

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии
экономики-правовых дисциплин
протокол № 6 от «18» 01 2023г.

Председатель цикловой комиссии

 Путинцев С.И.

Утверждаю:

Протокол заседания
методического совета № 3
от «26» 01 2023г.

Председатель

 Тимофеева Т.М.
«26» 01 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ»
ПМ01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

для специальности 38.02.07
«Банковское дело»

Красноярск
2023

Документы о прохождении производственной практики «По профилю специальности» должны быть оформлены в печатной форме на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал одинарный.

Они включают в себя:

1. Дневник-отчет практики.
2. Пояснительную записку.
3. Индивидуальное задание (отчет по выполненным работам).
4. Приложения.

Пояснительная записка

Включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика банка:
 - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;
 - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности);
 - наличие лицензий на момент прохождения практики;
 - состав акционеров банка;
 - схема организационной структуры банка;
 - состав обслуживаемых клиентов.
2. Описание должности, на которой обучающийся проходил практику.
Должностная инструкция (права и обязанности, функции)
3. Выводы по всему вышеизложенному.

Описание умений и навыков, которые получил обучающийся в ходе практики, выводы и предложения по данной организации.

Дневник практики

Заполняется в виде таблицы (Приложение 4).

В графе 1 нумеруются дни практики.

В графе 2 проставляется число, согласно графика прохождения практики.

В графе 3 указывается место проведения практики, т.е. кабинет или отдел, в котором обучающийся проходил практику.

В графе 4 указывается количество часов, если учреждение, в котором обучающийся проходит практику, работает 6 дней в неделю, то количество часов – 6, а если 5 дней – 8 часов.

В графе 5 обучающийся указывает виды работ в общем (пример: работа с документами).

В графе 6 необходимо более подробно описать работы, указанные в графе 5 (пример: работа с расчетно-кассовыми документами, оформление кредитных договоров, оформление пакета документов на открытие депозитного счета и т.д.)

Индивидуальные задания

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Производственная практика «По профилю специальности» рассчитана на 108 часов, т.е. 3 недели.

Основные виды работ:

- Оценка кредитоспособности клиентов;
- Осуществление и оформление выдачи кредитов;
- Осуществление сопровождения выданных кредитов;
- Проведение операций на рынке межбанковских кредитов;
- Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

Задания, которые студент должен выполнить в течение практики:

1. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:

- основные положения кредитной политики исследуемого банка;
- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (зalog, гарантии, поручительство и.т.д., результаты анализа представить в табличной или графической форме);
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);
 - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);
 - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);

- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).

2. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;

- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);

- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);

- состав кредитного дела и порядок его ведения.

3. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);

- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- расторжение кредитного договора;

- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).

4. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- проведение операций по межбанковским кредитам;

- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;

- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка

России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);

- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);

- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).

5. Изучение формирования и регулирования резервов:

- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

6. Учет кредитных операций банка:

- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;
- учет резервов по портфелю однородных кредитов;
- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов

Индивидуальные задания выполняются обучающимся на чистых бланках документов или на компьютере в формах, которые предоставляет организация. Весь процесс заполнения документов, правила и иные особенности описываются обучающимся в виде отдельного раздела «Индивидуальное задание». Также обучающийся может приложить к индивидуальному заданию нормативно-правовую базу организации с пояснением, для каких целей нужен тот или иной правовой акт.

Форма титульного листа Дневника-отчета, Пояснительной записки, Индивидуального задания, а также форма самого дневника приведены в Приложениях 1-4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
производственной практики
«По профилю специальности»
ПМ02 «Осуществление кредитных операций»

студента _____ курса, группы _____

специальности _____

(ФИО)

Место практики: _____

Срок практики: с «____» _____ 20__ года
по «____» _____ 20__ года.

Руководитель практики: _____.

Оценка:

за дневник	_____ (_____).
по характеристике	_____ (_____).
по итогам защиты	_____ (_____).
Итоговая	_____ (_____).

Срок сдачи дневника: плановый _____.
фактический _____.

Красноярск
2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**производственной практики «По профилю специальности»
ПМ02 «Осуществление кредитных операций»**

студента _____ курса, группы _____

специальности _____

(ФИО)

**Красноярск
2023**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
производственной практики «По профилю специальности»
ПМ02 «Осуществление кредитных операций»

студента _____ курса, группы _____

специальности _____

(ФИО)

Красноярск
2023

Примерная форма дневника

№ п/п	Дата (дд.мм.гггг)	Место проведения	Количество часов	Содержание практики (виды работ в соответствии с тематическим планом)	Описание выполненных работ
1					

Примерная форма заключения: ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Практику «По профилю специальности» _____
(название модуля)

я проходил(а) в _____
(наименование организации)

Данная организация осуществляет свою деятельность согласно _____
(наименование учредительного документа) данного предприятия.

В процессе прохождения практики я закрепил(а) умения и навыки, которые получил(а) во время лекционных и практических занятий в учебном заведении.

А это:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

В данной организации я работал(а) _____ дней в неделю с _____ до _____ с перерывом на обед с _____ до _____. Всего было отработано _____ дней. В последний день мне была выдана вся необходимая документация, и был заключительный разговор с руководителем практики, были сказаны слова напутствия и дана полная характеристика моей работы в данной организации.

В ходе практики я узнал(а) больше нового и интересного о структуре и организации работы данной организации.

Мой отзыв об организации будет следующий:

Мне понравилось _____

В данной организации я хотел(а) бы изменить следующее:

Должность руководителя
практики от организации

(подпись)
М.П.

ФИО

Аттестационный лист
характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность:

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

3. Время проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Профессиональные компетенции	Задание	Подпись и оценка руководителя от организации
1	Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	ПК2.1 Оценка кредитоспособности клиентов	Анкета-заявка на предоставление кредита	
	Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита		Кредитная история Договор залога Договор страхования заемщика	
	Определение платежеспособности физического лица		Кредитная история Договор залога Договор страхования заемщика	
	Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов		Кредитная история Заключение о выдаче кредита	
	Проведение андеррайтинга предмета ипотеки		Кредитная история Заключение о выдаче кредита	
	Работа с бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего законодательства		Кредитная история	

2	Составление заключения о возможности предоставления кредита	ПК2.2 Осуществление и оформление выдачи кредитов	Кредитная история Заключение о выдаче кредита	
	Принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)		Договор на предоставление дополнительного банковского продукта	
	Составление договора о залоге		Договор о залоге	
	Составление графика платежей по кредиту и процентам		График платежей по кредиту и процентов	
	Открытие счетов на выдачу кредитов различных видов		Договор на открытие счета	
3	Оформление выписок по лицевым счетам заемщиков	ПК2.3 Осуществление сопровождения выданных кредитов	Выписка из лицевого счета	
	Формирование и ведение кредитных дел		Кредитное дело	
	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов		График платежей по кредиту Кредитный договор Договор на предоставление дополнительного банковского продукта	
	Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита		График платежей по кредиту Кредитный договор Договор реструктуризации кредита Договор рефинансирования кредита	
	Оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов		График платежей по кредиту Кредитный договор Договор реструктуризации кредита Договор рефинансирования кредита	
	Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных		График платежей по кредиту Кредитный договор Справка об остатке	

	процентов		долга по кредиту	
4	Предоставление межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	ПК2.4 Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	Договор овердрафта по корреспондентским счетам Овернайт Договор кредита по сделке РЕПО	
	Использование информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам		Котировки валют банка Котировки валют ЦБ РФ Документы по сделке купли-продажи иностранной валюты	
	Работа в программном обеспечении, необходимом для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке		Базы данных программных продуктов по межбанковским кредитам	
	Оформление и отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		Договор овердрафта по корреспондентским счетам Овернайт Договор кредита по сделке РЕПО	
5	Оценка качества обеспечения и кредитных рисков по потребительским кредитам	ПК2.5 Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	Документы по оценке кредитного риска Договор залога Договор страхования заемщика	
	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита		Договор залога Договор страхования заемщика	
	Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита		Договор овердрафта по корреспондентским счетам Овернайт Договор кредита по сделке РЕПО	
	Оценка качества обслуживания долга и кредитных рисков по выданным кредитам		Договор залога Договор страхования заемщика	
	Расчет и отражение в учете сумм		Документы по оценке кредитного	

	формируемого резерва		риска	
	Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов		Документы по оценке кредитного риска	

Дата

М.П.

Подпись и инициалы ответственного лица организации

Дата

Подпись и инициалы руководителя практики от учебного заведения

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса специальности _____

проходившего производственную практику в _____

(наименование организации)

В период с _____ По _____

Виды выполняемых работ по профилю специальности

Отношение практиканта к работе, специальности

Руководитель организации _____ / _____ /

15

Рецензия

На методические указания для оформления отчетов по производственной практики «по профилю специальности» ПМ 02 «Осуществление кредитных операций», составленную преподавателем Красноярского аграрного техникума Трусовой А.П. для специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Методические указания для оформления отчетов по производственной практике «По профилю специальности» ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» составлены в соответствии с ГОС СПО второго поколения для вышеуказанной специальности.

Основные разделы данного пособия базируются на имеющихся базовых знаниях студентов, полученных в процессе изучения теоретического и практического материала ПМ 02 «Осуществление кредитных операций».

С точки зрения курса изучаемого профессионального модуля, разработка отчетов по практике происходит закономерно и последовательно, объем и содержание отчетов абсолютно рационально и составлено с учетом всех изученных тем и разделов данного профессионального модуля.

Методические указания предусматривают, что обучающиеся с помощью четких рекомендаций данного пособия должны самостоятельно (в большей части) оформить и собрать воедино, а также в результате прохождения практики овладеть и закрепить навыки в области проведения расчётных операций кредитной организацией.

Методические указания отвечают требованиям, предъявляемым к минимуму содержания и уровню подготовки студентов специальности, определяемых действующим Государственным образовательным стандартом.

Рецензент: _____
