

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» и рабочей программой производственной практики.

Составитель:

Председатель цикловой комиссии технических и естественнонаучных дисциплин

Корчанова Ю.А.

Рецензенты:

Профильная организация: ООО АТМ. Терминал сервис
Должность: директор
подпись: [подпись] расшифровка: Мухомов С.А.

Содержание

Введение.....	4
1.Основные положения.....	4
1.1 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики.....	4
1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на производственную (профессиональную) практику.....	5
1.3 Базы практики	5
1.4 Организация практики.....	6
1.5 Контроль работы практикантов и отчетность.....	8
1.6 Формы отчетности по практическая подготовка производственной практики (по профилю специальности):.....	8
2. Содержание практики.....	10
3. Подведение итогов практики.....	11
3.1 Подведение итогов практики.....	21
3.2. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта.....	23
3.4Памятка студенту-практиканту.....	24
Рекомендуемая литература.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

Введение

Программно практические подготовки производственной практики (по профилю специальности) практики предназначена для базового уровня среднего профессионального образования специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части освоения квалификации техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

1 Основные положения

1.1 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Практическая подготовка производственной практики направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладении системой профессиональных умений, навыков и первичным опытом профессиональной деятельности.

Практическая подготовка производственной практики по профилю специальности предусматривает непосредственное участие практикантов в производственном процессе, на рабочем месте, изучение современного производственного оборудования, основных технологических и производственных процессов, оснастки, вспомогательных материалов, экономики и организации производства, передовых методов труда, новейших производственных достижений.

Практическая подготовка производственной практики по профилю специальности ставит своей задачей:

Закрепить и углубить теоретические знания, полученные учащимися при изучении специальных дисциплин, а также привитый им необходимый

производственный опыт и навыки практической подготовки производственной практики по профилю специальности;

- ознакомить студентов с организацией работы автотранспортного предприятия;

- изучить особенности работы технологического оборудования; изучить технику безопасности и пожаробезопасности.

2.2 Распределение бюджета времени, отводимого на производственную (профессиональную) практику

Индекс	Этапы практики	Длительность
ПП.01.01	Практическая подготовка производственной практики (по профилю специальности)	7 недель (252 часа)

1.3 Базы практики

Базы практики подбираются с учетом близкого территориального расположения базовых предприятий, оснащенности их современным оборудованием и наличием на них квалифицированного персонала.

Практическая подготовка производственной практики (по профилю специальности) проводится на автотранспортных предприятиях и станциях технического обслуживания автомобилей.

1.4 Организация практики

Организация практики планируется в учебном заведении, для чего необходимо подготовить:

1. рабочую программу профессиональной практики;
2. график практики;
3. договор с предприятием;
4. приказ о распределении студентов по базам практики;
5. график-задание практики для руководителя;
6. методические указания для студентов;
7. задание на практику для студентов.

Основное внимание в процессе практического обучения студентов необходимо уделять:

умению студентов правильно оценивать производственную ситуацию и принимать обоснованные решения по кругу своих обязанностей;

- умению профессионально грамотно руководить трудовым коллективом, видеть перспективу и неиспользованные резервы улучшения его производственной деятельности;

- умению работать с людьми, развивать творческую инициативу в коллективе, правильно и оперативно реагировать на поступающие запросы и предложения;

- приобретение умений и навыков самостоятельно выполнять основные рабочие операции, связанные с производственной деятельностью трудового коллектива.

В результате прохождения Практическая подготовка производственной практики (по профилю специальности) студент *должен знать*:

- базовые схемы включения элементов электрооборудования;

- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;

- правила оформления технической и отчетной документации;

- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;

- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;

- основные положения действующих нормативных правовых актов;

- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

уметь:

разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

- производить разборку и сборку агрегатов и узлов автомобиля - осуществлять технический контроль автотранспорта;

- оценивать эффективность производственной деятельности осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;

- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

По окончании практической подготовки производственной практики все студенты проходят квалификационный экзамен, состоящий из устного опроса и/или проверки навыков по ремонту и обслуживанию агрегатов и узлов автомобиля в объеме данной программы.

Состав квалификационной комиссии назначается приказом руководителя учебного заведения.

Отчет о практике, отзыв-характеристику руководства предприятия студенты представляют в учебное заведение для проверки.

1.5 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль за работой практической подготовки производственной практики осуществляют руководители практики, назначаемые учебным заведением из числа наиболее опытных преподавателей или предприятием из числа наиболее квалифицированных специалистов. Оформление отчета является важной частью практики, закрепляющей полученные знания. Отчет является основным документом для получения зачета по практике.

Отчет представляет собой пояснительную записку, содержащую изложение разделов по программе практики. Отчет по практической подготовке производственной практики должен быть обязательно заверен печатью предприятия.

1.6. Формы отчетности по практической подготовке производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

В течение всего периода практики по профилю специальности

Студенты-практиканты фиксируют все виды выполненных работ в отчете и включают в описательную часть с выводами и предложениями по практике и представляют следующие документы:

В период прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся очной формы обучения выполняет задания, предусмотренные программами практики (Приложение).

Ведет дневник практики (Приложение), в качестве приложения к дневнику практики, обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

-по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 10), который утверждается профильной организацией.

-по результатам практики руководителям и практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение).

Формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

2 Содержание практики

Тематический план производственной практики (по профилю специальности).

№ п/п	Наименование разделов и тем практики	6
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.	12
2.	Разборка и сборка двигателя	26
3.	Разборка и сборка приборов системы питания	12
4.	Разборка и сборка приборов электрооборудования	12
5.	Разборка и сборка сцепления и карданной передачи	12
6.	Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки	12
7.	Разборка и сборка задних и средних мостов	12
8.	Разборка и сборка передних мостов	12
9.	Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов	12
10.	Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы	26
11.	Комплексные работы	12
12.	Диагностирование систем и узлов автомобилей	12
13.	Обслуживание и ремонт двигателя	26
14.	Обслуживание и ремонт приборов электрооборудования	12
15.	Обслуживание и ремонт сцепления и трансмиссии	12
16.	Обслуживание и ремонт рулевых механизмов и приводов	12
17.	Обслуживание и ремонт приборов и механизмов тормозной системы	6
18.	Обслуживание и ремонт ходовой части	6
19.	Обобщение материалов практики и оформление дневника и отчета по практике	252 часов 7 недели

3 Подведение итогов практики

При условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета практике в соответствии с заданием на практику по модулям обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Предполагаемы е вопросы при собеседовании
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническом у обслуживания и ремонт автотранспорта.	-организовывать и осуществлять технологические процессы монтажа, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации технологического оборудования; оценивать эффективность производительной деятельности; - обеспечивать безопасность работ	<i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике.</i>	1.Какое количество и марки автотранспортны х средств на предприятии. 2.Какая структура предприятия и его техническая оснащенность. 3.Особенности технологического и подъемно- транспортное оборудование.

	<p>при монтаже, техническом обслуживании и ремонте основного технического оборудования;</p> <p>-организация рабочего места;</p> <p>порядок получения и сдачи инструмента и приспособлений;</p> <p>осуществлять следующие виды профессиональной деятельности:</p> <p>организационно техническую, производственно управленческую, диагностику, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.</p>		<p>4.Расчет затрат на охрану окружающей среды, систему освещения и нормы освещенности, обеспечение температурно-влажностного режима.</p>
<p>ПК 1.2</p> <p>Осуществлять технический контроль при хранении,</p>	<p>Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении работ по практик</i></p>	<p>1.Какие измеряемые параметры, приемы</p>

<p>эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</p>	<p>пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО) Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания. Работа в качестве слесаря на постах технического обслуживания ТО-1 Работа в качестве слесаря на постах технического обслуживания (ТО-2) Работа в качестве слесаря на постах текущего ремонта Работа в качестве слесаря на рабочих местах других производственных</p>		<p>замера параметров диагностирования и сравнение с нормативными. 2.Какое оборудование и оснастка поста диагностики. 3.Какие виды измеряемых параметров и приёмы замера.</p>
<p>ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p>	<p>оформление учетной документации по техническому обслуживанию; -оформление учетной документации по ремонту автомобиля;</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике.</i></p>	<p>1. Какие правила оформления технической документации</p>
<p>ПК2.11 Планировать и организовывать</p>	<p>выбор технологического оборудования и</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении</i></p>	<p>1.Какой перечень работ включает в себя ТО-1.</p>

<p>работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p>	<p>технологической оснастки и соблюдение технологической последовательности; обоснованность выбора последовательности технического обслуживания автомобиля обоснованность выбора последовательности ремонта отдельных узлов и механизмов автомобиля</p>	<p><i>работ по практике.</i></p>	<p>2.Какие способы технологического обслуживания существуют. 3.Какие замеры параметров технического состояния автомобиля выполняются.</p>
<p>ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<p>работа с правилами внутреннего распорядка в мастерских; диагностика, профилактика, ремонта и монтажа оборудования различной сложности</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике</i></p>	<p>Какие правила техники безопасности при работе на оборудовании в автотранспортных цехах предприятия</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом</p>	<p>-правила техники безопасности при выполнении работ на металлорежущих станках;</p>	<p><i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике</i></p>	<p>1.Какие требования по технике безопасности при проведении</p>

<p>обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>-правила поведения в отношении электроустановок и электросетей; противопожарные мероприятия, необходимый инвентарь; - правила поведения при возникновении пожара; - правила производственной санитарии и гигиены; соблюдать правила техники безопасности при работе на металлорежущих станках; -пользоваться электрооборудованием и электроинструментом; -оказывать первую помощь пострадавшим при поражении электроэнергией; - пользоваться противопожарным инвентарем;</p>		<p>диагностических работ существуют. 2.Какие требования Соблюдения правила ТБ при санитарии, пожарной безопасности</p>
---	---	--	---

	<p>-требования безопасности в учебных мастерских и на рабочих местах;</p> <p>-виды травм и их причины, мероприятия по предупреждению травматизма;</p> <p>-основные правила и инструкции по безопасности труда и их выполнение; - основные правила электробезопасности;</p> <p>- требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию;</p> <p>-защитные средства, применяемые при эксплуатации электрических устройств; - оказание помощи пострадавшим при поражении электроэнергией;</p> <p>-пожарная безопасность в учебных</p>		
--	--	--	--

	<p>мастерских и на отдельных рабочих местах;</p> <p>-правила пользования электронагревательными приборами и инструментами;</p> <p>-правила отключения от электросети;</p> <p>- меры предосторожности при пользовании пожароопасными жидкостями и газами;</p> <p>-правила поведения студентов при пожаре;</p> <p>- пользование первичными средствами пожаротушения;</p> <p>-устройство и применение огнетушителей и внутренних пожарных кранов.</p>		
--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только форсированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (Освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной</p>	<p>- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при</i></p>

<p>деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p><i>выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и</i></p>

		<i>производственной практик</i>
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	-демонстрация деятельности с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснование выбора при решении задач профессионального и личностного развития; - демонстрация сознательного планирования повышения квалификации;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация ориентирования в частой смене технологий в профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>

3.1 Порядок подведения итогов

По результатам промежуточной аттестации выставляется дифференцированная оценка. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По окончании практической подготовки производственной практики, обучающиеся предоставляют отчет. Отчет по практике

является основным документом, отражающим выполненную работу во время практической подготовки производственной практик.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

В трехдневный срок после возвращения с практики студент обязан сдать на проверку отчет по практике руководителю практики и в недельный срок после сдачи отчета на проверку студент обязан защитить его у руководителя практики.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 2).

Таблица 2 – Критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично

80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.2 Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Объем отчета по практике 20-25 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается). Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). На первом листе отчета помещают содержание, с указанием номеров страниц. Текст разделяют на разделы и подразделы в соответствии с содержанием программы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета.

Текст отчета предоставляется в электронной форме в формате *MicrosoftWord*, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Работа должна быть оформлена гарнитурой *TimesNewRoman*, шрифт – 14; интервал – полуторный; и иметь поля: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Все рисунки, эскизы, диаграммы, фотографии и схемы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД, иметь сквозную нумерацию и

подрисуночные подписи. Все детали рисунков должны иметь пояснения в тексте отчета или подрисуночных надписях.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Характеристика;
4. Аттестационные листы учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практической подготовки производственной практики, составленные руководителем практики от предприятия, заверенные печатью предприятия (выдаются в колледже);
5. Дневник–отчет прохождения практики, заверенный печатью (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) заполняется по календарно-тематическому плану практики;
6. Введение;
7. Характеристика предприятия - общие сведения о базе практики
8. Характеристика предприятия;
9. Организация и оформление на работу в отделе кадров;
10. Организация инструктажа по технике безопасности;
11. Работа по профилю специальности;
12. Заключение (Выводы);
13. Список использованных источников;
14. Приложения

3.3 Памятка студенту-практиканту

Студент должен:

1. перед отъездом на практику получить направление, тематический план практики, задание и методические указания;
2. своевременно прибыть на место практики согласно направлению;

3. строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техники безопасности организации (предприятия) по месту практики;
4. в трёхдневный срок предоставить на отделение распоряжение о принятии студента на практику и закрепления за ним руководителя от предприятия;
5. проходить практику на рабочем месте, предусмотренном программой практики, отрабатывая все вопросы программы, календарно-тематического плана и индивидуального задания;
6. совместно с руководителем практики от предприятия откорректировать (при необходимости) календарно-тематический план прохождения практики;
7. добросовестно относиться к прохождению практики, аккуратно выполнять распоряжения руководителя практики;
8. ежедневно, в соответствии с календарно-тематическим планом, отработать программу практики и производить подробные записи в дневнике-отчете о проделанной работе;
9. подбирать необходимые документы к дневнику-отчету;
10. после выполнения программы практики сделать вывод о работе организации (предприятия), оценить эффективность их деятельности по основным показателям, выделить новое, прогрессивное, внести предложения по повышению эффективности работы организации и предприятий;
11. своевременно завершить работу по составлению и оформлению отчета с приложениями, а также индивидуального задания;
12. за три дня до окончания практики сдать отчет руководителю практики от организации (предприятия) для рецензирования (отзыва на отчет);
13. по возвращению с практики в трехдневный срок сдать отчет с индивидуальным заданием, характеристикой-отзывом.

Рекомендуемая литература

Основные источники

1. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство автотранспортных средств. Учебник для СПО. – М.: Академия, 2019.
2. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Учебник для СПО. – М.: Академия, 2018.
3. Жолобов Л.А. Устройство автомобилей категории В и С. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019.
4. Электрооборудование автомобилей. Туревский И.С., М : ФОРУМ-ИНФРАМ, 2015г.
5. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание. Чумаченко Ю.Т. , 5. Герасименко А.И. ,Рассанов Б.Б. Ростов-на-Дону, 2009 г.
6. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы автомобилей. Чумаченко Ю.Т. , Федорченко А.А. Ростов-на-Дону, 2006г.

Интернет источники:

1. Моя Тойота. Регламент ТО и з/ч для автомобилей [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.toyotacarmine.ru>
2. Рэдмотор. ТО и ремонт автомобилей [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.redmotor.ru>

Дополнительные источники:

1. Ю.Т. Чумаченко, Г.В. Чумаченко, А.В. Ефимова Эксплуатация автомобилей и охрана труда на автотранспорте: Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2001. – 384 с.
2. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей: Учеб. пособие. Книги 1 и 2/Туревский И. С. - М.: Форум: ИНФРА-М , 2005.
3. Краткий автомобильный справочник - М.: Транспорт, 1994.
4. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. - М.: Транспорт,

1986.

Интернет-ресурсы:

1. fondknig.com
2. www.avto-barmashova.ru/organizaziaСТО (Фирменный автосервис Образовательный сайт МГИУ)
3. www.complexdoc.ru (База нормативных документов)
4. <http://www.lovemybooks.info/> [avtomobilya.html](http://www.lovemybooks.info/avtomobilya.html). Учебные пособия по устройству обслуживанию и ремонту автомобилей
5. <http://www.niva-faq.msk.ru>. Устройство автомобилей.
6. <http://www.vaz-autos.ru>. Ремонт автомобилей.
7. <http://www.avto1001.info.ru>. Устройство, обслуживание и ремонт автомобилей.
8. <http://www.zr.ru>. Ежемесячный журнал «За рулем»
9. <http://www.rg.ru/>
10. <http://abc.vvsu.ru/>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося по учебной практике (заочная форма обучения) или производственной практике. (очная и заочная форма обучения)

Ф.И.О. _____
Обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии (специальности) _____

успешно прошел(ла) учебную (**заочная форма обучения**) или производственную практику (**очная и заочная форма обучения**)

по ПМ. _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильной организации

За время прохождения практики обучающийся проявил(а) себя: Отношение к работе

Приобрел практический опыт:

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и

рекомендации _____

Результат освоения учебной (заочная форма обучения) или производственной (очная и заочная форма обучения) практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

М.П. при наличии

Ф. И. О. должность подпись

« _____ » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ (очная и заочная форма обучения) на производственную практику

(по профилю специальности, преддипломную)

Студенту _____ (ф.и.о)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Профессиональный модуль _____

Перечень заданий:

1. Составить характеристику предприятия (название, адрес, назначение, ведомственная подчиненность, внутренний распорядок, производственная структура, состав и схема управления предприятиями).

2. Ознакомиться с техникой безопасности и охраны труда на рабочем месте.

3. Выполнить виды работ в соответствии с планом практики (по профилю, специальности, преддипломной).

4. Подготовить отчет по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) с приложением документов.

Дата выдачи: _____

Задание выдал: _____ (_____)

м.п.

ФИО руководителя практики от техникума

Задание принял: _____ (_____)

ФИО студента

Примечание: бланк задания вклеивается в отчет по практике.

ДНЕВНИК
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)
по профилю специальности, преддипломной)

Специальность (профессия) _____

код, наименование

ПМ. _____

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения (*очная/заочная*)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(Ф.И.О.)

База практики _____

(наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование предприятия (организации))

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.;

в объеме ____ часов

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

И ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ _____

наименование организации

по _____ проведен
(наименование профессионального модуля)

с _____
(Ф.И.О обучающегося)

Подпись руководителя практики от предприятия _____/_____/м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК

учета выполнения задания по производственной практике ПМ. _____

Вид профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. _____

Д а т а	Краткое содержание выполненных работ	Ко ли че ст во ча со в	О ц е н к а	Подпис ь руково дителя практи ки от профил ьной органи зации

Руководитель практики от профильной организации:

_____ **подпись**

_____ **расшифровка**

м.п. при наличии

Обучающийся:

_____ **подпись**

_____ **расшифровка**

Утверждаю:

_____ (наименование организации)

_____ (руководитель практики от организации)

М.П. при наличии

ОТЧЕТ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности, преддипломной) (очная и заочная форма обучения)

ПМ. _____

Специальность _____

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения (*очная/заочная*)

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.; в объеме _____

часов

Содержание:

1. Введение.....

2. Основная часть:.....

- вид профессиональной
деятельности

-компетенции

-характеристика предприятия

-виды выполняемых работ
предприятием

- техника безопасности и охрана
труда

-выполнение программы
практики)

3. Заключение.....

Задание на прохождение производственной практики.....

Дневник по производственной
практике.....

Аттестационный лист по производственной
практике.....

Введение

ФИО _____

Группа: _____

Специальность (профессия): _____

код, наименование

Профессиональный модуль _____

Наименование

Место проведения практики: _____

наименование

Сроки прохождения практики: « ____ » _____ г по « ____ » _____

1. Цели и задачи

практики: _____

Основная часть

1. Вид профессиональной деятельности:

2. Компетенции:

ОК: _____

ПК: _____

2. Характеристика предприятия

3. Виды выполняемых работ:

4. Техника безопасности и охрана труда

5. Выполнение программы практики

3. Заключение

(достижение цели и выполнение задач)

Студент _____

(Фамилия Имя Отчество)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание на прохождение производственной практики.....

Дневник по производственной практике.....

Аттестационный лист по производственной практике.....

Приложение 5

Аттестационный лист по производственной практике (практика по профилю специальности, преддипломная).

(очная и заочная форма обучения).

Ф.И.О. _____

Обучающийся (аяся) на __ курсе , группа № ____, форма обучения _____

по профессии (специальности) _____

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному

модулю _____ В

объеме часов с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

_____ в профильной организации

Обучающийся **соблюдал / не соблюдал** трудовую дисциплину, правила техники

безопасности, правила внутреннего распорядка (нужное подчеркнуть)

Виды и качество выполняемых работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися в во время практики	Затраченное время на выполнение работ, во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Код компетенций		Результаты: сформированы(не сформированы)	
				О К	П К	ОК	ПК

Результат и оценка освоения производственной практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от образовательной организации

_____ / _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ / _____

м.п. (при наличии)