

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

**Основная профессиональная образовательная программа  
базовой подготовки по специальности  
38.02.02 Страхование**

Квалификация специалист страхового дела

2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833.

Организация-разработчик: Красноярский аграрный техникум.

Разработчики:

Тимофеева Т. М. – заместитель директора по учебной работе Красноярского аграрного техникума;

Бабичук Т. И. – старший методист Красноярского аграрного техникума;

Тонких А. А. – методист Красноярского аграрного техникума;

Яворская И. В. – заведующая очным отделением Красноярского аграрного техникума;

Малькова А.П. – председатель предметной комиссии экономическо - правовых дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии экономическо - правовых дисциплин протокол № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20..... г.

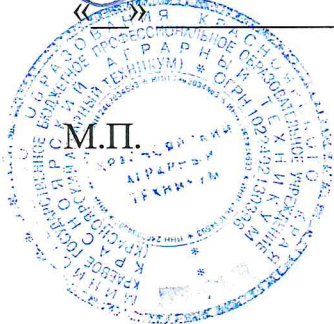
Программа утверждена методическим советом Красноярского аграрного техникума протокол № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20.... г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Красноярского аграрного техникума

С. А. Качеров

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20.... г.



СОГЛАСОВАНО

ООО «НЕС - Росэнерго»

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20...г.



## Структура основной профессиональная образовательной программы

1.	<b>Общие положения</b>		5
	1.1.	Введение	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	7
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>		8
	2.1.	Область профессиональной деятельности	8
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	8
3.	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>		11
	3.1.	Общие компетенции	11
	3.2.	Профессиональные компетенции	12
	3.3.	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	13
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>		26
	4.1.	Календарный учебный график	26
	4.2.	Учебный план	26
	4.3.	Рабочие программы дисциплин	27
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	28
	4.5.	Программа производственной практики (преддипломной)	29
5.	<b>Требования к оцениванию качества освоения ОПОП</b>		29
	5.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	29
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	30
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	33
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	36
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	38
6.	<b>Требования к условиям реализации ОПОП</b>		41
	6.1.	Кадровое обеспечение	41
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	42
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	43
	6.4.	Базы практики	44
7.	<b>Обеспечение правовых норм обучающихся</b>		44
8.	<b>Приложения</b>		45
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Страховое дело (по отраслям)	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Календарный учебный график	

4.	Учебный план	
5.	Рабочие программы дисциплин	
6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
7.	Программа производственной практики (преддипломной)	
8.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	
9.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП	
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
11.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	

# 1. Общие положения

## 1.1. Введение

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) реализуется краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский аграрный техникум» по программе подготовки специалистов среднего звена базового уровня, на базе среднего общего образования.

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от 28 июля 2014 года.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие воспитание и качественную подготовку обучающихся.

При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем полном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист страхового дела	1 год 10 месяцев

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	6	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
<b>Итого:</b>	95	3186

ОПОП ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц;
- оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Выпускники специальности «Страховое дело (по отраслям)» востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по специальности Страховое дело (по отраслям).

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности Страховое дело (по отраслям).
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ООП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Страховое дело (по отраслям)

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014, № 833;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);

- Локальные акты Красноярского аграрного техникума;

- Устав Красноярского аграрного техникума;

- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) специальностей, утвержденное приказом № 3 от 19.01.2015 г.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям):

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц;

- оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) являются:

- процесс продаж страховых продуктов;

- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Выполнение работ по должности служащего 20034 Агент страховой

**В области реализации различных технологий розничных продаж в страховании:**

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы по данным с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;



- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина.

**В области организации продаж страховых продуктов:**

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- проводить анализ качества каналов продаж.

**В области сопровождения договоров страхования (определение страховой стоимости и премии):**

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

#### **В области оформления и сопровождения страхового случая**

##### **(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков):**

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

#### **3.1. Общие компетенции**

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2. Профессиональные компетенции

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
	ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
	ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
	ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
	ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
	ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
	ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
	ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
	ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

	ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
Организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
	ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
	ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
	ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).	ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
	ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
	ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
	ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
	ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 5	Выполнять работы по одной должности служащих: Агент страховой

### 3.3. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. <b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. <b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. <b>Знать</b> алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Знать</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. <b>Знать</b> современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Уметь</b> работать в коллективе исполнителей. <b>Знать</b> способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Уметь</b> выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. <b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. <b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности. <b>Знать</b> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

### Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.	<b>Уметь:</b> рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; разрабатывать системы стимулирования агентов; рассчитывать комиссионное вознаграждение;
---------	--	--

		<p><b>Знать:</b> способы планирования развития агентской сети в страховой компании; этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании; принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента; модели выплаты комиссионного вознаграждения; <b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; <b>Знать:</b> способы привлечения брокеров; нормативную базу страховой компании по работе с брокерами; <b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.	<p><b>Уметь:</b> создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней; проводить переговоры по развитию банковского страхования; выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую сеть; <b>Знать:</b> понятие банковского страхования; формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет; <b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; <b>Знать:</b> сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы; порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников; <b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	<p><b>Уметь:</b> оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;</p>

		<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж; маркетинговый анализ открытия точки продаж; научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	<p><b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;</p> <p><b>Знать:</b> содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	<p><b>Уметь:</b> реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; подготавливать письменное обращение к клиенту;</p> <p><b>Знать:</b> модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов; способы создания системы обратной связи с клиентом;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.	<p><b>Уметь:</b> вести телефонные переговоры с клиентами; осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;</p> <p><b>Знать:</b> психологию и этику телефонных переговоров; предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; аутсорсинг контакт-центра; способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	<p><b>Уметь:</b> организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; обновлять данные и технологии интернет-магазинов;</p>

		<p>контролировать эффективность использования интернет-магазина;</p> <p><b>Знать:</b> факторы роста интернет-продаж в страховании; интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;</p> <p>требования к страховым интернет-продуктам;</p> <p>принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	<p><b>Уметь:</b> осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</p> <p><b>Знать:</b> принципы создания организационной структуры персональных продаж;</p> <p>теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	<p><b>Уметь:</b> организации продаж страховых продуктов;</p> <p>анализировать основные показатели страхового рынка;</p> <p>выявлять перспективы развития страхового рынка;</p> <p>применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;</p> <p>формировать стратегию разработки страховых продуктов;</p> <p><b>Знать:</b> роль и место розничных продаж в страховой компании;</p> <p>содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;</p> <p>принципы планирования реализации страховых продуктов;</p> <p>нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;</p> <p>принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;</p> <p>методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> организации продаж страховых продуктов</p>
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.	<p><b>Уметь:</b> формировать стратегию разработки страховых продуктов;</p> <p>составлять стратегический план продаж страховых продуктов;</p> <p>составлять оперативный план продаж;</p> <p>рассчитывать бюджет продаж;</p> <p>контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;</p> <p>выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;</p> <p><b>Знать:</b> место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;</p> <p>маркетинговые основы розничных продаж;</p>



		<p>методы определения целевых клиентских сегментов;  основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;  порядок формирования ценовой стратегии;  теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;  виды и формы плана продаж;  взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;  методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;  организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную;  слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;  модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;  <b>Иметь практический опыт:</b>  организации продаж страховых продуктов</p>
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	<p><b>Уметь:</b>  организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;  определять перспективные каналы продаж;  <b>Знать:</b>  классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;  каналы розничных продаж в страховой компании;  факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;  <b>Иметь практический опыт:</b>  организации продаж страховых продуктов</p>
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	<p><b>Уметь:</b>  проводить анализ эффективности организационных структур продаж;  анализировать эффективность каждого канала;  определять величину доходов и прибыли канала продаж;  оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;  рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;  проводить анализ качества каналов продаж.  <b>Знать:</b>  способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;  соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;  основные показатели эффективности продаж;  порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;  зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;  коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;  качественные показатели эффективности каналов продаж.  <b>Иметь практический опыт:</b></p>

		организации продаж страховых продуктов
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.	<p><b>Уметь:</b>  подготавливать типовые договоры страхования;  согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;  осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;  осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;  специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;  осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;  проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;</p> <p><b>Знать:</b>  типовые формы договоров страхования и страховых полисов;  систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;  порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;  способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;  виды и специфику специализированного программного обеспечения;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b>  сопровождения договоров страхования</p>
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.	<p><b>Уметь:</b>  вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;  осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;  осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;  контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;  выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;  вести страховую отчетность;</p> <p><b>Знать:</b>  способы учета договоров страхования;  учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;  порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);  порядок контроля сроков действия договоров;  состав страховой отчетности;  порядок оформления страховой отчетности;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b>  сопровождения договоров страхования</p>
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	<p><b>Уметь:</b>  анализировать заключенные договоры страхования;  рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;</p>

		<p>на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;</p> <p>проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;</p> <p>порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;</p> <p>возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;</p> <p>возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>сопровождения договоров страхования</p>
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	<p><b>Уметь:</b></p> <p>быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;</p> <p>законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p>
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	<p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</p> <p>документально оформлять результаты экспертизы;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;</p> <p>документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p>
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	<p><b>Уметь:</b></p> <p>готовить документы для направления их в компетентные органы;</p> <p>осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p>
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате стра-	<p><b>Уметь:</b></p> <p>оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения</p>

	хового возмещения, оформлять страховые акты.	документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); <b>Знать:</b> документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; специфическое программное обеспечение; <b>Иметь практический опыт:</b> оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	<b>Уметь:</b> вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; составлять внутренние отчеты по страховым случаям; рассчитывать основные статистические показатели убытков; <b>Знать:</b> специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; <b>Иметь практический опыт:</b> оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	<b>Уметь:</b> выявлять простейшие действия страховых мошенников; быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; <b>Знать:</b> основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; методы борьбы со страховым мошенничеством; <b>Иметь практический опыт:</b> оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

По окончании обучения выпускники по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ приведена в Приложении 2.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) указывается последовательность реализации ОПОП специальности Страхование дело (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

### **4.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

### **Программа подготовки специалистов среднего звена**

Структура образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой V ФГОС СПО (п.5.1.5.2 ФГОС), и в соответствии с регламентом ФГОС составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные

курсы и профессиональные модули вариативной части определены техникумом.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов (п.6.1. ФГОС):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл– ЕН;
- профессиональный цикл– П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура. В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности.

ФГОС СПО специальности Страхование дело (по отраслям) предусмотрено использование 648 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ.00 – 72 часа; ЕН.00 – 40 часов; ОП.00 – 424 часов; ПМ.00 – 112 часов.

В цикле ОГСЭ введены дисциплины ОГСЭ.05.В Русский язык и культура речи в объеме 32 часов и ОГСЭ.06 Планирование карьеры в объеме 40 часов. В цикле ЕН.00 введена дисциплина Е.Н.03.В Экологические основы природопользования в объеме 36 часов.

Цикл ОГСЭ.00 состоит из дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02. История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05.В Русский язык и культура речи, ОГСЭ.06.В Планирование карьеры; цикл

ЕН.00 состоит из дисциплин «ЕН.01 Математик», «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «ЕН.03.В Экологические основы природопользования».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70% от общего объема времени (48 часов), отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 % от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний (48 часов).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся после освоения теоретического содержания профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности.

Производственная (преддипломная) практика (4 недели) проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение курсовой работы по дисциплине ОП.08 «Страховое дело», в первом семестре.

На самостоятельную работу по очной форме обучения учебным планом предусмотрено 1081 час. (50% от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ).

Государственная итоговая аттестация (6 недель) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Порядок подготовки и проведения аттестации регламентируется программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, разрабатываемой и утверждаемой в техникуме ежегодно.

В ходе подготовке к Государственной итоговой аттестации проводятся обзорные лекции, индивидуальные и групповые консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Учебный процесс организован в режиме шести/пятидневной учебной недели, занятия группируются парами (приказ № 70 от 30.08.2019 г.).

Учебный план представлен в Приложении 4.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметными (цикловыми) комиссиями (Приложение 5).

### Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 5.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 5.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.4
ОГСЭ. В.01	Русский язык и культура речи	Приложение 5.5
ОГСЭ. В. 02	Планирование карьеры	Приложение 5.6
ЕН.01	Математика	Приложение 5.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.8
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Приложение 5.9
ОП.01	Экономика организации	Приложение 5.10
ОП.02	Статистика	Приложение 5.11
ОП.03	Менеджмент	Приложение 5.12
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 5.13
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5.14
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 5.15
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	Приложение 5.16
ОП.08	Страховое дело	Приложение 5.17
ОП.09	Налоги и налогообложение	Приложение 5.18
ОП.10	Аудит страховых организаций	Приложение 5.19
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.20

#### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором техникума, согласованы с работодателями (Приложение б).

#### Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс ПМ в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01	Реализация различных технологий продаж страховых продуктов	Приложение 6.1
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	Приложение 6.2
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования	Приложение 6.3
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (урегулирование убытков)	Приложение 6.4
ПМ.05	Выполнение работы по одной должности служащих: Агент страховой	Приложение 6.5



#### **4.6. Программа производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 7).

### **5. Требования к оцениванию качества освоения ОПОП**

#### **5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о промежуточной аттестации студентов (приказ 94 от 15.11.19);
- Положение о выпускной (квалификационной) работе (приказ №94 от 15.11.19)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968";
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ №20 от 26.02.15);
  - Положение о составе учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, профессионального модуля (ПМ) № 20 от 26.02.15.

## **5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) созданы следующие фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы к дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам и МДК учебного плана;
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана и др.
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- темы рефератов по дисциплинам учебного плана;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств составляются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации утвержден приказом № 20 от 26.02.15.

## **5.3. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

Контроль знаний студентов проводится в виде:

- текущая аттестация знаний в семестре;

- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных (комплексных) зачетов, экзаменов и контрольных работ (в соответствии с учебными планами);

- государственная итоговая аттестация.

Вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студента.

Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Текущий контроль осуществляется и за результатами внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем, указываются в рабочих программах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не свыше одного академического часа.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, контрольная работа и экзамен;

- по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально - экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину ОГСЭ.04 Физическая культура.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен - по отдельной дисциплине; экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю; зачет; дифференцированный зачет, контрольная работа.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет.

Зачет или дифференцированный зачет, контрольная работа, как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и практике.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура являются дифференцированный зачет в каждом семестре.

Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет, контрольная работа и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных

модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзамена. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, который вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов утвержденное приказом № 94 от 15.11.19г.

#### **5.4. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускника учебного заведения по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов и преследует две цели:

- учебную цель, которая направлена на выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

- контроль сформированности приобретенных общекультурных, профессиональных компетенций.

В работе студент должен продемонстрировать умения:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость в системе рыночного хозяйства;

2) изучить и систематизировать теоретико – методологическую литературу, нормативно – техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

3) изучить материально – технические и социально – экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико – экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;

4) собрать необходимый материал для проведения анализа рассматриваемого предприятия;

5) изложить и аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, проблемам предприятия, относящихся к теме дипломного проекта;

6) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы и методики обработки и анализа информации и сделать выводы;

7) разработать проект (дать рекомендации) на основе проведенного анализа по совершенствованию (повышению эффективности) системы управления и работы рассматриваемого предприятия в целом.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по специальности по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а именно: ПМ.01 Реализация различных технологий продаж страховых продуктов, ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов, ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (урегулирование убытков), ПМ.05 Выполнение работ по должностям служащих-20034 "Агент страховой".

Квалификация Специалист страхового дела - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной

квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями техникума с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов по страхованию в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности реализации различных технологий розничных продаж в страховании, организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования, оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение; теоретическую часть; опытно - экспериментальную часть; выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложение.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена мето

дикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Выполнение квалификационных работ проводится в соответствии с Положением о выпускной (квалификационной) работе, утвержденное приказом № 20 от 15.11.19г.

### **5.5. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) отношения определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Красноярском аграрном техникуме (приказ № 94 от 15.11.19).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательным учреждением.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (приложение 8).

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности совместно с заведующим отделением и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии от работодателя

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.



Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС СПО.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом специальности.

На выполнение дипломного проекта (работы) отводится 4 недели.

На защиту дипломного проекта (работы) учебным планом предусмотрено 2 недели.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственному обучению. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующий отделением СПО, председатели цикловых комиссий.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Допуск студента к защите оформляется приказом директора. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Критерии оценки ВКР:

**«отлично»** — доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования

данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий;

**«хорошо»** — доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий;

**«удовлетворительно»** — доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий;

**«неудовлетворительно»** — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на

них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и (или) рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

## **6. Требования к условиям реализации ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

В техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

В настоящее время в техникуме реализацию ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) осуществляют 16 человек, из них имеют высшую квалификационную категорию 1 человек, первую категорию 6 человек. Реализацию учебных практик осуществляет два преподавателя регулярно повышающие свою квалификацию. 13 преподавателей получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (Приложение 9).

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по полному перечню дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с право-

обладателями учебной и учебно-методической литературы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов: «Страховое дело», «Страховое право», «Современные страховые технологии».

Каждому обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Список используемой литературы приведен в Приложении № 10.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 11).

По специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинеты:	
1. Социально-экономических дисциплин	4-04
2. Иностранного языка	4-07
3. Математики	1-05
4. Информационных технологий в профессиональной деятельности	4-02
5. Экономики организации	1-04
6. Статистики	1-04
7. Менеджмента	1-04
8. Документационного обеспечения управления	1-04
9. Правового обеспечения профессиональной деятельности	2-01
10. Финансов, денежного обращения и кредита	2-09

11. Налогов и налогообложения	2-09
12. Страхового дела	4-06
13. Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях	2-09
14. Анализа финансово-хозяйственной деятельности	1-06
15. Страхового права	2-01
16. Безопасности жизнедеятельности	1-01
17. Междисциплинарных курсов	2-01
18. Методический	2-08
Лаборатории:	
1. Информационных технологий	4-03
2. Учебная страховая организация	4-06
Спортивный комплекс:	
1. спортивный зал	2-12
2. тренажерный зал	2-12
Залы:	
1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	1-06
2. актовый зал.	

#### **6.4. Базы практики**

Техникумом заключены договоры о сетевом взаимодействии на период прохождения учебной и производственной практики со следующими предприятиями и организациями по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям):

1. Договор о сотрудничестве № 21 от 01.03.2015, ООО «Красноярская страховая компания «Возрождение-Кредит», срок действия договора до 01.03.2020г.
2. Договор о сотрудничестве от 16.06.2019 года, ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни», срок действия договора до 16.06.2024г.

3. Договор о сотрудничестве от 07.05.2010г., Филиал ОСАО «РЕСО-ГАРАНТИЯ» г. Красноярск, пролонгирован

Учебная практика проводится по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03 и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

#### **7. Обеспечение правовых норм обучающихся**

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части разви-

тия общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

## 8. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Земельно-имущественные отношения.
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Учебный план
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин
Приложение 6	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 7	Программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 8	Программа государственной итоговой аттестации выпускников
Приложение 9	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП
Приложение 10	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
Приложение 11	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса