов к деятельности:

- Реализации агротехнологий различной интенсивности и первичной обработке продукции растениеводства.
- Защите почв от эрозии и дефляции, воспроизводству их плодородия.
- Осуществлению хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.
- Управлению работами по производству продукции растениеводства.
- Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии 18103 Садовник).

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Выпускники специальности «Агрономия» востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по специальности 35.02.05 Агрономия.

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности «Агрономия»;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ООП по специальности 35.02.05 Агрономия:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 454;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями № 613 от 29.06.2017г.);
- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2017 N 506"О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089".
- Устав Красноярского аграрного техникума;
- Локальные акты Красноярского аграрного техникума.

Кроме того, при разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия использованы следующие рекомендованные источники:

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259);

Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) специальностей, утвержденное приказом № 3 от 19.01.2015 г.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия:

- организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.
- Управление работами по производству продукции растениеводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В области реализации агротехнологий различной интенсивности:

выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур; готовить посевной и посадочный материал; осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур; определять качество продукции растениеводства;

проводить уборку и первичную обработку урожая.

В области защиты почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия:

повышать плодородие почв; проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции; контролировать состояние мелиоративных систем.

В области хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства:

выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение; подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации; контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения; организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку; реализовывать продукцию растениеводства.

В области управления работами по производству продукции растениеводства:

участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства; планировать выполнение работ исполнителям; организовывать работу трудового коллектива; контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями; вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Агроном должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
Выполнение работ по профессии 18103Садовник	ПК 1. 1	Выбирать агротехнологии для различных культур
	ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал

ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками
ДК 1	Способность распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные древесные, кустарниковые и цветочные растения, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста и развития
ДК 2	Умение разбивать сад, сквер, и другие объекты озеленения, закладывать цветники и подбирать для него цветочные культуры
ДК 3	Овладеть навыками благоустройства озеленяемых территорий
ДК 4	Уметь составлять план благоустройства, дендрологический план, посадочную ведомость и переносить планы на местность

3.3. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. Знать сущность и социальную значимость будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	риска, и нести за них ответственность. Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь работать в коллективе исполнителей. Знать способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Знать круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в	Уметь определять необходимую технологию

	условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	для осуществления профессиональной деятельности. Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Уметь: составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; определять биологический урожай и анализировать его структуру; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам; Знать: системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; методы программирования урожаев; Иметь практический опыт: подготовки сельскохозяйственной техники к работе
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	Уметь: определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять качество семян; Знать: общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. Иметь практический опыт: подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке)
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Уметь: оценивать качество полевых работ; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и

		<p>болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий; оценивать состояние производственных посевов.</p> <p>Знать: болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов.</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки сельскохозяйственной техники к работе</p>
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.	<p>Уметь: применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>Знать: основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур.</p> <p>Иметь практический опыт:</p>
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	<p>Уметь: определять способ уборки урожая;</p> <p>Знать: методы программирования урожаев; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;</p> <p>Иметь практический опыт: транспортировки и первичной обработки урожая</p>
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	<p>Уметь: определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;</p>

		<p>разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;</p> <p>рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность.</p> <p>Знать: основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;</p> <p>основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;</p> <p>правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв;</p> <p>характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;</p> <p>технологические приемы обработки почв;</p> <p>принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;</p> <p>классификацию и основные типы удобрений, их свойства;</p> <p>системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки и внесения удобрений;</p> <p>корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.</p>
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	<p>Уметь: проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;</p> <p>разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;</p> <p>Знать: экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;</p> <p>технологические приемы обработки почв;</p> <p>процессы превращения в почве</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>подготовки и внесения удобрений;</p>

		корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	Уметь: проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв Знать: факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв Иметь практический опыт: подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Уметь: определять способы и методы хранения; Знать: основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения; Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Уметь: подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; Знать: характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Уметь: анализировать условия хранения продукции растениеводства; Знать: требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	Уметь: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации; Знать: условия транспортировки продукции

		<p>растениеводства;</p> <p>нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>определения и подтверждения качества продукции растениеводства.</p>
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	<p>Уметь: анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p> <p>Знать: механизмы ценообразования на продукцию (услуги); особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>определения и подтверждения качества продукции растениеводства.</p>
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	<p>Уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;</p> <p>Знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p>
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	<p>Уметь: планировать работу исполнителей;</p> <p>Знать: функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым</p>

		коллективом;
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	<p>Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>Знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p>
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<p>Уметь: подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>Знать: методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p>
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Знать:</p> <p>правила первичного документооборота, учета и отчетности</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>ведения документации установленного образца;</p>
ДК 1	Способность распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные	<p>Уметь: работать с различными видами рассадных и горшечных культур; проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;</p> <p>Знать: морфологические признаки</p>

	древесные, кустарниковые и цветочные растения, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста и развития	древесных, кустарниковых и цветочных растений; Иметь практический опыт: оценивания физиологического состояния, адаптационного потенциала и определения факторов улучшения роста и развития древесных, кустарниковых и цветочных растений
ДК 2	Умение разбивать сад, сквер, и другие объекты озеленения, закладывать цветники и подбирать для него цветочные культуры	Уметь: создавать цветники на первично озеленяемых и существующих объектах; использовать специализированную технику и инструменты; Знать: процесс подготовки почвы под посев трав; Иметь практический опыт: определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепления на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями
ДК 3	Овладеть навыками благоустройства озеленяемых территорий	Уметь: принимать композиционные решения по оформлению цветников; Знать: Иметь практический опыт: производства ремонта газона; подготовки основания под дорожки различного типа, ремонта существующих; устройства и ремонта водоемов, рокариев и альпинариев.
ДК 4	Уметь составлять план благоустройства, дендрологический план, посадочную ведомость и переносить планы на местность	Уметь: рассчитывать потребность в посадочном материале; Знать: Иметь практический опыт: чтения проектных чертежей, и переноса их в натуру;

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ приведена в Приложении 2.

4. Документы, отражающие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 35.02.05 Агротехника, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности 35.02.05 Агротехника:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план составляется в соответствии с Положением по разработке учебного плана КАТ, утвержденного приказом № 94 от 15.11.2019.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе обучения, что позволяет на следующих курсах приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. При реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО срок обучения по ППССЗ увеличивается на 52 недели (1 год), в том числе: 39 недель - теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю), 3 недели - промежуточная аттестация, 10 недель - каникулы.

В соответствии со спецификой ППССЗ реализуется естественнонаучный профиль общеобразовательной подготовки.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего

образования с получением среднего общего образования включает:

- общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые
- общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные
- учебные дисциплины дополнительные.

В учебном плане 30 часов отводится на индивидуальный учебный проект, который выполняется обучающимся под руководством преподавателей по выбранной дисциплине общеобразовательного цикла.

Программа подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой V ФГОС СПО (п.5.1.5.2 ФГОС), и в соответствии с регламентом ФГОС составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены техникумом.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП предполагает изучение следующих учебных циклов (п.6.1. ФГОС):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл– ЕН;
- профессиональный цикл– П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия предусмотрено

использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ.00 – 65 часа; ОПД.00– 507 часов; ПМ.00 – 256 часов.

В цикле ОГСЭ.00 введены дисциплины ОГСЭ.06.В «Русский язык и культура речи» в объеме 33 часов, ОГСЭ.05.В «Планирование карьеры» в объеме 32 часа.

В цикле ОП.00 введены дисциплины по выбору ОП.13.В «Овощеводство и плодородство» в объеме 98 часов, «Декоративное растениеводство» в объеме 85 часов, ОП.14.В «Основы научных исследований» в объеме 54 часов и ОП.15.В «Декоративное растениеводство. Цветоводство» в объеме 85 часов.

Циклы ОГСЭ.00 и ЕН.00 состоят из дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05.В Планирование карьеры, ОГСЭ.06.В Русский язык и культура речи, ЕН.01 Экологические основы природопользования.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.03 «Иностранный язык», ОГСЭ.04 «Физическая культура».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) и профессиональных модулей (ПМ.00) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ.00 входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70% от общего объема времени (48 часов), отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 % от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний (48 часов).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся после освоения теоретического содержания профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности.

Производственная (преддипломная) практика (4 недели) проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ:

– ПМ.01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности» МДК.01.01 «Технологии производства продукции растениеводства»;

– ПМ.02 «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия» МДК 02.01 «Технология обработки и воспроизводства плодородия почв».

На самостоятельную работу по очной форме обучения учебным планом предусмотрено 1368 ч (50% от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ).

Государственная итоговая аттестация (6 недель) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Порядок подготовки и проведения аттестации регламентируется программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, разрабатываемой и утверждаемой в техникуме ежегодно.

В ходе подготовке к Государственной итоговой аттестации проводятся обзорные лекции, индивидуальные и групповые консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Учебный процесс организован в режиме шести/пятидневной учебной недели, занятия группируются парами (приказ № 70 от 30.08.2019 г.).

Учебный план представлен в Приложении 4.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия разработаны преподавателями Красноярского аграрного техникума, рассмотрены предметными комиссиями, утверждены директором, имеют внутреннюю и внешнюю рецензию.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 5.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения 5
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 5.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 5.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.4
ОНСЭ.05.В	<i>Планирование карьеры</i>	Приложение 5.5
ОГСЭ.06.В	<i>Русский язык и культура речи</i>	Приложение 5.6
ЕН.01	Экологические основы природопользования	Приложение 5.7

ОП.01	Ботаника и физиология растений	Приложение 5.8
ОП.02	Основы агрономии	Приложение 5.9
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение 5.10
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение 5.11
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение 5.12
ОП.06	Основы аналитической химии	Приложение 5.13
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 5.14
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5.15
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение 5.16
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.17
ОП.11	Охрана труда	Приложение 5.18
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.19
ОП.13.В	<i>Овощеводство и плодоводство</i>	Приложение 5.20
ОП.14.В	<i>Основы научных исследований в растениеводстве</i>	Приложение 5.21
ОП.15.В	<i>Декоративное растениеводство</i>	Приложение 5.22

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором техникума, согласованы с работодателями (Приложение 6).

Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс ПМ в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Приложение 6.1
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение 6.2
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение 6.3
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение 6.4
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник	Приложение 6.5

4.5. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 7).

5. Требования к оцениванию качества освоения ОПОП

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о промежуточной аттестации студентов (приказ 94 от 15.11.19);
- Положение о выпускной (квалификационной) работе (приказ №94 от 15.11.19)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968";
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ №20 от 26.02.15);
- Положение о составе учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, профессионального модуля (ПМ) (приказ № 20 от 26.02.2015).

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям ОПОП по специальности 35.02.05 Агротехнология созданы следующие фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы к дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам и МДК учебного плана;
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана и др.
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- темы рефератов по дисциплинам учебного плана;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств составляются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, утвержден приказом № 20 от 26.02.15.

5.3. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

Контроль знаний студентов проводится в виде:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных (комплексных) зачетов, экзаменов и контрольных работ (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студента.

Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Текущий контроль осуществляется и за результатами внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем, указываются в рабочих программах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не свыше одного академического часа.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, контрольная работа и экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и

социально - экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину ОГСЭ.04 Физическая культура.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен - по отдельной дисциплине; экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю; зачет; дифференцированный зачет, контрольная работа.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет.

Зачет или дифференцированный зачет, контрольная работа, как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и практике.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированный зачет.

Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет, контрольная работа и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзамена. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, который вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов утвержденное приказом № 94 от 15.11.19г.

5.4. Требования к выпускным квалификационным работам

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов и преследует две цели:

- учебную цель, которая направлена на выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

- контроль сформированности приобретенных общекультурных, профессиональных компетенций.

В работе студент должен продемонстрировать умения:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость в системе рыночного хозяйства;

2) изучить и систематизировать теоретико – методологическую литературу, нормативно – техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

3) изучить материально – технические и социально – экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико – экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;

4) собрать необходимый материал для проведения анализа рассматриваемого предприятия;

5) изложить и аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, проблемам предприятия, относящихся к теме дипломного проекта;

6) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы и методики обработки и анализа информации и сделать выводы;

7) разработать проект (дать рекомендации) на основе проведенного анализа по совершенствованию (повышению эффективности) системы управления и работы рассматриваемого предприятия в целом.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация агронома по специальности 35.02.05 Агрономия включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а именно: «Реализация агротехнологий различной интенсивности», «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия», «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства», «Управление работами по производству и переработке продукции

растениеводства» и «Садовник».

Квалификация агроном - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями техникума с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов по агрономии в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества полеводческой работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе в области управления агропромышленным комплексом, возделыванием зерновых, полевых культур.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение; теоретическую часть; опытно - экспериментальную часть; выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложение.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и

графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Выполнение квалификационных работ проводится в соответствии с Положением о выпускной (квалификационной) работе, утвержденное приказом № 20 от 15.11.19г.

5.5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Красноярском аграрном техникуме (приказ № 94 от 15.11.19).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательным учреждением.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы специальности (**приложение 8**).

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности совместно с заведующим отделением и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании **педагогического** совета образовательного учреждения, с участием

председателя государственной **экзаменационной** комиссии от работодателя

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС СПО.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом специальности.

На выполнение дипломного проекта (работы) отводится 4 недели.

На защиту дипломного проекта (работы) учебным планом предусмотрено 2 недели.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственному обучению. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующий отделением СПО, председатели цикловых комиссий.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Допуск студента к защите оформляется приказом директора. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Критерии оценки ВКР:

«отлично» — доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий;

«хорошо» — доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий;

«удовлетворительно» — доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину

изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий;

«неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и (или) рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

6. Требования к условиям реализации ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

В техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

В настоящее время в техникуме реализацию ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия осуществляют 24 человек, из них имеют высшую квалификационную категорию 2 человек, первую категорию 10 человек. Реализацию учебных практик осуществляет два преподавателя высшей квалификационной категории, регулярно повышающий свою квалификацию и преподаватель-практик, имеющий 7 лет стажа, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. 19 преподавателей получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (Приложение 9).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по полному перечню дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов: «Защита и карантин растений», «Садовник», «Агро-Сибирь». Каждому обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Список используемой литературы приведен в Приложении № 10.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 11).

В техникуме согласно требованиям ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия для организации учебного процесса имеются кабинеты и лаборатории:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинеты:	

1. Социально-экономических дисциплин	4-04
2. Иностранного языка	4-07
3. Информационных технологий в профессиональной деятельности	4-02
4. Животноводства и пчеловодства	3-01
5. Экологических основ природопользования	1-01
6. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	1-01
Лаборатории:	
1. Ботаники и физиологии растений	3-02
2. Микробиологии, санитарии и гигиены	3-02
3. Земледелия и почвоведения	3-02
4. Агрохимии	4-01
5. Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	3-02
6. Защиты растений	3-07
7. Семеноводства с основами селекции	3-07
8. Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства	3-05
9. Технологии производства продукции растениеводства	3-07
10. Технологии хранения и переработки продукции растениеводства	3-07
11. Метрологии, стандартизации и подтверждения качества	3-07
12. Коллекционно-опытное поле (участок)	
13. Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.	
Спортивный комплекс:	
1. спортивный зал	2-12
2. тренажерный зал	2-12
Залы:	
1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	1-06
2. актовый зал	

6.4. Базы практики

Для прохождения производственной практики составляются договоры с хозяйствами АПК:

1. Договор на проведение производственной практики студентов № 3/22-15 от 14.01.2015г., ФГБОУВПО «Красноярский государственный аграрный университет», пролонгирован

2. Договор о сотрудничестве от 25.11.2019г., ООО «Агрофермер», срок действия договора до 25.11.2020г.

3. Договор о сотрудничестве от 10.09.2019г., ИП КФХ Апанасенко, срок действия договора до 10.09.2022г.

4. Договор о сотрудничестве от 10.09.2019г. ИП КФХ Баурин М.А., срок действия договора до 10.09.2022г.

5. Договор о сотрудничестве от 18.10.2019г., ООО «Емельяновское», срок действия договора до 18.10.2024г.

6. Договор о сотрудничестве № 41 от 12.09.2017г., ФГБУ государственный центр агрохимической службы «Красноярский», срок действия договора до 12.09.2020г.

7. Договор о сотрудничестве № 48 от 19.03.2018г., ФГБНУ Красноярский научно-исследовательский институт сельского хозяйства, срок действия договора до 19.03.2021г.

8. Договор о сотрудничестве от 09.09.2019г., КФХ Похабов В.Ф., срок действия договора до 09.09.2021г.

9. Договор о сотрудничестве № 45 от 17.12.2017г., ФГБУ Красноярский референтный центр Россельхознадзора, срок действия договора до 17.12.2023г.

10. Договор о сотрудничестве № 46 от 14.03.2018 г., СПК «Солонцы», срок действия договора до 14.03.2021г.

11. Договор № 26 о научно-техническом и творческом сотрудничестве от 12.05.2015г., ООО Учхоз Миндерлинское, срок действия договора до 12.05.2020 г.

12. Договор о сотрудничестве № 38 от 02.02.2017г., ООО Шуваево – 1, срок действия договора до 02.02.2020г.

13. Договор о сотрудничестве от 03.05.2018г., КГБОУ ДО Красноярский краевой центр «Юннаты», срок действия договора до 03.05.2023г.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с ФГОС.

7. Обеспечение правовых норм обучающихся

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

8. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Агрономия».
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Учебный план
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин
Приложение 6	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 7	Программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 8	Программа государственной итоговой аттестации выпускников
Приложение 9	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП
Приложение 10	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
Приложение 11	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса