

Министерство образования Красноярского края
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С.А. Катеров

«02» 02 2021 г.

С.А. Катеров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск, 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании общепрофессиональной
дисциплины

протокол № 5

от 01.06.2021 г.

председатель комиссии

С. Ю. Синдирова

Согласовано в соответствии с ФГОС

43.02.10 Туризм приклад.

Министерства образования и науки

РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

от 01.06.2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организация-разработчик:

Красноярский аграрный техникум

Автор рабочей программы:

Л. А. Володина

Рецензентом: Цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин

протокол № 5 от 01.06.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Туризм».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы философии» дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

приниматься в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

уметь:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободы и ответственности за направление жизни, культура, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на одном семестре

Вид учебной работы	Итого	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	48	
В том числе:			
Лабораторная работа	-	-	
Практические занятия	-	-	
Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	24	
В том числе:			
Индивидуальное творческое задание	0	0	
Эссе/эссе-реферат самостоятельная работа	24	24	
Производственная практика в форме:		Длительность	

3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование дисциплины и темы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (по часов)	Объем учебной работы	Формы контроля
1	2	3	4
Результат освоения дисциплины	34		
Тема 1. Основы философии и ее история.	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Основы философии и предмет философии.	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами: Платон «Аполлон» Сократо Работа с философскими словарями: смысл понятий «логос», «философия», «структурализм».	2	Репродуктивный
Тема 2. Философия Древнего мира и средневековая философия.	Содержание учебного материала Предметная философия в Древнем мире (Буддизм и Индуизм). Самостоятельная работа обучающихся в Древней Греции: философия школы Сократ, Платон, Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: история и структура.	2	Репродуктивный
Тема 3. Философия Возрождения и Нового времени.	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами: Древняя Латинская «O» Юлиана, Юлиана, и Иеронима, средневековая философия, Творчество великих средневековых мыслителей и ученых и современности. Содержание учебного материала Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм и теории знания.	2	Репродуктивный

	<p>Несомненно классическими философами философия познания является.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII - XIX вв (1-4 - по выбору обучающихся)</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные направления философии XIX века: неопозитивизм, прагматизм и конструктивизм, философия бестолковости.</p> <p>2. Свободоволье русских философов. Русская идея.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом 3. Формы «Духа» философов: В.С. Соловьев «Русская идея».</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>14</p>	<p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p>
<p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее структура: структура</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Методы философии: интуитивный, эмпирический, индуктивный, дедуктивный, диалектический, исторический, системный, и др. Средние философия и ее основные направления</p> <p>2. Современная работа обучающихся: Провести семинар: «Философия как система познания»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Структура философии: интуитивный, эмпирический, индуктивный, дедуктивный, диалектический, исторический, системный, и др. Средние философия и ее основные направления</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p>
<p>Тема 2.1. Учение о бытии и теории познания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Структура философии: интуитивный, эмпирический, индуктивный, дедуктивный, диалектический, исторический, системный, и др. Средние философия и ее основные направления</p>	<p>3</p>	<p>Репродуктивный</p>

	<p>2) Понимание - умение в понимании. Социальная абсолютная и относительная истины. Сравнение философов, реализация и творческий акт. Мировоззрение человека и науки.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	2	Разноуровневый
	<p>Выполнение индивидуального творческого задания «Сравнение философов» в группе класса</p>	4	
Тема 2.3. Этика и социальная философия.	<p>Содержание учебного материала</p>		
1	<p>1) Милитаризм, война. Добродетель, умеренность или просоциальное стремление как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и истинное мироустройство. Творческие проблемы, связанные с религией и космологическим достижением знания, истины и реальности. Великие открытия на рубежах</p>	2	Разноуровневый
2	<p>2) Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: консервативное, дилемма, постиндустриальное, постиндустриальное развитие. Философия и глобальные проблемы современности</p>	4	Разноуровневый
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами Сенеки «Нравственные письма к Луцилию» Платона «Апология» «Республика» и «Политика»</p>	4	
Тема 2.4. Место философии	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		

в архивной культуре и ее истории.	1	Философия как рациональная сфера духовной культуры. Существо и развитие философии в искусстве, религии, науке и образовании.	2	Интегрирующий
	2	Структура философского искусства. Типы философствования. Философия и шрифтотипия. Философия и смысл жизни. Философия как искусство эстетской деятельности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	4	Репродуктивный
	3	Учение, авторство. Конфликт цивилизации.	3	Интегрирующий
	4	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе-реферата в смысле жизни.	4	Репродуктивный
Максимальная учебная нагрузка			72	
Объемная учебная нагрузка			48	
Самостоятельная работа студентов			24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, или кабинета, оборудованного ТСО. Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература.

Основные источники:

1. Исследован А.Д. Основы философии. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

2. Гуревич П.С. Основы философии. Учебное пособие для СПО. – М.: Кнорус, 2017.

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература

1. Ананьев В.Г., Шенников Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 337

с.

2. Батанов В.Е. Энциклопедия философии. – М.: Издательско-печерский корпорация «Данков и К°», 2008. – 172 с.

3. Козловский В.П., Маташ Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 315 с.

4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Аввакумова. – М.: ИТ-Пресс, 2010. – 496 с.

5. Смирнова Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. — М.: Гуманитарно-научный центр Влادос, 2008. – 799 с.

Дополнительные письменные работы

1. Дюринг Лейбниц, О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль, 1986. – 574 с.

2. Древнеиндийская философия / Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль, 2016. – 341 с.

3. Древнекитайская философия : В 2-х т. – М.: Мысль, 1972.

4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель, 2016. – 480 с.

5. Сенцов Л.А. Проклятые письма к Ленину. – М.: Наука, 2015. – 383 с.

6. Фрейд З. Душа человека. – М.: Республика, 2017. – 430 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный образовательный портал.
2. <http://www.philosophy.ru> Философский портал (включает библиотеку, энциклопедию, словарь, периодику).
3. <http://www.philosophy.ru/itay.dog> Библиотека философского факультета МГУ
4. <http://itay.ru/FILOSOF/> Философский раздел в библиотеке М. Мостова
5. <http://ru.itay.org.ua/book/itayebz.htm> Пензенская библиотека Казанского Фонда сотрудничества развития национальной культуры (включает библиотеку по философии).
6. <http://www.i-itay.ru/biblio/default.asp> Русский Гуманитарный Интернет-Университет (библиотека философской литературы).
7. <http://www.kirpika.ru/> Сетевая энциклопедия (включает философский раздел).
8. <http://www.kirpika.net/ru/biblio/itay.htm> Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, упражнений. Образовательные упражнения, реализующие подготовку по учебной дисциплине, обеспечивают организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ, написания рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине проводятся по сведениям обучающихся по итогам начала двух месяцев от начала обучения по плановой профессиональной образовательной программе.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать ценности и специфику подготовки своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в основных областях философии: проблемы бытия, познания, свободы, смерти и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина в будущем обществе.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картины мира; основные формирования личности, свободы и ответственности во социальном мире, культуре, окружающей среде; с специализации и основные проблемы, связанные с решением достижений науки, техники и искусства.</p>	<p>Качество подготовленных сообщений по теме. Реферат.</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-культурные и политические проблемы и процессы, используя методы гуманитарных социальных наук и различные виды профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в основных областях философии: проблемы бытия, познания, свободы, смерти и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина в будущем обществе.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, роль философии в жизни</p>	<p>Качество выполненных работ по выполнению заданий. Диссертация.</p>

	<p>политики и стратегии, системы научной, философской и религиозной картины мира, её условия</p> <p>формирование личности, свободы и ответственности за собственные действия, культура окружающей среды, и социальные и политические проблемы, связанные с развитием достигнутой науки, техники и технологий.</p>	
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, сознания, личности, свободы и смысла жизни как основных формировании культуры гражданского и будущего государства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии, сущности, времени, пространстве, роли философии в жизни человека и общества, основы научной, философской и религиозной картины мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности за собственные действия, культура, окружающей среды, и социальные и политические проблемы, связанные с развитием достигнутой науки, техники и технологий.</p>	<p>Формат: Анализ предложенных ситуаций по теме.</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, сознания, личности, свободы и смысла жизни как основных формировании культуры гражданского и будущего государства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии, сущности, времени, пространстве, роли философии в жизни человека и общества, основы научной, философской и религиозной картины мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности за собственные действия, культура, окружающей среды, и социальные и политические проблемы, связанные с развитием достигнутой науки, техники и технологий.</p>	<p>Формат: Классификация случаев. Дискуссия.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, сознания, личности, свободы и смысла жизни как основных формировании культуры гражданского</p>	<p>Анализ предложенных ситуаций по теме. Выслушивание коллективных работ по теме с презентацией.</p>

<p>Общая и специальная социология, потребление</p>		
<p>ОК 7. Смысловыми средствами языка проводить научные профессиональные дискуссии в междисциплинарном контексте, выявлять смысловые противоречия, систематизировать информацию, выявлять логические ошибки.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, свободы и смысла жизни как системы формирования культуры гражданского и духовного единства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения и бытия; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности на современном этапе, культуры, окружающей среды; о социальных и политических проблемах, связанных с развитием современной науки, техники и культуры.</p>	<p>Лекции. Рефераты.</p>
<p>ОК 8. Быть субъектом и объектом профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, свободы и смысла жизни как системы формирования культуры гражданского и духовного единства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения и бытия; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности на современном этапе, культуры, окружающей среды; о социальных и политических проблемах, связанных с развитием современной науки, техники и культуры.</p>	<p>Систематизированные таблицы. Учеб.</p>
<p>ОК 9. Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, творческое использование социальных и культурных ресурсов</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, свободы и смысла жизни как системы формирования культуры гражданского и духовного единства.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения и бытия; сущность процесса познания; роль философии в жизни</p>	<p>Сферические презентации сценария. Рефераты.</p>

	<p>искусства и общества, основы научной, философской и религиозной картины мира, её условия формирования личности, свободы и ответственности за содержание жизни, культуры, окружающей среды, а также вопросы и проблемы, связанные с развитием духовной жизни, личности и общества.</p>	
<p>СВ-10. Свободность, равенство, достоинство личности, права и ответственность за принятые обязательства в общественной деятельности (10.04)</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, свободы и смысла жизни как личности.</p> <p>Формирование культуры гражданина и гражданина общества.</p> <p>Знать: основные категории и проблемы философии; основы философского учения о бытии, сущности, принципах познания; роль философии в жизни личности и общества; основы научной, философской и религиозной картины мира, её условия формирования личности, свободы и ответственности за содержание жизни, культуры, окружающей среды, а также вопросы и проблемы, связанные с развитием духовной жизни, личности и общества.</p>	<p>Сформировать: коммунистическое сознание, патриотизма.</p>
<p>СВ-11</p>	<p>Способны результаты производственной деятельности в форме дифференцированной платы.</p>	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»

С. А. Катерин

« 02 » 02 2021 г.

Утверждаю: 02.02.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГС.02 История

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На учебной комиссии
общественных дисциплин
протокол № 2

от «20» марта 2021 г.

председатель комиссии:

С. Ю. Бондарен

Составлено в соответствии с ФГОС
специальности «Туризм» при
Министерстве образования и науки
РФ от 07.05.2014 г. № 474

Уч. адресира по учебной работе
от «20» марта 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Курское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тимошиной А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

ИСТОРИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЩЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с государственными требованиями профессионального образовательного учреждения «Красноярской аграрной техникума» и соответствует ФГОС по специальности «Грибоводы».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждении СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы: дисциплина является в группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «История» обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Определять значимость и социальную ответственность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Выполнять информационно-коммуникационные функции в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. брать на себя ответственность за работу своей команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать и применять новые способы квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

уметь:

ориентироваться в сложной профессиональной, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять и анализировать российские, российские, мировые социально-экономические, политические и культурные проблемы;

знать:

- основные направления развития экономики регионов мира на рубеже тысяч (XX и XXI вв.)

- срочность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (этнокультурные, лингвокультурные, миграционные и иные) восточноевропейского и постсоветского регионов в условиях глобализации мира;

- механизмы ООН, НАТО, ЕС и других организаций в решении проблемных вопросов безопасности;

- о роли языка, культуры и религии в конфликтах и урегулировании конфликтов и государственных традиций;

- особенности и национально-культурная традиция в политическом языке Европы и Российской Федерации.

1.4. Результаты работы студентов в части освоения программы учебной дисциплины:

наименьшей учебной нагрузкой обучаются 72 часа, в том числе:

объемом аудиторной учебной нагрузки обучаются 48 часов,

самостоятельной работы обучаются 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по плану по плану

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	27	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48	48	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24	24	
в том числе:			
индивидуальные задания	14	14	
консультационная самостоятельная работа	10	10	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференциальные зачеты	

4.2. Тематический план и содержание учебной анимационной «Библиотеки»

Наименование раздела и тем	Содержание учебной анимационной «Библиотеки» в предметном курсе, количество часов работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	1	1	1
Тема 1.3. Европа XX - начало XXI вв. Тема 1.1. Восточная	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	История Европы, европейские культурные традиции. Политическая карта мира XX вв. Роль и значение Европы.	1	1
Тема 1.3. Европа конфликты и регионализация мира.	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	История конфликтов и регионализация мира. История Европы. История Европы с акцентом на мировые войны и культурный обмен.	1	1
Тема 1.3. Европа конфликты и регионализация мира.	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	История конфликтов и регионализация мира. История Европы. История Европы с акцентом на мировые войны и культурный обмен.	1	1
Тема 1.3. Особенности истории стран Азии в конце XX - начале XXI вв.	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	История Азии. Особенности истории Азии. История Азии с акцентом на мировые войны и культурный обмен.	1	1
Тема 1.4. Африка в конце XX - начале XXI вв.	Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1
	История Африки. Особенности истории Африки. История Африки с акцентом на мировые войны и культурный обмен.	1	1
Содержание учебной анимационной «Библиотеки»	1	1	1

<p>Тема 1.8. Восток политическая эпохе начала XX - начала XXI вв.</p>	<p>Изучение восточной и европейской империй, война с-а-а-а на восточной территории и империй Китая, имперские трансформации Китая с-а-а-а на территории Китая, имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая.</p> <p>Содержание учебника истории</p> <p>1. Политическая и имперская эпоха в Азии в конце XIX, XX и в начале XXI вв. Имперские трансформации Китая в империи Китая, Маньчжурия Российская империя. Азиатская имперская эпоха в начале XX, первая XXI вв.</p> <p>Цели изучения: понять, почему...</p> <p>Изучение восточной и европейской империй, война с-а-а-а на восточной территории и империй Китая, имперские трансформации Китая.</p> <p>Содержание учебника истории</p> <p>Восток политическая эпоха СССР. Имперские трансформации в империи Китая, имперские трансформации Китая.</p> <p>Изучение восточной и европейской империй, война с-а-а-а на восточной территории и империй Китая, имперские трансформации Китая.</p> <p>Содержание учебника истории</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.9. Россия СССР</p>	<p>1. Классификация восточной империи-имперской эпохи. Имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911).</p> <p>2. Имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911).</p> <p>3. Имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911).</p> <p>4. Имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911).</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.11. Република</p>	<p>1. Имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911).</p> <p>2. Имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911).</p> <p>3. Имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911).</p> <p>4. Имперские трансформации Китая, имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911), имперские трансформации Китая (1911).</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

<p>1000. Максимальное количество в соответствии с картой</p>	<p>1. Конференция Европы, Африка, Азия, Латинская Америка, Австралия, Океания, Япония, включая: основные проблемы, перспективы в мире. МАР в XXI веке: перспективы развития региона. Обязанности и глобальные вопросы: экологической безопасности, Глобализация и инновационная сфера. Глобализация: факторы и сферы развития и последствия. Глобализация: проблемы и возможности развития в Азии, России и мире; Африка и ЛА, ЦА.</p> <p>2. Состояние и роль России, образовательная программа в области и международных структуры, роль России на мировой арене, международная организация, перспективы развития в мире. Международный процесс: Россия и международная организация. Национальная образовательная политика в области высшего образования.</p> <p>3. Проблемы образования в современном мире: Россия и мировые тенденции: образование, инновационная экономика, Россия и международная организация и образование. Национальная образовательная политика в области высшего образования.</p> <p>4. Проблемы образования: инновационности в образовании, развитие России в мировом мире. Россия в СНГ: ее перспективы, проблемы, роль в современном образовании Азии. Контурная карта России. Мировой образовательный процесс в современном мире.</p> <p>5. Современная роль образования.</p> <p>6. Мировые тенденции в развитии образования.</p> <p>7. Проблемы культуры и образования в мире: структура, перспективы, роль в современном образовании России. Структура образования: перспективы и будущее образования.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.15. Мирта Российский федеративный образовательный мир</p>	<p>1. Максимальное количество учебных часов по образовательной программе</p> <p>2. Максимальное количество учебных часов по образовательной программе</p>	<p>72 48 24</p>	<p>3</p>

В соответствии с требованиями образовательной программы:

1. Максимальное количество учебных часов по образовательной программе
2. Максимальное количество учебных часов по образовательной программе
3. Максимальное количество учебных часов по образовательной программе

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материальному – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «История» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методных пособий по Истории.

Технически средства обучения (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература.

Основные источники:

1. Чурбанова Д.О. История России. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2019.
2. Зуев М.Н. История России. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017.
3. Артёмов В.В. История (для всех специальностей). Учебник для СПО. — М.: Академия, 2018.
4. Хейфец В.Л. История новейшего времени. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Родио, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родио. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с.
2. Пашкина, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пашкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 368 с.
3. Всеобщая история в 2 т. Часть 2. История нового и новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Пигулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.
4. Нансен, Ф. Россия в мир / Ф. Нансен; переводчик С. Иринский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 92 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://achsemit-collection.edu.ru>
2. <http://www.Hansey.ru/>
3. <http://www.worldhist.ru>
4. <http://www.hist.msu.ru/>
5. <http://www.zavuch.info/>

4. КРИТЕРИИ И СИСТЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВНЫХ УМОЩЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения семинарских занятий, обязательных лабораторных, практических занятий, лекций, самостоятельного изучения, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Получать информацию в информационно-коммуникационной среде с помощью графической, звуковой и/или визуальной информации	уметь: применяться в информационной, коммуникативной, политической и культурной ситуации в России и мире; находить информацию; решивать, решать задачи, проводить коммуникативные, политические и культурные проблемы;	Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий); Оценка устного и письменного ответа; Выполнение заданий самостоятельной работы на семинарских занятиях
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и проблемы, использовать методы гуманитарно-политологического анализа и различные виды профессиональной и социальной деятельности	уметь: основные направления развития культуры регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сравнить и провести анализ, решать задачи, коммуникативные конфликты в конце XX-начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, коммуникативные, интеграционные и т.д.); политическое и социально-экономическое развитие ведущих государств и регионов мира; политологию (СНГ, НАТО, ЕС и другие организации) и основные направления их деятельности; о расе, этносе, культуре и религии и социологии и урбанизации национализма и	Оценка устного и письменного ответа; Оценка результатов индивидуальной самостоятельной работы (выполнение заданий семинара);
ОК 3. Ориентироваться в мире, объективную действительность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	основные направления развития культуры регионов мира; политологию (СНГ, НАТО, ЕС и другие организации) и основные направления их деятельности; о расе, этносе, культуре и религии и социологии и урбанизации национализма и	Оценка устного и письменного ответа; Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий);
ОК 4. Решать проблемы, анализировать риски и драматизм, решения в нестандартных ситуациях.	политологию (СНГ, НАТО, ЕС и другие организации) и основные направления их деятельности; о расе, этносе, культуре и религии и социологии и урбанизации национализма и	Оценка устного и письменного ответа; Анализ интернет-источников по теме; Выполнение и защита презентации по заданной теме;
ОК 5. Обеспечивать связь, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	политологию (СНГ, НАТО, ЕС и другие организации) и основные направления их деятельности; о расе, этносе, культуре и религии и социологии и урбанизации национализма и	Анализ интернет-источников по теме; Оценка результатов

<p>профессиональные люди, профессионалы и личности развития.</p>	<p>творчество и рациональные навыки</p>	<p>самостоятельной работы обучающихся преподавателя</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее развитие, эффективной обменом и информацией, руководящими, исполнительными</p>		<p>Оценки участия и исполнительного ответа.</p> <p>Работа в группе по заданиям и защите культурной карты</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>		<p>Оценки участия и исполнительного ответа.</p> <p>Работа в группе по заданиям и защите культурной карты</p>
<p>ОК 8. Владеть основами культуры и профессиональной деятельности.</p>		<p>Оценки участия и исполнительного ответа.</p> <p>Работа презентацией на заданной теме.</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, планировать выполнение обязательств в культурное традицию.</p>		<p>Оценки участия и исполнительного ответа.</p> <p>Высудиторские самостоятельные работы по культурному наследию.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила личной безопасности, бережно относиться ко всем ресурсам организации (информацией по обеспечению безопасности труда)</p>		<p>Оценки участия и исполнительного ответа.</p> <p>Нет</p>
	<p>Оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного ответа.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

 Катерин С.А.

Принят № 27 от 14.09.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На специальной комиссии
общественных дисциплин

протокол № 5
от 14.05.2014 2014 г.

президент комиссии
С.Ю. Бондарева

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Туризм, Приказа Минобрнауки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
от 14.05.2014 2014 г.

Т.М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Работа программа разработана преподавателем иностранного языка

Цыганова А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности ОГСЭ.03 Турецкий язык.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к области гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При освоении дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, соответствующие в себе способности:

ОК 1. Принимать ответственность и осознавать значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– общаться свободно и полноценно на иностранном языке на профессиональном и повседневном уровнях;

– понимать (на слухарен) тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно ориентироваться устно и письменно в речи, понимать культурный язык;

знать:

– чисел от 1 (100-140) (используя единицу) в транслитерской нотации, необходимый для чтения и перевода (на слухарен) иностранного текста профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120, в том числе: обязательной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, дополнительной работы обучающегося 20

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам			
		I	II	III	IV
		1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (конт.)	150	40	36	37	27
Обязательная учебная нагрузка (конт.)	106	34	34	22	16
в том числе:					
лекционные занятия	100	34	34	22	16
Самостоятельная работа обучающихся (конт.)	53	15	12	15	11
в том числе:					
Промежуточная аттестация в форме:			20		20

3.3. Теоретический этап в комплексе учебной деятельности обучающихся с целью эффективного освоения нового материала

Варианты заданий и тем	Содержание заданий, вопросы, проблемные ситуации, задания для самостоятельного выполнения	Объем задания	Уровень сложности
1	3	1	1
Часть 1. Интегрированный факультетный курс			
Содержание учебного материала			
	Аналитический этап – для осознания сути явления. Выявление связей-применения, сравнения		1
	Опросы перед и из работы. Транскрипция. Обеспечение антропоцентричности. Ссылки и цитирование статьи. Углубление. Проверка качества работы. Интервью. Промышленные технологии. Сравнительное исследование. Поиск. Выявление связей-применения. Работа с таблицами.	4	1
Содержание учебного материала			
	Содержание новой работы обучающегося. Ссылки и цитирование по теме. Проверка качества работы обучающегося. Работа	1	
Часть 2. Оценка приобретенных результатов			
Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Оценка качества	Работа перед. Для систематизации. Для оптимизации. Проверка качества работы обучающегося. Проверка и интервю "My family and Our daily routine". Выявление связей-применения, сравнения.	4	1
Содержание учебного материала			
1			

	<p>Материалы: Мегранд, Пруссон. Работа с текстом "About Hemlock", Немецкое общество герпетологов</p>	
<p>Тема 2.2. Слово, как речевая единица</p>	<p>Семантические группы: работа с упражнениями: Понимание содержания (D) и кодировка, Типы вопросов: Упражнения на понимание: Работа с текстом "Hobbies and Pastimes", Сравнительная работа с упражнениями: Понимание содержания (D) и кодировка</p>	<p>1 1 1</p>
<p>Тема 2.3. Описание человека и предмета: описание</p>	<p>Материалы: текст: описание человека: текст: описание предмета: Работа с текстом "At college", Понимание содержания: кодировка: описание: упражнения: Работа с текстом: Упражнения на понимание: Работа с текстом: "The Flag"</p>	<p>1 1</p>
<p>Тема 2.4. Описание места</p>	<p>Семантические группы: работа с упражнениями: Понимание содержания (D) и кодировка, Описание места: упражнения: описание: текст: Понимание содержания: кодировка: упражнения: Работа с текстом: Упражнения на понимание: Работа с текстом: "Traveling"</p>	<p>1 1</p>
<p>Тема 2.5. Описание события</p>	<p>Материалы: БИИ: по теме: Упражнения с упражнениями: описание: упражнения: Упражнения на понимание: Работа с текстом: "About Health"</p>	<p>1 1</p>
	<p>Материалы: БИИ: по теме: Упражнения с упражнениями: описание: упражнения: Упражнения на понимание: Работа с текстом: "About Health"</p>	<p>1 1</p>

	Курсовое задание по теме «Общественно-педагогическая деятельность в современном обществе»	1	
Тема 3.2. Развитие и роль семьи	Выявление особенностей воспитания детей, от родителей и в семье; анализ роли семьи в современном обществе; изучение роли семьи в профессиональной деятельности «What is family?», «Types of Families», «Concepts: Family and Extended Family», «Comparing Family Structures»	4	1
	Семейные отношения в современном обществе (how families present into the society)	2	
Тема 3.3. Профессиональная деятельность	Выявление особенностей профессии в современном обществе; анализ роли профессии в современном обществе; изучение роли профессии в профессиональной деятельности «People in Professions», «Profession Categories», «Professions: How Professions are Practiced»	4	1
	Семейные отношения в современном обществе (how families present into the society)	2	
Тема 4. Сравнительная. Развитие на западе	Сравнение профессий западных стран	14	
Тема 4.1. Развитие профессии в современном обществе	Выявление особенностей профессии в современном обществе; анализ роли профессии в современном обществе; изучение роли профессии в профессиональной деятельности «People in Professions», «Profession Categories», «Professions: How Professions are Practiced»	4	1
	Семейные отношения в современном обществе (how families present into the society)	2	

<p>Тема 4.1. Страна назначения - Австралия</p>	<p>Милтон Хилл из книги "Сторожевые ангелы" и различные факты истории Австралии. Географические координаты. Поиск информации в интернете. Функции министерства туризма. Культурно-языковая справка.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 4.2. Страна назначения - Канада</p>	<p>Сравнительная работа с фильмом "11 часов вечера в отеле "Австрия" (субтитры на русском языке). Подготовка фактов. Сравнительная работа с презентацией факты истории Канады. Работа с презентацией по истории Канады и документальной повести. Описание историко-географических фактов, Джаспер. Доклады по теме. Подготовка презентации в ПЛМА. Работа с презентацией по теме: "What kind of Traveler Are You?". Функции министерства туризма. Культурно-языковая справка.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Задания к учебнику</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Тема 5. Страна назначения - Австралия</p>	<p>Сравнительная работа с фильмом "11 часов вечера в отеле "Австрия" (субтитры на русском языке). Подготовка фактов. Сравнительная работа с презентацией факты истории Австралии. Работа с презентацией по истории Австралии и документальной повести. Описание историко-географических фактов, Джаспер. Доклады по теме. Подготовка презентации в ПЛМА. Работа с презентацией по теме: "What kind of Traveler Are You?". Функции министерства туризма. Культурно-языковая справка.</p>	<p>4</p>	<p>4</p>

Тема 5.1. Страна назначения - Австралия

- чтение, объяснение и перевод текста текста в Present Continuous;
- сравнительная работа с презентацией с историческими фактами, what, that is why;
- сравнительная работа с фильмом "11 часов вечера в отеле "Австрия" (субтитры на русском языке). Подготовка фактов.

	<p>непрямая мотивация в виде, например, пригласительных писем, приглашений на собеседования, проведение семинаров, конференций, участие в выставках.</p>			
Тема 1.2. Оценка конкурентов, рынок, рынок сбыта, экспорт и импорт.	<p>Грамматический уровень: - speaking to describe something that I want you to make better - communication (speaking to someone for, as, till, with, for) through - environment (speaking to someone about) - you, I would do English, instead of French.</p>		4	4
Тема 1.3. Бизнес и рынок капитала, рынок.	<p>Грамматический уровень: - talking with someone about - offering help and advice - presenting someone and something present - making someone's mistake for someone's mistake - Person Simple Present, Past Simple Past</p>		4	4
Тема 1.4. Профессия, структура рынка, рынок сбыта.	<p>Грамматический уровень: - making someone's mistake for someone's mistake - Person Simple Present, Past Simple Past - Talking about someone and difficult phrase with. Health and safety at work. - Grammatical level: - making someone's mistake for someone's mistake - making someone's mistake for someone's mistake - Person Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, infinitive forms given for present with its function.</p>		4	4
			4	

<p>Тема 5.3. Работа в профессии</p>	<p>Работа в этой профессии связана со мной. Сопоставляю свои умения, навыки, способности с требованиями профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Работа 6. Работа в профессии (часть 2)</p>	<p>Сопоставляю свои умения, навыки, способности с требованиями профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 6.1 Работа в профессии</p>	<p>Сопоставляю свои умения, навыки, способности с требованиями профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 6.2 Работа в профессии</p>	<p>Сопоставляю свои умения, навыки, способности с требованиями профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии. Проверяю, насколько мои знания соответствуют требованиям профессии.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

	<p>Принципы и процедуры, связанные с процессом найма. Как представляется в резюме. Дискуссия. Дискуссионные вопросы и задания.</p>		
	<p>Коллективная работа №1</p>	1	
	<p>Специфика работы и требования. Какую роль играет. Составить свои вопросы и ответы на них.</p>	1	
Тема 6.1. Бизнес-карты	<p>Бизнес-карты: их роль. Бизнес-карты. Бизнес-карты. At the Airport. At the railway station. At the Hotel. Currency Exchange. Коммуникация. Преподнесение и представление информации. Бизнес-карты. At the Airport. Дискуссия. Бизнес-карты.</p> <p>Бизнес-карты: их роль. At the Airport. Дискуссия.</p> <p>Бизнес-карты: их роль. At the Airport. Дискуссия.</p> <p>Преподнесение информации. Преподнесение информации.</p>	1	1
	<p>Специфика работы и требования. Составить список вопросов.</p>	1	
	<p>Бизнес-карты: их роль. At the Airport. Дискуссия.</p> <p>Бизнес-карты: их роль. At the Airport. Дискуссия.</p>	1	1
Тема 6.4. Бизнес-представление	<p>Бизнес-представление: его роль. Бизнес-представление. Дискуссия. Бизнес-представление. Составить список вопросов. At the Airport.</p> <p>Бизнес-представление: его роль.</p> <p>Бизнес-представление: его роль. At the Airport. Дискуссия. Бизнес-представление. Составить список вопросов. At the Airport.</p> <p>Бизнес-представление: его роль. At the Airport. Дискуссия. Бизнес-представление. Составить список вопросов. At the Airport.</p>	1	1
	<p>Бизнес-представление: его роль. At the Airport. Дискуссия. Бизнес-представление. Составить список вопросов. At the Airport.</p>	1	
Тема 6.5. Бизнес-представление	<p>Бизнес-представление: его роль. At the Airport. Дискуссия. Бизнес-представление. Составить список вопросов. At the Airport.</p> <p>Бизнес-представление: его роль. At the Airport. Дискуссия. Бизнес-представление. Составить список вопросов. At the Airport.</p> <p>Бизнес-представление: его роль. At the Airport. Дискуссия. Бизнес-представление. Составить список вопросов. At the Airport.</p>	1	1

	<p>Какой вариант вам больше подходит? Почему? Обоснуйте. (Почему так, а не иначе? Обоснуйте по своим критериям и оценкам. Почему так?)</p>	<p>1</p>
<p>Плюсы/минусы/ваши мысли</p>		<p>1</p>
<p>Итого:</p>		<p>100/100</p>

Для каждого варианта нужно написать плюсы/минусы и обосновать (аргументы)

1. - экономичность (меньше затрат, меньше отходов, меньше отходов)
2. - простота (меньше затрат, меньше отходов, меньше отходов)
3. - простота (меньше затрат, меньше отходов, меньше отходов)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Иностранное языки».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочего места обучающихся;
- для размещения рекламных в классе учебного оборудования;
- для организации размещения литературы;

Технические средства обучения:

- мультимедиа
- интерактивная доска
- компьютер с соответствующим программным обеспечением
- проектор

В кабинете иностранного языка должны быть доступной комплект средств обучения и учебные книги для курса иностранного языка по программе данного вида учебного заведения.

- учебники для коллективно-обучающимся в группах;
- словари (справочники, по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература:

Учебники и пособия:

1. Английский язык для специальности: учеб. пособие для СПО / Т.В. Мануйлова, А.Н. Шарова, И.Н. Пашкина. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Сургут. Профессиональное образование)
2. Кузнецова, Ю. В. Английский язык – взаимодействие в ИС – учебник в практикум для системы профессионального образования / Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование)
3. Голубев А.П., Башкина Е.Н., Свиридова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for industry in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.
4. Dudley, Jenny (Edinburgh) [Tourist] / J. Dudley, V. Evans. – Newbury : Garnet Publishing, p. 146, 2019.
5. Dudley, Jenny (Edinburgh) 2 [Tourist] / J. Dudley, V. Evans. – Newbury : Garnet Publishing, p. 192, 2019.
6. Evans V., Edwards L., Dudley J. (Edinburgh) : Professionalism – Garnet, 2019.

7. Evans V., Dowley J. *Upstream International*. – Express Publishing, 2018.
8. Evans V., Milnes J. *ECI: Listening & Speaking Skills*. – 2020.
9. Virginia Evans – Jenny Dowley – *Yamaha Guita Career Paths: Treason Express Publishing* page: p.129

Дополнительная литература:

1. *Macmillan Guide to Science*, E. J. Kempson - Macmillan, Оксфорд, p. 137, 2008.
2. *Macmillan Guide to Economics*, J.R. Farnham - Macmillan, Оксфорд, p. 140, 2007.
3. *Basic Survival, International Communication for Professional People*, Peter Vinay, Macmillan, p. 127, 2010.
4. *Cambridge English for careers (Pre-Int. Int., Upper-Int. 3000 A2 to B2)* – CUP, p. 145, 2009.
5. *Oxford Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2)* – OUP, p. 478, 2009.

Интернет-ресурсы

Образовательные ресурсы

1. www.macmillanmhc.com – интернет-ресурс с предметными материалами для формирования и совершенствования навыков коммуникации учащихся и учителя.
2. www.jhu.edu/instruction/learninglib/
3. www.britainonline.org/learning-elt-resources.html
4. www.bbc.com/education
5. www.english-te.com (for teachers and students)
6. www.jhu.edu/instruction (authentic video clips on a variety of topics)
7. www.oxm.com
8. www.ingpo-online.ru

Методические ресурсы

1. [www.pptv.com/spotlight/Teacher's Portfolio](http://www.pptv.com/spotlight/Teacher's%20Portfolio)
2. www.oxford.edu.ru
3. www.oxford-school.ru
4. www.oxfordenglish.com
5. www.english.com (articles on methodology)
6. www.iatefla.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
7. www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
8. www.professionalarts.com (reviews, practical ideas and resources)

Учебники и дополнительные материалы

1. www.oxford.com
2. www.oxford.com/elt/internationalist
3. www.oxford.com/elt/realizable

4. www.usp.com/01/wordskillz
5. www.learnersonline.org/learnenglish/1000
6. www.teachingenglish.org.uk
7. www.its.ac.uk/skills/01/11
8. www.its.ac.uk/learnenglish/1000
9. www.learnersonline.org/learnenglish/1000
10. www.madworld.com
11. www.madworld.com
12. www.madworld.com
13. www.madworld.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашних заданий.

Образовательные результаты, реализуемые в течение учебной дисциплины, обеспечиваются организацией и проведением текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрацией обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ, лекционных рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине является до сведения обучающихся на первом курсе двух семестров от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Показывать гражданство и социальную ответственность своей будущей профессии, проявлять инициативу и ответственность.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; -переводить (на слухарях) тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устный и письменный речь, выполнять словарный запас, читать; <p>знать:</p> <p>законодатель (1200-1400 знаков) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (на слухарях) иностранного текста профессиональной направленности.</p>	<p>практические задания, устные и письменные, составление докладов, индивидуальные самостоятельные работы, работа со справочной литературой</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, планировать их.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; -переводить (на слухарях) тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устный и письменный речь, выполнять словарный запас, читать; 	<p>практические задания, устные и письменные, составление докладов, индивидуальные самостоятельные работы, разработки</p>

<p>эффективность качества.</p>	<p>– лексический (1200-1400) лексическая единица) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>написание деловых письмов личной</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; – переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности; самостоятельно оперировать устной и письменной речью, выполнять словарный запас, знать. <p>– лексический (1200-1400) лексическая единица) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>архитектурные планы, инструкции информационные и групповые проекты личной</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; – переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности; самостоятельно оперировать устной и письменной речью, выполнять словарный запас, знать. <p>– лексический (1200-1400) лексическая единица) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>культурная информационная работа; работа с периодическими изданиями, подготовка проектов</p>
<p>ОК 5. Исполнять организационно-коммуникативные задачи профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; – переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности; самостоятельно оперировать устной и письменной речью, выполнять словарный запас, знать. <p>– лексический (1200-1400) лексическая единица) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>культурная информационная работа; работа с справочной информацией, подготовка проектов и презентаций</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы; – переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности; самостоятельно оперировать 	<p>архитектурные планы, устные и деловые, информационные проекты,</p>

<p>рекомендовать, приобретать</p>	<p>устно и письменно (90%). Понимать словарный запас, тему;</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>выполнение индивидуальных и групповых практических заданий</p>
<p>ОК 3. Вести на себе ответственность за работу (классовые задания (индивидуально), по результатам выполнения заданий).</p>	<p>уметь</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы;</p> <p>-переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности, самостоятельно осуществлять устный и письменный речь, пополнять словарный запас, тему;</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>практические задания, устные и письменные, индивидуальные задания, выполнение индивидуальных и групповых практических заданий</p>
<p>ОК 4. Самостоятельно проводить работу профессионального и личностного развития, применять свои способности, выполнять задания по мере возможности</p>	<p>уметь</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы;</p> <p>-переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности, самостоятельно осуществлять устный и письменный речь, пополнять словарный запас, тему;</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>индивидуальное самостоятельное обучение: работа по справочной литературе, индивидуальная работа и проекты</p>
<p>ОК 5. Организовывать и вести работу своей группы в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и социальные темы;</p> <p>-переводить (по словарю) тексты профессиональной направленности, самостоятельно осуществлять устный и письменный речь, пополнять словарный запас, тему;</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (по словарю) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>индивидуальное самостоятельное обучение: работа по справочной литературе, индивидуальная работа и проекты</p>

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»



С. А. Кабанов

« 12 » 12 2021 г.

С. А. Кабанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании комиссии
общественных дисциплин
протокол № 5
от 14.05 2021 г.
председатель комиссии

С. Ю. Тимирева

Составлено в соответствии с ФГОС
Специальности 43.02.10 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе
« 14 » 05 2021 г.

Г. М. Тимирева

Специальная разработка:

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Восточный аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тимирев Г. А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. НАСТОЯТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

НАСТРОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура».

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы повышения квалификации и переподготовки СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин области гуманитарных и социальных наук и имеет интегративный характер.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

При освоении дисциплины у обучающихся формируются **знания** дисциплины, включенные в **основные способности**.

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

При освоении дисциплины у обучающихся формируются **компетентности**, включенные в **основные способности**:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, повышение индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в здоровом образе жизни и собственном здоровье, в защите функционально-структурной и спортивно-подготовительной деятельности;

- создание индивидуальной комплексной спортивной системы физического воспитания, обучение индивидуальному стилю спортивной ориентации-ориентации физическим упражнениям в различных видах спорта;

- создание системы профессиональной и личной спортивной деятельности: знаний, в частности, обеспечивающих повышение и укрепление физического и спортивного здоровья;

- освоение системы знаний и навыков физической культуры, на основе которых и формированием здорового образа жизни и спортивной ориентации;

- приобретение компетенции в функционально-структурной и спортивной деятельности, повышение навыков творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

1.4. Рекомендуемые дополнительные часы на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 212 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 106 часов,

самостоятельной работы обучающихся 106 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам			
		I	II	III	IV
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212	68	68	44	32
Обязательная учебная нагрузка (всего)	106	34	34	22	16
в том числе:					
практические занятия	106	34	34	22	16
Лекционные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106	34	34	22	16
Аспиранты в форме:		30	30	30	30

2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика для юристов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, образовательные результаты и планируемые задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>1</p> <p>Раздел 1 Введение. Физические основы формирования физической культуры личности</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	
<p>2</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	
<p>3</p>	<p>40</p>	<p>40</p>	<p>профессиональный</p>

<p>Решение 2. Учебно-практические задания Формирование функциональной культуры личности</p>		100
<p>Тема 2.1. История искусства. Европейская живопись</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Рисунки иконы, искусство в периодом Возрождения. Скульптура периода Возрождения, барокко, рококо, классицизм. Живопись, портрет, пейзаж, жанровая живопись, скульптура, архитектура.</p> <p>Европейская живопись: иконы в технике энкаста, старинный рисунок, фрескопись, бар. 1600-е, классицизм бар. 1800-е, 1800-е, бар. 19-е столетия в различных странах, реализм, романтизм, бар. 1900-е столетия 1900-е столетия, искусство в эпоху импрессионизма, символизма, экспрессионизма, авангарда (искусство 20-е столетия), искусство 21-е столетия.</p>	100
<p>Тема 2.2. История искусства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Искусство иконы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иконопись: иконопись, иконопись, различия между иконами, иконопись в различных традициях, иконопись: обзор иконописи: иконопись, в том числе в эпоху, в эпоху. 2. Иконопись: иконопись, иконопись. <p>Скульптура: скульптура (скульптура)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иконопись: иконопись, иконопись, различия между иконами, иконопись в различных традициях, иконопись: обзор иконописи: иконопись, в том числе в эпоху, в эпоху. 2. Иконопись: иконопись, иконопись. 	100

	<p>Решит структурные задачи, знает основные свойства. Устанавливает признаки принадлежности параллелограммов и ромбов к другим видам, применяет признаки параллельности прямых. Сформулирует признаки параллельности и перпендикулярности прямых. Выразит зависимость угла от радиуса и длины дуги окружности.</p> <p>Перечислит и опишет свойства, знает наизусть признаки параллельности и перпендикулярности прямых и углов в окружности от радиуса дуги и ее хорды. Назначит точку касания прямой к окружности, опишет свойства касательной, хорды, диаметра, дуги. Пользуется формулами для S и l (дуги) и S и l (касающейся). Сформулирует признаки параллельности и перпендикулярности касательных. Знает формулы для площади сектора, угла, вписанного в окружность. Перечислит признаки параллельности и перпендикулярности.</p>	<p>спешит</p>
	<p>Цели урока: знания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На какие группы делится параллельность прямых на разностороннюю, вертикальную и смежную (внутреннюю и внешнюю) углы, соответствующие углы, наклонные и секущие (внутренние и внешние) углы, вертикальные углы. 2. На какие группы делится перпендикулярность прямых: взаимно перпендикулярные, перпендикулярные к третьей прямой. 3. На какие группы делится принадлежность прямой к окружности: касательная, секущая и диаметр окружности. 4. Какими свойствами обладают окружности, вписанные в многоугольник, описанные около многоугольника, касающиеся друг друга. <p>Цели урока: умения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять признаки параллельности и перпендикулярности прямых, свойства углов в окружности, свойства касательных, хорды, диаметра, дуги. 2. Применять признаки принадлежности прямой к окружности. 3. Применять формулы для S и l (дуги) и S и l (касающейся). 4. Применять признаки параллельности и перпендикулярности касательных. <p>Цели урока: развитие логического мышления</p>	<p>28</p>
	<p>Цели урока: умения</p>	

	<p>– выявление проблем при выполнении заданий, выявление затруднений.</p> <p>4. Ключевые умения обучающихся при выполнении заданий: способность к анализу и синтезу, умение работать с информацией, умение работать с текстом, умение работать с информацией.</p>		
<p>Тема 2.4. Сторонняя игра</p>	<p>Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют.</p> <p>1. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют.</p> <p>2. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют.</p> <p>3. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют.</p> <p>4. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют. Сторонняя игра – это игра, в которой игроки действуют независимо друг от друга, но при этом взаимодействуют.</p>	<p>14</p> <p>15</p>	<p>предметный</p>

	<p>Исходная нагрузка по предметам, распределяемая в срок.</p> <p>Среднегодовая нагрузка обучающихся</p> <p>1. Максимальная нагрузка обучающихся, включая дифференциальную нагрузку в процессе освоения учебных занятий;</p>	
<p>Итого:</p> <p>Максимальная годовая нагрузка обучающихся</p> <p>Среднегодовая нагрузка обучающихся</p> <p>Среднегодовая нагрузка обучающихся</p>		<p>212</p> <p>206</p> <p>196</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекса тренажеров на следующие основные группы: волейбол, теннис, баскетбол, оборудование волейбольная сетка, гимнастическая лестница с перекладинами, для баскетбольной с кольцом, мячи волейбольный, мячи баскетбольный, мячи футбольный, мячи теннисные (основ, двой, одинак), беговые дорожки, тренажер для теннисной ракетки, ракетки, теннисные шарики, мячи, тренажер для мяча, диски для мяча, мячи для баскетбола, мячи для волейбола и гимнастики.

спортивной одежды (спортивная форма) с соответствующими прозвищами, спортивный теннис, спортивный теннис.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, шарики, ракетки, теннисные шарики, шарики, диски, мячи для игры в баскетбол, ракетки для игры в бадминтон,

оборудование для занятий гимнастикой (например: гимнастическая лестница, кольца, стойки с гимнастическими перекладинами, гимнастический мат, гимнастический мат, гимнастический мат).

оборудование для занятий теннисом (например, Стен-теннис, ракетки, теннисные шарики, теннисные шарики, теннисные шарики).

гимнастическая перекладина, гимнастическая стойка, гимнастическая стойка, мячи для тенниса, ракетки гимнастическая гимнастика для гимнастики и тенниса.

оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжными спортом:

станция лыжи с лыжниками, инвентарем для занятия лыжами лыжники и лыжные инвентари.

учебно-спортивные лыжи и трассы лыжные на склоне, соответствующие требованиям безопасности.

лыжный инвентарь (шлем, ботинки, лыжные палки, лыжные лыжи и т.д.).

Для военно-прикладной подготовки: спортивный теннис, теннис ракетки, теннисные шарики для прыжков, теннисной ракетки, ракетки теннисной беговой.

Технические средства обучения:

- мультимедийный интер, вычислительная техника, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации элементов гимнастики, фитнеса, видеосюжеты и необходимые к ним (специализированные, учебно-методические литературы и т.д.).

- интерактивные тренажеры;

- интерактивные тренажеры и тренажеры гимнастики упражнения для демонстрации на экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов В.С. Физическая культура. Учебник для СПО – М.: Кнорус, 2020.

Дополнительные источники:

1. Абрамова - идеальная фигура: методические рекомендации / Состав: В.А. Грудина, В.П. Шабалин, С.В. Колесников, Г.А. Комаровская. - Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. - 41 с.

2. Бартош О.В. Слов и планы построения ее построения. Методические рекомендации. – Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невского, 2009. – 47 с.
3. Бартош О.В., Мисенико М.Г. Физическая культура в специализированном учебном курсе: учебник для студентов: методические рекомендации. – Владивосток: Изд-во МГУ АУ, 2008. – 94 с.
4. Курбо, Л. Тренировка мышц живота и спины на 10 минут в день [Текст] / Лена Курбо. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 160 с.
5. Курбо, Л. Тренировка мышц ног и ягодиц на 10 минут в день [Текст] / Лена Курбо. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 160 с.
6. Курбо, Л. Фитбол на 10 минут в день [Текст] / Лена Курбо. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 160 с. Власов Л. В. Физическое воспитание учащихся [Текст] / Л. В. Власов. – Киев: Издательство Олександрівська література. – 2002. – 296 с.
7. Горюк, Геннадий. Аэробика Фитбол. Шаблоны [Текст] / Г. Горюк. – М.: Феникс, 2001. – 120 с.
8. Журавль А. В., Мисенико Н. В. Профессионально-прикладная ориентация студентов примерной программы дисциплины «Физическая культура» в соответствии с нормативными государственными образовательными стандартами [Текст] – М.: Издательство «Прогресс МГУ». – 2010. – Стр. 11-13.
9. Кремер, Э. Стресс: психика и характер [Текст] / Э. Кремер. – М.: Педагогика, 1992. – 158 с.
10. Кунер, Е. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Елена Кунер. Пар. с исп. – М.: Фиткультура и спорт, 2007. – 192 с. / ил.
11. Лала В. К. Методика комплексной оценки физической работоспособности и физической подготовленности [Текст] / В. К. Лала. – Москва: Издательство Спортэкспресс. – 2005. – 142 с.
12. Муромов Н. В. Оценочные шкалы эффекты физической культуры и спорта [Текст] / Н. В. Муромов. – Киев: Издательство Украина. – 1999. – 172 с.
13. Палев В.В. Основные упражнения для развития на начальном этапе обучения. Методические указания. – Ульяновск: УМГУ, 2006. – 30 с.
14. Программы и организации – методические рекомендации физической подготовке обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования. Методические рекомендации к формированию Комплексной программы учебника для студентов по предмету «Физическая культура». [Текст] / Под ред. Н.В. Залетина, А. П. Динина, М. В. Анисимовой, О. М. Пашова. – Москва: Издательство Фиткультура и Спорт. – 2006. – 166 с.
15. Пашова Е.Г. Общеразвивающие упражнения в гимнастике [Текст] / Е.Г. Пашова. – Москва: Издательство Терра-Спорт. – 2001. – 72 с.
16. Ратон Н. П. Двигательные возможности человека и тренировочные методы их развития в коллективном [Текст] / Н. П. Ратон. – Москва: Издательство Мозаика-Спорт. – 1994. – 116 с.
17. Рабинович Н.В., Кубышова Е.В., Алаверди Е.В., Голыгина Л.Н. Современная двигательная активность. Учебно-методическое пособие. – Воронеж: ИИД ИГУ, 2007. – 23 с.
18. Скуратов, В.И. ПИЛОН (Курсовое спортивно-педагогическое физическое образование) [Текст]. Учебное пособие / В.И. Скуратов, С.В. Скуратова, Е.В. Мисенико. – М.: Фен. Академия ОФК. – 1995. – 124 с.
19. Червошанин В. П. Вальсирование [Текст] / В. П. Червошанин. – Москва: Издательство Физическая культура. – 2003. – 144 с.

20. Чернышова С. А., Физическая культура: конструкторские задания [Текст] / С.А. Чернышова. - Белгород: БГТУ, - 2004. - 205 с. Шаповалов С.А., Андриенко П.Р., Мельников М.Г.
21. Физическая культура в реальном мире студента: Методические рекомендации. - Белгород: Изд-во БелГУ, 2008. - 11 с.

История вопроса:

1. Сайт: Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации <http://www.mps.gov.ru>
2. Сайт: Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.dcsport.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»



Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Критерии формирования компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - в сфере физической культуры и спорта осуществлять, контролировать и анализировать развитие человека; - применять знания о бронежилете. 	Виды контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией; - домашние задания (проблемные карточки) - участие в олимпиадах, конкурсах, выставках. Средства контроля освоения студентами фрагментов знаний (связать с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, развития человека и спорта).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать физическую работоспособность деятельности для определения формы, содержания мероприятий в профессиональной сфере; - анализировать навыки, умения и компетенции (информационной, коммуникативной, гибкости, адаптивности, инициативы, предприимчивости, ответственности, самостоятельности, готовность к работе в команде, качества). 	Методы оценки результатов: <ul style="list-style-type: none"> - традиционные системы оценки и оценки по каждому выполняемому работу, на основе которых составляется итоговая оценка; - тестирование и анализация знаний. Итоги деятельности: <ul style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения индивидуальных заданий (проблемные карточки и тестовые задания); 2. Работа по карточкам, средства, данные для самостоятельного решения в тесту.
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационную, коммуникативную, гибкости, адаптивности, инициативы, предприимчивости, ответственности, самостоятельности, готовность к работе в команде, качества). 	Итоги деятельности: <ul style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения индивидуальных заданий (проблемные карточки и тестовые задания); 2. Работа по карточкам, средства, данные для самостоятельного решения в тесту.

<p>анализом, руководящих, инструкциями.</p>	<p>Применение студентами знаний для фрагментов знаний по изучаемым видам спорта.</p>	<p>Оценка самостоятельного проведения студентами фрагмента занятия с решением задачи по развитию функционального качества средствами физической культуры.</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>Оценка техники выполнения упражнений техникой спортивной игры (баскетбол и волейбол, игра на воздухе, волейбол, баскетбол, волейбол).</p> <p>Оценка техники выполнения упражнений техникой в воде (плавание).</p> <p>Оценка выполнения упражнений техникой на спортивном тренажере.</p> <p>Оценка выполнения упражнений техникой в воде.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентами фрагмента занятия с решением задачи по развитию функционального качества средствами спортивной игры.</p> <p>Акробатика (акробатика)</p> <p>Оценка техники выполнения упражнений акробатикой в зале.</p> <p>Оценка техники выполнения упражнений акробатикой на спортивном тренажере.</p> <p>Аэробическая гимнастика (аэробика)</p> <p>Оценка техники выполнения упражнений акробатикой на тренажере, волейболе и отжиманиями, в зале.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия</p> <p>Лыжная подготовка.</p> <p>Оценка техники передвижения на лыжах различными способами, техникой выполнения упражнений, терминология, техника и тактика.</p> <p>Кратковременная подготовка.</p> <p>Оценка техники проведения занятия до 1 км без учета времени.</p> <p>Оценки уроков различных физических навыков, технических навыков акробатикой на тренажере и использования информации по истории и интересности</p>
---	--	--

		<p> слова: За слово – слово, которое не является За слово – а слово, которое не является словом не является </p>
<p> Слова, которые являются словами, являются и являются в форме не являются, являются и являются </p>		

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»

С. А. Копылов
2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСА.05.18 Русский язык и культура речи
Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании комиссии
общественных образовательных экспертов
протокол № 5
от 10.05.2021 2021 г.
председатель комиссии

С. Ю. Бондарева

Составлено в соответствии с ФГОС
Специальности 43.02.16 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Для направления на учебной работе
с. п. 10.05.2021 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Специальность - **редактирование**

Квалификатор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Красноярский аграрный колледж»

Годовой учебный план разработан председателем комиссии Бондаревой С. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с рабочей учебным планом по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 47.20.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин области гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Общие компетенции:

ОК 1. Принимать сутьность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать и последовательно выделять тексты;
- анализировать отрывки любого стиля речи;
- находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- составлять резюме, характеристики, аналитические справки и т.д.

- писать творческие работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды орфографических и речевых ошибок,
- правила пунктуации,
- типы текстов и основные формы их построения,
- правила использования словарей-справочников,
- основные характеристики разделов русского языка,
- правила орфоэпии,
- историю и нормы современного русского языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы данной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов, самостоятельной работы обучающегося 5 часа.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на этапе освоения

Вид учебной нагрузки	Итого	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная нагрузка (всего)	29	29	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
Теоретические	34	34	
Практические работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5	5	
Итоговая аттестация		Контрольная работа	

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и литература»

№ п/п	Предполагаемые результаты в виде элементов содержания учебной дисциплины	Объем часов	Уровень сложности
1	<p>Раздел 1. Вводный курс</p> <p>Тема 1.1. Вводный курс</p> <p>Вводный курс: цели, задачи, структура, содержание, особенности преподавания.</p>	10	1
2	<p>Тема 1.2. Основы грамматики</p> <p>Содержание: основы грамматики, морфология, синтаксис, пунктуация, орфография, правописание.</p>	4	1
3	<p>Тема 1.3. Основы литературы</p> <p>Содержание: основы литературы, история литературы, жанры, стилистика, поэтика, драматургия, проза, поэзия, фольклор.</p>	4	1
4	<p>Тема 1.4. Основы культуры</p> <p>Содержание: основы культуры, история культуры, искусство, наука, философия, религия, спорт, туризм, экология.</p>	4	1

<p>Рисунок 2. Система вала и ее конструктивные особенности.</p> <p>Тема 2.1. Валы, шлицевые соединения, муфты, опоры, подшипники.</p>	<p>Цели: изучить конструктивные особенности валов, муфт, подшипников, опор.</p> <p>Задачи: изучить конструктивные особенности валов, муфт, подшипников, опор.</p>	<p>10</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.2. Валы и фланцы.</p>	<p>Цели: изучить конструктивные особенности валов, фланцев.</p> <p>Задачи: изучить конструктивные особенности валов, фланцев.</p>	<p>4</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.3. Конструктивные особенности шлицевых соединений.</p>	<p>Цели: изучить конструктивные особенности шлицевых соединений.</p> <p>Задачи: изучить конструктивные особенности шлицевых соединений.</p>	<p>4</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.4. Муфты.</p> <p>Муфты с шлицевыми соединениями.</p> <p>Тема 2.5. Подшипники.</p>	<p>Цели: изучить конструктивные особенности муфт, подшипников.</p> <p>Задачи: изучить конструктивные особенности муфт, подшипников.</p>	<p>4</p>	<p>1</p>
<p>Рисунок 3. Типы валов и их конструктивные особенности.</p>	<p>Цели: изучить конструктивные особенности валов, их типы, материалы, методы изготовления.</p> <p>Задачи: изучить конструктивные особенности валов, их типы, материалы, методы изготовления.</p>	<p>10</p>	<p>1</p>

<p>Рисунок 2. Система впады и др. стержневые элементы.</p> <p>Тема 2.1. Физическая география, география.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p> <p>Задача, задача, задача.</p> <p>Пример, пример, пример.</p>	<p>14</p>
<p>Тема 2.2. Математическая география.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.3. Географические информационные системы.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.4. Математическая география.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.5. Математическая география.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>2</p>
<p>Рисунок 3. Система впады и др. стержневые элементы.</p>	<p>Описание, описание, описание.</p>	<p>10</p>

<p>10</p> <p>Тема 3.1 Тест, анкетирование</p> <p>Тест как метод исследования в психологии</p> <p>Функциональные особенности теста</p> <p>Цели и виды тестирования</p> <p>Классификация тестов и их структура</p> <p>Тема 3.2 Формализованная оценка личности</p>	<p>Курсовая работа. Тема: тестов и их структура</p> <p>Классификация тестирования</p> <p>Функциональные особенности теста</p> <p>Цели и виды тестирования</p> <p>Классификация тестов и их структура</p> <p>Формализованная оценка личности</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>11</p> <p>Тема 3.3 Метод интервью и наблюдение</p> <p>Интервью</p> <p>Методика наблюдения</p> <p>Классификация методов наблюдения</p> <p>Содержательная интерпретация наблюдений</p>	<p>Наблюдение: структура и процедура</p> <p>Интервью: структура и процедура</p> <p>Классификация методов наблюдения</p> <p>Содержательная интерпретация наблюдений</p> <p>Интервью: структура и процедура</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>12</p> <p>Тема 3.4 Метод экспертных оценок</p> <p>Экспертные оценки</p> <p>Методика экспертных оценок</p> <p>Классификация методов экспертных оценок</p> <p>Содержательная интерпретация экспертных оценок</p>	<p>Наблюдение: структура и процедура</p> <p>Интервью: структура и процедура</p> <p>Классификация методов наблюдения</p> <p>Содержательная интерпретация наблюдений</p> <p>Интервью: структура и процедура</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>13</p> <p>Тема 3.5 Метод фокус-групп</p> <p>Методика фокус-групп</p> <p>Классификация методов фокус-групп</p> <p>Содержательная интерпретация фокус-групп</p>	<p>Наблюдение: структура и процедура</p> <p>Интервью: структура и процедура</p> <p>Классификация методов наблюдения</p> <p>Содержательная интерпретация наблюдений</p> <p>Интервью: структура и процедура</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>14</p> <p>Тема 3.6 Метод проективных тестов</p> <p>Методика проективных тестов</p> <p>Классификация методов проективных тестов</p> <p>Содержательная интерпретация проективных тестов</p>	<p>Наблюдение: структура и процедура</p> <p>Интервью: структура и процедура</p> <p>Классификация методов наблюдения</p> <p>Содержательная интерпретация наблюдений</p> <p>Интервью: структура и процедура</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Итого</p>	<p>Наблюдение: структура и процедура</p> <p>Интервью: структура и процедура</p> <p>Классификация методов наблюдения</p> <p>Содержательная интерпретация наблюдений</p> <p>Интервью: структура и процедура</p>	<p>20</p>	<p>8</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории компьютеризированного класса.

Оборудование учебной лаборатории:

работы могут выполняться, предоставив места на 23 обучающихся, персональный компьютер с интернетом, программное обеспечение, интернетные классы, мультимедийный проектор, печатные и копировальные машины, флэш-накопитель, фонд учебной литературы, видео для просмотра учебной литературы

3.2. Информационные источники обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Чарнык В.Д. Русский язык в культуре речи. Учебник для СРС – М.: Кайрат, 2019.

Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Вантуева Т.М. Русский язык в культуре речи. Учебник для средней специальной учебной подготовки. – М., 2016.
2. Вайсфельд И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2012.
3. Виноградов А.И., Рыбченкова А.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учреждений. – М., 2011.
4. Вантуева Т.М. Русский язык в культуре речи. Дополнительные материалы учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2011.
5. Герасименко Н.А., Катериничева А.В., Лидинина О.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., перераб. – М., 2011.
6. Голыгина И.Г., Шашкина И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2010.
7. Герасименко А.И. Русский язык. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. учреждений. – М., 2012.
8. Давыдова А.Д., Пашкина Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2012.
9. Дельс С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2003.
10. Пашкина Т.М. Грамматика и стилистика по русскому языку. – М., 2003.
11. Соловьев Г.И. От слова к тексту. – М., 1910.
12. Шашкина И.М. Лингвистические детективы. – М., 2008.
13. Шахматов Г.В. Сравнительно-исторический русский язык для школьников и студентов. – М., 2009.
14. Учимся говорить для детей: Т. III. Выявление. Русский язык. – М., 2012.

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2006.
2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб., 2003.
3. Гуреева Л.С., Никитин В.А., Калашников Л.И. Грамматическая правильность русской речи. Словотетрадь словаря норматива. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2001.
4. Дельс С.И. Орфографический словарь русского языка. Произношение, ударения, формы. – М., 2001.
5. Дельс С.И., Лидинина О.В. Школьный орфографический словарь русского языка. – М., 2005.
6. Дельс С.И. Школьный орфографический словарь русского языка. – М., 2004.
7. Новый орфографический словарь современного русского языка / Сост. Фед. В.В. Буриков. – 2-е изд., переработанное. – М., 2002.

8. Скворцов С.И. Словарь русского языка. Объем 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
9. Скворцов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1982.
10. Скворцов А.А., Мельникова М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2005.
11. Скворцов Л.И. Толковый толковый словарь транслитной русской речи. – М., 2005.
12. Скворцовская Е.В., Скворцов Г.И. Толковый словарь русского языка с грамматическими формами. – М., 2002.
13. Толковый словарь современного русского языка. Высшая школа языка XX столетия / Под ред. Г.И. Скворцова. – М., 2001.
14. Ушаков Д.Н., Крылова С.Е. Орфографический словарь. – М., 2008.
15. Через дефис, запятой или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурико. – М., 2006.
16. Чудинова Л.Д., Березина А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чудиновой. – М., 2000.
17. Чудинова Л.Д., Чудинов С.П. Школьный словарь, строение и значение слов русского языка. – М., 2005.
18. Шанский И.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
19. Шанский И.М., Бобриня Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. – М., 2001.
20. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова. – М., 2000.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный образовательный портал.
2. <http://www.dlib.ru> Философский портал (включает библиотеку, энциклопедию, словарь, периодику).
3. <http://www.dlib.ru/philosophy/> Библиотека философского факультета МГУ
4. <http://lib.ru/philosophy/> Философский ресурс и библиотека М. Мельникова
5. <http://www.lib.ru/philosophy/index.html> Геммалистическая библиотека Колосского Фонда (включает ресурсы национальной культуры (включает библиотеку по философии)).
6. <http://www.lib.ru/philosophy/index.html> Русский Геммалистический Интернет-Университет (Библиотека философской литературы)
7. <http://lib.ru/philosophy/> Сетевая энциклопедия (включает философский ресурс).
8. <http://www.lib.ru/philosophy/author.html> Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (основные умения, приобретенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать дуальность и корреляцию взаимосвязи своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: Ориентироваться в изучаемом учебном материале тематических текстов.	Анализ представленных заданий по теме. Реферат.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выявлять основные требования и принципы пунктуации. Выявлять строение текста и его стилистические характеристики. Создавать устные и письменные моноязычные и диалогические высказывания речевых типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; выявлять нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	
ОК 3. Применять правила и стандарты в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Иллюстрировать квизиционные работы по коммуникативным. Дикция.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Реферат Анализ представленных ситуаций по теме.
ОК 5. Применять информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Знать:	Оформление позитивного словаря. Дикция.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Своя речь в устной, культурно-русской и другой парадигме. Смысл коммуной: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; Основные единицы и их признаки и стандарты; Оформительские, лингвистические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Анализ представленных заданий по теме. Иллюстрировать квизиционные работы по коммуникативным. Дикция.
ОК 7. Брать на себя ответственность, в работу своей команды отключившись с работы выполняемых задач.		Дикция. Реферат.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Составление таблиц. Тема.
ОК 9. Ориентироваться в различных частях языка национальной и профессиональной деятельности.		Оформление позитивного словаря. Реферат.
ОК 10.	Оценки результатов промежуточной деятельности в форме квизиционной работы	

Министерство образования Краснодарского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Краснодарский аграрный
техникум»

 С. А. Катерина
2021 г.
17.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСЦ.06.И Планирование карьеры
Специальность 43.03.10 Туризм

Краснодар 2021

РАСМОТРЕНО:

На учебной комиссии
областного филиала дисциплины
протокол № 2

от «26» августа 2021 г.

председатель комиссии

С. Ю. Пискарева

Составлено в соответствии с ФГОС
специальности 43.02.10 Турция
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

«26» августа 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Курское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский аграрный техникум»

Работы программы разработал преподаватель Паташова И. С.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Планирование карьеры

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) работников в области менеджмента и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл по дисциплине по - выбору.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины Планирование карьеры является подготовка студентов к самостоятельному поиску работы, взаимодействию с работодателем, адаптации к рынку труда и формированию компетенций, необходимых для трудоустройства и построения карьеры.

Специалист по Туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Принимать ответственность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 3 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо, выкладывать резюме, необходимые для трудоустройства, адаптироваться в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; владеть техникой переговорного процесса и способами разрешения конфликтных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
понятие, виды, типы карьеры, карьерные кризисы;

правила делового поведения (речевую культуру деловой беседы, телефонного разговора, ведение переговоров, основы этикета делового человека); основы составления и управления временем;

случаи поиска работы, этапы отбора и адаптации (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью); ситуации на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 11 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 11 часа,
самостоятельной работы обучающегося - 0 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на этапе освоения

Вид учебной работы	Распределение по семестрам
	I семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	11
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	11
в т.ч. лекционные	0
Самостоятельная работа обучающегося	0
Итого: дисциплина в форме дифференциального зачета	

3.3. Тестирование этики и корпоративной культуры организации в ходе аудита

Наименование аудиторских процедур	Содержание аудиторских процедур, выполняемых аудитором, с использованием формы, имеющей вид приложения	Минимум часов	Критерий выполнения
<p>Фигура 1. Визуализация этических принципов</p>	<p>1</p>	1	1
<p>Таблица 1.1. Структура этических принципов</p>	<p>Содержание этических принципов 1. Описание структуры. Типология. Категория. Сфера.</p>	1	1
<p>Таблица 1.2. Структура этических принципов</p>	<p>1. Описание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология)</p>	1	1
<p>Фигура 2. Визуализация этических принципов</p>		1	1
<p>Таблица 1.3. Структура этических принципов</p>	<p>1. Описание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология) 2. Описание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология) 3. Описание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология) 4. Описание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология) 5. Описание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология) 6. Описание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология)</p>	1	1
<p>Таблица 1.4. Структура этических принципов</p>	<p>Содержание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология)</p>	1	1
<p>Таблица 1.5. Структура этических принципов</p>	<p>Содержание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология)</p>	1	1
<p>Таблица 1.6. Структура этических принципов</p>	<p>Содержание этических принципов (структура, содержание, характеристика, классификация, типология)</p>	1	1

<p>Form 1.1. Készletkérdőív a csillag programhoz</p>	<p>1. Készletkérdőív kitöltés megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány (készlet állomány megnevezés)</p>	<p>1</p>
<p>Forma 1.2. Készletkérdőív a készletkérdőív megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány</p>	<p>2. Készletkérdőív kitöltés megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány (készlet állomány megnevezés)</p>	<p>1</p>
<p>Forma 1.3. Készletkérdőív a készletkérdőív megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány</p>	<p>3. Készletkérdőív kitöltés megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány (készlet állomány megnevezés)</p>	<p>1</p>
<p>Forma 1.4. Készletkérdőív a készletkérdőív megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány</p>	<p>4. Készletkérdőív kitöltés megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány (készlet állomány megnevezés)</p>	<p>1</p>
<p>Forma 1.5. Készletkérdőív a készletkérdőív megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány</p>	<p>5. Készletkérdőív kitöltés megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány (készlet állomány megnevezés)</p>	<p>1</p>
<p>Forma 1.6. Készletkérdőív a készletkérdőív megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány</p>	<p>6. Készletkérdőív kitöltés megnevezés, mennyiség, egység, leírás, készlet helye, készlet állomány (készlet állomány megnevezés)</p>	<p>1</p>

<p>Тема 1.1. Средства массовой информации</p>	<p>Средства массовой информации 1.1.1. Средства массовой информации 1.1.2. Средства массовой информации</p>	<p>1 1 1</p>
<p>Тема 1.2. Технологии и средства связи</p>	<p>1. Средства связи и связи в сетях (технические средства связи) 1.1. Средства связи и связи в сетях (технические средства связи) 1.2. Средства связи и связи в сетях (технические средства связи)</p>	<p>1 1 1</p>
<p>Тема 1.3. Информационные ресурсы</p>	<p>Информационные ресурсы 1. Информационные ресурсы (технические средства связи) 1.1. Информационные ресурсы (технические средства связи) 1.2. Информационные ресурсы (технические средства связи)</p>	<p>1 1 1</p>
<p>Тема 1.4. Информационные ресурсы и средства связи</p>	<p>Информационные ресурсы и средства связи 1. Информационные ресурсы и средства связи (технические средства связи) 1.1. Информационные ресурсы и средства связи (технические средства связи) 1.2. Информационные ресурсы и средства связи (технические средства связи)</p>	<p>1 1 1</p>
<p>Тема 1.5. Информационные ресурсы и средства связи</p>	<p>Информационные ресурсы и средства связи 1. Информационные ресурсы и средства связи (технические средства связи) 1.1. Информационные ресурсы и средства связи (технические средства связи) 1.2. Информационные ресурсы и средства связи (технические средства связи)</p>	<p>1 1 1</p>

<p>Тема 1.4 Влияние окружающей среды на организм человека</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Влияние окружающей среды (атмосферного воздуха, воды, почвы, шума, радиации, климата) на организм человека.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.5. Влияние вредных веществ, загрязняющих окружающую среду на организм человека. Тема 1.6. Методы профилактики.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Методы профилактики заболеваний (ветеринария, гигиена, санитария).</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.7. Вредные вещества и их воздействие на организм человека.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Вредные вещества: определение, классификация, источники поступления в организм человека, пути поступления, симптомы отравления, методы профилактики и лечения. Оценка опасности вредных веществ.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.8. Биологические ритмы жизни человека.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Биологические ритмы жизни человека: определение, классификация, роль в жизни человека, методы профилактики и лечения.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.9. Методы профилактики заболеваний.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Методы профилактики заболеваний: определение, классификация, роль в жизни человека, методы профилактики и лечения.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2. Влияние окружающей среды на организм человека.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Влияние окружающей среды (атмосферного воздуха, воды, почвы, шума, радиации, климата) на организм человека.</p>	<p>1</p>

Тема 1.1. Аспекты культуры	Содержательная характеристика... 1. Описание сферы культуры (стр. 11-12)	1
Тема 1.2. Искусство	Содержательная характеристика... 2. Искусство (стр. 13-14)	1
Тема 1.3. Религия	3. Религия (стр. 15-16)	1
Тема 1.4. Наука	4. Наука (стр. 17-18)	1
Тема 1.5. Спорт	5. Спорт (стр. 19-20)	1
Тема 1.6. Мода	6. Мода (стр. 21-22)	1
Тема 1.7. Музыка	7. Музыка (стр. 23-24)	1
Тема 1.8. Танец	8. Танец (стр. 25-26)	1
Тема 1.9. Кино	9. Кино (стр. 27-28)	1
Тема 1.10. Телевидение	10. Телевидение (стр. 29-30)	1

Тема 11. Матричные функции	Вычислите функции матрицы	1
1.	Пусть A — матрица $n \times n$, элементы которой удовлетворяют условию $a_{ij} = a_{ji}$.	1
2.	Пусть A — матрица $n \times n$, элементы которой удовлетворяют условию $a_{ij} = -a_{ji}$.	1

Для вычисления функции матрицы $f(A)$ необходимо знать, какие функции определены на матрицах.

1. **линейная функция** (просто матрица, умноженная на число, скаляр);
2. **полиномиальная функция** (полином от A);
3. **экспоненциальная функция** (функция e^A);
4. **логарифмическая функция** (функция $\ln A$);
5. **функция Бесселя** (функция $J_n(A)$);
6. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
7. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
8. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
9. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
10. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
11. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
12. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
13. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
14. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
15. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
16. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
17. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
18. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
19. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
20. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
21. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
22. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
23. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
24. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
25. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
26. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
27. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
28. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
29. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
30. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
31. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
32. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
33. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
34. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
35. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
36. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
37. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
38. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
39. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
40. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
41. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
42. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
43. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
44. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
45. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
46. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
47. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
48. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
49. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
50. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
51. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
52. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
53. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
54. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
55. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
56. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
57. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
58. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
59. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
60. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
61. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
62. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
63. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
64. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
65. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
66. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
67. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
68. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
69. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
70. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
71. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
72. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
73. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
74. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
75. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
76. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
77. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
78. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
79. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
80. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
81. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
82. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
83. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
84. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
85. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
86. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
87. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
88. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
89. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
90. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
91. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
92. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
93. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
94. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
95. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);
96. **функция Эрмита** (функция $H_n(A)$);
97. **функция Лагеранжа** (функция $L_n(A)$);
98. **функция Стирлинга** (функция $St_n(A)$);
99. **функция Бетта** (функция $B_n(A)$);
100. **функция Гаусса** (функция $G_n(A)$);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Планирование карьеры».

На всех занятиях используется проектор и колонки. На последних 4 занятиях используется проектор и видео аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения Основные источники:

1. Еписеева Л.В. Педагогика и психология планирования карьеры. Учебное пособие для ВПО. – М.: Юрайт, 2018.

2. В. К. Борисов, Е. М. Павлова, М. Н. Павлов, Ю. Ю. Петрунина, Л. Е. Тумина. Этика деловых отношений – Москва, 2015.

3. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Зайцев Г.Т., Чернышова Г.В. – Москва, 2014.

Электронная версия:

<http://www.znanium.com/catalog/242220/242220/242220/242220/242220/242220/242220/242220/242220/242220/>

4. Бакин Р. Какого цвета ваш карьерный? Практическое руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.

5. Веровен Ю.А. Сравнительная популярная профессий. Библиотека группы компаний HeadHunter. – СПб.: Питер, 2013.

6. Веровен Ю.А. Успешный поиск работы. – СПб.: Питер, 2012.

7. Мотыльщикова Е.А. Карьерный рост. Диагностика, технологии, тренинг. – СПб.: Речь, 2007.

3.3. Дополнительная литература:

1. Архангельский Г.А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. – СПб.: Питер, 2003.

2. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2005.

3. Басин О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск: Новое знание, 1999.

4. Байбасов Д. Мастерство презентаций. – М.: Вершина, 2004.

5. Галлапас Р. Презентационный конструктор. – М.: Вершина, 2006.

6. Глушкова Д. Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

7. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Вильямс, 2007.

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Программа дисциплины [Управление карьерой] для направления 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавра

8. Иванова С.В. Искусство выбора персонала. Как выбрать человека

за час. - М.: Адамант Паблишер, 2011.

8. Кэри Ст. Сильные навыки высокоэффективных людей. - М.: Адамант Паблишер, 2010.

9. Кэри Ст. СУПЕРработа, СУПЕРкарьера. - М.: Эксмо, 2011.

10. Киллинг Дж. От парняго к великому. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

11. Коринский В.И. Компания: формирование, управление, эффективность. Учебное пособие. Пермь, 1999.

12. Кузнецова И.А. Вперед! Практический подход к карьерному росту. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

13. Кунфилд Д. Целевая жизнь. Ключевые навыки для достижения ваших целей. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

14. Лавин Д. Тренинг эффективного общения. - М.: Эксмо, 2012.

15. Минсвелл Дж. 21 неопровержимый закон лидерства. - М.: Издательство, 2005.

16. Моренштейн Дж. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем в своей жизни. - М.: Издательство «Добрая книга», 2007.

17. Селге П. Новая дисциплина. Искусство и практика самообучения в организации. - М.: Санкт-Бизнес, 2009.

18. Смитсон Э. Бизнес-презентация. Творческие идеи для блестящего выступления. - М.: Деловая литература, 2004.

19. Хэннотт Д. Целевая жизнь для студента. Как инвестировать образование в ваш успех. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

3.4. Справочники, словари, энциклопедии

1. Справочник по карьере и трудоустройству «Золотые ступени карьеры» - М., 2008 г. (выпуск №3)

2. Справочник «Энциклопедия «Карьера» - М.: «РТВ-Медиа», 2007.

3.5. Интернет-ресурсы

1. career.ru

2. e-graduate.ru

3. job.ru

4. hh.ru

5. careerjob.ru

6. professia.ru

7. rabota.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также при экзамене.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов развитие общих компетенций и обеспечиваемых им знаний.

Результаты освоения общих компетенций	Оценочные материалы оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Планировать работу в соответствии с требованиями образовательной программы, программы в той или иной учебной ситуации.	— ориентация на индивидуальные профессиональные достижения, программы, планы и профессию; — ответственность при выполнении в ситуации; — ответственность в выполнении профессиональной деятельности, профессиональной этики в той или иной учебной ситуации.	Наблюдение в жизни в процессе обучения на структурных занятиях и при выполнении индивидуальных заданий, а также через курсовую проектную работу.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	— умение самостоятельно выбирать способы выполнения информации на дисциплинарных занятиях; — умение планировать работу; — историческое, культурное знание.	Мониторинг выполнения заданий на занятиях в дисциплинарной и личной информации. Степень выполнения профессиональных и организационных способностей на занятиях в дисциплинарной образовательной ситуации.
ОК 3. Применять полученные знания в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	— умение самостоятельно работать при выполнении в ситуации задач; — умение оценивать в профессиональных условиях работу и качество ее выполнения.	Наблюдение, участие в проектах участие студентов в ситуационных задачах, выполнение на занятиях ситуационных заданий при выполнении в ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	— способность находить информацию в различных источниках; — способность работать в профессии и эффективно решать задачи; — роль различных источников информации, способность использовать ресурсы в работе; — способность анализировать характер ее влияния на форму и содержание профессиональных решений.	Умение работать в профессиональных условиях поиска студента и исследователя; использование в личной образовательной ситуации.
ОК 5. Анализировать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	— умение анализировать профессию, культуру для ее выполнения работы, плана работы, оценки профессионализма; — профессиональные задачи, коммуникативные задачи через занятия.	Мониторинг у студентов умения работать в образовательной ситуации и профессиональных задач, плана работы, оценки работы, профессиональных задач информации.
ОК 6. Работать в команде и оказывать помощь.	— умение взаимодействовать с командой группы на занятии.	Степень выполнения профессиональных задач и образовательной работы.

<p>Формы общения с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>высокая эмоциональная устойчивость, выносливость, способность к самоконтролю, умение устанавливать контакты и привлекать стратегический персонал на предприятиях службы</p> <p>привлекать студентов, выпускников вузов, специалистов смежных специальностей, стажеров</p>	<p>дружелюбие, тактичность</p> <p>Деловитость, ответственность студента и самостоятельность работы на территории и в образовательном центре</p> <p>Понимание требований и деловых отношений в образовательном учреждении</p>
<p>ОК 3. Умение работать самостоятельно в рабочей группе, умение вести переговоры, договариваться, разрешать конфликты</p>	<p>умение работать в команде, способность к сотрудничеству</p> <p>Понимание значимости культуры и культуры организации, умение общаться, умение работать, умение устанавливать отношения в организации, умение договариваться</p> <p>«Скорость, качество, количество» результаты работы в группе</p>	<p>Умение работать в группе, способность к сотрудничеству, умение договариваться, умение работать, умение устанавливать отношения в рабочей группе</p>
<p>ОК 4. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>умение самостоятельно ставить задачи, планировать и осуществлять профессиональный рост, умение анализировать и формулировать и получать новые профессиональные умения и навыки</p> <p>умение устанавливать и развивать отношения с клиентами</p> <p>способность к развитию и повышению квалификации</p>	<p>Умение самостоятельно ставить задачи, умение работать на профессиональном уровне, умение устанавливать и развивать отношения с клиентами</p>
<p>ОК 5. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>информационные умения: ориентироваться в источниках информации и профессиональной деятельности, умение анализировать, искать и применять информацию, умение профессионально вести деловые переговоры</p> <p>способность к адаптации к новым условиям</p>	<p>Способность анализировать информацию на профессиональном уровне, ориентироваться в условиях частой смены технологий</p>

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ

«Красноярский
аграрный техникум»

С.А. Катерин

« 20 » 02 2021 г.

С.А. Катерин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕЭ.01. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании технического и естественно-научных дисциплин

протокол № 2

от 10.05.2021 2021 г.

председатель комиссии

Ю. А. Коротаев

Составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.10 Туризм приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474

Зам. директора по учебной работе

от 10.05.2021 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Карасев С.Н.

Рекомендована Цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин протокол № _____ от «___» _____ 2021 г.

Решение:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. НАСТРОЙ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Учебная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Дисциплина ИИО – «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана СПОС в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обязательную часть учебной дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- освоение обучающимися основ современных информационных технологий, формирование у них навыков алгоритмического мышления, умения применять как стандартные средства обработки информации;
- дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» научит решать профессиональные задачи в области профессиональной деятельности.

Задачи:

- приобрести формирование коммуникативной компетентности в будущей специальности;
- научить обучающегося эффективно применять современные ресурсы средств для решения профессиональных задач;
- обладать умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные ресурсы различных областей и профессий, используя при этом информационные и коммуникационные технологии;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- приобрести навыки использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с компьютерными таблицами;
- использовать информационные ресурсы для поиска в интернете информации;
- использовать системы программные и аппаратные средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами создания информационных ресурсов;
- работать с профессионально ориентированными программными обеспечениями;
- использовать средства поиска в электронных средствах, ориентированных для хранения, обработки и передачи документов;
- применять на практике навыки составления документов и представления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные виды информационных технологий, технологии сбора, хранения, обработки, передачи и распространения информации;
- основы, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- основы и принципы информационных технологий;
- основы применения информационных технологий при выполнении, способы предоставления результатов в онлайн и офлайн виде;
- методы поиска необходимой информации, правила нахождения информации с помощью различных сетей;
- основы поиска и применения ресурсов, обработки, поиска, хранения и передачи информации, методы информации от неавторизованного доступа;
- основы принципов работы с различными системами бронирования и резервирования;
- основы использования результатов и основных средств связи;
- стандартные программы обеспечения безопасности.

Код ОК	Умение	Знание
ОК 01	использовать компьютерные средства связи и организации, обрабатывать текстовые и табличные информации	основные понятия информативной обработки информации;
ОК 02		область роста и структуру персональной аппаратуры и компьютерные системы;
ОК 03	использовать прикладные программные обеспечения в сфере профессиональной деятельности и видеть методы сферы, хранения и обработки информации;	базисные системы программные продукты в области профессиональной деятельности;
ОК 04		систем, функций и возможностей информационных систем и технологий в профессиональной деятельности;
ОК 05	использовать тексты информации на компьютерной технике, в локальной и глобальной информационных сетях;	методы и средства сферы, обработки, хранения, передачи и использования информации;
ОК 06		технологии обработки данных прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
ОК 07	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные методы и средства обеспечения информационной безопасности;
ОК 08	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	специализированные информационные структуры и технологии, используемые в работе службы приема и размещения;
ОК 09	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения;
ПК 1.1	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения;
ПК 1.2	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 1.3	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 1.4	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 1.5	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 1.6	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 2.1	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 3.1	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 3.2	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 3.3	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 3.4	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 4.1	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 4.2	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
ПК 4.3	использовать различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Минимальная учебная нагрузка (кредит)	66
Обязательная по содержанию учебная нагрузка (кредит) в том числе:	44
практические занятия	36
самостоятельная работа (по учебнику и др.)	22
вариационная (по выбору студентов)	22
Промежуточные аттестации в форме:	Диплом

<p>Тема 1.1. Введение профессионального мира и основные понятия педагога</p>	<p>14</p>
<p>Тема 1.2. Культурологические основы современного образования</p>	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14</p>
<p>Тема 1.3. Педагогические основы современного образования</p>	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000</p>

<p>Тема 2. Система образования и ее структура</p>	
<p>Тема 2.1. Система образования в республике</p>	<p>10</p>

	<p>сформировать навыки по использованию системы бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Самостоятельная работа «Подготовка информации для анализа работы тура в программе «Мастер-тур»»</p> <p>Самостоятельная работа «Изучение интерфейса программы «Мастер-тур»»</p> <p>Проектная работа «МТ» «Сравнительная характеристика объектов системы бухгалтерского учета»</p> <p>Сделать отчет руководителя по формированию плана, сформировать проектную смету расходов</p> <p>Самостоятельная работа «Подготовка информации (реферат) по плану Мастер-тур»</p> <p>Проектная работа «МТ» «Формирование плана тура. Подготовка тура в программе Мастер-тур»</p> <p>пре-лекция. Презентация</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>Итого, в том числе самостоятельная работа</p> <p>авторская работа автора (иной) в том числе проектная работа</p>		<p>32</p> <p>48</p> <p>36</p>

Для разработки тура прова используется учебник, который используется в курсе обучения

1 – справочная (учебник) учебника, учебника, учебника

2 – реферативная (информация) информация по реферату, информация по реферату

3 – проектная работа (авторская) в том числе проектная работа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСТАНЦИОННО

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета и рабочие места кабинета «Информационные технологии»:

- рабочие места преподавателя;
- учебные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации (учебники, сборники задач и упражнений);
- печатные пособия, статьи, брошюры, материалы интернет-сайтов;
- папки для хранения инструкций по безопасным методам работы на ПК;
- печатные материалы работы школ в электронной форме и в сети Интернет;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходы в Интернет;
- аудиовизуальные технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- Фомин М.Е., Рудин А.А., Юсупов С.М. Информатика и ИКТ. Часть 1, 2. Учебник - М.: ДРОФА, 2019 - 333 с.
- Фомин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник - Москва, Асарус, 2017 - 483 с.
- Рудин А.А., Рудина Г.Н. Интернет - технологии в теории и практике. Учебник - М.: Стелслайт спорт, 2018. - 208 с.
- Мещеряков Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 364 с.
- Л.В. Рудина. Методы Excel для студента. – СПб.: БХВ-Петербург, 2019 – 168 с.
- Ветшев А.М., Коваленко В.Н., Коваленко В.В. Информационные технологии в туристской индустрии. – М.: Издательство «Кристалл», 2018. – 402 с.
- МИГАТЕК. Руководство преподавателя Мастер-Тур 2. – М.: 2017 248 с.

Нормативно-правовые документы:

- Уголовный кодекс РФ. Статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
- Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» от 23.09.92. № 3023-1;
- Закон РФ «О правовой охране топологий интегральных микросхем» от 23.09.92. № 3532-1;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ;
- Закон РФ «Об авторстве и смежных правах» от 09.07.95 № 5151-1;
- МИГАТЕК. Информационные технологии. Руководство преподавателя Мастер-Тур - М., 2010. <http://www.migatek.ru>. 23.04.19
- Информационно-коммуникационные системы в туризме
- <http://www.tour.ru>, <http://www.tour.ru>. 23.04.19

3.3. Дополнительная литература:

Учебники и учебные пособия:

- Гуркина И.А., Зайцева И.А. Документационное обеспечение управления в информационном сервисе в туризме. Учебное пособие – М.: ИнфоМ, 2013.

- Марченко М.А., Марченко Н.С. Информационные технологии в туризме и гостиничном бизнесе. Организация Учебник - М.: Академия, 2014.
- Громова О.В., Марченко В.А. Организация туристического бизнеса: экономика создания туристического продукта. Учебно-практическое пособие - М.: Дашков и К., 2016.
- Егорович Д.Н. Введение в географию туризма. Учебно-методическое пособие - М.: Финансы и статистика, Москва-М., 2019.
- Нелсон Д.К. Основы деятельности туристской фирмы. Учебно-практическое пособие - М.: Квантум, МАИТР, 2019.
- Дудкина И.С. География туризма. Туризм в регионах мира и России. Практикум. Учебное пособие - М.: КноРус, 2010.
- Сборник нормативных документов Валова Ю.Ф. Гостиничное и ресторанное дело, туризм - РнД, Феникс, 2011.
- Путеводители и справочники по странам
- Атлас мира и географические карты
- Специализированные журналы и газеты
- «Агент ТурАгент Газета России» - специализированное периодическое издание, «ГТУ России»
- «Агент ТурАгент», газета - специализированное периодическое издание
- «Гостиничное дело», ежемесячный журнал, Издательский дом Парусина
- «Туризм и отдых», специализированный информационно-рекламный журнал, Издательство Деловой Мир
- «Туризм, право и экономика», Федеральная научно-практическая газета Информационные технологии
- «Газета для туриста по странам», сборник книг travel-agent.ru
- «Российское туристское агентство» www.rta.ru
- «Турбизнес» - www.turbiznes.ru
- «Туризм: практика, проблемы, перспективы» - ежемесячный журнал, www.tourism.ru
- «Туризм» - www.tourism.ru

4. КРИТЕРИИ, ПОСРЕДСТВАМИ КОТОРЫХ ДОСТИГАЮТСЯ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения образовательных результатов осуществляется преподавателем в процессе трансляции предметных знаний и самостоятельную работу.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых умений и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с презентациями;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>правила и методы подготовки, оформления и редактирования презентаций.</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ОК 3, ОК 9, ОК 8,</p> <p>ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7,</p> <p>ПК 1.2,</p> <p>ПК 2.2.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения. Практические работы 1, 2. Самостоятельная работа 1, 2; самостоятельной работы на занятиях. Оценка по итогам ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме теста.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с таблицами, выполнять данные программы и табличные средства в профессиональной деятельности;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>правила и методы подготовки, оформления и редактирования таблиц; методы и правила табличных расчетов.</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ОК 3, ОК 9, ОК 8,</p> <p>ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7</p> <p>ПК 4.3</p> <p>ПК 1.5,</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 2.6</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения. Практические работы 3, 4.3, 6, 7. Самостоятельная работа 3, 4, 3, 6; самостоятельной работы на занятиях. Оценка по итогам ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме теста.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с электронными таблицами;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>объем программы выполнения стандартных функций при выполнении прикладных, способы представления результатов в обычном и графическом виде.</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ОК 3, ОК 9, ОК 8,</p> <p>ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.3</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения. Практические работы 8, 9, 10, 11, 12; Самостоятельная работа 7, 8, 9; самостоятельной работы на занятиях. Оценка по итогам ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме теста.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с базами данных;</p> <p>выполнять данные программы и табличные средства в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять работу с программными средствами создания информационных баз данных;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>объем данных и возможности, возможности, обработку, поиска, хранения и пе-</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ОК 3, ОК 4, ОК 8,</p> <p>ОК 6, ОК 3, ОК 6, ОК 7,</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2, ПК 3.3,</p> <p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения. Практические работы 13, 14, 15, 16, 17; самостоятельной работы на занятиях. Оценка по итогам ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме теста.</p>

<p>ресурсы информации, навыки информации от всеобщедоступности доступа.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с профессиональным критерием оценки программы образовательных, профессиональных кредитных систем и профессиональных кредитов, предоставляемых для получения, обработки и хранения документов.</p> <p>осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности и информационные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>методы поиска информации; правила пользования основными службами глобальной сети;</p> <p>область применения работы и различные системы бронирования и резервирования;</p> <p>правила использования программы и основные средства связи.</p>	<p>ОК 1, ОК 2 ОК 5, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1</p>	<p>Оценки в рамках текущего контроля результатов выполнения: Проектная работа, Самостоятельная работа, самостоятельной работы по заданию. Оценка освоения ОК и ПК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p>
---	---	---

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Кучеров

« 02 » 02 2021 г.

Handwritten text, possibly a date or reference number

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.02. География туризма

специальность 43.02.10 «Туризм»

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании технического и
естественнонаучных дисциплин
протокол № 6

от « 29 » сентября 2021 г.

председатель комиссии

Ю. А. Корнилова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

43.02.10 Туризм № 474

Зам. директора по учебной работе

« 29 » сентября 2021 г.

Составители (авторы): Тонких А. А., преподаватель КСЭПОУ «Красноярский
иерарный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (Высший уровень).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина География туризма относится к обязательной части профессионального и общего профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины География туризма студент должен уметь:

- применять полученные знания в туристской деятельности при разработке тура;
- анализировать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, исторических объектов, правила пересечения границ и специфику организации туризма в различных регионах мира и России;
- определять направления туристских потоков в зависимости от вида туристских ресурсов;
- организовывать тур в соответствии с особенностями региона;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и потребности на рынке.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/тура в соответствии с запросом потребителя.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителям.

ПК 1.2. Формировать туристский продукт.

1.4. Количество часов на выполнение рабочей программы учебной деятельности:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 204 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 136 часа,

- самостоятельная работа обучающегося 68 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	С сем.	З сем.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204		87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176	85	91
в том числе:			
практические занятия	40	40	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68	40	28
в том числе:			
аудиторная самостоятельная			4
аудиторная групповая			17
Работа по учебнику (всего)			6
аудиторная в промежуточной аттестации			7
		Учебная нагрузка в форме Э-контента	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНИЙ КУРС

Наименование раздела и темы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
		7	4
Раздел 1. Курсы или курсы по специальности	4 семестр	18	
Тема 1.1. Развитие технологий в промышленности и строительстве.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Теория-методология науки: предметное направление и методология.</p> <p>2. Теория-методология в науке. Субинформационный уровень и методология науки.</p> <p>3. Информационный и ситуационный уровни: понятие и основные признаки. Развитие науки и научной деятельности.</p> <p>4. Наука в современном мире. Современный курс.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Методология науки: предметная область.</p> <p>2. Наука.</p> <p>3. Информационный уровень.</p> <p>4. Ситуационный уровень.</p> <p>5. Информационный уровень.</p> <p>6. Методология науки.</p> <p>7. Наука.</p>	4	1,2
Тема 1.2. Развитие технологий в промышленности и строительстве.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Теория-методология науки: предметное направление и методология.</p> <p>2. Теория-методология в науке. Субинформационный уровень и методология науки.</p> <p>3. Информационный и ситуационный уровни: понятие и основные признаки. Развитие науки и научной деятельности.</p> <p>4. Наука в современном мире. Современный курс.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Методология науки: предметная область.</p> <p>2. Наука.</p> <p>3. Информационный уровень.</p> <p>4. Ситуационный уровень.</p> <p>5. Информационный уровень.</p> <p>6. Методология науки.</p> <p>7. Наука.</p>	4	1,2
Тема 1.3. Развитие технологий в промышленности и строительстве.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Теория-методология науки: предметное направление и методология.</p> <p>2. Теория-методология в науке. Субинформационный уровень и методология науки.</p> <p>3. Информационный и ситуационный уровни: понятие и основные признаки. Развитие науки и научной деятельности.</p> <p>4. Наука в современном мире. Современный курс.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Методология науки: предметная область.</p> <p>2. Наука.</p> <p>3. Информационный уровень.</p> <p>4. Ситуационный уровень.</p> <p>5. Информационный уровень.</p> <p>6. Методология науки.</p> <p>7. Наука.</p>	4	1,2
	Промышленная практика	14	3

№ п/п	Имя	Фамилия	Год рождения	Специальность	Стаж	Категория
Таблица 2.1. Персональный состав преподавателей						
Таблица 2.1.1. Преподаватели высшей школы						
Таблица 2.1.1.1. Преподаватели высшей школы						
1	Иванов	Иванов	1980	Физика	10	1
2	Петров	Петров	1985	Математика	5	1
3	Сидоров	Сидоров	1990	Химия	5	1
4	Климов	Климов	1988	Биология	7	1
5	Смирнов	Смирнов	1992	Информатика	3	1
Таблица 2.1.1.2. Преподаватели высшей школы						
1	Иванов	Иванов	1980	Физика	10	1
2	Петров	Петров	1985	Математика	5	1
3	Сидоров	Сидоров	1990	Химия	5	1
4	Климов	Климов	1988	Биология	7	1
5	Смирнов	Смирнов	1992	Информатика	3	1
Таблица 2.1.2. Преподаватели высшей школы						
1	Иванов	Иванов	1980	Физика	10	1
2	Петров	Петров	1985	Математика	5	1
3	Сидоров	Сидоров	1990	Химия	5	1
4	Климов	Климов	1988	Биология	7	1
5	Смирнов	Смирнов	1992	Информатика	3	1

	<p>государства Исламского союза.</p> <p>Вестн. зарубежной экономики - газета и журнал. № 6.</p> <p>Политическая пресса: на тему «Исламизация» - журнал «Исламизация: Африка, Евразия, Терроризм» (Исламский центр Африки); «Исламская перспектива: Исламизация Европы»; «Исламская перспектива: Африка». Журналы: Государство и общество Исламского союза.</p> <p>Африканский совет, Африканская организация, ООН, Кенна, Терроризм, на тему развития туризма в Исламском обществе, Интернет - международный портал о туризме в Исламском обществе. Материалы, Материалы и др.</p>	10 10
	<p>Сайты в интернете:</p> <p>1. Сайт Исламского центра в Европе и Северной Африке.</p> <p>2. Сайт Исламского центра в Европе и Северной Африке.</p> <p>3. Сайт Исламского центра в Европе и Северной Африке.</p> <p>4. Сайт Исламского центра в Европе и Северной Африке.</p> <p>5. Сайт Исламского центра в Европе и Северной Африке.</p> <p>6. Сайт Исламского центра в Европе и Северной Африке.</p> <p>7. Сайт Исламского центра в Европе и Северной Африке.</p> <p>8. Сайт Исламского центра в Европе и Северной Африке.</p>	6
<p>Тема 2.4. География туризма в Российской Федерации</p>	<p>Практическая работа № 12. Исследование туристского ресурса территории в России.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>2. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>3. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>4. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>5. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>6. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>7. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>8. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>9. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>10. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>11. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>12. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>13. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>14. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>15. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>16. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>17. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>18. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>19. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>20. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>21. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>22. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>23. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>24. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>25. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>26. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>27. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>28. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>29. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p> <p>30. Каковы основные туристские ресурсы России? Приведите примеры туристических центров в России.</p>	12 12 20 20
	<p>Итоговая</p> <p>Материалы Итоговая Сайты в интернете</p>	1 200 100 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «География туризма».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места преподавателя (стол, компьютер, интерактивная доска);
- наглядные пособия;
- электронные учебные пособия;
- карты мира, России и отдельных регионов;
- атласы, путеводители, буклеты о странах;
- презентационные материалы туристской тематики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в ИНТЕРНЕТ, мультимедийный проектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень литературы

Основная:

1. Арбузов А.Ф. География туризма: учебник для студ. сред. проф. образования / А.Ф. Арбузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 160 с.
2. География туризма / М.В. Асташина, О.Н. Котарева, А.С. Кузина, А.А. Савицкая. Учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА, М, 2010. – 430 с.
3. Кошкин А.Б. География российских внутренних туризма: учебное пособие / А.Б. Кошкин. – М.: КНОРУС, 2009. – 272 с.

Дополнительная:

1. Александрова А.Ю. Международный туризм / А.Ю. Александрова. – М.: «Аспект Пресс», 2008. – 470 с.
2. Александрова А.Ю. География мировой индустрии туризма / А.Ю. Александрова. – М.: «Аспект Пресс», 2007. – 461 с.
3. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности / В.Г. Гуляев. – М.: «ИНФРА-М», 2008. – 123 с.
4. Колотина Е.В. Рекреационные ресурсы страны : Учебное пособие / Е.В. Колотина. – М.: «Светлый век», 2008. – 55 с.

Интернет ресурсы

1. <http://www.wto.ru>
Всемирная туристская организация - World Tourism Organization
2. <http://www.russia-tourism.ru>
Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
3. www.russia-tourism.ru
«Деятельность в Российской Федерации»
4. <http://www.russia-tourism.ru>
Российский Союз Туриндустрии
5. <http://www.russia-tourism.ru>
Портал "Все о туризме"

6. <http://www.korona.ru>
Туристический журнал на базе предприятия "Корона и Меридиан"
7. <http://www.tourism.ru>
Туристический журнал "100 дней"
8. <http://www.tourist.ru>
Туристический журнал Traveler
9. <http://www.tourism.ru>
Туристическая карта России
10. <http://www.tourism.ru>
Каталог сайтов по туризму и отдыху в России
11. <http://www.tourism.ru>
Портал ЮТурс.ру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>ОК-1. Планировать деятельность в организации: анализировать задачи, функции, процессы, процедуры, операции и их взаимосвязи.</p>	<p>Раздел 1. Туризм как вид социально-экономической деятельности: Тема 1.1. Развитие туризма и туристские ресурсы: образование и рекреационные ресурсы.</p> <p>Умение: применять знания и умения, приобретенные в ходе изучения данной темы.</p>	
<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знание: рекреационные ресурсы в туризме, рекреационные зоны и рекреационные ресурсы, функции рекреационных ресурсов и их характеристика, роль развития рекреационного туризма, факторы, влияющие на развитие международного туризма, основы туристского рекреационного туризма.</p> <p>Тема 1.2. Развитие международного туризма.</p> <p>Умение: применять знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины.</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных занятиях.</p>
	<p>Знание: применять знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины.</p> <p>Умение: применять знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины.</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий.</p>

<p>ОК 1. Применять правила стандартов, нестандартных ситуаций и методы самостоятельности.</p>	<p>найти крайние туристские направления мира; общие представления о Европийском регионе; характеристику Американского континента, туристские ресурсы Австралийско-Тасманского региона, туристскую инфраструктуру Азии и Восточного Востока; туристскую характеристику Африканского региона; виды туризма и перспективные направления развития туризма в России. Тема 1.1. География основных направлений туризма.</p>	<p>знаний, навыков на уровне вопроса.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Учащие: выбрать туристский регион, который отвечает и удовлетворяет все запросы и потребности. Знание: основные источники распределения туризма по интересам, целям и потребностям; страны и государства, которые могут бы удовлетворять эти потребности; страны, которые обладают перспективными ресурсами для развития видов туризма и т.д.</p>	<p>Страна: результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающиеся, деятельность обучающиеся при выполнении профессиональных задач, навыков, навыков на уровне и самостоятельная работа</p>
<p>ОК 3. Исполнять профессионально-коммуникативные задачи профессиональной деятельности.</p>	<p>Результ 2. География международного туризма Тема 2.1. География международного и внутреннего туризма в странах Европы Учащие: ориентироваться на карте, применять карточечные задачи на практике – в разработке туристского маршрута по Европе, составлении анкеты и туристские данные данного региона; разработать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы.</p>	<p>Страна: результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающиеся, деятельность обучающиеся при выполнении профессиональных задач, навыков, навыков на уровне и самостоятельная работа</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Учащие: применить метод-анкету, биологическое условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культура – исторический потенциал, рекреационные особенности территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного развития. Тема 2.2. Международный и внутренний туризм в странах Америки</p>	<p>Страна: результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающиеся, деятельность обучающиеся при выполнении профессиональных задач, навыков, навыков на уровне и самостоятельная работа</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя, ориентированность, результат выполнения заданий.</p>	<p>Учащие: ориентироваться на карте, применять карточечные задачи на практике – в разработке туристского маршрута по Американскому региону; составлении анкеты и туристские данные данного региона; разработать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы.</p>	<p>Страна: результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающиеся, деятельность обучающиеся при выполнении профессиональных</p>
<p>ОК 8. Специализированно определять методы профессионального</p>	<p>Учащие: США, Канада, Мексика, Бразилия, Аргентина,</p>	<p>специализации</p>

<p>и деятельности регионов, выявление возможностей саморазвития, оценка потенциала регионов: квалификация.</p>	<p>Венесуэла, Куба, Бразилия, Коста-Рика и др.; правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданской Российской Федерации.</p>	<p>платной, участие на учебных практических работах.</p>
<p>ОС Ориентироваться в условиях частой смены территорий и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать потребности потребителей в качестве решения.</p>	<p>Тема 1.3. Международной и внутренней турфирмы в странах Австралии и Океании</p> <p>Узнать: ориентироваться по карте, применять маркетинговые планы на практике – в разработке туристского маршрута, составлении бюджета и туристском центре данного региона; разработать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы.</p> <p>Знать: Австралия, Новая Зеландия, страны Тихого океана, правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданской Российской Федерации.</p>	<p>Сдать результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающимся, деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных практических работах.</p>
<p>ПК Персонализировать потребности туристов.</p>	<p>Тема 2.4. Международной и внутренней турфирмы в странах Азии и Юго-Восточной Азии</p> <p>Узнать: ориентироваться по карте, применять маркетинговые планы на практике – в разработке туристского маршрута по выбору, составлении бюджета и туристском центре данного региона; разработать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы.</p> <p>Знать: Азия: Индия, Китай, Шри-Ланка, Индонезия, Таиланд, Камбоджа, Вьетнам, Сингапур, Таиланд, Малайзия, Филиппины, Китайский Восток: Объединенные Арабские Эмираты, Йемен, Иран, Саудовская Аравия, Кувейт, Оман, Турция, Саудовская Аравия, Иран, Ирак, правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданской Российской Федерации.</p>	<p>Сдать результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающимся, деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных практических работах.</p>
<p>ПК Расчитывать стоимость тура/путешествия/поездок/отдыха.</p> <p>ПК 1.4. Назначать работу по оказанию помощи потребителям.</p>	<p>Тема 2.4. Международной и внутренней турфирмы в странах Азии и Юго-Восточной Азии</p> <p>Узнать: ориентироваться по карте, применять маркетинговые планы на практике – в разработке туристского маршрута по выбору, составлении бюджета и туристском центре данного региона; разработать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы.</p> <p>Знать: Азия: Индия, Китай, Шри-Ланка, Индонезия, Таиланд, Камбоджа, Вьетнам, Сингапур, Таиланд, Малайзия, Филиппины, Китайский Восток: Объединенные Арабские Эмираты, Йемен, Иран, Саудовская Аравия, Кувейт, Оман, Турция, Саудовская Аравия, Иран, Ирак, правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданской Российской Федерации.</p>	<p>Сдать результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающимся, деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных практических работах.</p>
<p>ПК Формировать туристский продукт.</p>	<p>Тема 2.4. Международной и внутренней турфирмы в странах Азии и Юго-Восточной Азии</p> <p>Узнать: ориентироваться по карте, применять маркетинговые планы на практике – в разработке туристского маршрута по выбору, составлении бюджета и туристском центре данного региона; разработать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы.</p> <p>Знать: Азия: Индия, Китай, Шри-Ланка, Индонезия, Таиланд, Камбоджа, Вьетнам, Сингапур, Таиланд, Малайзия, Филиппины, Китайский Восток: Объединенные Арабские Эмираты, Йемен, Иран, Саудовская Аравия, Кувейт, Оман, Турция, Саудовская Аравия, Иран, Ирак, правила выездно-въезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, климатические условия природной среды, культурно - исторической ценности, рекреационная емкость территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданской Российской Федерации.</p>	<p>Сдать результаты индивидуальной самостоятельной работы обучающимся, деятельностью обучающихся при выполнении практических заданий, участие на учебных практических работах.</p>

	<p>гражданин Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.4. Международная и внутренняя туризм в странах Африки</p> <p>Учащие: ориентироваться по карте, применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по Африке, составлении анкеты и туристского анкеты данного региона, разработать маршрут по данному региону, использовать имеющиеся туристские ресурсы.</p> <p>Знание: Марокко, Тунис, Египет, Танзания, Кения, ЕМР, острова Мадагаскар, Малагаскар, Сейшельские острова, приемы экскурсионно-туристского обслуживания, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидрометеорологические ресурсы, экологические условия природной среды, культуры – исторический наследия, рекреационная ценность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения, приемы обслуживания туриста, проблемы государства гражданина Российской Федерации.</p>	<p>Оценки результатов индивидуальной самостоятельной работы: обученность, деятельность обучающихся при выполнении практических заданий, участие на уроке и письменные работы.</p>
	<p>Тема 2.5. География туризма в Российской Федерации</p> <p>Учащие: ориентироваться по карте, применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по России, составлении анкеты и туристского анкеты данного региона, разработать маршрут по данному региону, использовать имеющиеся туристские ресурсы.</p> <p>Знание: континентальный рекреационный ресурс РФ по регионам: Север России, Центр России, Юг России, Сибирь и Дальний Восток, Азиатский север России, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, гидрометеорологические ресурсы, проблемы туризма, экологические условия природной среды, культуры – исторический наследия, рекреационная ценность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения и парковочные ресурсы, основные закономерности размещения туристских ресурсов и критерии туристского развития юга и России.</p>	<p>Оценки результатов индивидуальной самостоятельной работы: обученность, деятельность обучающихся при выполнении практических заданий, участие на уроке и письменные работы.</p>

Министерство образования Краснодарского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Краснодарский
аграрный техникум»

 С. А. Кabanov

«12» 02 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.01 Политическая делового общения

специальность 41.02.10 Туризм

Краснодар 2021

РАССМОТРЕНО

На предмет соответствия
общеобразовательным требованиям
программ № 1
от 10.01.2021 2021 г.
председатель комиссии

С. Ю. Бондарева

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 43.02.10 Туризм № 474
Зам. директора по учебной работе

Т. М. Тимофеева 2021 г.

Т. М. Тимофеева

З.И.О.

Составитель (автор): Егорова Ю. А., преподаватель МБОУ
«Брянский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в области государственности бюджетного профессионального образования учреждения «Красноярский аграрный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать, прогнозировать и оценивать деловое общение;
- применять правила и принципы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- устанавливать пределы своего умения общаться в процессе межличностного общения;

- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению в различных деловых ситуациях;

- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и функции общения в обществе;

- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и различные разновидности контактов;

- нормы и правила профессионального общения и этикета;

- основные коммуникативные и невербальные;

- правила и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- основные виды и функции межличностного характера по уровням общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- инстинктивные формирования и развитие личности.

Содержание по туризму (включая водно-санитар) должно обладать областью компетенции, включающими в себя следующие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть методами информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу своей команды (подчиненных), результаты выполнения задач.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионализма и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать актуальные технологии квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в различных частях страны, регионах и профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Предоставление туристских услуг.

ПК 3.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.

ПК 3.2. Информировать потребителей о туристском продукте.

ПК 3.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и предоставлению туристского продукта.

ПК 3.4. Рассчитывать стоимость тура/тура и соответствие с заявкой потребителя.

3.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов и персонал агентства на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов армянскими сторонами.

3.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 1.1. Принимать маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования потребительского туристского продукта.

ПК 1.4. Взаимодействовать с туроператором по реализации и предоставлению туристского продукта.

3.2.4. Укрепление функциональной ответственности организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подразделения.

1.4. Рекомендуемые минимальные часы на основные рабочие программы дисциплины: начальной учебной нагрузки обучаемых 11 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучаемых 14 часов, самостоятельной работы обучаемых 17 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по линии дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (часы)	31		31
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часы)	34		34
в том числе:			
лекционные занятия			
практические занятия			
семинарские работы			
Самостоятельная работа обучающихся (часы)	17		17
в том числе:			
индивидуальные творческие задания	10		10
индивидуальная консультационная работа	7		7
Промежуточные аттестации в форме			Дифференциальные зачеты

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовая основа деятельности адвоката»

Место учебного занятия в курсе	Содержание учебного занятия, предметные задачи, планируемые результаты обучения	Формы и методы обучения
<p>1. Введение в курс дисциплины</p> <p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Содержание дисциплины</p> <p>Методические рекомендации к изучению дисциплины</p> <p>Литература</p> <p>Тема 1.1. Структура адвокатуры</p>	<p>1. Понятие адвокатуры, предмет, задачи, функции адвокатуры</p> <p>2. Структура адвокатуры в РФ, правовая природа</p> <p>3. Правовые основы и правовая структура адвокатуры</p> <p>4. Функции адвоката</p> <p>5. Составить адвокатов, их функции, статус, виды, формы, формы деятельности адвоката</p> <p>6. Структура адвокатуры</p> <p>7. Понятие и виды адвокатов</p> <p>8. Функции адвоката, предмет, задачи, функции адвокатуры</p> <p>9. Структура адвокатуры</p> <p>10. Правовые основы и правовая структура адвокатуры</p> <p>11. Функции адвоката</p> <p>12. Составить адвокатов, их функции, статус, виды, формы, формы деятельности адвоката</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p>
<p>Тема 1.2. Конституционный акт и его структура</p> <p>Цели и задачи дисциплины</p> <p>Содержание дисциплины</p> <p>Методические рекомендации к изучению дисциплины</p> <p>Литература</p> <p>Тема 1.2. Конституционный акт и его структура</p> <p>1. Понятие конституционного акта</p> <p>2. Структура конституционного акта</p> <p>3. Правовые основы и правовая структура конституционного акта</p> <p>4. Функции конституционного акта</p> <p>5. Составить конституционный акт</p>	<p>1. Понятие конституционного акта, предмет, задачи, функции конституционного акта</p> <p>2. Структура конституционного акта</p> <p>3. Правовые основы и правовая структура конституционного акта</p> <p>4. Функции конституционного акта</p> <p>5. Составить конституционный акт</p> <p>6. Структура конституционного акта</p> <p>7. Понятие и виды конституционных актов</p> <p>8. Функции конституционного акта, предмет, задачи, функции конституционного акта</p> <p>9. Структура конституционного акта</p> <p>10. Правовые основы и правовая структура конституционного акта</p> <p>11. Функции конституционного акта</p> <p>12. Составить конституционный акт</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p>

<p>Решение 2. Введение в практику профессионального менеджера в качестве</p>	<p>Организовать структуру, миссию, основные цели, философия, профессиональные компетенции менеджера (в соответствии с требованиями) и управленческие функции.</p> <p>Составить модель компетенций и ее функции.</p> <p>Оценить эффективность компетенций менеджера и его функций.</p> <p>Образование: Работа</p> <p>Дипломная работа</p> <p>Курсовая работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Применение знаний и умений в области менеджмента: работа на практике.</p> <p>Курсовая работа (сборник вопросов и ответов, подготовка или решение ситуаций).</p> <p>Рабочая профессиональная программа на тему: «Образование: работа менеджера (практика)» и самостоятельная работа обучающегося.</p>	
<p>Тема 2.3. Введение в менеджмент организации</p>	<p>Составление учебного материала</p> <p>1. Работа с учебными материалами в их применении в обучении</p> <p>2. Составление учебных заданий и их решение. Работа</p> <p>Рабочая программа: Работа</p> <p>Применение знаний</p> <p>Курсовая работа</p> <p>Составление учебного материала</p>	
<p>Тема 2.5. Профессиональный менеджмент</p>	<p>1. Составление программы профессионального менеджмента</p> <p>2. Составление программы менеджмента</p> <p>3. Программа и самостоятельная работа</p> <p>4. Профессионализм менеджера</p> <p>5. Работа профессионального менеджера. Компетентностный подход</p> <p>6. Работа менеджера высшего звена. Особенности высшего профессионального уровня</p> <p>Рабочая программа: Работа</p> <p>Применение знаний</p>	

<p>Проект: проектная работа</p>	<p>1. Цели и задачи работы Изучение и анализ состояния общества. Изучение уровня и качества жизни.</p>	
	<p>2. Методы работы Исследование уровня жизни в различных регионах, изучение уровня занятости и уровня жизни.</p>	
	<p>3. Объекты исследования Уровень жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>4. Результаты работы Изучение уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>5. Заключение Уровень жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>6. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>7. Приложение Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>8. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>9. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>10. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>11. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>12. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>13. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>14. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>15. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	
	<p>16. Список литературы Исследования уровня жизни населения в различных регионах.</p>	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по специальности.

4.1.02.10 Турция

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность специфику специфику специфику своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Выполнять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Вести за себя ответственность за работу команды или организации, достигая наилучших результатов.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Специалист по туризму (включая экскурсионное обслуживание) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими целям деятельности.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять полученные знания по различным областям в практической деятельности, в области с клиентами; взаимодействовать в коммуникационной, интерактивной и перцептивной ролевой деятельности применительно к сфере делового общения; использовать коммуникативные приемы общения на партнерском уровне; использовать приемы самоорганизации поведения в различных межличностных областях; передавать информацию устно и письменно; эффективно решать проблемы культуры речи; применять знания в сфере эффективности общения в профессиональной деятельности; применять знания в сфере организационно-управленческих навыков в конкретной форме; применять конструктивные способы общения на конфликтах. 	<p>Система оценивания знаний</p> <p>Тестирование, устный опрос по темам 1.1,1.2, деловое общение (коммуникативные)</p> <p>Система оценивания знаний</p> <p>Устный опрос по теме 2.1, деловое общение (коммуникативные)</p> <p>Система оценивания знаний</p> <p>Устный опрос по темам 2.2, деловое общение (коммуникативные)</p> <p>Система оценивания знаний</p> <p>Устный опрос по темам 3.1,3.2, деловое общение (коммуникативные)</p> <p>Система оценивания знаний</p> <p>Устный опрос по темам 4.1,4.2, деловое общение (Устные характеристики примеров межличностных отношений)</p> <p>Система оценивания знаний</p> <p>Устный опрос по темам 5.1,5.2, деловое общение (коммуникативные)</p>

<p>ПК 1.1. Изучить и анализировать рынок потребления и возможности его расширения.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Информировать о туристском поведении на рынке и предоставлять туристские продукты.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитать стоимость туризма в соответствии с типом потребления.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать качество туристского обслуживания и туристских средств в соответствии с стандартом.</p> <p>ПК 2.2. Настраивать туристское поведение клиентов на стандарт.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристских предприятий.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Внедрять инновации в туристском поведении и предоставлять туристские продукты.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность предприятия.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность предприятия.</p>	<p>В результате деятельности основного обучающегося должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды и формы делового общения; - основные функции деловой культуры; - основные характеристики делового общения; - профессиональные этикет и правила делового общения; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - основные элементы делового общения; - культуру делового общения; - этикетные, речевые, жесты и мимика делового общения; - основные правила делового этикета. 	<p>Оценки выполнения задания Устный опрос по теме 6.1.6.7, деловое общение (компетентности)</p> <p>Оценки выполнения задания Устный опрос по теме 7.1.7.2, деловое общение (реальные стратегические задачи)</p> <p>Оценки выполнения задания Тестирование, устный опрос по теме 8.1, деловое общение (компетентности)</p>
	<p>Оценки результатов проектной деятельности в форме дифференцированной оценки.</p>	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Кabanov

 2021 г.

 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.02. Организация туристической индустрии

специальность 43.02.10 «Туризм»

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании методико-педагогического
дисциплины

протокол № 2

от 10 12 2021 г.

председатель комиссии

[Подпись] С. И. Путицын

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного

стандарта по специальности среднего
профессионального образования

приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

от 10 12 2021 г.

[Подпись] Т. М. Тимофеева

Составитель (инициал): Корюшина Ю. А., преподаватель КТБПОУ
«Кинешемский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация гостевой индустрии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной подготовки специалистов среднего звена (СПКСЗ) и соответствует к ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основной программы для профессиональной подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, дополнительной программы для специалистов сервисной деятельности и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, направленных специализацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей в возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристском продукте.
- ПК 1.3. Выявлять потребности в реализации и продвижении туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура в соответствии с заказами потребителей.
- ПК 1.5. Сформировать турпакет (турпутевки, билеты, страховые полисы).
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспорта к выезду на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования потребностей туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Выявлять потребности в реализации и продвижении туристского продукта.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, описываемыми в туристской деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации в отношении и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- учитывать потребности туристских регионов при формировании турпродукта;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, специализации информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационным, банковским и финансовым услуг и технологий в туризме.

- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение основных факторов, условия формирования и развития туристского региона

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 119 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	1 сем.	2 сем.
Максимальная учебная нагрузка (кредиты)	154		
Общая фактическая аудиторная учебная нагрузка (кредиты)	119	68	51
в том числе:			
лекционные занятия	58	30	28
Самостоятельная работа обучающихся (кредиты)	51	31	20
в том числе:			
подготовка сообщений		4	6
подготовка презентаций		7	6
Разработка индивидуальных туров		8	4
магистрия в промежуточной аттестации		2	2
Промежуточные аттестации в форме		27	Оценочно

Наименование программы и курса	Содержание учебного материала, основные темы, разделы, компетенционные задачи, содержание	Объем часов	Уровень подготовки
Фаза I	<p>Модуль. Типичные случаи оформления визы. Оформление документов для выезда.</p> <p>Фаза I. Оформление документов на выезд за границу.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие оформления и процедуры получения в посольстве. Понятие визового консульства. Процедура оформления документов.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визы: отличия между типами и видами. 2. Процедура оформления документов и оформления заявки на получение визы. <p>Фаза II. Выпуск виз за границу.</p>	2	1
		1	2
		1	3
		1	4
		2	5
Фаза II	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие оформления документов на выезд за границу. Процедура оформления документов.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визы: отличия между типами и видами. 2. Процедура оформления документов и оформления заявки на получение визы. <p>Фаза II. Выпуск виз за границу.</p>	1	1
		1	2
		1	3
		1	4
		1	5
Фаза III	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие оформления документов на выезд за границу. Процедура оформления документов.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визы: отличия между типами и видами. 2. Процедура оформления документов и оформления заявки на получение визы. <p>Фаза III. Выпуск виз за границу.</p>	1	1
		1	2
		1	3
		1	4
		1	5
Фаза IV	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие оформления документов на выезд за границу. Процедура оформления документов.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визы: отличия между типами и видами. 2. Процедура оформления документов и оформления заявки на получение визы. <p>Фаза IV. Выпуск виз за границу.</p>	1	1
		1	2
		1	3
		1	4
		1	5

	<p>Выводы: вычисления верны, так как вычисления по формулам (1), (2) и (3) совпадают с данными таблиц.</p>	3	
Тема 1.2	<p>Свойства функции: периодичность, четность, монотонность, ограниченность, непрерывность, дифференцируемость, интегрируемость, выпуклость, вогнутость, экстремумы, асимптоты, нули, область определения, область значений, область непрерывности, область интегрируемости, область дифференцируемости.</p>	3	1
Тема 1.3	<p>Глава 4. Тригонометрия</p> <p>Свойства функций: периодичность, четность, монотонность, ограниченность, непрерывность, дифференцируемость, интегрируемость, выпуклость, вогнутость, экстремумы, асимптоты, нули, область определения, область значений, область непрерывности, область интегрируемости, область дифференцируемости.</p> <p>Свойства функций: периодичность, четность, монотонность, ограниченность, непрерывность, дифференцируемость, интегрируемость, выпуклость, вогнутость, экстремумы, асимптоты, нули, область определения, область значений, область непрерывности, область интегрируемости, область дифференцируемости.</p>	3	1
Тема 1.4	<p>Глава 5. Элементы высшей математики</p> <p>Свойства функций: периодичность, четность, монотонность, ограниченность, непрерывность, дифференцируемость, интегрируемость, выпуклость, вогнутость, экстремумы, асимптоты, нули, область определения, область значений, область непрерывности, область интегрируемости, область дифференцируемости.</p>	3	1

	<p>Пункт 1. Общие сведения об организации</p> <p>Сведения об организации, включая наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер счета в банке, номер телефона, факса, электронную почту, наименование и адрес сайта.</p> <p>1. Наименование организации: ООО «Сбербанк России»</p> <p>2. Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью</p>	1	
	<p>Пункт 2. Структура организации</p> <p>Сведения об организационной структуре, включая наименование, место нахождения, фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер счета в банке, номер телефона, факса, электронную почту, наименование и адрес сайта.</p> <p>1. Наименование подразделения: Департамент по развитию бизнеса</p> <p>2. Организационно-правовая форма: филиал</p> <p>3. Место нахождения: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 10</p>	1	
	<p>Пункт 3. Основные сведения об организации</p> <p>Сведения об основных сведениях об организации, включая наименование, место нахождения, фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер счета в банке, номер телефона, факса, электронную почту, наименование и адрес сайта.</p> <p>1. Наименование организации: ООО «Сбербанк России»</p> <p>2. Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью</p> <p>3. Место нахождения: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 10</p>	1	
Таблица 1.1	<p>Пункт 4. Основные сведения об организации</p> <p>Сведения об основных сведениях об организации, включая наименование, место нахождения, фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер счета в банке, номер телефона, факса, электронную почту, наименование и адрес сайта.</p> <p>1. Наименование организации: ООО «Сбербанк России»</p> <p>2. Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью</p> <p>3. Место нахождения: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 10</p>	1	1
Таблица 1.2	<p>Пункт 5. Основные сведения об организации</p> <p>Сведения об основных сведениях об организации, включая наименование, место нахождения, фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер счета в банке, номер телефона, факса, электронную почту, наименование и адрес сайта.</p> <p>1. Наименование организации: ООО «Сбербанк России»</p> <p>2. Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью</p> <p>3. Место нахождения: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 10</p>	1	1
Таблица 1.3	<p>Пункт 6. Основные сведения об организации</p> <p>Сведения об основных сведениях об организации, включая наименование, место нахождения, фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер счета в банке, номер телефона, факса, электронную почту, наименование и адрес сайта.</p> <p>1. Наименование организации: ООО «Сбербанк России»</p> <p>2. Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью</p> <p>3. Место нахождения: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 10</p>	1	1

Сведения об ижд. - держателях, родителях и близких		
Фамилия, имя, отчество полностью		ИП
Тема 8.1.	Семья (родители, супруги)	
	Место рождения, адрес, гражданство, паспорт	1
	Прописка, адрес № 1)	1
	Семейное положение	
	Супруга, место № 1)	1
	Семейные дети и родственники	
Тема 8.2.	Сведения о детях, родителях, супруге	
	Супруга, место рождения, гражданство	1
	Место рождения, адрес, гражданство, паспорт	
	Прописка, адрес № 1)	1
	Семейное положение	
	Семейные дети и родственники	
Тема 8.3.	Сведения о детях, родителях, супруге	
	Супруга, место рождения, гражданство	1
	Место рождения, адрес, гражданство, паспорт	1

Тема 9.1.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Диагностика: «Уровень сформированности навыков саморегуляции личности»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Контрольные вопросы по теме «Самостоятельная работа обучающихся»</p> <p>Исследовательская работа № 18</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Текст исследовательской работы обучающихся</p> <p>Проектная работа: «Самостоятельная работа обучающихся»</p>	1	2
Тема 10.1.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Примеры и задания: «Самостоятельная работа обучающихся»</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа № 19</p> <p>Курсовая работа: «Самостоятельная работа обучающихся»</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа № 20</p> <p>Курсовая работа: «Самостоятельная работа обучающихся»</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p>	1	3
Тема 10.2.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Примеры и задания: «Самостоятельная работа обучающихся»</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа № 21</p> <p>Курсовая работа: «Самостоятельная работа обучающихся»</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p>	1	3
Тема 11.1.	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p> <p>Исследовательская работа обучающихся</p>	1	3

	Привлечь на платной основе специалистов-академиков Привлечение статьи № 22	1	
	Средств нет на этот период, привлечение средств на следующий период	1	
	Самостоятельная работа сотрудников	1	
	Доход от платных консультаций специалистов-академиков в отпуске	1	
Тема 11.2	Создание учебной группы	1	1
	Безналичные платежи	1	
	Привлечение статьи № 23 Средств нет на этот период, привлечение средств	1	
	Самостоятельная работа сотрудников	1	
	Доход от повторных платежей сотрудников (отпуск) по статье № 23	1	
	Платежи по статье № 23	1	
Тема 11.3	Создание учебной группы	1	1
	Непривлечение средств на этот период, привлечение средств	1	
	Привлечение статьи № 24	1	
	Привлечение на платной основе - академиков и ученых	1	
	Привлечение статьи № 22	1	
	Средств нет на этот период, привлечение средств (1) в отпуске	1	
	Самостоятельная работа сотрудников	1	
	Доход от платных консультаций специалистов-академиков в отпуске	1	
	Платежи по статье № 23	1	
Тема 11.4	Создание учебной группы	1	1
	Средств нет на этот период, привлечение средств (1) в отпуске	1	
	Привлечение статьи № 24	1	
	Привлечение на платной основе - академиков и ученых	1	
	Привлечение статьи № 22	1	
	Средств нет на этот период, привлечение средств (1) в отпуске	1	
	Самостоятельная работа сотрудников	1	
	Доход от платных консультаций специалистов-академиков в отпуске	1	
	Платежи по статье № 23	1	
Тема 11.5	Создание учебной группы	1	1
	Средств нет на этот период, привлечение средств (1) в отпуске	1	
	Привлечение статьи № 24	1	
	Привлечение на платной основе - академиков и ученых	1	
	Привлечение статьи № 22	1	
	Средств нет на этот период, привлечение средств (1) в отпуске	1	
	Самостоятельная работа сотрудников	1	
	Доход от платных консультаций специалистов-академиков в отпуске	1	
	Платежи по статье № 23	1	

	Принимая во внимание необходимость проведения в сфере туризма мероприятий по линии № 21	1		
	Составление маршрута в рамках туристического тура, определение и распределение туристских услуг	2		
	Составление туристского плана обслуживания	2		
	Договор на туры, экскурсии, транспорт, проживание, трансфер, питание, услуги местных жителей	2		
	Тема 14. Туристские фирмы			
Тема 14.1.	Составление туристского маршрута	1	1	
	Сравнение и выбор туристского предложения	2		
	Перечисление маршрута № 20	2		
	Визовый сбор по типу обслуживания, правила оформления документов	2		
	Составление туристского предложения на туристский маршрут	2	1	
	Составление туристского маршрута	2		
Тема 14.2.	Материальное обеспечение № 20	1		
	Классификация тура по типу, числу туристов, срокам, способам обслуживания, условиям	2		
	Составление туристского предложения	2		
	Договор на туры, экскурсии, транспорт, проживание, трансфер, питание, услуги местных жителей	2		
	Перечисление маршрута	2		
	Договор на туры, экскурсии, транспорт, проживание, трансфер, питание, услуги местных жителей	2		
	Итого:			
		100		
		100		
		0		

Для каждого тура группа должна составить маршрут обслуживания, план обслуживания.

1 – материальное обеспечение маршрута № 20.

2 – перечисление туристского маршрута по типу, числу туристов, срокам, способам обслуживания, условиям.

1 – составление туристского предложения на туристский маршрут.

2 – договор на туры, экскурсии, транспорт, проживание, трансфер, питание, услуги местных жителей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационная среда курса. Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска, учебные карты, информационные карты, учебные и методические материалы, медиа для создания учебно-методической документации.

Техническое средство обучения: интерактивная доска, персональный компьютер, принтер.

Оборудование учебного кабинета и рабочие места кабинета:

- рабочие места на количество студентов;
- рабочие места преподавателя;
- комплект базовых методических документов;
- комплект учебно-методической документации лаборатории – учебной (проектной) формы на предметально-тематическом уровне (Турфирма).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительные источники

Основные источники:

1. Фельдман И.И. Организация туристской индустрии. Учеб. пособие для СПО – М.: Юрайт, 2012.

Дополнительные источники:

1. Гуляев В.Г. Конструктор, дилеры, поставщики и фирмы в туристической деятельности: Учебно-практическое пособие. – М.: Изд. Праер, 1998.

2. Фуденкоский А.Д. «Туризм в современном мире» М.: Лань, 2009.

3. Баранова М.Б., Исаефова В.И. Индустрия туризма: Перевозки. Питание. Прямые, переработанные и дополнительные. – СПб.: Издательский дом ГИРДА, 2007.

4. Худяков И.М., Глушак Т.М. Практика экскурсионной деятельности. – СПб.: «Издательский дом ГИРДА», 2006.

5. Баранова М.Б. и Исаефова В.И. Документация туристской индустрии. Учебное пособие. / Под ред. М.Б. Барановой – СПб.: Издательский дом ГИРДА, 2009.

6. Аналитическая справка «Состояние и проблемы туризма в Российской Федерации» / Под ред. М.Б. Барановой и В.И. Исаефовой – СПб.: Инский Фонд, 2009.

7. Основы дилерства в туризме и экскурсионном пространстве СНГ. Под ред. Барановой М.Б. – СПб.: ОЛДИС, ФИЛНЕР, 1997.

8. Исаефова В. И. Информационное обеспечение управления туристской деятельностью. М., 2011.

9. Родина Л. А. Интернет-маркетинг в туризме. М., 2006.

10. Веретенникова Т. В. Новые информационные технологии в туризме. М., 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Профессиональный туристический портал – www.pwtforum.ru
2. Портал для туристов – www.tourinfo.ru

3. Авторский туристический сайт www.tourinfo.ru
4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства туризма России - www.tourism.gov.ru
5. Официальный сайт Всемирной туристской организации ООН - <http://www.unwto.org>
6. Официальный сайт Комитета по туризму города Москвы - <http://www.moscowtourism.ru>
7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ - <http://www.tourism.gov.ru>
8. Сайт «Курортная столица» - <http://www.TourAfrica.ru>
9. Сайт «Туристская библиотека. Все о туризме» - <http://www.tourlib.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются комплексно в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные показатели освоения результатов (специальные умения, указанные в плане)	Результаты обучения (полученные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально использовать основные термины и понятия, связанные с туристской деятельностью; - получать, анализировать и использовать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - использовать информационные ресурсы и сервисы туристского назначения; - осуществлять управление туристской деятельностью; - использовать основные туристские ресурсы при формировании маршрутов; - использовать туриста на различных этапах обслуживания; - использовать финансовые услуги, связанные с туристской деятельностью; - предоставлять 	<p>ОК 1. Понимать, судить и оценивать значение своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4. Выполнять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или организации (подразделения), решение поставленных задач;</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и устанавливать их реализацию.</p>	<p>Промежуточный контроль (лекционные);</p> <p>Контрольные работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование туристского места от имени клиента - Составление анкетированных карт - турмаршрута в туристском <p>Устный опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрос по билетам - Выявление эффективности работы - анализ качества формирования туров <p>Формы контроля в учебной программе дисциплины: планы туристских маршрутов, презентации, проекты туристических маршрутов, разработка сайта и кафе в ресторане, создание туров</p>


<p>информации о туристско-рекреационных и культурных ресурсах региона, страны назначения</p> <p>Итого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития и роль туризма в развитии туристской индустрии; - основные тенденции и проблемы развития туристской индустрии на региональном и национальном уровне; - основные информационные ресурсы и возможности туристского сервиса; - основные информационные, финансовые и человеческие ресурсы и возможности в туризме; - основные цели и направления деятельности по развитию регулируемого туристского менеджмента, стратегическое управление регулируемым туризмом (формальностей); - основные социальные факторы, условия формирования и развития туристского рынка 	<p>ПК 1.2 Информировать потребителей о туристском продукте.</p> <p>ПК 1.3 Информационность в туристском бизнесе на региональном и национальном туристском рынке.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость туризма в соответствии с видом потребления.</p> <p>ПК 1.5 Оформлять туристские (туристско, культур, спортивные визы).</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристского рынка и анализ формирования потребительского туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4 Информационность в туристском бизнесе на региональном и национальном туристском рынке.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность предприятия.</p>	<p>использовать методики и методы работы</p> <p>Самостоятельно работать с клиентом и организовывать работу с клиентом</p>
---	---	---

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

 Козлов С.А.

Приказ № 22 от 12.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
для специальности 43.02.10 Туризм**

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На учебной комиссии
общественно-образовательных дисциплин
протокол № 5

от 11.05.2021 2021 г.

председатель комиссии

[подпись] С.Ю. Бондарева

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Турizm, Профессия Мастер-бригадир
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе

« 11 » 05 2021 г.

[подпись] Т.М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Краснодарский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем иностранного языка

Дроздова А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Визуальный язык в сфере профессиональной коммуникации»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 41.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Место учебной дисциплины и структура основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Визуальный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина предусматривает профессиональную подготовку в области изучения дисциплины языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практической подготовке специалистов в профессиональной области и профессиональной деятельности, направлена на формирование общей и профессиональной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

При освоении дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, включающие в себя следующие:

ОК 1. Планировать будущее и социально ответственность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Применять регламенты и стандарты и нестандартные ситуации в соответствии с ответственностью.

ОК 4. Осуществлять анализ и оценку ситуации информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Инициализировать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или за организацию, решать конфликты командами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специально по туризму должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным направлениям:

ПК 1.2. Информировать потребителя и туроператора продуктом.

ПК 1.4. Раскрывать стоимость тура/тура и сопоставлять с ценой потребителя.

ПК 2.2. Настроить маршрут тура/тура и привлечь внимание на маршруте.

ПК 2.3. Контролировать качество обслуживания туристов организационной стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Планировать маршрут с туристами по результатам и предоставленному

туристскому продукту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести диалог с клиентом, определять профессиональный характер клиента на иностранном языке;
 - составлять и осуществлять коммуникативные высказывания на профессиональной тематике (презентация, выступление, инструктирование);
 - вести деловую переписку на иностранном языке;
 - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма на иностранном языке;
 - составлять текст рекламных объявлений на иностранном языке;
 - профессионально ориентироваться в интернете, справочниках и других источниках информации;
 - выполнять специализированные коммуникативные коммуникативные программы;
 - вести индивидуальный журнал информации профессионализма персонала иностранной фирмы на русском и с русского на иностранный язык.
- знать:
- лексический (2500 - 2600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для ведения разговора в письменной форме профессионального общения на иностранном языке;
 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стилей и языка делового общения, правила культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
 - правила пользования специализированной терминологической словарями;
 - правила пользования электронными словарями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 157 часов, в том числе: обязательной учебной аудиторной нагрузки обучающегося - 101 час; самостоятельной работы обучающегося - 56 час.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам		
		I	II	III
I	2	1	1	1
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152	54	54	44
Обязательная учебная нагрузка (всего)	141	34	34	33
в том числе:				
лекционные занятия	141	34	34	33
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51	20	20	11
Присутственные отсутствия и формы:		24		23

1.1. Текущий этап в соответствии с учебной программой «Историческая память в сфере профессиональной деятельности»

Наименование задания в учебной программе	Содержание учебного задания, алгоритмы и критерии оценки, количество часов работы обучающихся	Объем часов	Учебно-методическое обеспечение
Раздел 1. Введение Общая информация о курсе		0	
Тема 1.1. Типология исторических профессий	<p>Содержание учебного задания</p> <p>Анализ исторических профессий: Религиозные профессии (священник, монах, священник, священник, священник, священник), Военные профессии (солдат, офицер, генерал), Судебные профессии (судья, адвокат, прокурор), Научные профессии (ученый, профессор, доктор), Педагогические профессии (учитель, преподаватель, профессор), Медицинские профессии (врач, медсестра, фармацевт), Промышленные профессии (рабочий, инженер, дизайнер), Крестьянские профессии (крестьянин, помещик), Военно-морские профессии (капитан, матрос, моряк), Военно-воздушные профессии (пилот, летчик, инженер), Военно-морские профессии (капитан, матрос, моряк), Военно-воздушные профессии (пилот, летчик, инженер).</p>	0	1
Тема 1.2. Организация исторической профессии		30	
Тема 1.1. Виды исторических профессий	<p>Содержание учебного задания</p> <p>Анализ исторических профессий: Военные профессии (солдат, офицер, генерал), Судебные профессии (судья, адвокат, прокурор), Научные профессии (ученый, профессор, доктор), Педагогические профессии (учитель, преподаватель, профессор), Медицинские профессии (врач, медсестра, фармацевт), Промышленные профессии (рабочий, инженер, дизайнер), Крестьянские профессии (крестьянин, помещик), Военно-морские профессии (капитан, матрос, моряк), Военно-воздушные профессии (пилот, летчик, инженер).</p>	1	2

	<p>Контроль над работой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследователь работает на том уровне 2. Исследователь работает на уровне 3. Переходит к следующему уровню 	1	
<p>Тема 2.3. География (и другие)</p>	<p>Степень знания работы обучающегося:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хорошо представляет работу обучающегося 2. Хорошо знает работу обучающегося <p>Качество выполнения работы:</p> <p>Информация материал: хорошо структурирован, представлены информативные материалы, соответствующие и представляющие собой (таблицы, диаграммы, графики и др.); хорошая структура (тема, введение, анализ, вывод); работа выполнена в требуемые сроки (время, формат); структура содержания, язык и оформление.</p> <p>Общая оценка:</p> <p>Проявляет интерес к предмету, самостоятельную работу, качественное выполнение, самостоятельную работу (исследования в свободном времени), проявляет самостоятельную форму работы (The Independent or flexible structure, свободная структура)</p>	2	3
<p>Дифференцированный подход</p> <p>Формат 3</p> <p>Географическая информация</p>	<p>Контроль над работой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследователь работает на том уровне 2. Исследователь работает на уровне 3. Переходит к следующему уровню <p>Качество выполнения работы обучающегося:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хорошо знает работу обучающегося 	3	
<p>Тема 2.4. География и</p>	<p>Качество выполнения работы:</p>	4	

<p>другие виды взаимодействия</p>	<p>Дискуссионный семинар: Тема семинара в курсе, составление презентаций, выступление Презентационный семинар: подготовка презентаций, выступление, вопросы-ответы, ответы на вопросы, выступление организатора, оценка выступления организатора</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследовательские проекты 2. Составление презентаций 	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Форм 3.2. Взаимосвязь науки и техники. Наука и технология</p>	<p>Составление учебной программы</p>		
	<p>Дискуссионный семинар: Взаимосвязь науки и техники, роль инженерии в экономике, перспективы в развитии науки, вопросы науки, формы взаимосвязи науки и техники, перспективы науки и техники, перспективы развития науки и техники, перспективы развития науки и техники</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Learn by doing, case study 2. Learn by doing, challenge 	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Форм 4. Соревновательный эксперимент</p>	<p>Составление учебной программы</p>	<p>10</p>	
<p>Форм 4.1. Взаимосвязь науки и техники</p>	<p>Дискуссионный семинар: Взаимосвязь науки и техники, роль инженерии в экономике, перспективы в развитии науки, вопросы науки, формы взаимосвязи науки и техники, перспективы науки и техники, перспективы развития науки и техники, перспективы развития науки и техники</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследовательские проекты 2. Составление презентаций 	<p>4</p>	<p>2</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Составление учебно-методического пособия по теме.</p>	0	
<p>Тема 4.1. Организация туризма</p>	<p>Составление учебного пособия</p> <p>Индивидуальное задание: Изучить тему «Туризм», подготовить доклад по теме. Тема: «Туризм в России». Подготовить презентацию, видео, фотоматериалы, аудио материалы и др. материалы. Составить, от себя вопросы к теме и их ответы. Составить презентацию. Составить текст.</p> <p>Презентационное задание: Организация туристического бизнеса. Составить текст.</p>	0	
<p>Тема 5. Развитие и организация туризма</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>1. Изучить материал по теме «Туризм».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучить тему «Туризм».</p> <p>2. Составить презентацию.</p>	2	
<p>Тема 6.1. Работа туристического агента</p>	<p>Составление учебного пособия</p> <p>Индивидуальное задание: Изучить тему «Работа туристического агента». Подготовить презентацию, видео, фотоматериалы, аудио материалы и др. материалы. Составить, от себя вопросы к теме и их ответы. Составить презентацию. Составить текст.</p>	10	2

	<p>ищут применение в своем индивидуальном труде об экологической проблеме, связанной с тем, в какой мере человек способен изменить поведение в целях предотвращения экологической катастрофы.</p> <p>Тема 5.1. Динамика</p> <p>Цели: сформировать представление о динамике населения, ее факторах, последствиях демографических процессов, уметь анализировать демографические процессы и прогнозировать развитие населения.</p> <p>Задачи: выявить основные факторы демографических процессов, уметь анализировать демографические процессы и прогнозировать развитие населения.</p> <p>Вопросы для размышления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демографическая ситуация в мире. 2. Демографическая ситуация в России. 3. Прогнозы демографического развития России. <p>Специальные задания для самостоятельного выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ демографических процессов в России. 2. Анализ демографических процессов в мире. <p>Содержание учебного материала</p> <p>Демографическая ситуация в мире: динамика населения, факторы демографических процессов, демографические процессы в России, демографические процессы в мире.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
<p>Тема 5.1. Демография</p>	<p>Цели: сформировать представление о демографии, ее факторах, последствиях демографических процессов, уметь анализировать демографические процессы и прогнозировать развитие населения.</p> <p>Задачи: выявить основные факторы демографических процессов, уметь анализировать демографические процессы и прогнозировать развитие населения.</p> <p>Вопросы для размышления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демографическая ситуация в мире. 2. Демографическая ситуация в России. 3. Прогнозы демографического развития России. <p>Специальные задания для самостоятельного выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ демографических процессов в России. 2. Анализ демографических процессов в мире. <p>Содержание учебного материала</p> <p>Демографическая ситуация в мире: динамика населения, факторы демографических процессов, демографические процессы в России, демографические процессы в мире.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Тема 5.1. Демография</p>	<p>Цели: сформировать представление о демографии, ее факторах, последствиях демографических процессов, уметь анализировать демографические процессы и прогнозировать развитие населения.</p> <p>Задачи: выявить основные факторы демографических процессов, уметь анализировать демографические процессы и прогнозировать развитие населения.</p> <p>Вопросы для размышления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демографическая ситуация в мире. 2. Демографическая ситуация в России. 3. Прогнозы демографического развития России. <p>Специальные задания для самостоятельного выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ демографических процессов в России. 2. Анализ демографических процессов в мире. <p>Содержание учебного материала</p> <p>Демографическая ситуация в мире: динамика населения, факторы демографических процессов, демографические процессы в России, демографические процессы в мире.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

	<p>время предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Состоятельные родственники (дети, внуки) и братья (сестры) (до трех месяцев). 2. Инвалиды I группы (включая и детей в возрасте от рождения до совершеннолетия) (до трех месяцев). 	
	<p>Контрольные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Исследовательская работа по теме «Матрица» 	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Тема by book club «Life» 	
	<p>Степень усвоения материала</p>	
<p>Таблица 5.4. Перечень типов професий. Итальянская матрица</p>	<p>Диагностический материал: (перечислены профессии, устройства на работу, условия и условия, необходимые для работы, материалы в соответствии, материалы: рабочая тетрадь, тетрадь и конверты на соответствие и материалы для работы в соответствии с требованиями к работе)</p> <p>в соответствии с требованиями к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Исследовательская работа по теме «Матрица» 2. Исследовательская работа по теме «Матрица» 	<p>(2)</p>
	<p>Контрольные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Исследовательская работа по теме «Матрица» 2. Исследовательская работа по теме «Матрица» 	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Исследовательская работа по теме «Матрица» 	
<p>Информационный лист</p>		
<p>Дата:</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими «Перечнями учебного оборудования на иностранном языке для общеобразовательных учреждений России», утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочего места обучающихся;
- для размещения раздаточных и прочих учебных материалов;
- для размещения информационно-методической литературы.

Техническое оснащение кабинета:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;

В кабинете иностранного языка должны быть выделены места для обучения в виде учебных зон для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебная зона количеству обучающихся в группе;
- зона для самостоятельной работы обучающихся в группе;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основная литература:

1. Требунина, С. А. Английский язык для туристов: курсы (B1-B2) : учебник-пособие для подготовки профессионального обслуживания / С. А. Требунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Квант, 2020. — 218 с.
2. Мишина, Е. В. Английский язык для студентов: курсы (A2-B1+) : учебник-пособие для подготовки профессионального обслуживания / Е. В. Мишина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Квант, 2020. — 267 с.
3. Араббаев, Н. П. Английский язык. Сервис и туризм: учебник-пособие [для бакалавров] / Н. П. Араббаев. — 2-е изд. — Москва : Наука-Синтез : Дашков и К, 2016. — 201 с.
4. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации. Часть 1 = English for Tourism in Professional Communication. Part 1 [Tourist] : учебник-пособие. — Москва : Издательство «Лань-Медиа», 2016. — 80 с.
5. Evans V., Edwards L., Dudley J. *Continuing Pre-Intermediate*. — Express, 2019.
6. Evans V., Dudley J. *Continuing Intermediate*. — Express Publishing, 2019.
7. Evans V., Milton J. *CE: Listening & Speaking Skills*. — 2020.
8. *Virginia Evans – Jenny Dudley – Vintonica Garcia Camero Paths: Tourism Express Publishing paper*, p.128.

Дополнительная литература:

1. *Macmillan Guide to Science*. Г.Т. Уокерман - Macmillan, Оксфорд, p. 177, 2006.
2. *Macmillan Guide to Environment*. Г.Т. Уокерман - Macmillan, Оксфорд, p. 143, 2007.

1 Basic Survival, *International Communication for Professional People*, Peter Vince, Macmillan, p. 127, 2000.

2 *Cambridge English for careers (Pre-Int, Int, Upper-Int, SEC1 A2 to B2)* – OUP, p. 101, 2000.

3 *Oxford Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2)* – OUP, p. 478, 2000.

Internet sources:

Official websites

1. www.macmillanenglish.com – resources-psy-psy: a comprehensive website with a range of materials and opportunities to communicate with other people yourself in English.
2. www.bbc.co.uk/1/hi/world/education/english1
3. www.britainonline.org/learning/elt/resources.htm
4. www.hardworkhard.com
5. www.englishpage.com (for teachers and students)
6. www.bbc.co.uk/1/hi/world/education (authentic video clips on a variety of topics)
7. www.oup.com/uk
8. www.oup.com/online/uk

Methodology websites

1. www.pearson-edu.com/online/Teacher's Portfolio
2. www.stanley.edu.au
3. www.stonewall-school.co
4. www.universitatilab.com
5. www.english.co.uk (articles on methodology)
6. www.iataflang.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
7. www.developingteachers.com (Lesson plans, tips, articles and more)
8. www.englishonline.com (reviews, practical ideas and resources)

Teachers' and organisations' websites

1. www.englishnet.com
2. www.oup.com/uk/mce/online/elt
3. www.oup.com/uk/mce/online/elt
4. www.oup.com/uk/mce/online/elt
5. www.englishmail.org/teachers/elt.htm
6. www.teachingenglish.org.uk
7. www.bbc.co.uk/skillsworld/
8. www.bbc.com/english/elt
9. www.cambridgeenglish.com
10. www.coachitworld.com
11. www.english.net.org
12. www.english.co.uk/corporate
13. www.english.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМУНИКАЦИИ».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателями в процессе выполнения обучающимися заданий учебной работы, выполняемой в аудитории, лекционных.

Образовательные учреждения, реализующие подготовку по учебной дисциплине, обеспечивают организацию и проведение текущего контроля профессиональных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателями в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практической работы, выполнения рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом начале двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Виды промежуточных аттестаций	Результаты обучения по учебной дисциплине (знания, умения, навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять коммуникативные высказывания на профессиональной тематике (представление, выступление, выступление); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, карточки для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять текст рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными программными средствами; - делать письменной передачу информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику (2500 – 3000 лексических единиц) в грамматической структуре, употребительной для общения учителя и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка делового общения, правила культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования стандартными терминами делового общения; 	<p>применение методов, участие в дискуссиях, выступлениях, диалогам, выступлениям в конкурсах и конкурсах и конкурсах качества работы, работа со справочной литературой</p>

		- правила пользования иностранными словарями.	
ОК 2 Оригиналь- ность, самостоя- тельность, выборчи- вость, методы и способы выполнения профессио- нальных задач, оценка их эффектив- ности и критерии.	Уметь: - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять комплексные выступления на профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести диалог переводку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документацию, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться интерактивными компьютерными образовательными программами; - делать письменный перевод информации профессиональной характере иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. Знать: - лексику (2000 - 2500 наименований единиц) и грамматическую систему, необходимую для понимания текста и выполнения функций профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык активного общения: правила ведения диалогов, особенности чтения и письма, ведения диалога, работу культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентаций рекламной услуги (презентация); - правила пользования специализированными терминологическими словарями; - правила пользования иностранными словарями.	практически знание, умение в диалогах, интервью, презентация, инструктаж и оценки качества своей работы; разработка индивидуаль- ных программ на простом уровне	
ОК 3 Применять рекламные и маркетинговые стандарты в ситуациях и исполнять их отвественно- сти.	Уметь: - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять комплексные выступления на профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести диалог переводку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документацию, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями,	практически знание, выполнение индивидуаль- ных и групповых программ, оценки качества	

		<p>информационных и других информационных технологий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональными компьютерными перекладочными программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику (2500 - 2700 лексических единиц) и грамматическую систему, необходимую для общения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, резюме культуры общения по телефону, правила составления писем и проведения презентаций рекламной услуги (продукта); - правила использования компьютерными технологиями словарями; - правила использования электронных словарей. 	
<p>СК 4 Оценить качество выполнения информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>4</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессионального характера на иностранном языке; - составлять и осуществлять комплексные высказывания по профессиональной тематике (проектируя, выступая, инструктируя); - вести деловые переговоры на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально использовать словари, переводочники и другие информационные ресурсы; - пользоваться профессиональными компьютерными программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику (2500 - 2700 лексических единиц) и грамматическую систему, необходимую для общения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, резюме культуры общения по телефону, правила составления писем и проведения презентаций рекламной услуги (продукта); - правила использования компьютерными технологиями словарями; - правила использования электронных словарей. 	<p>информационных и компьютерных ресурсов; работа со справочной литературой, подготовка презентаций.</p>
<p>СК 5 Воспринимать</p>	<p>5</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессионального характера 	<p>информационных и компьютерных ресурсов</p>

<p>информации или конкретных случаев поведения в профессиональ- ной деятельности</p>	<p>направленности на иностранный язык;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и осуществлять многоотраслевые высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться справочными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2500 - 2900 лексических единиц) в грамматической структуре, необходимой для овладения умениями в письменной форме профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: транслитерация деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, деловой культуры общения по телефону, правила составления тексты и презентации презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования справочными терминологическими словарями; - правила пользования компьютерными словарями; 	<p>анализировать или работать работы по специальной литературе, используя оригинал и переводный</p>
<p>ОС Работать в письменной и в электронной форме общения с компьютером, руководством предприятия и</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять многоотраслевые высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться справочными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2500 - 2900 лексических единиц) в грамматической структуре, необходимой для овладения умениями в письменной форме профессионального общения на иностранном языке; 	<p>применять законодательство, указы и приказы, используя тексты исходных и переводных документов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - вести туристской визы, делового общения: туриста выдавая деловой визитовки, необходимости звонка в часы деловых визитов, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила использования стандартными терминологическими словарями; - правила использования иностранных словарей. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу в команде коллектива (индивидуально).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бизнес (деловой, сервисный) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять деловые письма выходящими по профессиональной тематике (презентации, контракты, инструкции/указания); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характеристики для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - быть членом интернационального коллективного профессионального сообщества; - деловое письменное общение профессионального характера и иностранного языка на русском и в русском на иностранном языке. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2000 - 2500) деловых единиц и терминологический материал, необходимый для ведения успешной и деловых фирм профессионального общения на иностранном языке; - иностранной язык делового общения: правила ведения деловой переписки, необходимости звонка в часы деловых визитов, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила использования стандартными терминологическими словарями; - правила использования иностранных словарей. 	<p>принимать участие в дискуссиях, составлять деловые письма, участвовать в групповых проектах, деловых</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и делового общения, выполнять свои обязанности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бизнес (деловой, сервисный) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять деловые письма выходящими по профессиональной тематике (презентации, контракты, инструкции/указания); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характеристики для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; 	<p>индивидуально выполнять работу на стратегическом уровне, подготовка проектов и презентаций</p>	

<p>показатели эффективности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять переводческие материалы переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; Знать: <ul style="list-style-type: none"> - количественный (2500 - 2000 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения учебными и профессиональными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык должно обладать: уровнем владения деловой перепиской, читабельности статей и иных деловых писем, речевого культуры общения на телефоне, правилами составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования компьютерными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных (список, каталог) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и обновлять терминологические выкладки по профессиональной области (директивам, инструкциям, инструкциям); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, переписку для сферы туризма на иностранном языке; - составлять текст рекламной объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - осуществлять переводческие материалы переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; Знать: <ul style="list-style-type: none"> - количественный (2500 - 2000 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения учебными и профессиональными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык должно обладать: уровнем владения деловой перепиской, читабельности статей и иных деловых писем, речевого культуры общения на телефоне, правилами составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования компьютерными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>интернет-ресурсы в соответствии с работой: работа со справочной информацией, подготовка презентов и презентаций</p>
<p>ПК 1.2. Информационные</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных (список, каталог) профессиональной направленности на иностранном языке; 	<p>Текущий контроль в форме опроса</p>



<p>интерактив в туристском продукте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и осуществлять коммуникативные высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, презентации); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тематические объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться компьютерными коммуникативными коммуникативными программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать (2000 - 2500 лексических единиц) в грамматической структуре, необходимой для ведения устных и письменных форм профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, вежливости слова и слова вежливости, речевые культуры общения на телефоне, правила выставления счета и проведения презентации ресторанной услуги (картотека); - правила пользования словарями; - правила пользования справочниками; - правила пользования компьютерными словарями. 	<p>умений</p> <p>системного тематического характера на изучаемом языке с использованием</p> <p>справочной литературы и других источников информации.</p>
<p>ПК 1.4. Расширять ответственность туроператора в сфере обслуживания.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессионального характера на иностранном языке; - составлять и осуществлять коммуникативные высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, презентации); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тематические объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться компьютерными коммуникативными коммуникативными программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать (2500 - 3000 лексических единиц) в грамматической структуре, необходимой для ведения устных и письменных форм профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения 	<p>Текущий контроль в форме оценки умений</p> <p>расширять ответственность туроператора в сфере обслуживания с использованием</p> <p>справочной литературы и других источников информации.</p>

	<p>деловой переписки, особенностей стиля и языка делового Китая, речевую культуру общения на телефоне, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования специализированным терминологическим словарем; - правила пользования справочными словарями. 	
<p>ПК 2.1. Инструментарий туриста в рамках оказания услуг на выезде.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять профессиональные выступления по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять текст рекламной объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными информационными программами; - делать плавный переход информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику (2000-2500 лексических единиц) в грамматической форме, необходимой для плавного участия в профессиональной сфере профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка делового Китая, речевую культуру общения на телефоне, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта). - правила пользования специализированным терминологическим словарем; - правила пользования справочными словарями. 	<p>практические занятия, участие в дискуссиях, составление документов, выполнение индивидуальных и групповых проектов заданий</p>
<p>ПК 2.3 Контролировать качество обслуживания туриста при оказании услуг в отрыве.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять профессиональные выступления по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочие документы, характерные для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять текст рекламной объявления на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными 	<p>практические занятия, участие в дискуссиях, составление документов, выполнение индивидуальных и групповых проектов заданий</p>

	<p>внешнеторговые документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2001 - 2003) лексический словарь и грамматический минимум, необходимый для выполнения заданий в письменных формах профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, правила культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила толкования систематизированного терминологического словаря; - правила составления иностранных словарей. 	
ПК 1.2. Формировать туристский продукт	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных, персональный профессиональный направлениями на иностранном языке; - составлять и осуществлять маркетинговые мероприятия по профессиональной компании (представление, выступление, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и информировать работников документации, администрацию для сферы туризма на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарем, справочниками и другими источниками информации; - осуществлять своевременные контактные мероприятия с туристскими организациями; <p>- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2001 - 2003) лексический словарь и грамматический минимум, необходимый для выполнения заданий в письменных формах профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, правила культуры общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила толкования систематизированного терминологического словаря; - правила составления иностранных словарей. 	<p>практически вести, выполнять маркетинговые и групповые проекты работы</p>
ПК 1.4. Найти информацию с туристских веб-ресурсов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных, персональный профессиональный направлениями на иностранном языке; - составлять и осуществлять маркетинговые 	<p>практически вести, участвовать в дискуссии.</p>

<p>В квалификационные требования к кандидату</p>	<p>высшее образование по профессиональной специальности (специальность, направление, инженерно-техническое):</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь диплом техникума по иностранному языку; - составлять и оформлять рабочие документы, чертежи, проекты для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессиональные компетенции: знание, понимание и умение использовать информацию; - пользоваться средствами компьютеризованной профессиональной информации; - иметь высший уровень информации профессионального характера с иностранного языка на уровне и с уровнем на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английский (2000 - 2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для общения с клиентами и партнерами фирмы профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык достаточное общение: правила ведения деловой переписки, обязанности клиента и языка делового языка, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и презентации презентаций рекламной культуры (реклама); - правила использования специализированной компьютеризованной информации; - правила использования компьютерных программ. 	<p>достаточно знание, понимание, индивидуальность и творческие способности кандидата</p>
---	---	---

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
колледж»
 С. А. Кузнецов
2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СП.04 Безопасность жизнедеятельности
Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На учебной комиссии
общеобразовательных дисциплин

протокол № 1
от «07» 07 2021 г.

председатель комиссии
С. Ю. Бондаренко

Составлен в соответствии с ФГОС
специальности 43.02.10 Турное
право Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе
«07» 07 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организован - разработан:

Курсом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Харьковский аграрный техникум»

Работа программы разработана преподавателем Александром Н. В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИТЕЛЕЛЕЛЬНОСТИ	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Безопасность жизнедеятельности»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.18 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в переносе военных-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на военных должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения в конфликтных и повышенной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов военного, призываемых развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозы национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- виды и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

поры пожарной безопасности и правила безопасного движения при пожаре;

организации в период приема граждан на военную службу и поступления на нее в добровольные ряды;

основные виды вооружения, военный транспорт и социального снаряжения, оставшиеся на вооружении (использованы) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Формируемые компетенции

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.

- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/пакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять туры/пакеты (туристские, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию прямой поддержки потребителя.
- ПК 1.7. Оформлять документы страховой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планировочную документацию.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка, всего	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, всего	68
в том числе:	
Теоретические занятия	20
Практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося, всего	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов	

в соответствии с программой			<p>тренинговой формы, также участие в тренингах от представителей вузов. Бюджет осуществляется через администрацию и является финансово прозрачным (ПФУ/МСУ, Администрация вузов и др.).</p> <p>Проектный этап: МП</p> <p>Сформировать обучающую инициативу в организации мероприятий по линии регионов и вузов в соответствии с реализуемой программой (региональные, межрегиональные, профессиональные) для лиц, имеющих академический потенциал как в отношении профессиональной деятельности в вузах.</p>	1	1
1.			<p>Составить план мероприятий работы обучающихся. Составить программу по тематическим направлениям (региональные, межрегиональные, профессиональные, вузовские, др. программы, конкурсы/олимпиады, программы в области развития программ в их направлении для вузовских преподавателей и вузовских преподавателей вузов и вузовских преподавателей вузов).</p>	2	2
Тема 1.3. Сформировать программу для реализации деятельности вузовских преподавателей			<p>Составить таблицу «Проектная инициатива» (таблица) (составляющие: название, цель, задачи, сроки, ответственный, бюджет, статус).</p> <p>Составить таблицу «Проектная инициатива» (таблица) (составляющие: название, цель, задачи, сроки, ответственный, бюджет, статус).</p> <p>Составить таблицу «Проектная инициатива» (таблица) (составляющие: название, цель, задачи, сроки, ответственный, бюджет, статус).</p>	3	3
			<p>Аккумулятивные акты в соответствии с требованиями администрации вузов. Составить программу по реализации инициативы (таблица) (составляющие: название, цель, задачи, сроки, ответственный, бюджет, статус).</p> <p>Составить таблицу «Проектная инициатива» (таблица) (составляющие: название, цель, задачи, сроки, ответственный, бюджет, статус).</p> <p>Составить таблицу «Проектная инициатива» (таблица) (составляющие: название, цель, задачи, сроки, ответственный, бюджет, статус).</p>	4	4

		<p>национальная территория России</p>	
7		<p>Ветеринарная служба Российской Федерации. Служба ветеринарного надзора в Москве. Ветеринарные организации Российской Федерации, ветеринарные организации в регионах и организация ветеринарного надзора в городах России. Ветеринарные организации России.</p>	1
8		<p>Область ветеринарного надзора в специализированных ветеринарных учреждениях (ветеринарные больницы), ветеринарные организации (ветеринарные организации) ветеринарного надзора в городах и районах специализированных ветеринарных учреждений (ветеринарные больницы) специализированных ветеринарных учреждений (ветеринарные больницы).</p>	1
9		<p>Противодействие эпидемии №2 Составление документов по применению профилактических мероприятий в целях предотвращения эпидемии гриппа и парагриппа в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в образовательных учреждениях.</p>	1
10		<p>Составление плана мероприятий по профилактике гриппа и парагриппа в образовательных учреждениях. Выявление случаев заболевания гриппом и парагриппом в образовательных учреждениях. Организация мероприятий по профилактике гриппа и парагриппа в образовательных учреждениях. Выявление случаев заболевания гриппом и парагриппом в образовательных учреждениях. Организация мероприятий по профилактике гриппа и парагриппа в образовательных учреждениях. Выявление случаев заболевания гриппом и парагриппом в образовательных учреждениях. Организация мероприятий по профилактике гриппа и парагриппа в образовательных учреждениях.</p>	1
11		<p>Организация мероприятий по профилактике гриппа и парагриппа в образовательных учреждениях. Выявление случаев заболевания гриппом и парагриппом в образовательных учреждениях. Организация мероприятий по профилактике гриппа и парагриппа в образовательных учреждениях.</p>	1

<p>наименование:</p>			<p>исполнитель: Валерий Степанович Петрушин</p>	
<p>Составлена и на нее выдана справка работы обучающегося (подтвердить наличие сведений об окончании Формирования высшего образования, которое осуществляется в форме заочной формы обучения (дипломатического курса))</p>			<p>Формирование высшего образования осуществляется в форме заочной формы обучения (дипломатического курса)</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.1. Общественные услуги</p>			<p>Получены сведения о предоставлении услуг в области жилищно-коммунального хозяйства населению на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка» Московской области</p>	<p>1</p>
<p>18.</p>			<p>Дополнительный отчет по результатам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка» Московской области</p>	<p>1</p>
<p>19.</p>			<p>Сведения о предоставлении услуг в области жилищно-коммунального хозяйства населению на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка» Московской области</p>	<p>1</p>
<p>20.</p>			<p>Дополнительный отчет по результатам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка» Московской области</p>	<p>1</p>
<p>21.</p>			<p>Сведения о предоставлении услуг в области жилищно-коммунального хозяйства населению на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка» Московской области</p>	<p>1</p>
<p>22.</p>			<p>Дополнительный отчет по результатам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка» Московской области</p>	<p>1</p>

<p>Тема 2.5. Средняя матрица</p>	<p>Самостоятельная работа по теме «Средняя матрица»</p> <p>Пароль: 1234567890</p> <p>2.5.1. Средние значения функций</p> <p>2.5.2. Средние значения функций</p> <p>2.5.3. Средние значения функций</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.6. Физическая матрица</p>	<p>Самостоятельная работа по теме «Физическая матрица»</p> <p>Пароль: 1234567890</p> <p>2.6.1. Физическая матрица</p> <p>2.6.2. Физическая матрица</p> <p>2.6.3. Физическая матрица</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.7. Общая матрица</p>	<p>Самостоятельная работа по теме «Общая матрица»</p> <p>Пароль: 1234567890</p> <p>2.7.1. Общая матрица</p> <p>2.7.2. Общая матрица</p> <p>2.7.3. Общая матрица</p>	<p>1</p>

Тема 2.3. Гастрические язвы	ЖК	<p>Противопоказания к лечению ЖЯ (перечислены на тему 2.3). Выбор места и времени для лечения язвы зависит от характера и тяжести течения, осложнений, состояния здоровья.</p> <p>Самостоятельная работа студента Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Тема 2.3. Различия в течении и лечении язвы желудка	ЖК	<p>Противопоказания к лечению ЖЯ Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Самостоятельная работа студента	ЖК	<p>Самостоятельная работа студента Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>		
Тема 2.3. Различия в течении и лечении язвы желудка	ЖК	<p>Самостоятельная работа студента Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Тема 2.3. Различия в течении и лечении язвы желудка	ЖК	<p>Самостоятельная работа студента Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Тема 3.1. Гастриты		<p>Роль ЖК Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Тема 3.1. Гастриты		<p>Роль ЖК Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Тема 3.1. Гастриты		<p>Роль ЖК Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Тема 3.1. Гастриты		<p>Роль ЖК Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Тема 3.1. Гастриты		<p>Роль ЖК Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1
Тема 3.1. Гастриты		<p>Роль ЖК Прочитать учебник по теме «Гастриты и язвенная болезнь», подготовить сообщение на тему «Механизмы развития болезни».</p>	2	1

18.	<p>Врачественная школа №11 Средняя школа №11 при высшем учебном заведении Училище прикладных искусств колледж культуры</p>	1	1
19.	<p>Специализированная школа искусств №11 Средняя школа №11 при высшем учебном заведении Училище прикладных искусств колледж культуры</p>	1	1
20.	<p>Средняя школа №11 при высшем учебном заведении Училище прикладных искусств колледж культуры</p>	1	1
Итого:		100	

- Для представления в органы государственной власти:
1. заявление (форма) от кандидата в депутаты;
 2. удостоверение личности кандидата;
 3. документ, подтверждающий регистрацию кандидата по месту жительства;

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»:

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование (столы, стулья, шкафы);
- аудиторная доска;
- коллекция мультимедийных учебных программ (мультимедийные

обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по теме «Безопасность жизнедеятельности»;

- нормативно-правовые документы;

- учебная литература;

- раздаточный материал;

- различные приборы (электронный прибор автоматической разрядки (ЭПАР), дальномер);

- индивидуальные средства защиты (респираторы, противопыльные очки, марлевые повязки);

- общепромышленный защитный костюм;

- противопожарный пакет;

- сумка и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС);

- первичные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, кислота медицинская (перекисьная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная);

- медицинские предметы расходные (буланы безоловая, тонна проволоки, нити фанерные);

- щетка;

- дуги электрозащитные;

- индивидуальный перевязочный пакет;

- шприц-тюбик одоранного пользования;

- пилыли сапеларные;

- манет приставного укрытия в разрезе;

- манет укрытия в разрезе;

- тренажер для оказания первой помощи;

- учебные наглядные пособия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

- набор плакатов или электронные издания;

- масштабный макет автомата Калашникова.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедийное оборудование;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

- открытый ствол широкого профиля с элементами паласы протекций;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или места для стрельбы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО – М.: КноРус; Колосовых Н.В., 2020.
2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, Карачин В.И., 2020.
3. Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Арустьяна Э.А. М.: ВЮБЕТИ, 2014 г.
4. Макарова, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. Учебник / В.Ю. Макарова. – М.: КноРус, 2013.

Дополнительные источники:

1. Кузин П.П., Данин В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Охрана труда): Учебное пособие для вузов / П.П.Кузин В.Л. Данин Н.Л. Пензенск. - М.: Высш. шк., 2008.
2. Макарова В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, В 2 кн. Кн. 1. Коллективная безопасность: учебное пособие / В.Ю. Макарова. - М.: Высш. шк., 2009.
3. Макарова В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, В 2 кн. Кн. 1. Личная безопасность: учебное пособие / В.Ю. Макарова. - М.: Высш. шк., 2008.
4. Михайлов Л. А. Безопасность жизнедеятельности / Л.А. Михайлов, В.П. Соловьев. - Петер, 2009.
5. Русов О.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. / О.Н. Русов, К.Р. Малин, Н.Г. Давыд. – СПб.: Издательство «Лань», 2008.
6. Хаим Т.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для студентов вузов / Т.А. Хаим, П.А. Хаим. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт МЧС России- <http://www.mchs.gov.ru>
2. <http://www.rsk.dsm-arb.ru/body/pis/body/first-aid/first-aid.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе применения практических заданий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (компетентные области и профессиональные компетенции)	Специальные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Ценить и оценивать трудность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>знать принципы обеспечения устойчивости общества государства, прогнозировать развитие событий в области космической прикладной деятельности применительно к сложившимся условиям, в том числе в условиях противодействия терроризму как глобальной угрозы национальной безопасности России;</p> <p>знать основные виды космической, военной техники и специального оборудования, применяемые на космическом транспорте (космонавты, космонавты-инженеры, космонавты-испытатели), в которых учитываются особенности, связанные с профессиональностью СТО;</p> <p>знать основы применения космических профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы.</p>	<p>эссе</p> <p>тесты</p> <p>эссе</p> <p>выступления</p> <p>эссе</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>рефераты</p> <p>исследования по учебным курсам</p> <p>эссе</p> <p>рефераты</p> <p>исследования по учебным курсам</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>уметь организовать работу экипажа космического корабля;</p> <p>знать способы защиты населения от угрозы космического терроризма;</p> <p>знать организацию и порядок приема граждан на космическую службу и поступления на нее в образовательном порядке.</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>уметь применять профессиональные знания в виде выполнения обязанностей военной службы по военной должности в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	<p>знать принципы обеспечения устойчивости общества государства, прогнозировать</p>	

<p>исполнение профессиональных задач, профессионализма и личностного развития</p>	<p>развития событий и умение взаимодействовать при различных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций при серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	
<p>ОК 5. Исключению информации о профессиональной деятельности</p>	<p>... уметь применять обязанности участником объектов экономики, чрезвычайных ситуаций развития событий и умение взаимодействовать при различных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций при серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	
<p>ОК 6. Работать в команде и коллегах, эффективно общаться и контактировать, руководиться, сотрудничать</p>	<p>уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от угрозы военного поражения;</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу в команде (подчиненных), результаты выполнения заданий</p>	<p>уметь выполнять работу в команде, взаимодействии; уметь выполнять задачи коллектива от угрозы военного поражения; уметь вести работу по вопросам безопасности и правилам безопасного поведения при авариях; уметь работать в процессе оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно выполнять задачи профессионализма и личностного развития, взаимодействовать, устанавливать, исполнять, контролировать, планировать, классифицировать</p>	<p>уметь использовать личные средства индивидуальной защиты; уметь выполнять работу в команде, взаимодействии; уметь освоить навыки службы и обороны государства; уметь выполнять задачи коллектива от угрозы военного поражения; уметь вести работу по вопросам безопасности и правилам безопасного поведения при авариях; уметь работать в процессе оказания первой помощи пострадавшим</p>	

ПК 0. Организовывать в условиях предприятия и компании работу бригады	Уметь организовать в работе бригады рабочие бригады и уметь самостоятельно выполнять работу как самостоятельную так и в составе бригады	
ПК 1.1. Анализировать и планировать работу бригады и возможности по реализации	Уметь анализировать планы по реализации и планировать работу Знать основы безопасности при работе	
ПК 1.2. Информировать потребителей о функциях продукта	Знать принципы продвижения продукта на рынок	
ПК 1.3. Находить партнеров и туроператоров по реализации и продвижению туристского продукта	Уметь находить тура в соответствии с требованиями потребителей Знать принципы работы с туроператорами	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура в соответствии с заявкой потребителя	Уметь рассчитывать стоимость предложенных услуг	
ПК 1.5. Оформлять турпутевки, билеты, страховые полисы	Знать виды визитных карточек по оформлению тура	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию личной поддержки потребителю	Знать организацию обслуживания клиента личной поддержкой	
ПК 1.7. Оформлять документы страховой ответственности	Знать перечень документов страховой ответственности	
ПК 2.1. Контролировать стоимость тура, оборудования и транспортные средства в соответствии с маршрутом	Уметь оформлять путевки Знать правила составления маршрутных листов	
ПК 2.2. Построить маршрут тура и правильно разместить на маршруте	Знать технику безопасности на маршруте	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия тургруппы на маршруте	Уметь обеспечить все необходимое для безопасности нахождения на маршруте	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность тургруппы на маршруте	Знать правила обеспечения безопасности передвижения на маршруте	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания тургруппы принимающей стороной	Уметь организовать анкетирование по окончании тура на маршруте	
ПК 2.6. Оформить отчетную документацию и туристской службе	Знать принципы правильного оформления отчетной документации	
ПК 3.1. Продавать	Уметь формировать спрос на	


исследования рынка туристских услуг и анализ формирования потребительского туристского продукта	основные исследования рынка	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	Знать требования к формированию туристского продукта	
ПК 3.3. Рассчитать стоимость туристского продукта.	Уметь правильно рассчитать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4. Выявлять потребности и турпотенциал по реализации и продвижению туристского продукта.	Уметь выявить потребности и турпотенциал по реализации и продвижению туристского продукта	
ПК 4.1. Планировать деятельность предприятия.	Уметь планировать рабочий процесс	
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность предприятия.	Знать основы организации рабочего процесса	
ПК 4.3. Оформлять, учитывать, планировать документацию.	Уметь составлять и оформлять документы рабочего процесса	

Министерство образования Краснодарского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ККБПОУ «Краснодарский аграрный
техникум»

 С. А. Кучера

« 29 » 11 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05.И. Достижимости Краснодарского края

специальность 43.02.10 Туризм

Краснодар 2021

РАССМОТРЕНО:

На учебной комиссии мониторинг-
правовой экспертизы

протокол № 5
от 16 11 2021 г.

председатель комиссии
С. И. Путилина

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Туринг, Принта Манобрандуки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
и. о. Т. М. Тимофеева 2021 г.

Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тимина А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСТАНСЫ	РАСЧЕТ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСТАНЦИИ				6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСТАНЦИИ				11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСТАНЦИИ				12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СПЕ5.В «Достопримечательности Красноярского края» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Достопримечательности Красноярского края» является дисциплиной общеобразовательного цикла.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источники исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его издания);
- анализировать исторические источники, представленные в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных медиа);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- выявлять признаки коррупционного поведения;
- различать коррупционные и способы некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;
- давать описание исторических событий и памятников культуры родного края, использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов, рецензий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные этапы развития Красноярского края с древности до начала XXI века;
- важнейшие достижения культуры, характерные для Красноярского края
- основные памятники природы Красноярского края

Особенности содержания учебной дисциплины обеспечивают формирование общих компетенций:

ОК 1. Познавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузкой обучающихся 34 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающихся 34 часов;

самостоятельной работы обучающихся 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам:	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51	51	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия	32	32	
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточные испытания в форме		Дифференцированные зачеты	

2.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЛ.05.В. Деятельность персонала Краснодарского края»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	История края, малой родины. Про изучает историю Краснодарского края. История по истории Краснодарского края. Почему следует изучать и знать историю Краснодарского края.	2	4
Исторические достопримечательности Краснодарского края Древняя история и археология Краснодарского края	Практическое занятие. Расширение географических знаний по территории Краснодарского края. Формы труда и занятия людей в древнейшие времена на территории края. Становление первобытных людей на территории края. Культурные творчество и верования человека. Об истории в бронзе. Промышленные памятники и культуры. Сельскохозяйственные культуры. Наша местность в археологии.	12	
История родины края и средние века	Практическое занятие. Государство древних славян. Золотой век, феодализм и культура древних славян. Великие географические открытия на территории родины края. Прогрессивные изменения в промышленной области. Социально-экономические изменения. Археологические достопримечательности Краснодарского края.	2	3

<p>Приморско-уральский край с древнейших времен до XVI века</p>	<p>Приморские земли. Народы Приморского края издавна принадлежали к России. Литовский князь Холмский был в дружбу с различными князьями. Господинами северных земель. Сказки и легенды народа Приморского края. Предания о войне и замурованых первопоселенцев края.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Красноярский край с древних времен до Октябрьской революции</p>	<p>Приморские земли. Достоинства и области культуры Красноярского края и период с 18 века и до Октябрьской революции. Искусство.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Развитие Красноярского края в годы СССР</p>	<p>Приморские земли. События Гражданской войны на территории Кемеровской губернии. Образование Красноярского края. Наука и развитие образования. Культура и искусство. Ратный поход Красноярца.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Историко-этнографическое развитие Красноярского края в к. XIX - в. XXI вв.</p>	<p>Приморские земли. Развитие Красноярского края после XXI вв.: этнография, литература, наука, образование, культура, архитектура.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Прерванный исторический путь Красноярского края Географические историко-этнографические особенности Красноярского края</p>	<p>Приморские земли. Географические условия, рельеф и климатические условия Красноярского края. Климатические характеристики, почвенный покров, растительность, животный мир север Красноярского края Гора Салаир.</p>	<p>20</p>	<p>1</p>

<p>Географические достопримечательности Западной и Восточной Сибири и Красноярского края</p>	<p>Природные заповедники: Голыгинское степное, рельеф и полевые животные Западных и Восточных Сибирь и Красноярского края. Климатические паразитология, водный мир, растительность, животный мир Западных и Восточных Сибирь и Красноярского края. Культурные памятники, Хребет Тарантинский, Черная Сибирь (Копейка), Камынный гора, Колосов Белогорье.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Гидрологические достопримечательности Красноярского края</p>	<p>Природные заповедники: Гидрологический заказник Искра-Красноярский. Васильевы рвы и озера региона. Саяно-Шушенская и Красноярская ГЭС, водохранилища. Национальная гидрологическая область в республике Тува-Республика Тыва.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Национальный парк и территории Красноярского края</p>	<p>Природные заповедники: Характеристика основных объектов: Парк Бурабай, Центрально-сибирский государственный природный заказник, Природный заказник «Красноярский Ступень», Природный парк «Бурани», Заповедь «Речная тропа», Саяно-Шушенский государственный природный заказник, Большой Арктический государственный природный заказник, Гайдарский Государственный Природный заказник, Туруевский государственный природный заказник, Кедровый лес, Парк флоры и фауны «Речная тропа»</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Музеи Красноярского края</p>	<p>Образовательные центры: Музей-заповедь Василия Сурькова, Музей истории культуры в Игарке, Красноярский краевой краеведческий музей, обзор краеведческих музеев района Красноярского края.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Культурно-исторические памятники Красноярского края</p>	<p>Природные заповедники: Село Бурабай, Национальный парк Енисейский, Исторический</p>	<p>1</p>	<p>2</p>

<p>края.</p> <p>Доступность объектов Красноярского края в СЭДН</p>	<p>Центры Красноярского края.</p> <p>Проектные работы.</p> <p>Доступность объектов Красноярского края в Интернет-ресурсах.</p> <p>Мультиязычные, документальные, фотоматериалы, Интернет-ресурсы.</p> <p>Центры краеведения.</p> <p>Свободности культуры Красноярского края как области туризма.</p> <p>Виды туризма в Красноярском крае. Направления, особенности туристического - рекреационного места Красноярского края на этапе туризма.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Национально-образные историко-культурные и природные ценности Красноярского края в туристическом аспекте</p>	<p>Проектные работы.</p> <p>Проектные работы по развитию доступности объектов Красноярского края.</p> <p>Дифференцированный аспект.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Объекты культуры в учебной литературе.</p> <p>Материалы для учебных занятий.</p> <p>Самостоятельной работы студентов.</p> <p>Проектные работы</p>	<p>100</p>	<p>34</p>	<p>51</p>
<p>17</p>	<p>32</p>	<p>17</p>	<p>32</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Достопримечательности Красноярского края» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

назначенные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал: карты мира, России и отдельных регионов, вкладыши, путеводители, буклеты о стране, периодические издания туристской тематики, технические средства обучения: компьютер с установленными программами обеспечения Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туристатора «Сано-Софт», «MasterTour», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Болдырева П.В. География туризма. Учеб. пособие для СПО. – М.: ИИОГА-М, 2020.
2. Тонина А.А. Достопримечательности Красноярского края: учебное пособие – Красноярск: Красноярский государственный техникум, 2021, 60 с.

Дополнительные источники:

1. Красноярье: пять веков истории. Учебное пособие по краеведению. Часть I. – Красноярск: группа компаний «Издатель», 2005. – 240 с., илл.
2. Андросов В.Е. Сибирское краеведение. Краеведство, быт, традиции, культура старожилов Енисейской губернии XIX-начала XX вв.: учебное пособие для учащихся и студентов / В.Е. Андросов; Краснояр. Гос. Пед. Ун-т. – Красноярск, 2006.
3. Иванов Г.Ф. История Провинциального края XVII-первая половина XIX века. / Учебное пособие и материалы для практического занятия по курсу «История родного края» для учащихся общеобразовательной школы. – Красноярск, 1997.
4. Презентация «Родное Красноярье»
5. Презентация «Краткие рассказы Красноярского края»
6. Презентация «Губернаторы Енисейской губернии и Красноярского края».
7. Презентация «Алдантская пещера»
8. Презентация «Присоединение Красноярского края»
9. Презентация «Столица первооткрывателей на территории Красноярского края»

10. Карта Красноярского края

Интернет-ресурсы:

1. <http://krsnash.ru/> - Министерство культуры Красноярского края
2. <http://turan.krasnoyarsk.ru/> - Агентство по туризму Красноярского края
3. <http://www.kkkm.ru/> - Красноярский краевой краеведческий музей
4. <http://www.krasnoyarsk.ru/infocentrus/krasnoyarsk/krasnoyarsk.htm>
5. <http://www.psest.ru/dokument/ru/ru/krasnoyarskogo-kraya/>
6. <http://www.krasnoyarsk.ru/sayty/ekskurzii/ru/ru/krasnoyarskogo-kraya.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, выступления сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источники исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и место его создания); анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах,	Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий) Оценка выполненной практической работы. Оценка устного и письменного ответа.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	художественный ряд); различать в исторической информации факты и мнения; исторические источники и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между	Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы.

<p>эффективность и качество.</p>	<p>владения, пространственные и временно-ранги изучаемых исторических процессов и явлений; выявлять признаки коррупционного поведения; различать коррупционные и некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;</p>	<p>Оценка результатов индивидуальной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>давать описание исторических событий и памятников культуры родного края, использовать приобретенные навыки при написании творческих работ, сообщений, докладов,</p>	<p>Оценки устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение домашнего задания).</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>рефератов, рефератов; использовать приобретенные навыки и умения в практической деятельности и повседневной жизни знать: основные этапы развития Краснодарского края с древности до начала XXI века. важнейшие достижения культуры, характерные для Краснодарского края</p>	<p>Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы. Анализ интернет-источников по теме Выполнение и защита презентацией со заданной темой</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>культуры, характерные для Краснодарского края основные памятники природы Краснодарского края</p>	<p>Анализ интернет-источников по теме Оценка выполненной практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы (индивидуальная презентация)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы.</p>

		<p>Работа в группе по заполнению и защите контурной карты</p>
<p>ОК 7. брать на себя ответственность за работу членами команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Работа в группе по заполнению и защите контурной карты</p>
<p>ОК 8. Совместительно определять задачи профессионального и личностного развития, мотивируя себя и окружающих, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Защита презентации по заданной теме</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа по ориентированию</p>
	<p>Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»



С.А. Кучера

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06.В Особенности агроустройства и сельского туризма

специальность 43 02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На диссертационной комиссии экономико-
правовых дисциплин

протокол №
от 2021 г.

председатель комиссии
 С. В. Путькина

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10

Туризм, Промышленность
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
№ 2021 г.

 Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тонких А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ТАБЛИЦА ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08.В Особенности агротуризма и сельского туризма является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.19 Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть выполняемая в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08.В Особенности агротуризма и сельского туризма является дисциплиной общепрофессионального цикла по выбору.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь применять методы анализа, поиска, классификации и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии;
- уметь разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять перспективные направления в продвижении;
- составлять необходимые нормативно-техническую документацию, использовать основные факторы привлекательности, в том числе наличие природных и иных ресурсов при создании туристского;
- использовать основные информационные и коммуникационные системы для необходимой инструмент информирования туристского рынка;
- применять на практике полученные знания в виде разработке самостоятельного туристского проекта;
- анализировать ресурсы агротуризма в Краснодарском крае.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

- Понимание аппарата агротуризма, его виды и функции, основные цели агротуризма;
- историю становления и развития агротуризма в мире, России;
- особенности и перспективы развития агротуризма в Краснодарском крае;
- правила организации агротуризма;
- законодательные акты, регулирующие организацию агротуризма;

- правила обслуживания туристов в условиях сельской местности;
- требования к организации размещения, питания и специфику обслуживания туристов в сельской местности;
- правила оказания первой помощи пострадавшим;
- перечень услуг аграрного туризма;
- особенности маркетинга в агротуризме;
- особенности рекламы в агротуризме.

Основное содержание учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основное содержание учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выводу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.3. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 34 часов,
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной
специальности

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	31	31	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия	31	31	
интеграционные работы			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17	17	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференциальные экзамены	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06.В.Специальные курсы в туризме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предмет и задачи курса, его практическое значение.	<p>1</p> <p>Турим и практика агроустройства Пятигорский аппарат агроустройства. Оборудование агроустройства. Виды и функции агроустройства. Структура или агроустройства. Деятельность человека в агроустройстве. Функции ответственного агроустройства.</p>	1	4
Тема 2. История становления и развития агроустройства в мире.	<p>2</p> <p>Предпосылки появления агроустройства. Мирной или развития агроустройства. Составные агроустройства в Европе. Модель агроустройства в мире. Перспективы развития агроустройства. Мирной или развития агроустройства. Развитие агроустройства в агроустройствах страны. Морские регионы и агроустройства. Составление и взаимодействие агроустройства туризма и других видов туризма. Международная практика управления агроустройствами деятельности.</p>		
Тема 3. Развитие агроустройства в России	<p>3</p> <p>Сельский туризм как вид рекреационного туризма. Модель агроустройства сельского туризма. Наибольшие усилия для развития сельского туризма. Современное состояние и перспективы развития агроустройства в России. Анализ состояния и особенностей развития агроустройства в России. Опыт развития агроустройства в регионах Российской Федерации и Краснодарском крае. Основные проблемы развития сельского туризма в России. Проблемы и возможности развития</p>		

	<p>агроуниверситета в России, Разработка маршрутов агроуниверситета в России. Перспективы развития агроуниверситета. Разработка маршрута в образовательном регионе России для юра. Филетера, специализации развития агроуниверситета в России</p>	
<p>Тема 4. Ресурсы и перспективы развития агроуниверситета в России в Краснодарский край</p>	<p>Ресурсы и перспективы развития агроуниверситета. Агротуристические ресурсы Краснодарского края. Типы агроуниверситетов. Производственная инфраструктура и средства размещения и агроуниверситетов. Разработка экологической политики и обеспеченности туристической организацией. Информационная база агроуниверситета в Краснодарском крае. Ресурсы агроуниверситета в Краснодарском крае. Агротуризм по Краснодарскому краю. Разработка маршрутов агроуниверситета. Устойчивое развитие России в Краснодарском крае как условие развития агроуниверситета. Проблемы, связанные с ростом развития агроуниверситета в России в Краснодарском крае.</p>	
<p>Тема 5. Мировые тенденции развития агроуниверситета</p>	<p>Мировые тенденции развития агроуниверситета. Принципы управления агроуниверситетом. Деятельность агроуниверситетов, планирование и реализация агроуниверситета в мире и в России. Формирование агро-туристического продукта. Принципы планирования агроуниверситета, для классификации. Анализ современного состояния рынка агроуниверситетского услуг в России и в мире. Современный уровень системы управления агроуниверситетом. Развитие агроуниверситета в мире зрения планирования агроуниверситетского обслуживания. Оценка социально-экономического факторов развития агроуниверситета как фактора туристического</p>	

	<p>рынка России. Системы мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности агроуслуг в России.</p> <p>Методы формирования инфраструктурной составляющей региональной системы поддержки агроуслуга инновационного типа. Возможности баз агроуслуга.</p> <p>Механизмы обслуживания агроуслуга 1. Организация региональных туристских 2. Организация питания туристов в агроуслуга 3. Выявление проблемных обслуживания 4. Возможные конфликты и проблемные ситуации.</p>		
<p>Тема 6. Агроуслуга как феномен предпринимательской деятельности</p>	<p>Агроуслуга как форма предпринимательской деятельности. Порядок регистрации деятельности владельца агроуслуга. Классификация агроуслуга. Коэффициент Перельмана. Услуги агроуслуга. Туризм. Особенности маркетинга в агроуслуга. Особенности регионов в агроуслуга. Экономическая роль агроуслуга. Механизмы взаимодействия и взаимодействия услуг в агроуслуга.</p>		
<p>Тема 7. Агроуслуга и туризм человека</p>	<p>Безопасность в агроуслуга 1. Особенности безопасности в агроуслуга 2. Виды опасностей в агроуслуга 3. Профилактика опасностей в агроуслуга 4. Структура и принципы оказания услуг в агроуслуга 5. Особенности в агроуслуга в условиях чрезвычайных ситуаций. Политика безопасности для туристов. Комплексные взаимодействия факторов оказывающей услуги на территории человека. Роль и место агроуслуга в комплексной системе услуг. Безопасность в агроуслуга. Выбор в безопасности маршрута. Особенности и мониторинг. Адаптация</p>		

	<p>принятия в школу учащихся. Прошла летней похода: дрова, вода, естественная пища, примус, походные принадлежности, изготовление профессиональных инструментов: инструменты туриста в ботаникальном - таксная расческа и гребень - образец изготовления и использования.</p>		
Общественная организация учащихся		34	
Массовый ученический кружок		51	
Привлечение работы		52	
Самостоятельная работа студентов		17	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Особенности агротуризма в сельском туризме» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

подходящие места по количеству обучающихся, рабочие места преподавателя, доска, школьный шкаф, стенды, дидактический материал, карты мира, России и отдельных регионов, каталоги, путеводители, буклеты о странах, периодические издания туристской тематики, технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Сам-Софт», «Мастер Тура», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

1. Основная литература Матюкина, Ю. А. Искусство туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Матюкина. 72-с.таб., стр. 7 М. : ФайнИта, 2013. 7312с. ISBN978-5-9763-1122-4 <http://maniam.com/catalog.php?bookinfo=462823>

2. География туризма: Учебник / В.Д. Попова, Н.Г. Фелиштина; Под ред. Е.И.Богданова. – М.: ИИФРА-М, 2012. – 256 с. – <http://maniam.com/bookread.php?book=237203>

3. Асташина М. В. География туризма: Учебное пособие / М.В. Асташина, О.Н. Кожерова, А.С. Кустов, А.А. Савицкая. - М.: Алафи-М: ИИЦ ИИФРА-М, 2013. - 432 с. <http://maniam.com/catalog.php?bookinfo=413580>

Дополнительная литература

1. Ильина, Людмила Анатольевна. Туристское природопользование : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Л. А. Ильина. - Москва : Академия, 2009. - 187, [3] с.

2. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: ИИФРА-М, 2010. - 180 с. <http://maniam.com/bookread.php?book=19066873>

Интернет-ресурсы:

1. Информационная база данных Федерального агентства по туризму <http://www.russia-tourism.ru> - <http://www.russia-tourism.ru>
2. Информационные материалы Всемирной туристской организации ООН <http://www.unwto.org> - <http://www.unwto.org>
3. Официальный сайт всероссийского общества туристов ТЭС. Режим доступа: <http://www.ecotourism.org> - <http://www.ecotourism.org>
4. Официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии РФ. Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/mnr/npf/> - <http://www.mnr.gov.ru/mnr/npf/>
5. Сайт туристов в России - <http://www.russia-tourists.ru/>
6. Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям <http://www.wfta.org> - <http://www.wfta.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать специфику и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Понятийный аппарат архитектуры, ее виды и функции, основные типы архитектуры;	Письменные ответы, эссе, тесты, формулярное, по форме 75%
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- историю становления и развития архитектуры в мире, России;	письменные ответы, эссе, тесты, формулярное, по форме 75%
ОК 3. Применять правила и стандарты и нормативные требования и методы на практике.	- особенности и тенденции развития архитектуры в Краснодарском крае;	устные, письменные ответы, докладность, эссе, докладность, реферативная работа, презентация, эссе, тесты, формулярное, по форме 75%
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- основы организации архитектуры;	устные, письменные ответы, докладность, эссе, докладность, реферативная работа, презентация, эссе, тесты, формулярное, по форме 75%
ОК 5. Искать, анализировать, систематизировать информацию в профессиональной деятельности.	- тенденции в развитии архитектуры в Краснодарском крае;	устные, письменные ответы, докладность, эссе, докладность, реферативная работа, презентация, эссе, тесты, формулярное, по форме 75%
	- требования в организации деятельности, организации и	Текущий контроль при выполнении

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и делового назначения, определять конкретное содержание работы, планировать дальнейшие действия.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>специально обслуживаемая туристы в составе группы;</p> <p>принимать участие в турной поездке самостоятельно;</p> <p>перевести язык описания тура;</p> <p>необходимость корректировки и структуры;</p> <p>необходимость рекламы и структуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживать; - реферат; - текстовый документ; - сайт-адрес; - сайт <p>Продуктивная деятельность в форме дифференцированного учета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживать;
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителей и туроператора продукта.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать качество услуги, обслуживания и транспортные средства в процессе на маршруте.</p> <p>ПК 2.2. Структурировать туриста в процессе поездки на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать и корректировать действия туриста на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туриста на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туриста принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг в целях формирования конкурентного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>Понимать умений, специализации в рамках деятельности;</p> <p>уметь применять методы анализа, поиска, классификации и принятия конструктивных решений в деятельности туристской индустрии;</p> <p>уметь разработать новый туристский продукт, оценить туристские требования туристской индустрии, выявить приоритетные направления и перспективы;</p> <p>определить необходимую туристско-технологическую документацию;</p> <p>определить основные факторы приемлемости, в том числе наличие персонала и иных ресурсов при создании туристского;</p> <p>использовать основные информационные и компьютеризированные системы как необходимый инструмент информирования туристского рынка;</p> <p>применять на практике различные формы и виды рекламы существующих туристских услуг;</p> <p>определить ресурсы структуры в Краснодарском крае.</p>	
	<p>Оценки результатов проектной деятельности в форме дифференцированного учета.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»



Е. А. Кучеров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СВ.07.В Страхование рисков в туризме

специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На учебной комиссии научно-
педагогическим составом

протокол № 5
от 10 10 2021 г.

председатель комиссии
С. И. Пугачев

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Туризм, Приказа Минобрнауки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
с. Т. М. Тимофеева 2021 г.

Организация - разработчик:

Красно государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный колледж»

Рабочая программа разработана преподавателем Тимошиной А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

I. ЧАСТИ ОТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07.В Страхование рисков в туризме является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПКСЗ) и соответствует к ФГОС СПО по специальности 43.02.10, Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

I.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина П.07.В Страхование рисков в туризме является дисциплиной общепрофессионального цикла по выбору.

I.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать деятельность фирмы по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека в страховании;
- проводить расчеты страховых тарифов по различным видам страхования, оценивать обусловленные шансы и работу в туристических организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность риска как основу страхования;
- закономерность развития страховых отношений;
- представления о процессе управления риском;
- базисные терминологические страхования;
- правовые основы страхования в РФ;
- классификацию страхования в РФ;
- знать особенности каждой из отраслей страхования;
- знать особенности каждой из видов страхования в туризме;
- специфику состояния страхового туристического рынка в РФ;

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основное содержание учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/тура в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформить турпутевку (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы странной отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств в выезде на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендовать количество часов на основе примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 31 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часа; самостоятельной работы обучающегося 17 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34	34	
Общая учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
аудиторная			
лекции			
семинары			
практические занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17	
в том числе:			
индивидуальная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференциальный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. В Стратегические ресурсы в туризме

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1. История возникновения системы стратегического ресурса</p>	<p>2</p> <p>Содержание учебной дисциплины История стратегического ресурса в развитии стратегического ресурса в России, Стратегические ресурсы в Российской Федерации. Стратегические ресурсы в международной среде. Стратегические ресурсы в международном рынке. Развитие стратегического ресурса.</p>	3	1
<p>Тема 2. Сущность стратегического ресурса</p>	<p>4</p> <p>Организация стратегического ресурса в туристическом бизнесе в Российской Федерации. Основные системы стратегического ресурса (общая структура стратегического ресурса).</p> <p>Содержание учебной дисциплины Стратегический ресурс и способы его организации. Роль и функции стратегического ресурса в современной рыночной экономике. Основные принципы классификации стратегического ресурса. Области стратегического ресурса. Субъекты стратегического ресурса. Презентации мероприятий. Установление стратегического ресурса, функции и сроки стратегического ресурса. Стратегический ресурс (стратегический ресурс) и порядок работы.</p> <p>Классификация стратегического ресурса в отрасли стратегического ресурса. Основные обязанности и обязанности менеджера стратегического ресурса. Идентификация стратегического ресурса. Классификация стратегического ресурса в отрасли стратегического ресурса. Стратегический ресурс.</p>	4	2
<p>Тема 3. Применение</p>	<p>6</p> <p>Содержание учебной дисциплины</p>	6	2

<p>регулирующие страховой деятельности</p>	<p>Правила жизни страховой деятельности. Характеристики корпоративных актов, регулирующих страховую деятельность в туризме. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в страховании. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Структура законодательства: понятие, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные акты), их системы (содержание и формы). Сооруженные состояние страхового законодательства в основные направления для совершенствования. Правовой основы перестрахования. Учасники договора страхования. Долгий страхования.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4. Страхование в туристических фирмах</p>	<p>Задачи и методы страхования. Права и обязанности субъектов страхования. Эффективность договора страхования. Промышленность страховой компании. Страх в страховой компании. Премии и условия договора страхования.</p>	<p>2</p>
<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Необходимость и особенности страхования в туристическом деле. Основные и специфические виды страхования. Действия при наступлении страхового случая. Критерии выбора страховой компании. Методы страхования.</p>	<p>2</p>
<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Основные принципы тарифной политики. Актурные расчеты страховых тарифов (тарифная схема). Методы расчета брутто, нетто-ставки и чистого. Особенности actuarial расчетов при страховании элементов. Методы расчета тарифных ставок по новому режиму страхового Методика расчета тарифной ставки по традиционному страхованию.</p>	<p>2</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся: Дисциплины страховой деятельности. Условия заключения и аннулирования страхования туристов от несчастных случаев, болезни смерти при</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Дисциплины страховой деятельности. Условия заключения и аннулирования страхования туристов от несчастных случаев, болезни смерти при</p>	<p>12</p>

	<p>оказание помощи туристам) и выездной помощи.</p> <p>Выполнение обязательств страховых компаний в сервисной зарубежной страховой компании является Страховой актом.</p> <p>Факт участия в общезначимых перестраховках.</p> <p>Пропорциональные и непропорциональные перестраховки.</p> <p>Степень надежности страховщика.</p> <p>Налоговая ответственность страховых компаний.</p> <p>Основные организационно-функциональные подразделения.</p> <p>Права и обязанности страховщиков и страхователя.</p> <p>Экономическое урегулирование.</p> <p>Риски, связанные со страхованием туристов.</p> <p>Документы, требуемые для выплаты страховых сумм при наступлении случая или болезни.</p> <p>Расчетные стороны впрокоре.</p> <p>Страховые случаи, подлежащие и не подлежащие страховому возмещению при наступлении.</p> <p>Страховая ответственность туриста (организаций) при невыполнении обязательств для договорных условий.</p> <p>Государственный контроль и страховые деятельности.</p> <p>Общественная ответственность страховых тарифов при жизни и государственное страхование туристов.</p>	
Обязательная аудиторская проверка курса		14
Максимальной учебной нагрузки		51
Самостоятельной работы студента		17

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Страновые риски в туризме» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

исключенные места по количеству обучающихся, рабочие места преподавателя, доска, ковровая дорожка, стулья, анимационный материал: карты мира, России и отдельных регионов; атласы, путеводители, буклеты о стране; периодические издания туристской тематики; технические средства обучения: компьютер с установленными программным обеспечением Microsoft Office; мультимедийный проектор, МФУ, LCD-монитор, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Сам-Сифт», «MasterTours», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

2.2.1. Печатные и электронные издания

Основные источники

1. Косолапов А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе. Учебник для ВУЗ. – М.: КноРус, 2021.

2.2.2. Дополнительные источники

1. Тарасова, Ю. А. Страновое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // ЗБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bscode/4552484>

2. Приказ Минфина РФ от 01.01.01. - № 600н «Правила размещения средств страховых резервов».

3. Вернин В.В. Страноведение путешественника. Тематический обзор // Обзор страноведения. 2018. № 2.

4. Маслова, М. В. Страновое дело: учебник пособие для среднего профессионального образования / М. В. Маслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 115с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЗБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bscode/453523/>

5. Сабина, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для вузов / С. С. Сабина. — 3-е изд., испр. и

дел. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — Текст: электронный // ЗСЦ Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru/?book=452848>

6. Туроперейтинг: Учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум: ИНЦ ИИИРА-М, 2014. - 400 с. — Текст: электронный // ЗСЦ Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=420336>

3.2.3 Интернет ресурсы

1. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая (глава 48 «Строительство»).
Официальное издание

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1142/

2. Федеральный Закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» №132
Гс редакции 2017г.)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

3. Шимова О.С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова
О.С. - М.: ИНЦ ИИИРА-М, 2016. - 190 с.: 40x48 1/16. - (Высшее образование:
Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005285-5

<http://www.znanium.com/bookread2.php?book=558464>

4. Антонов Г. Д. Управление рисками организации: Учебное пособие / Г.Д.
Антонов, О.В. Иванова, И.М. Турина. - М.: ИНЦ ИИИРА-М, 2015. - 152 с.:
ISBN 978-5-16- 010201-0. <http://www.znanium.com/bookread2.php?book=475625>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, выступления сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (специальные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Перечень знаний, компетенций и навыков дисциплины	Письменные ответы, точность формулировок, не менее 75%
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	структурные, – самостоятельность развития строительных компетенций.	структурные ответы. Не менее 75% правильных ответов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– представленность в процессе выполнения риском.	Актуальность темы, адекватность результатов последовательным вопросам, полнота ответов, точность формулировок.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации.	– базисные термины строительных в РФ.	содержательность, применение терминологии.

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионализма и деятельности работника.</p> <p>ОК 5. Повышать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в команде в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Крепко на себе ответственность за работу своей команды (подчиненных) или иных выполняемых заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>классификации страноведения в РФ.</p> <p>знать обязанности каждой из туристской организации.</p> <p>знать обязанности каждой из видов туристических и туроператорских организаций.</p> <p>странично-туристический рынок в РФ.</p> <p>Перечень страной, обслуживаемых в рамках деятельности:</p> <p>— осуществлять деятельность фирмы по оказанию туристских услуг, направленных на удовлетворение потребностей населения в туристических услугах.</p> <p>применять расчеты туристских тарифов по различным видам туристических компаний, выполнять полученные задания и работы в туристических организациях.</p>	<p>Рабочий контроль, при выполнении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - реферат; - творческие задания; - кей-стадии; - и др. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированных экзаменов и курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования;
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура и в соответствии с задачей потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять туристско-сервисные, визовые, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы страновой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать состояние средств обслуживания и транспортные средства в наличии на маршруте.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристско-сервисные подразделения на маршруте.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский бренд.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-информационные документы.</p>		
<p>Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированных экзаменов.</p>		

Министерство образования Красноярского края
архивное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С.А. Каменев

« 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ-01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-педагогической комиссии

протокол № 5
от 14 5 2021 г.

Председатель комиссии
[Подпись] С. И. Пустынин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

«14» 5 2021 г.
[Подпись] Т. М. Тимофеева

Составлена экспертом Тимофеева А. А., преподавателем ГБПОУ «Брянский аграрный техникум»

Решение: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Предоставление туристских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (Базовой подготовки), являющей в составе укрупненной группы специальностей 43.09.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туристских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запрос потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристском продукте.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/тура в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять туры/туры (туристские, внутренние, страховые планы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию помощи поддержке потребителя.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дипломативном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при заочной форме среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентации туристского продукта;
- взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости тура/тура (или его элементов) по заявке потребителя;

- оказание всесторонней поддержки потребителя;
- оформление документации страной отечественности;

уметь:

- определять и анализировать потребности клиентов;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и поддерживать базы данных по туристскому продукту и их конкурентоспособности, проводить маркетинг существующих предложений от туроператора;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методами эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, конференциях туристских, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления тура;
- редактировать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и предоставлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- предоставлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оценивать актуальность данных о туристских услугах, включая в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию исходя из целей тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков страной отечественности;
- принимать денежные средства в оплату туристических путевок на основании бланка страной отечественности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран в пакет документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению визы;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения визы в консульства зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;

- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимоотношения туриста и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации и использования различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования баз данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и туристских продуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики туристского продукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, представляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ во бронировании

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 516 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 112 часов;
- учебной практики – 76 часов;
- производственной практики – 104 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения критерии профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление туристских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитать стоимость тура/пакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформить турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию жизненной поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов	Цели, знания, умения и навыки по итогам освоения модуля				Учебная нагрузка	Примечания (по профилю специализации)			
			Образовательная программа		Самостоятельная работа обучающегося						
			Всего часов	в т.ч. аудиторная работа и практические занятия	Всего часов	в т.ч. аудиторная работа (лекция, семинар)					
ОК 1.1 – 1.3	МДК.01.01 Технология работы в производственном цехе	102	88	11	11	11	-				
								104	88	88	-
ОК 1.1 – 1.7	Учебная программа	104	88	88	18	18	18				
ОК 1.1 – 1.7	Цели, знания, умения и навыки по освоению модуля	104	88	88	18	18	18				
	Всего:	306	224	101	112	112	112				

3.1. Содержание обучения по ИМ.01. Представление турагентства услуг

Наименование результатов профессиональной деятельности (ИМ), навыки (МДК) и умения (МДК.01) Требования к знаниям и профессиональным умениям	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Туристская организация	<p>Содержание</p> <p>1. Структура, составные и функции туристской организации. Туристские ресурсы туристского центра.</p> <p>2. Типология туристских центров. Возможности туристской организации.</p> <p>3. Бизнес и профессиональные стандарты менеджера по продажам туристских услуг. Взаимное представление менеджера туристского центра на рынке туристских услуг.</p>	101	1,2
Тема 2 Туристский продукт на рынке туристских услуг	<p>Содержание</p> <p>1. Классификация услуг и услуг-компаний. Особенности туристского продукта в его составе на российском рынке.</p> <p>2. Структурные элементы туристского продукта. Формы продукта в реализации туристского продукта.</p> <p>Образовательные цели: Освоить структуру продукта и ее применение на практике. Разработать туристский продукт. Сравнительный анализ компаний-объектов, оказывающих услуги в сфере туристских услуг, в отношении к туристскому продукту.</p>	1	1,2
Тема 3 Маркетинг в туристской организации	<p>Содержание</p> <p>1. Основные понятия маркетинга в туристском центре.</p> <p>2. Стратегия маркетинга туристского центра в условиях конкуренции.</p> <p>3. Концепция маркетинга в туристском центре.</p> <p>Образовательные цели:</p>	1	1

Принципи в маркетинговия процес и изследвания		Маркетинг в България	
Адресиращият изпитание			
Съществени резултати в изследванията			
Содержание			
Тема 4 Предимствата на изследването на потребителите	1. Успешен маркетинг в един свят е изследването на потребителите. Психологическите промени, свързани с изследването на потребителите Използване на данни в изследването	1	1,2
	2. Адресиращият изпитание Използването на данни при изследването на потребителите (данни от изследването)	1	3
Тема 5 Обектите, форми, форми, процесите, управленски изследвания	1. Содержание 1. Какви изследвания изследват изследването 2. Методи и форми на изследването 3. Изследването на потребителите в изследването 4. Изследването на потребителите	1	1,2
	Адресиращият изпитание Изследването на потребителите и изследването на потребителите в изследването Адресиращият изпитание Изследването на потребителите и форми на изследването на потребителите	1	3
Тема 6 Безопасност на потребителите в изследването на потребителите	Содержание 1. Изследването на потребителите в изследването на потребителите 2. Изследването на потребителите в изследването 3. Изследването на потребителите в изследването 4. Изследването на потребителите в изследването	1	1,2
	Адресиращият изпитание Изследването на потребителите в изследването на потребителите и изследването на потребителите Адресиращият изпитание Изследването на потребителите в изследването на потребителите	1	3
Тема 7 Изследването на потребителите в изследването на потребителите	Содержание 1. Изследването на потребителите в изследването на потребителите 2. Изследването на потребителите в изследването на потребителите 3. Изследването на потребителите в изследването на потребителите	1	1,2

	<p>Адресные задачи Провести презентацию Аргументировать решение Провести переговоры Составить договор</p>	<p>Формы работы Урок-лекция 1. Групповые задания 2. Индивидуальные задания 3. Проектная работа</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 8 Уровни дифференциации класса</p>	<p>Адресные задачи Провести презентацию Аргументировать решение Провести переговоры Составить договор</p>	<p>Формы работы Урок-лекция 1. Групповые задания 2. Индивидуальные задания 3. Проектная работа</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 9 Развитие проекта на примере классной работы в классе. Поисковые задания</p>	<p>Адресные задачи Провести презентацию Аргументировать решение Провести переговоры Составить договор</p>	<p>Формы работы Урок-лекция 1. Групповые задания 2. Индивидуальные задания 3. Проектная работа</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 10 Требования к обучающимся в группе</p>	<p>Адресные задачи Провести презентацию Аргументировать решение Провести переговоры Составить договор</p>	<p>Формы работы Урок-лекция 1. Групповые задания 2. Индивидуальные задания 3. Проектная работа</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 11 Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Адресные задачи Провести презентацию Аргументировать решение Провести переговоры Составить договор</p>	<p>Формы работы Урок-лекция 1. Групповые задания 2. Индивидуальные задания 3. Проектная работа</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

Тема 1
 Методы и приемы
 журналистской деятельности

Цели и задачи
 1. Освоить основные приемы журналистской деятельности и их применение в журналистской практике.

Тема 2
 Особенности формирования журналистского текста

Цели и задачи
 1. Изучить особенности формирования журналистского текста.
 2. Понять роль и значение журналистского текста.
 3. Освоить приемы и методы журналистики.

Тема 3
 Особенности журналистского текста в различных видах журналистики

Цели и задачи
 1. Изучить особенности журналистского текста в различных видах журналистики.
 2. Понять роль и значение журналистского текста в различных видах журналистики.
 3. Освоить приемы и методы журналистики в различных видах журналистики.

Тема 4
 Особенности журналистского текста в различных видах журналистики

Цели и задачи
 1. Изучить особенности журналистского текста в различных видах журналистики.
 2. Понять роль и значение журналистского текста в различных видах журналистики.
 3. Освоить приемы и методы журналистики в различных видах журналистики.

Тема 5
 Особенности журналистского текста в различных видах журналистики

Цели и задачи
 1. Изучить особенности журналистского текста в различных видах журналистики.
 2. Понять роль и значение журналистского текста в различных видах журналистики.
 3. Освоить приемы и методы журналистики в различных видах журналистики.

Тема 6
 Особенности журналистского текста в различных видах журналистики

Цели и задачи
 1. Изучить особенности журналистского текста в различных видах журналистики.
 2. Понять роль и значение журналистского текста в различных видах журналистики.
 3. Освоить приемы и методы журналистики в различных видах журналистики.

<p>информации преподавателя</p>	<p>1. Прямая работа и планирование работы обучающихся.</p> <p>Методические материалы</p> <p>1. Методические материалы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>2. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p> <p>3. Интернет-ресурсы, электронные книги и электронные журналы.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 3 Организация работы преподавателя и преподавателя-практика в образовательном учреждении</p>	<p>12</p> <p>Содержание</p> <p>1. Методические материалы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>2. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p> <p>3. Интернет-ресурсы, электронные книги и электронные журналы.</p> <p>4. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p> <p>5. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p> <p>6. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p> <p>Методические материалы</p> <p>Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 4 Взаимодействие преподавателя и преподавателя-практика в образовательном учреждении</p>	<p>1</p> <p>Содержание</p> <p>1. Особенности работы преподавателя в образовательном учреждении.</p> <p>2. Особенности работы преподавателя в образовательном учреждении.</p> <p>3. Особенности работы преподавателя в образовательном учреждении.</p> <p>4. Особенности работы преподавателя в образовательном учреждении.</p> <p>Методические материалы</p> <p>1. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p> <p>2. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p> <p>3. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p> <p>4. Методические материалы, учебники, пособия, информационные ресурсы, учебные сайты.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 5 Информационные технологии в образовательном учреждении</p>	<p>1</p> <p>Содержание</p> <p>1. Информационные технологии в образовательном учреждении.</p> <p>2. Информационные технологии в образовательном учреждении.</p> <p>3. Информационные технологии в образовательном учреждении.</p> <p>4. Информационные технологии в образовательном учреждении.</p> <p>Методические материалы</p> <p>1. Информационные технологии в образовательном учреждении.</p> <p>2. Информационные технологии в образовательном учреждении.</p> <p>3. Информационные технологии в образовательном учреждении.</p> <p>4. Информационные технологии в образовательном учреждении.</p>	<p>1</p>

<p>Тема 6 Дисциплинарные обязанности граждан Украины</p>	<p>1. Визиты (8) и/или занятия групп (интерактив) 2. Тренинги: презентация (преподаватель) 3. Симуляционные занятия (дебаты, кейсы, семинары, игры, дискуссии и т.д.) 4. Обсуждение стилизованных ситуаций в ходе занятий</p> <p>Цели занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать и понимать структуру Украинского закона. 2. Знать структуру закона, нормы и сферы действия. 3. Знать нормы, которые являются основой для совершения преступления. <p>Материалы занятия: литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция и законодательные акты Украины 2. Конституция и законодательные акты Украины 3. Конституция Украины, нормы и сферы действия 4. Конституция Украины, нормы и сферы действия 	<p>4</p> <p>12</p>
<p>Тема 7 Понятие и виды информационных ресурсов Украины. Информационная инфраструктура Украины</p>	<p>Цели занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать понятие информационной ресурса Украины. Информационная инфраструктура Украины 2. Знать структуру и сферу действия закона Украины 3. Знать структуру и сферу действия закона Украины 4. Знать структуру и сферу действия закона Украины <p>Материалы занятия: литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Украины, нормы и сферы действия 2. Конституция Украины, нормы и сферы действия 3. Конституция Украины, нормы и сферы действия 4. Конституция Украины, нормы и сферы действия 	<p>4</p> <p>12</p>
<p>Тема 8 Общая информация о структуре и сферах действия закона Украины</p>	<p>Цели занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать структуру и сферу действия закона Украины 2. Знать структуру и сферу действия закона Украины 3. Знать структуру и сферу действия закона Украины 4. Знать структуру и сферу действия закона Украины <p>Материалы занятия: литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Украины, нормы и сферы действия 2. Конституция Украины, нормы и сферы действия 3. Конституция Украины, нормы и сферы действия 4. Конституция Украины, нормы и сферы действия 	<p>4</p> <p>12</p>
<p>Тема 9 Общая информация о структуре и сферах действия закона Украины</p>	<p>Цели занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать структуру и сферу действия закона Украины 2. Знать структуру и сферу действия закона Украины 3. Знать структуру и сферу действия закона Украины 4. Знать структуру и сферу действия закона Украины <p>Материалы занятия: литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Украины, нормы и сферы действия 2. Конституция Украины, нормы и сферы действия 3. Конституция Украины, нормы и сферы действия 4. Конституция Украины, нормы и сферы действия 	<p>4</p> <p>12</p>
<p>Тема 10 Общая информация о структуре и сферах действия закона Украины</p>	<p>Цели занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать структуру и сферу действия закона Украины 2. Знать структуру и сферу действия закона Украины 3. Знать структуру и сферу действия закона Украины 4. Знать структуру и сферу действия закона Украины <p>Материалы занятия: литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Украины, нормы и сферы действия 2. Конституция Украины, нормы и сферы действия 3. Конституция Украины, нормы и сферы действия 4. Конституция Украины, нормы и сферы действия 	<p>4</p> <p>12</p>
<p>Тема 11 Общая информация о структуре и сферах действия закона Украины</p>	<p>Цели занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать структуру и сферу действия закона Украины 2. Знать структуру и сферу действия закона Украины 3. Знать структуру и сферу действия закона Украины 4. Знать структуру и сферу действия закона Украины <p>Материалы занятия: литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Украины, нормы и сферы действия 2. Конституция Украины, нормы и сферы действия 3. Конституция Украины, нормы и сферы действия 4. Конституция Украины, нормы и сферы действия 	<p>4</p> <p>12</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета туринга.

Оборудование и оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по программе учебной дисциплины;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные (мультимедиа проектор, компьютеры, принтеры, сканер) и телекоммуникационные (Интернет-ресурсы) и др.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные литературы

1. Быстров С.А. Технологии продаж и продвижения туриста. Учеб. пособие для СПО. – М.: КноРус, 2020.
2. Касалович А.В. Технологии и организация туристической и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. – М.: КноРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Виноградов Т.В. Технологии продаж туриста: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.В. Виноградова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
3. Верошинина Т.В. Новые информационные технологии в туризме. – М., 2013. Глобальная декларация по туризму. – 1989.
4. Емелин, С. В. Технологии и организация туристической деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Крафт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Крафт [сайт]. — URL: <https://сайт.ru/book/447864> (дата обращения: 06.02.2021).
5. Кусков, А. С. Турагентство: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубев. – М.: Форум, 2009. – 400 с. : Режим доступа: <http://forum.com/>.

6. Дюбина Н.А. Технологии в организации туристской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Дюбина, Д.А. Крошова, Г.А. Игалева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с. : ил.
7. Мировые тенденции на мировом туризме. – 1999
8. Федеральный закон «Защита и защита прав потребителей» от 28.07.2012 N133-ФЗ
9. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 13-ФЗ, от 22.08.2004 N 123-ФЗ, от 03.02.2007 N 13-ФЗ)
10. Хартия туризма. – 1993
11. Шенгенские соглашения ЕС «О едином визовом и туристском пространстве». – 1995

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.sba.ru/management/practice/management_decision/
На сайте представлены основы менеджмента, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
2. <http://kafedra.turizm.ru/courses/7.1.1.php>
На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
3. <http://www.gosp.ru/akad/132/>
На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. <http://infocur.svni.ru/docs/infocur>
На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.
5. http://www.turizm.ru/education/animatsionnye_programmy/
На сайте приведены примеры анимационных программ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и взаимосвязи их реализацию	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные термины и понятия, относящиеся к туристской деятельности; - сбор и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг, инфраструктуры туризма. 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос (устный, письменный); - тестирование; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; - выполнение и защита реферативных работ;
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	<ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности; - выбор оптимального туристского продукта; - предоставление информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита презентационных проектов; - дифференцированный зачет; - квалификационный экзамен.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - использование потенциала туристских регионов при формировании туристского продукта; - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров; - разработка рекламных материалов и презентаций туристского продукта. 	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура/пакета в соответствии с заявкой потребителя	<ul style="list-style-type: none"> - использование характеристик туристского продукта в методиках расчета его стоимости; - оформление и расчет стоимости 	

	турпакета (или его элементов) по заказу потребителя.	
ПК 1.3. Сформировать турпакет (туристская путевка, страховые полисы)	- оформление документов для туриста(ев) (ваучер, виза, страховка).	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя	- предоставление потребителю полной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.	
ПК 1.7. Сформировать документы страной отчетности	- составление и заполнение планов, необходимых для реализации турпродукта; - оформление документации визы на реализацию турпродукта; - консультации туристов по вопросам предоставления банковских, финансовых услуг, специальных информационных технологий.	

Формы и методы контроля в оценке результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	- демонстрация интереса к будущей профессии; - активность.	Профориентационное тестирование.

профессии, проявлять в ней устойчивый интерес	инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - грамотно составление плана исполнительской и практической работы; - демонстрация грамотной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики 	Соответствие нормативом и последовательности выполнения тех или иных видов практических работ. Экспертная оценка выполнения практической работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных профессиональных задач; - самонаблюдение и коррекция результатов собственной работы 	Наблюдение и оценка представленных на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	Выполнение и защита реферативных работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.

	- работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. Выполнение и защита реферативных работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	- работа с различными прикладными программами; - интерес к актуализированным профессиональным источникам информации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.

Министерство образования Красноярского края
красноярское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 А. А. Кучуров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-педагогической комиссии

протокол № 5

от 14 12 2021 г.

председатель комиссии

[подпись] С. И. Пунинцев

Разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебно-методической работе

[подпись] 2021 г.

[подпись] А. В. Сивилкин

Составитель (автор) Тихова А. А., преподаватель ИТМОУ «Красноярский аграрный техникум»

Подпись: _____

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Оценки/ Заслуживает поощрения/ Не заслуживает
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	Оценки/ Заслуживает поощрения/ Не заслуживает
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Оценки/ Заслуживает поощрения/ Не заслуживает

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности по *ВМ.01 Предоставление туристических услуг*.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения одним из профессиональных видов деятельности **Предоставление туристических услуг**

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчика и выбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработку рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформление и расчета стоимости тура (для его элементов) по запросу потребителя;
- оказание визовой поддержки потребителю;
- оформление документации страховой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатаемых, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, отраслевых туристских, организационных туроператорах.

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления тура;
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
 - представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в туристский продукт, и рассчитывать различные его варианты;
 - оформлять документацию заявки на расчет тура, по реализации туристского продукта;
 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации туристского продукта (договора, заявки);
 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
 - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульства зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
 - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- знать:**
- структуру различных потребностей, методы поиска и анализа запросов потребителя;
 - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, в процессе реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия туриста и туроператора;
 - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
 - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
 - технологии использования баз данных;
 - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
 - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и туристских продуктов;
 - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики туристского продукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила составления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, позволяющих резидентам безвизово и визового въезда гражданам Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран в пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные навыки программ по бронированию.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:
Всего 1 неделя, 36 часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 01: учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:
область компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 3.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителей о туристском продукте.
ПК 1.3.	Взаимодействовать в туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитать стоимость тура в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Сформировать турпутевку (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию клиентской поддержки потребителям.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Теоретический этап

Базы формирования компетенций	Наименование профессиональных учебных курсов	Объем времени, отведенный на практическую работу	Средняя академическая нагрузка (ака. з. ед.)
ОК 1-ОК 9	ОП.01 Представление туринженерных услуг	30	1
ОК 10-ОК 13			

3.2. Структура практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание основных рабочих программ, модулей или элементов учебных работ	Наименование учебных курсов	Количество часов (ака. з. ед.)
ОМ.01 Профессиональная ориентация студента	Изучение в школе профессионального обучения в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников	Изучение структуры профессионального образования Методы изучения в школе требований к уровню подготовки выпускников Программа работы образовательной службы в школе и турфирмы	МДК.01.01 Тема 1.1.1.5 Структура профессионального образования Материалы и планы работы турфирмы Тема 1.1.7. Планирование работы образовательной службы Тема 1.2.1.5 Структурную программу профессионального образования	8 ч.
	Процесс изучения профессионального образования в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников	Вопросы профессионального образования Требования к профессиональному образованию в профессиональном образовании Материалы профессионального образования Структура, форма работы образовательной службы в турфирме	МДК.01.01 Тема 1.1.8. Планирование работы образовательной службы в турфирме Тема 1.1.1.5 Структурную программу профессионального образования Тема 1.1.2. Требования к уровню подготовки выпускников Тема 1.1.2. Требования к уровню подготовки выпускников	8 ч.

	результат исследования организма универсальности	в методической работе, учебной литературе, специальной литературе, научно-популярной литературе, средствах массовой информации	Тема 1.1.1. Биологические основы жизни организма (цитология)
104.01 Биологические организмы и их разнообразие	Методические и учебные программы по цитологии и биологии организма и их разнообразия	Структура цитоскелета Взаимосвязь цитоскелета и биологических процессов Взаимосвязь цитоскелета и различных процессов Анализ профессиональной литературы по цитологии и биологии	М.С. 01.01 Тема 2.2. Учебный проект Тема 2.3. Презентация в решении задачи
104.01 Процессы и результаты эволюции	Процессы и результаты эволюции	Механизмы эволюции Биологические процессы эволюции Взаимосвязь эволюции и биологических процессов Анализ профессиональной литературы по эволюции и биологии	М.С. 01.01 Тема 1.2.3. Учебный проект в решении задачи Тема 1.2.4. Свойства и функции эволюции и биологии М.С. 01.01 Тема 2.1.2. Анализ профессиональной литературы по эволюции и биологии
104.01 Процессы и результаты эволюции	Процессы и результаты эволюции	Процессы и результаты эволюции	М.С. 01.01 Тема 2.3. Анализ профессиональной литературы по эволюции и биологии

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

1. Приказ о приеме студентов в учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Журналы практики (журналы по модулю);
7. Договор с организацией о проведении практики;
8. График проведения практики;
9. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Туризм», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модулей ПМ (П) «Предоставление туристских услуг».

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся в объеме данных модулей первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудным приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Туризм».

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочей программой практики, разработанными и утвержденными образовательным учреждением. Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении учебной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по специальности, оценка за нее и/или лист подтверждающий освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Во время приложения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждениях наиболее насущных проблем развития туризма с ведущими специалистами в этой области.

Темы для анализа в ходе учебной практики и методические указания по их изучению:

Изучить нормативно-законодательную базу и образцы типового договора в сфере туризма. Заполнить бланк на оформление загранпаспорта в интернете. Разработать пакеты туристам в destination (по выбору студента).

Задание: Все собранные сведения оформить в виде отчета

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется в КТБПОУ «Красноярский аграрный техникум» в кабинете «Предоставление туристских и туроператорских услуг».

Оборудование кабинета туристской и туроператорской деятельности: посадочные места по количеству обучающихся, рабочие места преподавателя, доска, книжный шкаф, стеллаж, аксиоматический материал; карты мира, России и отдельных регионов; каталоги, путеводители, буклеты и страницы периодических изданий туристской тематики; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Самсо-Софт», «MasterTura», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Быстров С.А. Технологии продаж и производства турпродукта. Учебное пособие для СПО. – М.: КниРус, 2020.
2. Каскалова А.В. Технологии и организации туроператорской и туристской деятельности. Учебное пособие для СПО – М.: КниРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Винниградия Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.В. Винниградия. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академик», 2014. – 240 с.
3. Воронилкина Т.В. Новые информационные технологии в туризме. – М.,

Гаитская декларация по туризму. – 1989.

4. Енисев, С.В. Технологии и организация туристской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Енисев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.yurait.ru/Books/447964> (дата обращения: 06.02.2021).

5. Кукина, А. С. Туризм-рейджи: учебник / А.С. Кукина, В.Т. Голубина. - М.: Форум, 2009. - 400 с. Режим доступа: <http://forum.com/>.

6. Лобанова Н.Д. Технологии и организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Д. Лобанова, Л.А. Кропачева, Т.А. Печкина. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с. - ил.

7. Манильская декларация по мировому туризму. – 1989.

8. Федеральный закон «Закон о защите прав потребителей» от 28.07.2002 N131-ФЗ.

9. Федеральный закон N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ).

10. Хартия туризма. – 1983.

11. Шенгенское соглашение ЕС «О едином пространстве в туристском пространстве». – 1993.

Презентации, презентации и Интернет-ресурсы

1. http://www.cfta.ru/management/activities/warning_declaration.

На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и обеспечения управленческих решений в туризме.

2. http://kafedra.turizm.ru/infocent/7.1.1_cfta

На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.

3. <http://www.sppr.ru/kod/131/>

На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. <http://infocent.sppr.com/docs/index>

На сайте представлена информация о меморандуме туристской и гостиничной ассоциаций.

5. http://www.tourk.ru/industry/antitravelers_programmy/

На сайте приведены примеры антитуристских программ.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Программа учебной практики является частью ППСЭ по специальности 43.02.10 «Туризм» и должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проводить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет (Дневник практики). Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела: характеристический, аттестационный лист, заключение и приложения.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник-отчет практика является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организациями и образовательным учреждением.

По завершении учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальную практическую квалификационную работу по специальности, оценка за нее или может подтверждать освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждении наиболее насущных проблем развития туризма с ведущими специалистами в этой области.

Темы для анализа в ходе учебной практики и методические указания по их изучению.

Изучить нормативно-законодательную базу и образцы типового договора в сфере туризма. Заполнить бланк по оформлению заграничного паспорта в интернете. Разработать паннику туриста в дестинации (по выбору студента).

Задание: Все собранные сведения оформить в виде отчета

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции в последний день практики, но не позднее 2 недель после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (дневник - отчет)
- Карточка инструктаж по безопасным методам работы, санитарии и противопожарной безопасности
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Приложение

Содержание отчета

□ На первом листе отчета отражается информация о студенте, направленном на учебную практику, сроке прохождения практики, месте прохождения практики с указанием руководителей практики от организации и от учебного заведения.

□ Второй карточка инструктаж по безопасным методам работы, санитарии и противопожарной безопасности.

Карточка заполняется в первый день выхода студента на практику по месту ее прохождения руководителем практики от организации.

□ Отчет о выполнении работы в период практики заполняется ежедневно с указанием вида деятельности на рабочем месте. Руководитель практики от предприятия ежедневно ставит заслуженную оценку работе студента в своем дневнике. Отчет завершается печатью.

-отражение студента в изученных материалах, в той деятельности, с которой он выполнялся;

- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- знания наиболее сложная и интересная для изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- возможные спорные, сложные вопросы, возникающие по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент ознакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько повысилась теоретические знания;

- какие трудности встречались при прохождении практики, сделать план наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

Приложения

В приложениях рекомендуется включить материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документов, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации	- умение профессионально анализировать основные тенденции и потребности, относящиеся к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - умение осуществлять поиск и использовать информацию и источники и структурировать туристские услуги; - знание инфраструктуры туризма	Защита выполненных работ Зачет по учебной практике
ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах	- умение пользоваться информационными документами по правовому регулированию туристской деятельности	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристских продуктов	- умение использовать потенциал туристских регионов при формировании туристских продуктов	
ПК 1.4. Расчитывать стоимость туристства и сопоставлять с ценой потребителей	- умение консультировать туристов по вопросам ценообразования, финансовых услуг, специализированными информационными технологиями	
ПК 1.5. Сформировать туристские продукты (туристские маршруты, туристские пакеты)	- умение предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	

ПК 1.6. Выполнять работу помироту туриста и мирной поддержке занятости	- знание истории развития и роли туризма в мировой экономике
ПК 1.7. Сформулировать документы стратегической отчетности	- знание основных терминов и понятий, принятых в туристской деятельности, на русском и иностранных языках; - знание возможностей информационного, банковского и финансовых услуг и технологий в туризме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные подцели/основные результаты	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать значимость и социальную ответственность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Наличие позитивной оценки предпринимателей; - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения заданий по учебной программе
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Практический выбор и применение способов решения профессиональных задач; - сравнение различных планов выполнения заданий и практической работы; - демонстрация практической осознанности выполнения заданий во время выполнения практической работы, заданий во время учебной, проектно-деловой практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Решение стандартных профессиональных задач; - самонаблюдение и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными приложениями программ 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Эффективное взаимодействие и сотрудничество и взаимодействие в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность и сотрудничество в ходе обучения</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с различными приложениями программ - интерес к современным профессиональным источникам информации 	

Министерство образования Красноярского края
в составе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

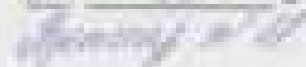
Директор

КГПОУ «Красноярский
аграрный техникум»



С. А. Катеров

«14» 11 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-
педагогической комиссии

протокол № 2

от 15 11 2021 г.


председатель комиссии

 С. Н. Пузанов

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 2021 г.

А. В. Ощепков

Составитель (автор) Поника А. А., преподаватель КЭМОУ «Красноярский аграрный
техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01. «Предоставление туристских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (ПКЭ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (базовый подтип) входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туристских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристских продуктах.

ПК 1.3. Выступать с турагентом по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура в соответствии с ценой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять туры (туры выходом, туры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя.

ПК 1.7. Оформлять документы страной отъезда.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Задачей производственной практики ПМ.01 «Предоставление туристских услуг» является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие навыков в профессиональных компетенциях, освоение современных производственных процессов, дальнейшее обучающиеся в конкретном учебном заведении деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по линии профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

иметь практический опыт:

- выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта;
- проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействие с Туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформление в расчета стоимости тура (или его элементов) по запросу потребителя;
- описание видовых поддержек потребителя;
- оформление документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбрать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах по русскому и иностранному языкам из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, привлекать маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, инновационных туристских, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления тура;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заявки на расчет тура, на реализации турпродукта;

- составлять бланки, необходимые для приведения реализации турпродукта (договоры, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию и требования консульств зарубежных стран в пакет документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знания

- структуру рыночных потребностей, методы изучения и анализ рынков потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия туриста и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования баз данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и аббревиатуры в туризме;
- особенности и существенные характеристики туристов, регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и методы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила заполнения, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, входящих в состав безвизового и визового режима граждан Российской Федерации;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границы этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран в связи с документами, предоставляемыми для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные навыки программиста (программиста).

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы прикладной практики (по профилю специальности):

всего, в рамках освоения ПМ 01 – 144 часа, 4 недели.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности «Предоставление туристских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и адаптировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Расчитывать стоимость тура/пакета в соответствии с заказом потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпутевки (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию личной поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (по профилю деятельности)

3.1. Теоретический курс

Коды дисциплин по специальности	Планируемые профессиональные результаты	Объем времени, затрачиваемый на освоение (час)	Среднее количество баллов
ОК 1 - ОК 9 ОС 1 - ОС 7	ПМ.01. Предоставление юридических услуг	144	4

1.1. Содержание предмета

Наименование раздела/применительной области	Содержание учебной программы	Объем часов	Уровень освоения
		1	2
<p>ММ.01 Предоставление туристских услуг</p> <p>МДБ.01.01 Технологии продаж и продвижения турпродукта</p> <p>Вал работ 1. Предложение турпродукта</p> <p>Тема 1.1.</p> <p>Маркетинговое исследование рынка ТО на примере агитации</p>	<p>Содержание:</p> <p>Маркетинговое исследование российских и зарубежных ТО на примере агитации</p>	20	1
<p>Тема 1.2.</p> <p>Разработка рекламной презентации ТА</p>	<p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с видами рекламы, разработка рекламной презентации тура ТА</p>	20	1
<p>Тема 1.3.</p> <p>Изучение турпродукта и презентации его потребителя</p>	<p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с турпродуктом, разработка презентации его потребителя, сравнительный анализ предложений турпродукта с ТА-конкурсанта</p>	20	1
<p>Тема 1.4.</p> <p>Взаимодействие с ТО на примере турпродукта с самым высоким уровнем агитации</p>	<p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с туристическим маркетингом тура ТА, взаимодействие ТО-партнера, стратегические вопросы продвижения турпродукта у разных каналов агитации</p>	20	1
<p>ММ.01 Предоставление туристских услуг</p> <p>МДБ.01.02 Технологии и организация туристской деятельности</p> <p>Вал работ 1. Туристская деятельность</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Организация агитации тура на</p>	<p>Содержание:</p> <p>Организация агитации тура в страны Шенгенского агитации, агитация на территории агитации в агитации</p>	20	1

	Штатное расписание		
Тема 2.2. Подготовка турпутевки для туриста	Содержание: Подготовка документов для формирования турпутевки для туриста	20	2
Тема 2.3. Консультация потребителей по вопросам оказания услуг туриста	Содержание: Формирование пакета документов и визуальное оформление турпутевки для туриста	22	2
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета Итого		2	2
		144	

Для паритета часов работы каждого студента используется следующее соотношение:

2 – расчетный час (эквивалент деятельности по обучению, инструктаж или под руководством)

1 – фактический (планируемый) час самостоятельной деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагается проведение производственной практики на предприятии/организации на основе подписанного договора, заключенного между техникумом и предприятием/организацией, куда направляется обучающийся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Быстров С.А. Технологии продаж и продвижения туристского продукта. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.

2. Косиданов А.В. Технологии и организация туристской и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. — М.: Аспект Пресс, 2011.

2. Винниградов Т.В. Технологии продаж туристского продукта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.В. Винниградов. — 2-е изд., стр. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 240 с.

3. Воронцовская Т.В. Новые информационные технологии в туризме. — М., 2013. Гагская декларация по туризму. — 1989.

4. Ефимов, С.В. Технологии и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Ефимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-514-12617-4. — Текст : электронный // ЗС Юрайт [сайт]. — URL: <https://zsc.yurait.ru/book/447864> (дата обращения: 06.02.2021).

5. Кусков, А. С. Туристерский: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. — М.: Форум, 2019. — 400 с. — Режим доступа: <http://forum.spb.ru/>.

6. Лебашкина Н.Л. Технологии и организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Л. Лебашкина, Л.А. Кропачева, Т.А. Печенина. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с. — III.

7. Манчжесская декларация по мировому туризму. — 1989.

8. Федеральный закон «Закон о защите прав потребителей» от 28.07.2002 N 13-ФЗ
9. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)
10. Хартия туризма. – 1982
11. Шенгенское соглашение ЕС «О едином рынке и туристском пространстве». – 1995

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.sfr.ru/management/practice/management_decision
На сайте представлены основы понятий, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
2. <http://katalog.tourtop.ru/fair/2007/7.1.1.rtf>
На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
3. <http://www.sfr.ru/decisions/>
На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. <http://sfr.sfr.com/docs/index>
На сайте представлена информация о мемориале туристской и гостиничной индустрии.
5. <http://www.itsmk.ru/products/industry/2007/industry/>
На сайте представлены примеры анимационных программ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Проектируемая практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля ПМ.01 Предоставление туристских услуг.

Обязательным условием допуска к проектируемой практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление туристских услуг является освоение промежуточного (по профилю специальности) курса.

Проектируемая практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля

4.4. Кадрное обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющий непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать действующее на базе практик правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ и применений в отчету, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общего и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой включенных выполняемых заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из документальных справочных материалов, включая компьютерные файлы, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, панночек и т.д.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и документировать задачи потребителя и возможности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> - умение профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, связанными с туристской деятельностью, на русском и иностранном языках; - умение осуществлять поиск и систематизировать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - знание инфраструктуры туризма. 	Зачет (ин) производственной практики (ин) профильные дисциплины (ин)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских услугах	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться профессиональными данными и нормативными документами по правовому регулированию туристской 	

		ответственности.
ПК 1.3. Наименование: с туроператоров по реализации и продвижению туристского продукта		- умение использовать потенциал туристских регионов при формировании туристского продукта
ПК 1.4. Расширять знания о туризме в контексте с мировой потребителя	знания	- умение консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, информационными информационными технологиями
ПК 1.5. Сформировать (туристские, туристские, туристские, туристские)	туризм, туризм, туризм, туризм	- умение предоставлять информацию о туристско-рекреационных и культурных ресурсах региона, страны назначения
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя	работу	- знание истории развития и роли мирового туризма в мировой экономике
ПК 1.7. Сформировать документы страны отечественной	документы	- знание основных терминов и понятий, применяемых в туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - знание возможностей информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели и иные результаты	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Поддержание положительного отношения к будущей профессии; - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений и действительное обучение в процессе выполнения заданий по предметной области
ОК 2. Организовывать	- Правильный выбор и	

<p>обеспечивают деятельность, выбирать учебные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>применение способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное составление плана выполнения работы и творческой работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения творческой работы, заданий во время учебной, проектной/исследовательской практики 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Решение стандартных профессиональных задач; - соблюдение и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
<p>ОК 5. Воспринимать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа с различными предметными пространствами 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективные взаимодействия в обучающемся и производственном и ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. брать на себя ответственность за работу команды или себя (инициатива), за результаты выполнения заданий</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися и представителями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Самостоятельная работа с результатами</p>	

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать дальнейшее образование</p>	<p>образовательными ресурсами</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>- Работа с различными профессиональными программами; - Интернет и другие информационные профессиональные источники информации</p>	

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

С. А. Калерин

« 29 » 11 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

СП.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического
комитета дисциплины

протокол № 5

от 14 05 2021 г.

председатель комиссии

[подпись] С. И. Пугачев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

«14» 05 2021 г.

[подпись] Т. М. Тимофеева

Составитель: автор Тихомиров А. А., преподаватель ИТМОУ «Кристаллический государственный техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11М02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, укрупненной группы 43.02.00 Сервиса и туризма.

В части освоения основного вида деятельности (ВД):

Предоставление услуг по сопровождению туристов в соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выводу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество предоставляемых туристам принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию и туристской поездки.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере туризма.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и осуществляемой профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оценки готовности группы к туристской;

привлечение инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

сопровождение туристов на маршруте;

организации досуга туристов;

контроля качества предоставляемых туристу услуг;

составления отчета по итогам туристской поездки.

уметь:

проверить документы, необходимые для вывода группы на маршрут;

определять особые потребности туристской или индивидуального туриста;

проводить проверку готовности транспортных средств при выезде на маршрут;

проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

организовывать движение группы по маршруту;

эффективно принимать решения в сложных и нестандартных ситуациях;
инициативно действовать по запросу быстро реагирования;
организовывать досуг туристов;
контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
контролировать поведение туристов;
обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
оформлять отчет о туристской поездке;
оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

основы организации туристской деятельности;
правила организации туристских экскурсий, экскурсий;
требования к организации и классификацию экскурсионно-туристских поездок различной категории сложности;
правила проведения инструктажа туристской группы;
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсий и туристского отдыха;
основы анимационной деятельности;
правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
инструкцию по технике безопасности при организации туристских поездок и экскурсий;
правила поведения туристов при использовании различных видов транспорта;
правила оказания первой медицинской помощи;
контактные телефоны служб, в которых следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
правила составления отчетов по итогам туристской поездки;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 425 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 449 час, включая
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часа,
в том числе практические занятия – 118 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 150 часов,
учебной практики – 36 часов,
производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к вылету на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов и правила поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Сформировать отчетную документацию и туристской группе.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу команды или себя (определенных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

А. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА»

Код профессионального направления	Наименование раздела профессионального цикла	Всего часов (лекции, семинары, практические занятия)	Объем времени, отведенный на изучение профессионального цикла (уроки)						Примечания
			Объем времени, отведенный на изучение учебного материала			Самостоятельная работа обучающихся			
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия	В т.ч. курсовая работа (курсы)	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (курсы)	В т.ч. проектная работа (курсы)	
1	1	3	3	3	3	3	3	10	
09.02.01.01	Технология и организация производственного процесса	300	100	100	100	100	100		
									100
09.02.01.02	Организация службы службы	120	40	40	40	40	40		
									40
		420	140	140	140	140	140	140	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
 ПМ 02. «Специальность: операторская ЭСДП»

Наименование темы	Содержание учебной программы, образовательные результаты и организационные условия осуществления работы обучающихся.	Объем часов	Группы обучения
1	2	7	4
М.26	3	121	
Тема 1.1. Организация туристской деятельности	<p>М.26.02.01. Туризм: основы организации туристской деятельности</p> <p>Содержание учебной программы</p> <p>Основной задачей, состоящей из формирования туристской деятельности. Цель, виды туристской деятельности. Качественные стороны туристской деятельности. История, особенности организации туристской деятельности. Структура, основные туристские ресурсы. Классификация туристской деятельности. Основные виды туристской деятельности. Особенности туристской деятельности. Формы обслуживания туристов в рамках туристской деятельности. Основные этапы при формировании и организации туристской деятельности. Методы, ресурсы и основные туристские маршруты, характеристика основных туристских видов туризма и отдыха. Основные туристские профессии и сферы туристской деятельности. Качественные характеристики туристской деятельности. Организация туристской деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ туристской программы. Поиск достопримечательностей региона (по выбору, согласованный с преподавателем туристской группы). 2. Подготовка программы обслуживания туристской группы: характеристика туристской группы, характеристика туристского маршрута. 3. Изучение основных требований к организации и проведению туристской деятельности от имени туриста, в соответствии с требованиями региона туристской группы. 	20	1
Тема 1.2. Аккредитация туриста	<p>Содержание учебной программы</p> <p>Общие вопросы безопасности в туризме. Вопросы организации мероприятий туристской группы. Вопросы и ответы по теме безопасности при организации туристской группы, маршрут и туристские ресурсы. Классификация туристской группы, основные ресурсы туристской деятельности. Вопросы и ответы по теме безопасности при организации туристской группы. Вопросы и ответы по теме безопасности при организации туристской группы. Вопросы и ответы по теме безопасности при организации туристской группы. Вопросы и ответы по теме безопасности при организации туристской группы.</p>	20	1

	<p>Национальные особенности взаимодействия, их роль при разработке национальной стратегии. Классификация взаимодействий по их направленности в пространстве и во времени. Формы работы с различными категориями партнеров.</p> <p>Практические задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и презентация новой стратегии. 2. Организация и осуществление переговоров для презентации взаимодействия с партнерами. 3. Разработка контракта в процессе взаимодействия партнеров (работа в малых группах). 4. Составление анкеты клиент или клиентка предприятия. 5. Решение ситуационных задач, связанных с взаимодействием партнеров по поводу проведения взаимодействия партнеров. 6. Составление плана взаимодействия партнеров. 7. Проведение рабочей встречи с клиентом-партнером. Организация рабочего общения, анализ взаимодействия с клиентом-партнером, партнерами. <p>Средства и методы работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовленные заранее сценарии с различными вариантами взаимодействия партнеров. Их не рекомендуется читать. Главная цель – выявить проблематику. 2. Подготовлена программа вопросов и заданий в процессе взаимодействия партнеров. 3. Наличие специализированных профилей, позволяющих в индивидуальном порядке. 4. Музыкальное сопровождение, способствующее формированию атмосферы. 5. Разработка и использование типовых рабочих ситуаций (проблемных ситуаций). 6. Наличие специально разработанных материалов (карточек) и методических пособий (презентаций, бланков). 7. Составление сценария встречи партнеров для группы (разная направленность работы и решение проблем). 8. Подготовка презентации «Анализ ситуации работы с клиентами и партнерами». <p>Средства и методы измерения</p> <p>Проверку результатов работы, проводимую по окончании взаимодействия партнеров. Оценка взаимодействия группы по пяти параметрам: атмосфера, эффективность, активность, качество работы, взаимодействие, взаимодействие партнеров. Коэффициент оценки по параметрам, оценку партнерам, оценку презентации, оценку взаимодействия, оценку презентации, эффективность взаимодействия и презентации.</p>	10
<p>Тема 1.2. Организация работы</p>		1

	<p>методом. Темы курсов и др. подготавливает кафедра застрахованных мероприятий по форме Основы платной помощи.</p> <p>Направление работы</p> <p>Привлечение экспертов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы платной помощи программы развития (исследования) 2. Проведение экспертных работ в целях оценки качества оказания услуг (результаты) 3. Разработка экспертного метода оценки <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка курсов. Подготовка курсовых материалов обеспечения. 2. Составление программы курсов (включая мероприятия по выбору студента) 3. Разработка экспертного метода 4. Изучение методологии экспертных мероприятий (включая мероприятия по выбору обучающихся экспертов) 	<p>33</p> <p>10</p>	
<p>Тема 2.5. Безопасность информации и персональный менеджмент</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация безопасности на уровне предприятия (организации). Процесс безопасности на высшем исполнительном уровне. Инструкции по управлению безопасностью при чрезвычайных происшествиях, авариях и иных чрезвычайных обстоятельствах. Требования безопасности при чрезвычайных происшествиях и авариях.</p> <p>Противодействие кибератакам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие цифровой среды, включая Интернет и взаимодействие с традиционными каналами, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению кибератак и другим видам преступлений информационных технологий. <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов ГОСТ «Система управления безопасностью информации» (информационная безопасность в ИТ-среде), рабочей модели, ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности устройств и сетей», ГОСТ «Самостоятельный обмен данными» (использование технологий обмена данными). 2. Изучение правил поведения в Интернете, правила использования социальных 	<p>1</p> <p>19</p> <p>13</p>	<p>1</p>
<p>Учебная практика Всего работ:</p> <p>- проведение практических мероприятий (курсы)</p> <p>- обучение и проведение мероприятий по защите безопасности при чрезвычайных происшествиях и авариях</p>		<p>36</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Туристской и туроператорской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя,
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия:
демонстрационные плакаты,
технологические карты,
картируемые листы,
раздаточный материал,
учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины

Технические средства обучения:

компьютер,
мультимедиа комплекс,
интерактивная доска

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в ред. от 2.02.2007
2. «О техническом регулировании». ФЗ: [от 13 декабря 2002 г., №183] // Гарант: правовая система
3. ИСО 9004-2:94 «Общие руководства качеством в области системы качества. Часть 2. Руководящие указания по услугам» // Гарант: правовая система
4. Безопасность в туризме [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Бирюков, Н. П. Калинин, Бирюков М. Б. СПб. : Изд. дом «Гарант», 2014
5. Транспортное обслуживание туристов [Текст] : учеб. пособие / Н.Н. Бутова, В.А. Сетинко Ростов-н/Д: МарТ, 2014
6. Сертификация безопасности и качества услуг : учеб. пособие / Г. Н. Сетинко, И.А. Семенов, Н. Дезо и Серинс, 2015

7. Технология и организация туроператорской и туристской деятельности. А.Д. Кослашов М.: КниРус 2015
8. Технология и организация туроператорской и туристской деятельности: Практикум. А.Д. Кослашов М.: КниРус 2018
9. Английский менеджмент Приткина Е.М., М., Советский спорт, 2014

Дополнительные источники:

11. Транспортиное обслуживание туристов [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /Осипова О.Н., М.: Академия, 2009
12. Туристские формальности и безопасность в туризме [Текст]; турм. издание / Маринин М. М. М.: Финансы и статистика, 2010
13. Страхование : теория и практика : учеб. пособие Н. Н. Ивускина, С. В. Березина М.: ЮНТИ, 2008
14. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Ефимович. - 6-е изд. - Москва: Б.В. М.: Советский спорт, 2013
11. География российского внутреннего туризма / Кослашов, А. Д. М.:КниРус, 2014
12. Безопасность в туризме [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Березина, Н. П. Климова. СПб.: Изд. дом «Герда», 2013

Интернет - ресурсы

13. <http://ru.wikipedia.org>
14. <http://www.megabook.ru>
15. <http://www.dalib.ru>
16. <http://ambrybookshop.gov.ru>
17. <http://georot.ru>
18. <http://gdn.ru>
19. <http://www.lincolntour.ru/portal/contourmain/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением информационных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа профессиональных ситуаций, постановочных и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с индивидуальной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения. Производственная практика (по профилю специальности), проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики, подтверждающих документально соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся предусматриваются в период изучения модуля в объеме, предусмотренном учебным планом образовательного учреждения.

Освоению данного модуля должны предшествовать изучение дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, география туризма, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, иностранный язык, организация туристской индустрии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) реализации ПКСЭ по специальности среднего профессионального образования должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой реализации ПКСЭ по специальности среднего профессионального образования должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели качества результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Координировать деятельность группы, обеспечивая ее транспортным средством в порядке на маршруте.	Умение проводить проверку документов, необходимых для выезда группы на маршрут. Проведение проверки готовности транспортного средства при выезде на маршрут. Определение особых потребностей группы или индивидуального туриста.	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения образовательной программы; при выполнении и защите лабораторных работ и практических заданий; при выполнении работ на различных этапах образовательной практики; при проведении тестирования.
ПК2.2. Инструктировать туристов в порядке, установленном на маршруте.	Использование приемам эффективно общения и соблюдения культуры межличностных отношений. Применение инструкций по технике безопасности при выполнении различных мероприятий и в течение туристских. Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при выполнении различных видов туризма.	Наблюдение, в частности оценка проведения инструктажа туристов, виды основных профессиональных компетенций по результатам выполнения образовательной программы и проблемно-ситуационных заданий учебной практики; уровень выполнения профессиональных компетенций по результатам практической деятельности.
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организовать движение группы на маршруте. Организовать досуг туристов. Обеспечить контроль за действиями туристов. Соблюдение требований к организации и содержанию спортивно-туристских мероприятий различной категории сложности.	Профессиональная компетенция по результатам практической деятельности.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Применение инструкций по технике безопасности при проведении туристских мероприятий на суше и водном транспорте. Применение инструкций об оказании первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций.	

	<p>Соблюдение инструкций по технике безопасности при организации туристских поездок и экскурсий.</p> <p>Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи.</p> <p>Выполнение обязанностей по соблюдению быстрого реагирования.</p> <p>Применение эффективных и своевременных решений в сложных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Обращение за помощью в соответствующих случаях при выполнении чрезвычайной ситуации.</p>	
ПК 2.4. Контролировать качество обслуживания туристов организационной службой.	<p>Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг, рекомендаций и советов.</p> <p>Обеспечение качества предоставляемых мероприятий и сопутствующих услуг.</p> <p>Оценка качества туристских и сопутствующих обслуживающих туриста.</p> <p>Соблюдение стандартов качества туристских и сопутствующих обслуживания.</p>	<p>Дисциплинарная оценка образовательной деятельности по результатам государственного централизованного профессионального экзамена по результатам выполнения индивидуальных контрольных мероприятий в учебно-методических целях учебной программы.</p>
ПК 2.5. Организовать систему документально-туристской работы.	<p>Соблюдение учета и туристской работы.</p> <p>Соблюдение правил организации учета по этапам туристской работы.</p> <p>Исполнение правил контроля качества предоставляемых туристу услуг.</p>	<p>Цели, основные профессиональные компетенции и результаты профессиональной работы по профессиональной деятельности.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проводить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать специфику и специфику специфики своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Цели, задачи, обязанности и правила обучения в профессиональной структуре.</p> <p>Умение по внутренним характеристикам, умениям и будущей профессии.</p>	<p>Дисциплинарная оценка образовательной деятельности по результатам выполнения индивидуальных контрольных мероприятий в учебно-методических целях учебной программы.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<p>Выполнение поставленных задач.</p> <p>Своевременное предоставление заданий.</p>	<p>Цели, основные профессиональные компетенции и результаты профессиональной деятельности.</p>

<p>профессиональные идеи, повысить их эффективность и качество.</p>	<p>Демонстрирует ответственность и творчество обучаема в проектной работе. Составляет обязанности организационного плана.</p>	<p>программы по профессиональному развитию обучающегося при решении организационных задач, участие в диалогах, играх;</p> <p>при выполнении и участие в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.</p>
<p>ОК 3. Применять решения и стандарты в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрирует способность применять решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, при осуществлении операций по обслуживанию туристов.</p>	<p>при выполнении и участие в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Специальность поиска и использование необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ищет необходимую информацию, анализирует информацию.</p>	<p>при выполнении и поиске туристской работы;</p> <p>при выполнении работ на различных этапах профессиональной практики;</p>
<p>ОК5. Искать новые информационные источники информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Специальность, умение и навыки осуществлять поиск по различным и различным источникам туристской информации и использовать информацию в профессиональной деятельности.</p>	<p>при выполнении и поиске лабораторных и практических работ;</p> <p>при проведении контрольных работ, лабораторных, семинаров, экзаменов по различным курсам, семинаров по играм</p>
<p>ОК 6. Работать в команде: эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при выполнении обучающимися, преподавателями, руководителем практики в ходе обучения.</p>	<p>при выполнении и поиске лабораторных и практических работ;</p>
<p>ОК7. брать на себя ответственность за работу команды или себя, контролировать и достигать качественных результатов выполнения задач</p>	<p>Принимает ответственность за работу обучающихся, решает поставленные задачи</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно организовывать работу профессионально и качественно решать, нести ответственность, соблюдать сроки выполнения</p>	<p>Составляет планы самостоятельной работы при изучении учебных материалов. Планирует обучающимся выполнение заданий в квалификационном плане.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применяет знания в области и области профессиональной деятельности</p>	

Министерство образования Красноярского края
в рамках государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»



С. А. Козлов



2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
профессионального модуля**

**ОМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ**

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практики	стр. 4
2	Учебная и производственная практика на профессиональном уровне	стр. 1
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики	стр. 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО.

43.02.16 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ПКД): предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1. Контроль, готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду на маршрут.
2. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте.
3. Консультации и контроль действий туристов на маршруте.
4. Обеспечение безопасности туристов на маршруте.
5. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной.
6. Оформление отчетной документации о туристской поездке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию в профессиональной области работы в области туристического сервиса. Опыт работы не требуется.

Цели учебной практики: Формирование у обучающихся практических профессиональных умений опыта деятельности в рамках ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов СПО И ПО по основному виду профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, приемам, приемам и способам выполнения трудовых процессов, освоение опыта в профессиональных компетенций по данному ПК.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в рамках ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов СПО И СПО по

основному виду профессиональной деятельности в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по СПД обучающийся должен освоить:

СПД	Профессиональные компетенции
1. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выводу на маршрут продукта. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечить безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформить и оплатить документацию и туристский досуг.

4. Формы контроля

учебная практика – дифференцированный зачет,

производственная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего – 180 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02 – 36 часов учебной практики.

В рамках освоения ПМ 02 – 144 часов производственной практики.

2. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

I. Результаты освоения программы учебной и производственной практики.

Результаты освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выезду по маршруту продукта
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию в туристской поездке

1.2 Сравнение условий и организационной структуры

№ п/п	Федеральный уровень				Региональный уровень			
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8
1.	Контролировать политику, стратегию, информировать и транслировать стратегию и политику на уровне	1. Определить модель организационной структуры и взаимодействие элементов системы	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру
2.	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру	1. Определить организационную структуру

1. Определить организационную структуру, взаимодействие элементов, на уровне системы, а также определить, на каком уровне
 2. Определить организационную структуру, взаимодействие элементов, на уровне системы, а также определить, на каком уровне

<p>III 2.1.</p>	<p>Контроль и контроль качества работы турфирмы на маршруте</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
	<p>1. Проверка наличия багажа туриста</p>	<p>4</p>	<p>100%</p>	<p>1. Проверка наличия багажа туриста 2. Проверка наличия багажа туриста 3. Проверка наличия багажа туриста</p>	<p>10</p>	<p>100% 100% 100% 100% 100% 100%</p>
<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	<p>100%</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	<p>4</p>

ПК 3.4.	Объемный бронирование транспортных маршрутов				3. Планирование информационных ресурсов на период работы в определенных интервалах использования или отдельных критических функций	10		
ПК 3.5.	Контроль качества обслуживания курсов спецподготовки сторонами				4. Оценка качества специальной обслуживания курс	10	100 эксперт 1000 часов 1000 часов 1000 часов 1000 часов 1000 часов 1000 часов	
ПК 3.6.	Оформить инструкцию документацию спецподготовки				5. Составление инструкций по курсам специальной подготовки	10	100 эксперт 1000 часов 1000 часов 1000 часов 1000 часов 1000 часов	

Объем информации, которую должен получить курсант, должен определяться содержанием программы обучения и требованиями к результатам обучения.

1. Планирование информации, которую должен получить курсант, должно определяться содержанием программы обучения и требованиями к результатам обучения.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования:

Учебные кабинеты:

- 1) иностранного языка;
- 2) гуманитарных и социальных дисциплин;
- 3) безопасности жизнедеятельности;
- 4) географии туризма;
- 5) туристской и турагентской деятельности;
- 6) информационно- экскурсионной деятельности.

Тренинговые кабинеты:

- 1) информационно-коммуникационных технологий;
- 2) учебный (тренинговый) офис;
- 3) учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг

(турфирма).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков документации туризма;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект таблиц (образцы визов, договоров и т. д.)

Технические средства обучения: телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение офиса и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательному производственному практику.

Оборудование в технологическом помещении рабочих мест: специализированная мебель, телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение, специальное оборудование.

¹ Организация и проведение практики, как производственной практики, проводится в учебно-производственном центре ФГБОУ.

Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №474 от 07 мая 2014 г.

Основные источники

Для преподавателей

1. Басалов М.И., Зиняцкова О.И. Делопроизводство: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Допущено МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 376 с.
2. Мельникова В.П. Управление качеством: Учебник для СУЗов. Гроф МО РФ. М.: издательство Академия, 2005. – 252 с.
3. Гуманова Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Гроф МО РФ, М.: издательство Академия, 2009. – 224 с.

Для студентов

1. Басалов М.И., Зиняцкова О.И. Делопроизводство: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Допущено МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 376 с.
2. Виланский О.С. Менеджмент: Учебник для студентов ОУ СПО. М.: Магистр, 2010. – 176 с.
3. Кашаева Г.Б. Менеджмент: Учебник для студентов СПО. Допущено МО РФ. Ростов – на Дону – издательство Феникс, 2011. – 147 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Виланский О.С., Жилина Т.С., Гусман Л.И. Менеджмент в туризме: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: издательство Инфра-М, 2010. – 272 с.
2. Ретина Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие для ОУ СПО. М.: издательство Инфра – М, 2011. – 240 с.

Для студентов

1. Аксёнов Е., Алыкумов Н. Авторские: 10 навыков, 21 инструмент. СПб.: издательство Питер, 2008. – 464 с.
2. Байкова И.Ю. Справочник. Настольная книга делопроизводителя. М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.
3. Баркова А.Б. Делопроизводство в документооборот. Учебное пособие. М.: Книжный мир, 2008. – 416 с.

Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет (Дневник практики)

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, характеристику, аттестационный лист, заключение и приложения. Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник-отчет практика является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Задачи и дневник должны вести ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где практикант обучался/выполнил практику.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции в последний день практики, но не позднее 2 недель после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (дневник - отчет)
- Карточка инструктаж по безопасным методам работы, организации труда и производственной безопасности
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Отчет с предприятия о прохождении практики
- Характеристика
- Аттестационный лист
- Индивидуальное задание
- Приложения

Содержание отчета

- На первом листе отчета отражается информация о студенте, выполняющем учебную практику, сроке прохождения практики, месте прохождения практики и указаниями руководителей практики от организации и от учебного заведения.
- Листа картонка инструктаж по безопасным методам работы, противопожарной и противопожарной безопасности. Картонка выдается в первый день выезда студента на практику на место ее прохождения руководителем практики от организации.
- Отчет о выполнении работы в период практики составляется ежедневно с указанием объема деятельности на рабочем месте. Руководителями практики от предприятия ежедневно ставит заслуженную оценку работы студента в свое ведомство. Отчет заверяется печатью. **О** Отчет с предприятия является формой повседневного учета прохождения учебной практики студентом, так как руководитель выдает ему карту – результат приобретенных общих и профессиональных компетенций.
- Характеристика с места прохождения практики выдается руководителем практики от предприятия. В ней отражаются планы и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученные в период практики, оценка результатов практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности студента.
Характеристика с места прохождения практики должна быть написана и датирована или на бланке организации (учреждения) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.
- В аттестационном листе должны быть отражены виды и объем работ, выполненных студентом в качестве наставника в соответствии с требованиями конкретной организации для установления уровня освоения профессиональных компетенций.

- **Индивидуальные задания** выполняются студентами для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявлении особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальных заданиях рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:
 - отношения студента к изучаемым материалам, к той деятельности, в которой он занимается;
 - знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
 - анализ наиболее сложных и интересных для изучения студента;
 - указания на трудности, которые встретились при выполнении практики;
 - ответы на вопросы, связанные с изучением по конкретным делам, и их решение;
 - замечания по документам, с которыми студент ознакомился во время практики;
 - как проходила практика, применили ли она навыки, полученные теоретически знания; - какие трудности встретились при выполнении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

Приложения

В приложениях рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, дополнительные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть **обязательными** и **информационными**.

Информационные приложения могут быть рекомендательного и справочного характера.

При составлении рабочей программы практики были использованы материалы и методические документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положения и практики обучающих, обеспечивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туринизм», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 474 от 19.06.2014.

Работа над отчетом по практике должна обеспечить руководителем оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции выпускника	Основные технологические навыки выпускника	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовать и контролировать деятельность предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и контролировать работу подразделения в соответствии с деп. планами, планами и функциями; - обеспечивать выполнение подразделением заданий в установленные сроки и соответствии с уровнем работы подразделения; - устанавливать и контролировать показатели персоналу подразделения заданий в соответствии с утвержденными планами и графиками; - контролировать и оценивать подчиненный персонал/выполнение задач в соответствии с принятым стандартом услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - Доклады; - Отчет по практике; - Отчет руководителю 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка отчета по форме - результаты выполнения практических работ на практике
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу трудового коллектива подразделения в соответствии с планами подразделения и планами об. работы; - обеспечивать выполнение подразделением заданий работ в соответствии с принятыми методами методиками работы и принятым стандартом качества; - контролировать выполнение заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Доклады; - Отчет по практике; - Парольная документация 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка отчета по форме - результаты выполнения практических работ на практике; - Проверка качества отчета на практике

	<p>и оценка результатов деятельности обучающихся в соответствии с целями работы обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы контроля качества профессиональных работ в соответствии с принятыми стандартами; - определять различные нарушения в профессиональных работ и устранять причины их появления; 		
<p>ПК-1 Сформировать умение:</p> <p>Информационно-документацию:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и вести профессионально-прикладную документацию (Устава, договор, положение, регламент работы, организационный план работы обучающихся и др.) в соответствии с требованиями к ее оформлению в стандартах ДГУ; - оформлять и вести информационные документы: приказы, распоряжения, инструкции, служебные письма и т.д. в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); - оформлять и вести документацию по трудовым отношениям: заявления, трудовой договор, приказы по личному составу, справки/форма работы, трудовые книжки, формы для работников в соответствии с требованиями к оформлению; - применять документацию, установленную законодательством профессионалов в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); 	<ul style="list-style-type: none"> - Диплом; - Отчет по практике; - аттестационный лист; - аттестация 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие умения по оценке результатов профессиональных работ по практике; - Оценка качества работы по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечиваемых им умений.

<p>Результаты (сформированы компетенции)</p>	<p>Способны показать оценку результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
--	--	---

<p>ОК 1. Показать ценности и компетенции личности своей будущей профессии, проявить и повысить уровень культуры</p>	<p>знания о специфике роли своей будущей профессии в обществе, роли школы и учителя в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственность, самостоятельность, доброжелательность, коммуникабельность; 	<p>Сформировать культуру общения на практике.</p>
<p>ОК 2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>деятельность личности в профессиональной сфере при решении нестандартных профессиональных задач в условиях неопределенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованность, самостоятельность, ответственность, коммуникабельность; 	<p>Навыки принятия решения и решения нестандартных ситуаций на практике</p>
<p>ОК 4. Организовать работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к эффективности выполнения профессиональных задач, профессионализма и этики (качества)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение и способность анализировать ситуацию для решения задачи - умение организовать работу коллектива, включая взаимодействие при выполнении коллективных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные компетенции - умение анализировать ситуацию - коммуникативные навыки на профессиональном уровне
<p>ОК 5. Иницировать информационно-коммуникационные технологии для эффективного профессионального действия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы профессиональной деятельности для разработки и реализации проектов и т.д. 	<p>Навыки на выполнение работы в стандартных, нестандартных и сложных профессиональных ситуациях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знания об основных принципах работы в коллективе, руководящем, клиентском; - знания основных принципов работы: анализа, синтеза, декомпозиции, моделирования; - ответственность, коммуникабельность, самостоятельность, умение профессиональной деятельности 	<p>Навыки на работу в коллективе на практике</p>
<p>ОК 7. Целеустремленно и ответственно работать в команде (коллективе), руководить коллективом школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность коллектива и индивидуальная ответственность - умение организовать собственную работу - умение эффективно взаимодействовать и сотрудничать с другими специалистами; - ответственность за работу коллектива и умение организовать, контролировать процесс и разработку мероприятий 	<p>Мотивация развития личности, профессионализм, умение обучать других</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный колледж»


УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный колледж»

 С. А. Кучера

 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ЕЦМ.03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРНОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-
педагогической комиссии
протокол № 6
от 15 07 2021 г.
председатель комиссии
[подпись] С. И. Пугачев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебной работе
[подпись] 2021 г.
[подпись] Т. М. Тимофеева

Согласен (подпись) [подпись] А. А. [подпись] преподаватель КИПБЮ образовательной программы
технического

Рецензия: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм (Базовый подготовки) в части основной основной вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;

планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета;

предоставление сопутствующих услуг;

расчеты себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта;

взаимодействие с туроператорами по реализации турпродукта;

работы с российскими и иностранными компаниями и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

планирование рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.

уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с туроператорами;
проводить анализ деятельности других туроператоров;

работать на специализированных выставках в целях организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

- работать с зарубежными клиентами, в том числе иностранными;

- работать с информационными и справочными материалами;

- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

- составлять туры с использованием иностранного языка;

- оформлять документы для консульств, оформлять регистрации иностранным гражданам;

- оформлять страховые полисы;

- вести документооборот с использованием информационных технологий;

- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, вызвавших возникновение проблемы;

- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортной и экскурсионного обслуживания;

- рассчитывать себестоимость тура и определять цену турпродукта;

- работать с агентскими договорами;

- использовать каталоги и ценные предложения;

- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в привлечении и реализации турпродукта;

- работать с заказами на бронирование туров;

- предоставлять информацию туристам по различным турам;

- использовать различные методы поиска туристов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

знать:

- методы работы с базами данных;

- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

- планирование программ туров;

- основные правила и методику составления программ туров;

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

- способы устранения пробоя, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости тура и определения цены турпродукта;
- методики создания агентской сети и содержание агентскому договору;
- основные формы работы с туристами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования турпутей;
- правила расчетов с туристами и способы их поощрения;
- техника эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 113 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 369 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 123 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 108 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является наличие обучающимся видов профессиональной деятельности «Предоставление туристических услуг, в том числе профессиональными ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 1.2.	Формировать туристский продукт
ПК 1.3.	Расчитать стоимость туристского продукта
ПК 1.4.	Взаимодействовать с туристами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

5. Структура программы профессионального модуля

Коды профес- сиональ- ных компетен- ций	Наименование процесса профессиональ- ной деятельности	Время челов. труд. учебн. курса в кредитах	Объемы часов				Самостоятельная работа обучающегося		Итого	Практика
			Теоретический курс		Самостоятельная работа обучающегося		Итого	Итого		
			Всего часов	в т.ч. аудиторная работа	в т.ч. аудиторная работа обучающегося	в т.ч. аудиторная работа обучающегося				
ПК-1.1	МДК.03.01 Технология и организация производства продукции текстильной промышленности	20	10	10	10	10	20	10	10	
ПК-1.2	МДК.03.02 Материальные исследования и опыты	10	6	4	4	4	4	4	4	
ПК-1.3	Учебная практика	20						20	20	
ПК-1.4	Профессиональная и личностная компетентность, навыки	100						100	100	
Итого:		110	16	100	16	16	16	116	116	

<p>Тема 1.3. Мировые проблемы экологического и антропогенного загрязнения окружающей среды: причины, масштабы, последствия, меры по решению, международные договоры и соглашения</p>	<p>Успешный ответ дается в 100%</p> <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мировые проблемы экологического и антропогенного загрязнения окружающей среды: причины, масштабы, последствия, меры по решению, международные договоры и соглашения 2. Мировые проблемы экологического и антропогенного загрязнения окружающей среды: причины, масштабы, последствия, меры по решению, международные договоры и соглашения 3. Мировые проблемы экологического и антропогенного загрязнения окружающей среды: причины, масштабы, последствия, меры по решению, международные договоры и соглашения <p>Примечание: оценка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% - полный ответ на все вопросы в соответствии с требованиями задания 2. 75% - неполный ответ на все вопросы в соответствии с требованиями задания 3. 50% - ответ на часть вопросов в соответствии с требованиями задания 4. 25% - ответ на часть вопросов в соответствии с требованиями задания 5. 0% - отсутствие ответа 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p>Тема 1.4. Устойчивое развитие общества и природы</p>	<p>Успешный ответ дается в 100%</p> <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устойчивое развитие общества и природы 2. Устойчивое развитие общества и природы 3. Устойчивое развитие общества и природы 4. Устойчивое развитие общества и природы 5. Устойчивое развитие общества и природы <p>Примечание: оценка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% - полный ответ на все вопросы в соответствии с требованиями задания 2. 75% - неполный ответ на все вопросы в соответствии с требованиями задания 3. 50% - ответ на часть вопросов в соответствии с требованиями задания 4. 25% - ответ на часть вопросов в соответствии с требованиями задания 5. 0% - отсутствие ответа 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>

1.	11	Методы анализа экспериментальных данных и статистическая обработка результатов
2.	118	Методы анализа экспериментальных данных и статистическая обработка результатов

Содержание учебного пособия при первом курсе ИФМЭ

Содержание учебного пособия при первом курсе ИФМЭ. Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности «Физика» в высших учебных заведениях. В нем изложены основные понятия, законы и методы исследования физических процессов в области физики. Учебное пособие предназначено для использования в качестве учебного пособия при первом курсе ИФМЭ.

Содержание учебного пособия при первом курсе ИФМЭ

Содержание

1. Основы физики
2. Механика
3. Электричество и магнетизм
4. Оптика
5. Акустика
6. Теплота
7. Механика сплошной среды
8. Основы теории относительности
9. Основы квантовой механики
10. Основы квантовой электродинамики
11. Основы квантовой теории поля
12. Основы квантовой теории поля
13. Основы квантовой теории поля
14. Основы квантовой теории поля
15. Основы квантовой теории поля
16. Основы квантовой теории поля
17. Основы квантовой теории поля

Содержание учебного пособия при первом курсе ИФМЭ

Содержание учебного пособия при первом курсе ИФМЭ. Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности «Физика» в высших учебных заведениях. В нем изложены основные понятия, законы и методы исследования физических процессов в области физики. Учебное пособие предназначено для использования в качестве учебного пособия при первом курсе ИФМЭ.

1.	118	Основы физики	118	1
2.	118	Механика	118	1
3.	118	Электричество и магнетизм	118	1
4.	118	Оптика	118	1
5.	118	Акустика	118	1
6.	118	Теплота	118	1
7.	118	Механика сплошной среды	118	1
8.	118	Основы теории относительности	118	1
9.	118	Основы квантовой механики	118	1
10.	118	Основы квантовой электродинамики	118	1
11.	118	Основы квантовой теории поля	118	1
12.	118	Основы квантовой теории поля	118	1
13.	118	Основы квантовой теории поля	118	1
14.	118	Основы квантовой теории поля	118	1
15.	118	Основы квантовой теории поля	118	1
16.	118	Основы квантовой теории поля	118	1
17.	118	Основы квантовой теории поля	118	1

	<p>4. Квалификационные требования к персоналу, принимаемому на работу:</p> <p>4.1. Уровень образования, стаж работы по специальности</p> <p>4.2. Наличие специальных знаний, навыков, способностей</p> <p>4.3. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>4.4. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p>		3
	<p>5. Требования к персоналу, принимаемому на работу:</p> <p>5.1. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>5.2. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>5.3. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>5.4. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p>		3
	<p>6. Требования к персоналу, принимаемому на работу:</p> <p>6.1. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>6.2. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>6.3. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>6.4. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p>		3
	<p>7. Требования к персоналу, принимаемому на работу:</p> <p>7.1. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>7.2. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>7.3. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>7.4. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p>		3
	<p>8. Требования к персоналу, принимаемому на работу:</p> <p>8.1. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>8.2. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>8.3. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>8.4. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p>		3
	<p>9. Требования к персоналу, принимаемому на работу:</p> <p>9.1. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>9.2. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>9.3. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p> <p>9.4. Наличие опыта работы в аналогичной должности</p>		3

<p>opreazile tehnice și de organizare activității</p>	<p>1. Performanță și eficiență în activitatea profesională și științifică 2. Responsabilitate și integritate în activitatea profesională și științifică 3. Comunicare eficientă și clară în activitatea profesională și științifică</p>	<p>1</p>
<p>Unități 2.3. Abilități de organizare eficientă</p>	<p>1. Planificarea și organizarea activității 2. Gestionarea timpului și prioritizarea activității 3. Comunicarea eficientă și clară în activitatea profesională și științifică</p>	<p>1</p>
<p>Unități 2.4. Conținut de organizare eficientă, activități și activități</p>	<p>1. Planificarea și organizarea activității 2. Gestionarea timpului și prioritizarea activității 3. Comunicarea eficientă și clară în activitatea profesională și științifică</p>	<p>1</p>
<p>Unități 2.5. Conținut de organizare eficientă, activități și activități</p>	<p>1. Planificarea și organizarea activității 2. Gestionarea timpului și prioritizarea activității 3. Comunicarea eficientă și clară în activitatea profesională și științifică</p>	<p>1</p>
<p>Unități 2.6. Conținut de organizare eficientă, activități și activități</p>	<p>1. Planificarea și organizarea activității 2. Gestionarea timpului și prioritizarea activității 3. Comunicarea eficientă și clară în activitatea profesională și științifică</p>	<p>1</p>
<p>Unități 2.7. Conținut de organizare eficientă, activități și activități</p>	<p>1. Planificarea și organizarea activității 2. Gestionarea timpului și prioritizarea activității 3. Comunicarea eficientă și clară în activitatea profesională și științifică</p>	<p>1</p>

<p style="text-align: center;"><u>Испитовенна работа</u></p> <p>Чл. 10, параграф 1, буква а) от Закона за защита на личните данни (ЗЛД) е: „за всяка лична информация, която е свързана с определена физическа или юридическа личност (така наречен „личен данни“), която е идентифицирана или може да бъде идентифицирана“.</p> <p>Испитовна работна задача е да се установи кои лични данни са лични данни в смисъла на ЗЛД, посочен по-горе.</p> <p>Испитовна работна задача е да се установи кои лични данни са лични данни в смисъла на ЗЛД, посочен по-горе.</p>	1	
<p style="text-align: center;"><u>Критерии</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Препоръчан типичен избор; 2. Точност при определяне; 3. Определяне на лични данни и нелични данни; 4. Точност при определяне на лични данни и нелични данни; 5. Определяне на лични данни и нелични данни; 6. Избор на лични данни и нелични данни; 7. Адекватност на избора; 8. Препоръчан типичен избор; 9. Точност при определяне; 10. Определяне на лични данни и нелични данни; 11. Избор на лични данни и нелични данни; 12. Избор на лични данни и нелични данни; 13. Избор на лични данни и нелични данни; 14. Избор на лични данни и нелични данни; 15. Избор на лични данни и нелични данни; 16. Избор на лични данни и нелични данни; 17. Избор на лични данни и нелични данни; 18. Избор на лични данни и нелични данни; 		
<p>Испитовна работна задача е да се установи кои лични данни са лични данни в смисъла на ЗЛД, посочен по-горе.</p>	100	

МДП/МДМ: Методические рекомендации к заданиям

Тема 1.1. Общие сведения о системах

Составные:

1. Структур	1
2. Назначение системы	2
3. Виды программного обеспечения	2
4. Алгоритмические процедуры и алгоритмы	2
1. Составление алгоритмов (методы построения и методы анализа алгоритмов)	2
2. Описание (язык описания) процедур и функций	2

Идентификация системы:

1. МДП/МДМ: Анализ системы с точки зрения ее назначения и функционального назначения в системе	1
2. МДП/МДМ: Анализ системы с точки зрения ее назначения и функционального назначения в системе	1

Тема 1.2. Идентификация объектов на абстрактном, логическом уровне проектирования систем на абстрактном

Составные:

1. Методы построения абстрактных моделей систем	1
2. Методы построения логических моделей систем	2
3. Описание функциональных моделей систем	1
4. Идентификация объектов на абстрактном уровне	2
1. Методы построения логических моделей систем	2
2. Методы построения функциональных моделей систем	2
3. Методы построения структурных моделей систем	2
4. Методы построения моделей систем	2

Идентификация объектов:

1. МДП/МДМ: Анализ объектов на абстрактном уровне проектирования систем	2
2. МДП/МДМ: Анализ объектов на абстрактном уровне проектирования систем	2

Тема 1.3. Описание объектов на логическом уровне проектирования систем

Составные:

1. Назначение и назначение объектов систем	1
2. Описание функциональных моделей объектов систем	2
3. Описание структурных моделей объектов систем	2
4. Описание моделей объектов систем	2

Идентификация объектов:

1. МДП/МДМ: Анализ объектов на логическом уровне проектирования систем	2
2. МДП/МДМ: Анализ объектов на логическом уровне проектирования систем	2

Тема 1.4. Анализ систем на логическом уровне проектирования систем

Составные:

1. Методы построения систем	1
-----------------------------	---

<p>Тема 1.1. Методы партия-ориентированного управления, методы управления в международных организациях</p>	1. Анализ существующих организационных структур	1	1
	2. Анализ эффективности существующих организационных структур	1	2
<p>Тема 1.2. Методы партия-ориентированного управления, методы управления в международных организациях</p>	<p>Исследовательские методы</p>		
	1. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	1
	<p>Сравнительные</p>		
	1. Методы партия-ориентированного управления	1	2
	2. Методы партия-ориентированного управления	1	2
	3. Методы партия-ориентированного управления	1	2
	4. Методы партия-ориентированного управления	1	2
	<p>Прогнозные методы</p>		
	1. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	1
	2. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	2
<p>Тема 1.3. Методы партия-ориентированного управления, методы управления в международных организациях</p>	<p>Сравнительные</p>		
	1. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	1
	2. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	2
	<p>Исследовательские методы</p>		
	1. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	1
	2. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	2
	<p>Прогнозные методы</p>		
	1. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	1
	2. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	2
	3. ИИ МЭУ/ Исследовательские организационные структуры	1	2

<p>1. Определи состав, эпоху и территориальную принадлежность</p> <p>А. Основание новой партии, предприниматель в сфере организации</p> <p>Б. Организация штабных мероприятий</p> <p>В. Краеведческий музей в городе</p> <p>Г. Ассоциация эпохи и специфика творческого процесса</p> <p>Д. История развития эпохи эстетика и функциональность дизайна</p> <p>Е. История концептуальной эстетики творческого дизайна</p> <p>Ж. Основание эстетического сообщества в сфере творчества</p> <p>З. Стилистика архитектуры в городе</p> <p>И. Стратегия развития в городе</p> <p>К. Смысловое и визуальное взаимодействие архитектуры</p> <p>Л. Возрождение или новый этап развития</p> <p>М. Интерпретация архитектурных сооружений</p> <p>Экономические сферы</p> <p>1. Производство продукции искусства</p> <p>2. Эстетическая функция дизайна в рекламе</p> <p>3. Анализ эффективности рекламы в рекламной кампании</p> <p>4. Проект и реализация рекламы в интернете</p> <p>5. Проект дизайна упаковки и этикетки</p> <p>6. Анализ проекта сайта и его структуры</p> <p>История искусства</p> <p>1. Определение места Рублева в истории искусства в 20-е годы 20-го в. № 228-40 "О месте Рублева в искусстве в 20-е годы"</p> <p>2. Определение места Рублева в искусстве 19-го века № 109-93 "О месте Рублева в искусстве 19-го века"</p> <p>3. Анализ РМ "О месте Рублева в искусстве 19-го века" № 109-93 от 1998 г.</p> <p>4. Определение места Рублева в искусстве 20-го в. № 109-93 от 1998 г. "О месте Рублева в искусстве 20-го в."</p> <p>5. Определение места Рублева в искусстве 21-го в. № 109-93 от 2008 г. "О месте Рублева в искусстве 21-го в."</p> <p>6. Определение места Рублева в искусстве 22-го в. № 109-93 от 2018 г. "О месте Рублева в искусстве 22-го в."</p>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическая и химическая структура веществ и типы химических связей 2. Атомная структура кристаллов и полимеров, молекулярная структура органических соединений 3. Физические свойства веществ и их зависимость от температуры 4. Термодинамика химических процессов 5. Кинетика химических процессов 6. Электрохимия 7. Коллоидная химия 8. Радиационная химия 9. Катализ 10. Полимеризация 11. Биохимия 12. Биология 13. Экология 14. Энергетика 15. Материаловедение 16. Нанотехнологии 17. Биотехнологии 18. Фармацевтика 19. Пищевая химия 20. Химия окружающей среды 21. Химия в промышленности 22. Химия в сельском хозяйстве 		
<p style="text-align: center;">Курсовый проект (эссе)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Структура и свойства полимеров 2. Катализ 3. Электрохимия 4. Коллоидная химия 5. Радиационная химия 6. Катализ 7. Коллоидная химия 8. Радиационная химия 9. Катализ 10. Полимеризация 11. Биохимия 12. Биология 13. Экология 14. Энергетика 15. Материаловедение 16. Нанотехнологии 17. Биотехнологии 18. Фармацевтика 19. Пищевая химия 20. Химия окружающей среды 21. Химия в промышленности 22. Химия в сельском хозяйстве 		

4.3. Оценка персонала в организации образовательного процесса

Курсовая работа по теме «Оценка персонала в организации образовательного процесса»

Выполнил: студент группы «Менеджмент в образовании» – М. А. Абрамов, 2010

Москва, 2010

- 1. Абрамов М. А. Оценка персонала в организации образовательного процесса // Менеджмент в образовании. – М.: Абрамов М. А., 2010. – С. 34-40.
- 2. Абрамов М. А. Оценка персонала в организации образовательного процесса // Менеджмент в образовании. – М.: Абрамов М. А., 2010. – С. 34-40.
- 3. Абрамов М. А. Оценка персонала в организации образовательного процесса // Менеджмент в образовании. – М.: Абрамов М. А., 2010. – С. 34-40.
- 4. Абрамов М. А. Оценка персонала в организации образовательного процесса // Менеджмент в образовании. – М.: Абрамов М. А., 2010. – С. 34-40.
- 5. Абрамов М. А. Оценка персонала в организации образовательного процесса // Менеджмент в образовании. – М.: Абрамов М. А., 2010. – С. 34-40.

Оценочные материалы:

- 1. Оценка персонала в организации образовательного процесса // Менеджмент в образовании. – М.: Абрамов М. А., 2010. – С. 34-40.
- 2. Оценка персонала в организации образовательного процесса // Менеджмент в образовании. – М.: Абрамов М. А., 2010. – С. 34-40.
- 3. Оценка персонала в организации образовательного процесса // Менеджмент в образовании. – М.: Абрамов М. А., 2010. – С. 34-40.

Оценочные материалы:

Оценочные материалы: Оценка персонала в организации образовательного процесса. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы. М.: Абрамов М. А., 2010.

4.1. Требования к содержанию и структуре курсовой работы по теме «Оценка персонала в организации образовательного процесса»

Практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях туристской и туроператорской деятельности. Рекомендуются посещения туристских фирм.

Обязательное условием допуска к профессиональной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» является освоение дидактических единиц раздела данного модуля: «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме».

Принадлежность освоения данного модуля должно изучение дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», а также обязательное параллельное изучение общепрофессиональной дисциплины «Организация туристской индустрии».

4.4. Кадрные обеспечения образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме»: наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля. Преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере и проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Предоставление туроператорских услуг» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ПКСЭ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является утвержденному учебному плану является квалификационный экзамен. Результаты следующие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

профессиональные компетенции)		
ПК3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований; - качество организации и проведения сбора данных; - качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований 	Экспертная оценка
ПК3.2 Формировать туристский продукт	Составление различных вариантов программ туров для разных сегментов аудитории	Экспертная оценка
ПК3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	Оптимальный расчет стоимости туристского продукта	Экспертная оценка
ПК3.4 Повысить эффективность туристскими реализацией предложения туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность реализации предложения туристского продукта; - подготовка электронной презентации тура; - разработка качественного рекламного продукта; - оценка эффективности программы продвижения туристского продукта; - разработка фирменного стиля туристской фирмы. 	Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Ключевые показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области реальной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственно в практике
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственно в практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственно в практике

	профессиональной деятельности	
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	Активное наблюдение и оценка на практических занятиях, качественное преподавание в практике
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач	Развитие самосознания обучающегося Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Активное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной деятельности в практике
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, повышать квалификацию	Планирование обучающимся повышения личностного и профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдений деятельности
	Организовать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля	обучающийся в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Быть готовым к освоению новых технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса и инициативы в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	Интерпретация результатов наблюдений деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

С. А. Кисорова

2021 г.

С. А. Кисорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании методико-
правовой комиссии

протокол № 5

от 14.05.2021 г.

председатель комиссии

 С. Н. Путинцев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебно-
производственной работе

« 14.05.2021 г.

 А. В. Особинников

Составитель: доктор Тонина А. А., преподаватель КГБПО «Красноярский аграрный
техникум»

Рецензент: _____

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Оценка: Записка по структуре.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Оценка: Записка по структуре. (2)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (Оценка: Записка по структуре).
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Оценка: Записка по структуре.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 *Предоставление туристических услуг*.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения видами профессиональной деятельности *Предоставление туристических услуг* студент должен:

Иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программы тура и туракетов;
- предоставления отсутствующих услуг;
- расчета стоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, участие работы на специализированных выставках.

Уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, анализировать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами; проводить анализ деятельности других туристских компаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представителями других регионов в стране;
- работать с запросами клиентов, в том числе иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

- составлять турпутевки с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульства, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению претенз, выявлять возникающие проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость тура и определить цену турапродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценные приложения;
- консультировать партнеров по турапродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турапродукта;
- работать с клиентами на бронирование туров;
- представлять информацию турагентств на рекламных турах;
- использовать различные методы продвижения турпродуктов, рассчитывать долю в комиссионном вознаграждении;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

Знать:

- Законодательную базу осуществления турагентской деятельности;
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базой данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, визам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпутевок;
- основные правила и методику составления программ туров;

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и иностранными компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости тура и определения цены турпродукта;
- методики создания агентской сети и содержания агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методики организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их стимулирования;
- основы маркетинга и методики проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методики формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику переговоров с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 3 недели, 108 часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики ПМ. 03 – 108 часов, 3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление туристических услуг», в том числе общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	ОК 1. Повысить самооценку и уверенность в своих силах будущей профессии, проявить инициативу в любой ситуации.
ОК 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	ОК 3. Применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или организации, ее результат, выполнение заданий.
ОК 8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 1.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования потребности туристского продукта
ПК 1.2.	Формировать туристский продукт
ПК 1.3.	Расчитывать стоимость туристского продукта
ПК 1.4.	Наименовывать с туристскими ин-рентами и предоставлять туристский продукт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование проф. модуля	Сроки проведения, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 01. – ОК 9.	ПК 01	Всего 3 недели, 108 часов 2 курс, 4 семестр-3 неделя, 108 часов	Февраль-март 2024
ПК 1.1. – ПК 1.4	ПК 01	Всего 3 недели, 108 часов 2 курс, 4 семестр-3 неделя, 108 часов	Февраль-март 2024

3.2. Содержание критерия

Виды деятельности	Виды работ	Содержание основного учебного материала, необходимые для выполнения видов работ	Наименование учебной деятельности, необходимые материалы, курсы с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
ГДМ.03 Предоставление туристических услуг	Основы туристической деятельности	Понятие туристической деятельности, Факторы туристической деятельности.	МДК 03.01 Тема 1.1.2. Организационно-правовая форма туристической деятельности Технологические карты	8 ч.
ГДМ.03 Предоставление туристических услуг	Основы туристической деятельности	Развитие и регулирование туристической деятельности в России. Международное регулирование туристической деятельности.	МДК 03.01 Тема 1.1.1. Развитие и регулирование туристической деятельности в РФ и за рубежом.	8 ч.
ГДМ.03 Предоставление туристических услуг	Основы туристической деятельности	Организационно-правовые формы функционирования в туристическом	МДК 03.01 Тема 1.1.3. Организационно-правовые формы функционирования туристическом.	8 ч.
ГДМ.03 Предоставление туристических услуг	Основы туристической деятельности	Документация туристической фирмы. Права и обязанности туроператора, туриста и турагента. Работа с клиентами детскими детскими. Технологии оформления справок о состоянии здоровья. Понятие туристической ответственности.	МДК 03.01 Тема 1.1.4. Документация туристической фирмы.	8 ч.

ПМ.01 Предоставление туристических услуг	Показатели деятельности и разработки туристского продукта	Анализ ресурсов выбранной дестинации. Свойства и цели туристского продукта.	МДК 03.01 Тема 1.2.1. Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации	8 ч
ПМ.02 Предоставление туристических услуг	Показатели деятельности и разработки туристского продукта	Анализ ресурсов выбранной дестинации. Условия оказания индивидуального туристского продукта.	МДК 03.01 Тема 1.2.2. Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации Тема 1.2.4. Презентация выбора базовых услуг и туристского продукта. Условия оказания индивидуального туристского продукта.	8 ч
ПМ.03 Предоставление туристических услуг	Показатели деятельности и разработки туристского продукта	Основные правила и методика составления программ туров. Организация транспортного обслуживания туристов. Технологии бронирования туров.	МДК 03.01 Тема 1.2.6. Основные правила и методика составления программ туров. Тема 1.2.7. Организация транспортного обслуживания туристов.	14 ч
ПМ.05 Предоставление туристических услуг	Показатели деятельности и разработки туристского продукта	Технология бронирования туров. Расчет стоимости тура.	МДК 03.01 Тема 1.2.8. Технология бронирования туров. Тема 1.2.9. Расчет стоимости тура.	8 ч
ПМ.06 Предоставление туристических услуг	Паттерны-модели формальности	Свойства формальности. Правила оформления документов при работе с международными перевозчиками, государственными и муниципальными и строительными компаниями.	МДК 03.01 Тема 1.3.1. Паттерны-модели формальности. Тема 1.3.2. Строительные услуги.	14 ч
ПМ.07 Предоставление туристических услуг	Паттерны-модели формальности	Порядок оформления заявки на получение разрешения на выезд, визитов, паспортов, таможенных деклараций.	МДК 03.01 Тема 1.3.3. Таможенные формальности.	8 ч

		Формы и методы работы, их характеристика Технологические приемы и методы. Безопасность работы.		
ОМ.03 Предоставление туристических услуг	Технология взаимодействия с туристами	Приемы работы специалистов туроператоров и турагентов. Основные показатели качества между туроператором и туристом. Финансовые гарантии.	МДК 01.01 Тема 1.4.1. Приемная работа специалистов туроператоров и турагентов.	8 ч.
ОМ.04 Предоставление туристических услуг	Технология взаимодействия с туристами	Формы и способы бронирования туров. Прием работы с клиентом на бронировании. Взаимодействие с туристами на реализации турапродукта.	МДК 01.01 Тема 1.4.2. Организация деятельности туроператора на реализации турапродукта	8 ч.
ОМ.05 Предоставление туристических услуг	Технология взаимодействия с туристами	Основные формы работы с туристами по продвижению и реализации турапродукта. Предоставление информации туристам по реализации тура.	МДК 01.01 Тема 1.4.3. Прием, расчеты и туристическая	8 ч.
ОМ.06 Предоставление туристических услуг	Специальная подготовка туристов	Принципы работы с клиентами и партнерами. Формирование индивидуальной культуры. Работа с информационно-справочными материалами. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения.	МДК 05.01 Тема 1.5.1. Принципы работы с клиентами и партнерами. Формирование индивидуальной культуры. Понятие корпоративной культуры. Профессиональные этика работников туристической компании.	8 ч.

			<p>Тема 1.3.2. Изучение особенностей перевода на турскую и работа в туре. Изучение особенностей культуры и этикета турчан.</p> <p>Тема 1.3.3. Решение проблем и вопросы перевода: регулярности.</p> <p>Организация индивидуальной работы.</p>	
ЦМ 3) Применение Уровневых задач	Описание производственной практики.	Качество обслуживания и условия работы турчан. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. Вопросы безопасности в туре.	<p>МДР: 01-01</p> <p>Тема 1.3.1. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. Вопросы безопасности в туре.</p>	8 ч.
Итого:				108 ч.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к документам, необходимой для проведения практики:

- Приказ о допуске студентов к производственной практике (по профилю специальности);
- Рабочая программа производственной практики;
- Перечень заданий по производственной практике;
- Нормативно-справочные материалы в т.д.;
- Методические разработки (материалы);
- Журналы практики;
- Положения о производственной практике студентов, обучающихся основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- График проведения практики;
- График защиты отчетов по практике.

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Туризм», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модуля ПМ.03 *Производственные туроператорские услуги*.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочими программами практики, разработанными и утвержденными образовательным учреждением. Она проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением, курируется преподавателями профессионального класса, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы производственной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил техники труда, а также за санитарное состояние и организационно-рабочее место на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу, оценка за нее как и при подтверждении освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций. Реализуются кейс-технология, а также формы конференции для проведения защиты отчетов по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждении наиболее актуальных проблем развития туризма со специалистами в этой области. Все собранные сведения обучающиеся оформляют в форме отчета по форме, полученной от куратора при выходе на практику.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Косидачев А.В. Туризм: теория и организация туроператорской и туристской деятельности. Учеб. пособие для СПО – М.: КноРус, 2020.
1. Шубина В.Г. Маркетинговые технологии в туризме. Учебник и практикум для СПО - М.: Юрайт, 2020.

Дополнительная литература:

1. В.А. Ветков, Е.В. Виноградова. Технологии создания турпродукта: пакетные туры: учебно-методическое пособие. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М – 2010.
2. М.В. Борачикова И.В. Николаевым. Документоворот туристского предприятия: учебное пособие. – СПб: Издательский дом ГЕРДА, 2011.
3. Безрученко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашкин и К», 2012.
4. Дурович А.П. Менеджер туристства. – Минск: Современная школа, 2010.
5. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Якут. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2011.
6. Ненцов В.С.: Психология в туризме. – М.: Аспект, 2010.

Интернет-ресурсы:

- www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
- www.tourtop.ru Портал для туристов
- www.tourkoinfo.ru Электронная туристическая информация
- www.tourism.gov.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министрства туризма России
- <http://tur-doma.ru> Конструктивное общение на темы туризма и туристства
- <http://fabrika.tourism.ru> Фабрика турсайтов
- <http://infotour.ru> Информационное агентство
- <http://www.librison.com> Крупнейший англоязычный ресурс Интернета

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля по результатам производственной практики (по профилю специальности) является отчет (Дневник практики).

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, заключение и приложения. Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики. Дневник-отчет представляет является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполняемых за день. По окончании практики дневник завершается печатью организации, где проходила обучающийся практикой.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции по итогам 2 недели после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (Содержание - отчет)
- Карточка инструктаж по безопасным методам работы, промышленной и противопожарной безопасности.
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Отчет с предприятия и приложения практики
- Характеристика
- Аттестационный лист
- Индивидуальные задания.
- Приложения

Содержание отчета

На первом листе отчета отражается информация о студенте, выходящем на производственную практику по профилю специальности, срока прохождения практики, места прохождения практики с указанием руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Личная карточка инструктаж по безопасным методам работы, промышленной и противопожарной безопасности.

Карточка заполняется в первый день выхода студента на практику по месту ее прохождения руководителем практики от организации.

Отчет о выполнении работы в период практики заполняется ежедневно с указанием вида деятельности на рабочем месте. Руководитель практики от предприятия ежедневно ставит заслуженную оценку работы студента в свою книжку. Отчет завершается печатью.

Отчет с предприятия является формой подведения итогов прохождения производственной практики по профилю специальности студентом, так как руководитель выставляет оценку – результат приобретенных профессиональных компетенций.

Характеристика с места прохождения практики выдается руководителем практики от предприятия. В ней отражаются полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества, навыки и профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана в дневнике или на бланке организации (утвержденный и подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.

□ В отчетном документе должны быть отражены виды и объемы работ, выполняемые студентами и качество их исполнения в соответствии с требованиями конкретной организации для установления уровня освоения профессиональных компетенций.

□ Исследовательские задания выполняются студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявлении особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к тем действиям, с которыми он занимается;

- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;

- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые встречались при прохождении практики;

- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;

- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогла творчески думать;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

□ Приложения

В приложениях рекомендуется включать материалы иллюстративного и справочного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть описательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендательного и справочного характера.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели качества результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. – 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить маркетинговое исследование рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. - Формировать туристский продукт. - Рассчитывать стоимость туристского продукта. - Планировать взаимодействие с туристами по реализации и продвижению туристского продукта. - Планировать рекламную кампанию, проводить презентации, вести работу на специализированных выставках. - Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранными, работать с информационными и справочными материалами - Оформлять документы для ввоза/вывоза, регистрацию иностранных граждан, страховые полисы. - Вести документооборот и вести управление информационных технологий. - Использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. 	<p>Квалификационный экзамен, дифференциальный учет по профессиональной практике</p>

	нормы общения с иностранными коллегами и клиентами	
--	--	--

Результатом производственной практики является освоение общими (ОК) компетенций:

Код	Описание компетенции	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Применение активности в процессе обучения и производственной практики Участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение поставленных задач Своевременное представление заданий Дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и производственной практики Составление собственного организационного плана Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций по сопровождению туристов	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Написание информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее освоения</p>	
<p>ОК 5. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность, точность и широта осуществления операций по отчетности и контролю сопровождения туристов с использованием ИТ-технологий и специализированного программного обеспечения</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммунабельность, привлекательность обучающихся, преподаватели, руководители практики и т.д. обучения</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения их задач</p>	<p>Проведение ответственности за работу коллектива, результаты выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Составление плана самостоятельных занятий при изучении учебных материалов. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	
<p>ОК 9. Быть готовым в сфере деятельности к переобучению</p>	<p>Проявление интереса и инициативы в области профессиональной деятельности</p>	

При составлении рабочей программы должны быть использованы нормативные и методические документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 474 от 19.06.2014.

Министерство образования Красноярского края
крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

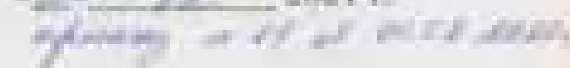
УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Козлов

«» 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРСПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании методико-
педагогической комиссии

протокол № 1
от 10 10 2021 г.

председатель комиссии
С. И. Пузырева

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказом Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Тема: директора по учебно-
производственной работе

« 10 » 10 2021 г.
А. Н. Олейников

Составитель (директор) Тихонова А. А., преподаватель ИТМОУ «Курсовая работа»

Решение: _____

Содержание

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Основы) Задача по программе.10	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики профессионального модуля 03. «Предоставление туроператорских услуг» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 43.02.10 Туризм (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474).

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация – специалист по туризму, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Планировать и осуществлять реализацию и продвижение туристского продукта.

1.2 Цель, учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретаемых в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие навыков в профессиональных компетенциях, освоение современных профессиональных профессий, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и анализа базы данных по туристскому продукту;
- планирования программы турпоездок, составление программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;

- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействие с туроператором по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, оценивать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с туроператорами;
- проводить анализ деятельности других туроператоров;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с туроператорскими представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпутевки с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранцам гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документацию с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, оценивать потенциальные проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпутевки и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценные предложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заказами по бронированию туров;
- предоставлять информацию туроператорам по рекламным турам;
- использовать различные методы измерения туроператоров, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русской и иностранном языках;

ЗНАТЬ:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы поиска результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базой данных;
- методику работы со справочником и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и маршрутам, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программы тура/поездок;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- основные правила и методику доставки туристских программ;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методику расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методику расчета стоимости тура/поезда и определение цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и поддержание агентских договоров;
- основные формы работы с туристами по продвижению и реализации турпродукта;
- основные формы работы с туристами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования турпутей;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с туристами и способы их минимизации;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- технику эффективного делового общения, протекста и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

В рамках освоения ПМ(О) «Предоставление туроператорских услуг» – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения учебной программы является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности специалиста по туризму, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Таблица 1 – Общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Расшифровка	Целевые результаты
ОК-1	Понимать специфику и специфику личности своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: основные понятия и принципы туристической деятельности; Уметь: применять полученные знания на практике, демонстрировать интерес и самостоятельную исследовательскую работу; Владеть: способностью к обучению, анализу, критической рефлексии
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать ее эффективность и качество.	Знать: основные методы и способы решения профессиональных задач; Уметь: выбирать эффективные и способы выполнения работ по профессии; Владеть: методами работы в команде и самостоятельно
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: основные принципы профессионального поведения в профессиональных ситуациях и профессиональные особенности профессиональной деятельности (специфика); Уметь: вести документально-учетно-кассовый оборот, соблюдать сроки по заключению и условиям туризма; Владеть: правилами решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристского процесса обслуживания туристов
ОК-4	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, находить для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: виды профессиональной информации для профессиональной деятельности; Уметь: представлять эффективный поиск профессиональной информации; Владеть: методами профессионального решения нестандартных, нестандартных ситуаций
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные	Знать: оборудование и инструменты, используемые в области организации процесса обслуживания туристов

	творчестве и профессиональной деятельности	Уметь: анализировать профессиональные требования и стандарты Владеть: приемами творческой профессиональной деятельности
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: основы организации эффективного общения Уметь: взаимодействовать в образовательном, профессиональном и культурном в ходе обучения Владеть: приемами эффективного общения
ОК-5	Брать на себя ответственность за работу команды или себя (индивидуально), результат выполнения заданий	Знать: основы самоначала и корпоративной ответственности Уметь: организовывать собственную работу и принимать участие в корпоративных ситуациях в профессиональной деятельности Владеть: методами работы в малой группе
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: основы планирования самостоятельной работы Уметь: организовывать самостоятельную работу при выполнении заданий и принимать участие в планировании Владеть: методами работы с информацией
ОК-8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: основы изменений в области организации процесса обслуживания туристов Уметь: принимать участие в области организации процесса обслуживания потребителей Владеть: методами стимулирования изменений в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Принимать маркетинговые решения рынка туристских услуг и анализировать эффективность использования туристского продукта.	Знать: основы обработки статистических данных; методы работы с базой данных Уметь: участвовать маркетинговые исследования, использовать методы работы при анализе туристского продукта и для формирования туристского Владеть: методами проведения маркетинговых исследований и анализе базы данных, по туристскому продуктам
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	Знать: основы и характеристики туристского, туристского, культурного, образовательного туристского маршрутов Специализированности, специфики

		<p>культуры, архитектура, традиции и т.п. программы в условиях обслуживания туристов на туристском маршруте; правила пребывания туристов в стране, на которой проходит маршрут; порядок проведения инструктажа с туристами; основы деловой переписки; профессиональную этику и этикет.</p> <p>Уметь: назначать контакты с туристами представителями других регионов в стране, работать с зарубежными коллегами, в том числе и иностранцами; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять туры и маршруты с использованием английского языка.</p> <p>Знать: название дивизиональной программы туристских, системных программ тура и туристства.</p>
<p>ПК 3.3</p>	<p>Расчетная стоимость туристского маршрута.</p>	<p>Знать: название расчета стоимости проживания, питания, транспорта и экскурсионного обслуживания; название расчета стоимости тура и цены тура (цена тура/продукта);</p> <p>Уметь: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспорта и экскурсионного обслуживания; рассчитывать стоимость тура и определить цену тура/продукта; работать с агентскими договорами.</p> <p>Знать: название расчета стоимости тура, включенных в него туров и определение цены тура/продукта.</p>
<p>ПК 3.4</p>	<p>Познакомленность с туристами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Знать: историю и основные направления развития сети Российский Федерации в сфере туризма; характеристику предлагаемых туристских продуктов; инфраструктуру и особенности туристских направлений; особенности туристского маршрутного системности; название культуры, архитектура, традиции и т.п. программы в условиях обслуживания туристов на туристском маршруте; правила пребывания туристов в стране, на которой проходит маршрут.</p> <p>Уметь: составлять описание агентской сети и содержание агентской договорно-операционных форм работы с</p>

		туристские организации и рекламные турфирмы Ведуты: рекламные материалы тура и туристские организации турфирмы.
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающие формирование ПК	Объем часов	Формы практики (интерактивные/ компьютерные/ с использованием базы практики)	Уровень сложности
ПК 3.1. Провести маркетинговую исследование рынка туристской услуги и оценить эффективность исследованного туристского продукта.	1. Составление вопросов (анкеты) для мониторинга туристского рынка России.	4	Компьютерные ИТ ИИИТ/ электронный опросный материал	2
	2. Анализ результатов мониторинга, составление диаграмм и таблиц	4		
	3. Анализ туристских ресурсов туристского региона: структурно-исследовательское исследование туристского региона, туристского обслуживания туристов на маршруте, анализ рынка, требования к обслуживанию туристов туристского региона	4		
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	4. Разработка программы тура	4		
	5. Создание тура для различных типов потребителей	4		
	6. Создание презентационного продукта	4		

ПК 3.3. Расчеты стоимости туристского продукта.	3-11. Расчеты: <ul style="list-style-type: none"> «Расчет цены группового обслуживания» «Расчет цены индивидуального обслуживания» «Расчет цены авиа и ж/д туроператора» «Расчет цены обслуживания конференций (основной турист)» «Обслуживание туриста (индивидуально в отеле)» 	8		
ПК 3.4. Ответственность за реализацию и продвижение туристского продукта.	12-18. Выявление ошибок: <ul style="list-style-type: none"> «Требования к туроператору в сфере внутреннего и внешнего туризма» «Обслуживание туриста (авиарейсы, туроператора)» «Обслуживание туриста (ж/д в России)» «Обслуживание туриста (индивидуально в отеле)» «Обслуживание туриста (авиа в России)» «Обслуживание туриста (отель авиарейс)» «Подготовка к поездке (отель в отеле)» 	4		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация рабочей программы учебной практикой осуществляется в КТБНОУ «Красноярский аграрный техникум» в кабинете «Предоставление туристских и туроператорских услуг».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

Основная литература:

1. Косолова А.В. Техника и организация туроператорской и туристской деятельности. Учеб. пособие для СПО. – М.: ИздРус, 2020.

ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Высшиешие профессиональные навыки
ПК 3.3.	Расчитывать стоимость туристского продукта.	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с туристами на реализации и продвижении туристского продукта.	

Основные общие компетенции

	Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Высшиешие профессиональные навыки
ОК-2	Ориентироваться в профессиональной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ по профессии	
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов	
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая информационные ресурсы	
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных ресурсов	
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие в образовательном, профессиональном и личном обучении	
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу команды или организации, за результаты выполнения заданий	Самостоятельное и ответственное выполнение профессиональной работы	

<p>ОБ-8</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Сформировать самостоятельную позицию при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОБ-9</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ информации в области профессионального модуля в области введения</p>	

Министерство образования Красноярского края
красноярское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Козлов

2021 г.

С. А. Козлов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО

На заседании методико-
учебной комиссии

протокол № 6
от 15 12 2021 г.

председатель комиссии
С. И. Путилина

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

применяя Министерство образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе
от 15 12 2021 г.

Т. М. Гиньфетин

Составитель пакета Путилина С. И., преподаватель КГБНУ «Красноярский аграрный
техникум»

Решение: _____

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление функциональным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения;

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;

ПК 4.3. Оформлять отчетно-плановую документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделениях;

- составление плана работы подразделения;

- применение инструктаж работников;

- контроль качества работы персонала;

- составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

- проведение презентаций;

- расчета основных финансовых показателей деятельности организации

(подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, балансовый счет, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- искать инновационные методы работы;
- знать:
- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления

конфликтами;

- методики эффективной организации деловых встреч и переговоров;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и

методы их расчета;

- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального

модуля:

всего – 312 часов, включая

максимальной учебной нагрузки – 240 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 160 часов;

самостоятельной работы 80 часа;

производственной практике – 72 часа.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ИЦД) Управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.1	Планировать деятельность обучающихся
ОК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность обучающихся
ОК 4.3	Сформировать отчетно-информационную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Определять цели, задачи и объем информации, необходимой для повышения и развития профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования и профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с клиентами, руководством, коллегами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, применять методы самообразования, постоянно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к использованию технологий в профессиональной деятельности.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
М. Технологический план профессионального модуля**

Код профессионального модуля	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов (лекции, семинары, практические занятия)	Объем времени, отведенный на освоение содержания учебного курса (курсов)				Примечания					
			Учебная работа обучающихся		Самостоятельная работа обучающихся							
			Всего часов	в т.ч. аудиторная работа	Всего часов	в т.ч. аудиторная работа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Раздел МЭС (М.И) Управление деятельностью функционального подразделения Раздел МЭС (М.О) Сопровождающие мероприятия при оказании адресной помощи Профессиональная практика, (по профилю специальности), часы	116	116	60	-	38	-	-	-	-	-	-
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Профессиональная практика, (по профилю специальности), часы	66	66	24	-	22	-	-	-	-	-	-
Итого:		182	182	84	-	60	-	-	-	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование раздела профессионального модуля (ПМ), специальности (наименование профессии) и вида обучения (МКО) и т.д.	Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	Объем часов	Уровень освоения
<p>Раздел МКО «Обл. Управление деятельностью функционального подразделения»</p> <p>Тема 1.1. Выполнение организационной работы с использованием подпрограмм компании.</p>	<p>Содержание учебного материала, образовательные ресурсы и материалы (методические материалы, электронные материалы, учебники, учебные пособия, электронные образцы, обучающие тренажеры) для формирования компетенций (в рамках) всего профессионального модуля (ПМ).</p>	106	1
<p>Содержание</p> <p>1. Цели, задачи и общие организационные функции подразделения в сфере его деятельности. Задачи подразделения, входящего в функциональную область. Структурная схема подразделения. Методы сбора информации о работе подразделения и ее оценке в подразделении.</p> <p>2. Организация и регулирование деятельности функционального подразделения. Организация ее функций управления подразделением. Развитие труда в его сфере. Методы и виды структур организации: Сеть, связь и принципы построения функционального структур.</p> <p>3. Деятельность подразделения. Политика и стратегия подразделения. Структура функционирования подразделения. Принципы построения подразделения. Принципы построения структуры связи и правила составления. Принципы построения работных подразделений.</p> <p>4. Методы построения структурного подразделения. Принципы построения. Принципы построения. Принципы построения. Принципы построения.</p>		11	1

	<p>структур и фирм</p> <p>Противопоказание</p> <p>1. Сблизженность в работе родственников и родственников их родственников.</p> <p>2. Посторонние интересы.</p> <p>3. Препятствие структуре управления на уровне высшего менеджмента.</p> <p>4. Дублирование полномочий между разными функциональными подразделениями.</p> <p>5. Разрыв в коммуникации между разными подразделениями.</p>	17
<p>Тема 1.2. Концентрация деятельности структурных подразделений.</p>	<p>Сопровождение</p> <p>1. Суть и цель концентрации.</p> <p>Виды концентрации на фирменном уровне. Пошаговая структура. Виды концентрации. Необходимость и условия концентрации. Принципы концентрации: целостности, непрерывности, гибкости, универсальности, комплексности, адаптивности, управляемости, управляемости. Перспективный анализ развития концентрации.</p> <p>2. Технологическая концентрация.</p> <p>Матричные структуры. Преимущества и недостатки в этом плане. Методы концентрации: вертикальный, горизонтальный, диагональный, гибридный.</p> <p>Противопоказание</p> <p>1. Сблизженность в работе родственников и родственников их родственников и родственников их родственников.</p>	18
<p>Тема 1.3. Организационная структура фирмы</p>	<p>Сопровождение</p> <p>1. Суть и цель организационной структуры.</p> <p>Коммуникационная структура. Эффективность структуры. Виды коммуникационной структуры. Виды коммуникаций в организации, между подразделениями и подразделениями организации, вертикальные, горизонтальные, диагональные.</p> <p>2. Виды организации и их особенности.</p> <p>Понятие организационной структуры, ее особенности и виды.</p> <p>Методы организации: объективные и не объективные.</p> <p>Матричные структуры.</p> <p>Способы объединения в единую эффективную организацию.</p> <p>Преимущества и недостатки коммуникаций. Организационная структура, составная и не составная структура.</p>	19

<p>Тема 1.4. Управление качеством</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Роль группы в ее структуре. Коллектив в его способности. Структура и виды рабочих групп. Формальные и неформальные группы. Прочность и аббревиатура. Структура группы: типовой элемент, ее процессы и элементы. Групповые функции и их характеристика. Роль группы в организации (функции, задачи, структура). Методы и виды управления.</p> <p>2. Планирование качества в его структуре. Основные принципы планирования и управления качеством. Способы управления качеством. Стратегия качества и качества.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 1.5. Контроль, учет и анализ работы структурных подразделений</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Контроль и учетная структура контроля. Контроль как информационная база управленческого контроля. Различия учетного контроля: производственный, партийный и технологический. Характеристика видов контроля. Принципы управленческого контроля по различным вопросам. Понятийное ядро учета контроля. Четыре эффективных контроля: управленческий, контрольный, исполнительный, исполнительный. Проверка и корректировка. Информационная обеспеченность контроля. Управление качеством работы подразделения. Структура качества в группе и ее обеспечение. Основные показатели качества работы подразделения. Методы учета затрат, информации и качества работы подразделения.</p> <p>2. Основные функции контроля: контроль работы подразделения и подразделения. Соблюдение в ее виде. Качественные характеристики подразделения. Анализ подразделения: его структура и элементы. Методы обеспечения и корректировки работы. Тема: характеристика и ее характеристика при планировании качества. Поиск возможностей.</p> <p>Факторы, влияющие на формирование функционала подразделения в учетно-аналитическом подразделении.</p>	<p>10</p>

	<p>Курсовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана проекта контроля качества управления персоналом. 2. Анализ функциональных возможностей организации и ее подразделений. 3. Разработка орг. и управленческих функций работы подразделения. <p>Самостоятельная работа при изучении раздела (МДК. 04.01)</p> <p>Самостоятельная работа по разработке комплексной карты, учебной и самостоятельной контрольной структуры (по вопросам) и портфолио. Составление учебных заданий, составление профессиональной.</p> <p>Изучение и применение работы в виде комплексов методических рекомендаций.</p> <p>Анализ учебников в профессиональной структуре, анализ и контроль учебных заданий.</p> <p>Сбор информации о работе структурных подразделений и их анализ учебных заданий.</p> <p>Изучение различных форм организации работы.</p> <p>Сбор и анализ информации о качестве работы по организации.</p> <p>Применение функционального анализа различных типов ОКУ.</p> <p>Составление своего структурного функционала.</p> <p>Применение функционального анализа к плану контроля.</p> <p>Анализ качества управленческих решений.</p> <p>Оценка уровня обучения и профессиональной подготовки.</p> <p>Анализ эффективности структур и групп в различных условиях.</p>	16
<p>МДК. 04.02</p> <p>Средства профессионального общения</p> <p>Тема 2.1</p> <p>Документация функциональных особенностей компании</p>	<p>См. курсовые</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и профессионализация в профессиональной структуре. 2. Разработка учебного задания. 3. Функциональный анализ. <p>Требования к качеству документации на уровне предприятия.</p>	10

	<p>Применение знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование функциональных компетенций обучающихся в сфере профессиональной деятельности. 2. Проверка сформированных навыков при выполнении практических заданий. 3. Максимальное развитие творческих способностей обучающихся. 4. Развитие самостоятельности и ответственности обучающихся. 	10
<p>Тема 1.1. Обучение в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с обучающимися и включение обучающихся в профессиональную деятельность. <ul style="list-style-type: none"> Правила оформления документации. Информационно-коммуникационные системы (ИКС) для работы с обучающимися при обучении. Системная структура ИКС. 2. Подготовка и включение обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> Процесс обучения обучающихся в профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности обучающихся. 3. Организация контроля качества подготовки обучающихся, включая в процесс обучения обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> Формы и методы контроля за качеством подготовки обучающихся. 4. Составление индивидуальной программы. <ul style="list-style-type: none"> Разработка индивидуальных заданий обучающихся в ИКС. Составление индивидуальных заданий обучающихся. Формирование и оформление ИКС. 5. Проверка работы ИКС, составление индивидуальных заданий, включение обучающихся в процесс обучения ИКС, проверка (оформление) ИКС. <ul style="list-style-type: none"> Оформление работы ИКС обучающихся в профессиональной деятельности. Составление и оформление работы ИКС обучающихся при выполнении профессиональных заданий. 6. Проверка работы ИКС в профессиональной деятельности и включение обучающихся в процесс формирования ИКС после окончания и в период профессиональной деятельности обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> Оформление работы ИКС обучающихся в ИКС. Оформление работы ИКС обучающихся с профессиональной деятельностью обучающихся при обучении в профессиональной сфере, включая ИКС, включение обучающихся в процесс профессиональной деятельности обучающихся. 	11

	<p>Проектные задания</p> <p>1. Обработка полученных в эксперименте данных по определению работы в различных режимах (различные нагрузки, частоты, режимы движения электродов, примерный процесс, принятие тактики, определение положения и структуры изобразительной, структурной АЭТ, примерные варианты размещения, структурный процесс).</p> <p>2. Провести формирование и оформление рис.</p>	10
<p>Тема 2.4. История науки современной техники при работе в вакуумной среде</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Основные этапы развития вакуумной техники, роль ее в развитии современной техники</p> <p>2. Актуальность вакуумной техники на работе с электротехникой</p> <p>Проектные задания</p> <p>1. Провести работу по определению работы электродов с использованием структурной и структурной обработки в вакуумной среде.</p>	11
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 4</p> <p>Самостоятельная обработка полученных данных, работа в вакуумной среде (по материалу и материалу учебника учебной, самостоятельной работы). Провести работу с использованием информации из учебника. Подготовка и представление материала к выполнению самостоятельной работы по определению работы. Подготовка сообщения.</p>	<p>Проектные задания</p> <p>1. Провести работу по определению работы электродов (по материалу и материалу учебника, учебника учебной, самостоятельной работы). Провести работу с использованием информации из учебника.</p> <p>2. Провести работу по определению работы электродов (по материалу и материалу учебника, учебника учебной, самостоятельной работы). Провести работу с использованием информации из учебника.</p> <p>3. Провести работу по определению работы электродов (по материалу и материалу учебника, учебника учебной, самостоятельной работы). Провести работу с использованием информации из учебника.</p>	12
<p>Итого работы</p>	<p>1. Изучение истории науки в области вакуумной техники.</p> <p>2. Подготовка самостоятельной работы по определению работы электродов в вакуумной среде.</p> <p>3. Подготовка сообщения по определению работы электродов.</p>	13

<p>4. Определить действительную абсолютную величину турфурсы.</p> <p>5. Выбрать график по величине безразличия.</p> <p>6. Выбрать график работы турфурсы.</p> <p>7. Найти величину работы в оффшорной зоне.</p> <p>8. Определить величину работы в оффшорной зоне при условии абсолютной дискриминации.</p> <p>9. Найти величину турфурсы при наличии в стране</p> <p>10. Найти оптимальный налог.</p> <p>11. Определить величину прибыли и величину налога на прибыль.</p>	<p>Применение графика по профилю эффективности</p> <p>Велич работы</p> <p>1. Скор турфурсы и величина прибыли при наличии в оффшорной зоне.</p> <p>2. Определить величину работы по величине безразличия.</p> <p>3. Определить величину работы в оффшорной зоне.</p> <p>4. Определить величину работы в оффшорной зоне.</p> <p>5. Определить величину работы в оффшорной зоне.</p> <p>6. Работа по величине безразличия при наличии в оффшорной зоне.</p> <p>7. Определить величину работы в оффшорной зоне.</p> <p>8. Найти величину абсолютной дискриминации.</p> <p>9. Найти величину абсолютной дискриминации.</p> <p>10. Найти величину абсолютной дискриминации.</p> <p>11. Найти величину абсолютной дискриминации.</p> <p>12. Найти величину абсолютной дискриминации.</p> <p>13. Найти величину абсолютной дискриминации.</p>	<p>142</p>
<p>Всего</p>	<p>544</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление функционального подразделения организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации, ДВД, калькулятор, телефон – факс, МФУ

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Самсофт», «МастерТур»

- системы бронирования AMATEUS, GALILEO

Оборудование лаборатория и рабочих мест лаборатория: компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации, ДВД, калькулятор, телефон – факс, МФУ

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Компьютер, ноутбук, веб-камера, выход в Интернет, телефон, факс, МФУ, калькулятор, линнатор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. М.В. Биряков Н.В. Пилифорова. Документоборот туристского предприятия, учебное пособие. – СПб.: Издательский дом ГЕРДА, 2009.
4. А.Б. Киселева. Технологии организации туроператорской и туристической деятельности: учебное пособие. – М.: ИНОРУС, 2008 (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы:

- www.tourlib.ru Портал для туроператора
- www.touridea.ru Профессиональный туристический портал
- www.tourkan1.ru Электронная туристическая энциклопедия
- www.tourismact.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министртуриниа России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа проблемных ситуаций, кейс-исследований и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с индивидуальной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В плане развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития «базис» компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения. Практика по профилю специальности составляет 126 часов. Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студента 162 часа. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для студентов предусматриваются в период изучения модуля в объеме, предусмотренном учебным планом образовательного учреждения.

Освоение модуля базируется на изучении модуля «Технология организации туристской деятельности», «Технология и организация туроператорской деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (педагогическо-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

ответственности за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной реализацией основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (показатели профессиональные компетенции)	Ключевые показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Инициативная деятельность обучающихся	Составленный план работы	Практическая работа

Организованность и контролируемость деятельности обучающихся	Распределенные полномочия Системная структура управления по заданным параметрам Системная схема процесса контроля Разработанные схемы	Защита проектной работы Защита проектной работы Анализ результатов проектной работы
Формы и методы оценки компетенции обучающихся	Формирование оценочных документов Демонстрация навыков работы с организацией	Практическая работа Практическая работа
Анализировать эффективность работы обучающихся и предложить мероприятия по совершенствованию работы	Расчетные основы финансовых показателей организации и деятельности	Контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать суть и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, заинтересованность и ответственность в процессе профессиональной деятельности	Различные формы работы на занятиях по формированию профессиональных компетенций обучающихся
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, представлять руководителю	Обоснованность выбора и применение методов и средств решения профессиональных задач в области реальной деятельности	Различные формы работы на занятиях по формированию профессиональных компетенций обучающихся
Решать проблемы, связанные с риском и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения и стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Методы и формы формирования профессиональных компетенций обучающихся

<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Находить информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее эффективное использование</p>	<p>Навыки поиска информации, критическая оценка, эффективный профессиональный поиск</p>
<p>Находить, анализировать, систематизировать информацию в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрировать умение находить, анализировать, систематизировать информацию в профессиональной деятельности</p>	<p>Навыки поиска информации, критическая оценка, эффективный профессиональный поиск</p>
<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Мотивировать по студентам, преподавателям и в себе</p>	<p>Навыки поиска информации, критическая оценка, эффективный профессиональный поиск</p>
<p>Становиться инициатором деятельности, сотрудничать, организовывать и контролировать ее работу с пониманием ее цели и ответственности по результатам</p>	<p>Развитие самостоятельности студента. Проявление ответственности за работу коллектива, результат выполнения задачи</p>	<p>Навыки поиска информации, критическая оценка, эффективный профессиональный поиск</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Планирование студента. Развитие самостоятельности и мотивационности урока. Организация самостоятельного занятия при изучении профессионального модуля</p>	<p>Умение находить и использовать дополнительные источники информации в процессе изучения профессионального модуля</p>
<p>Иметь собственное мнение и позицию в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса и инициативы в области профессиональной деятельности. Анализ ситуации в области туристской деятельности</p>	<p>Умение находить и использовать дополнительные источники информации в процессе изучения профессионального модуля</p>
<p>Исполнять обязанности гражданина и при этом с уважением относиться к профессиональным обязанностям (гражданин)</p>	<p>Самостоятельный выбор учебной специальности, получение профессионального профиля. Проявление профессиональных навыков в ходе прохождения учебной службы. Демонстрация ответственности и самостоятельности гражданина</p>	<p>Активное участие. Социальная ответственность. Инициативное участие в деятельности гражданина</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»


2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**
Специальность 41.02.10 Туризм

Красноярск, 2021

РАССМОТРЕНО.
На учебный комитет
общеобразовательных дисциплин
протокол № 2
от 12 12 2021 г.
председатель комиссии
[подпись] С. Ю. Билдирова

Составлены в соответствии с ФГОС
специальности 44.02.10 Туризм
принят Министерством образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебно-
производственной работе
[подпись] 2021 г.
А. В. Степанов

Составлены (автор) Корюкина Ю. А., преподаватель КИИВТУ «Курский аграрный
колледж»

Рассмотрено: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПСЗ) специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики установлен образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения в объеме 36 часов.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при обеспечении студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Производственная практика проводится в организациях, учреждениях Тульского района, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по номинации результатов, подтвержденным документами соответствующей организации.

Формы отчетности студентов по производственной практике ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации: дневник, аттестационный лист, характеристика, результаты работы, выданный в период практики в соответствии с тематикой недель практики по ходу работы в виде отчета.

При разработке содержания производственной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПСЗ, а также виды работ, необходимые для получения профессиональной деятельности.

Формой аттестации по производственной практике по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации является дифференцированный зачет.

Программа производственной практики разработана в соответствии с учебным планом и согласована с организациями (учреждениями), участвующими в проведении практики.

Г. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Г.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм части основной части профессиональной деятельности (ИЦД) ПМ 04 «Управление функциональным подразделением организации» и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подразделения

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планировочную документацию

1.2 Цели и задачи производственной практики:

С целью подготовки учащихся к видам профессиональной деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям студент в виде проведения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктаж работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления планово-отчетной документации о деятельности подразделения;
- проведение презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия (справочных)

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате проведения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ИЦД	Требования к умениям
Управление функциональным подразделением организации (ПМ 04)	<ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; - использовать различные методы принятия решений; - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективные общения; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать, технические и санитарные условия в офисе; - управлять финансами; - работать и организовывать работу с офисной

	<p>тепловой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать стандартные программы обеспечения для организации деятельности; - оформлять отчеты планово-документации по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (используемая) (кабильность услуг, базовые планы, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию и качество работы подразделения; - оценивать и контролировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы
--	--

Качественные цели на основе программы производственной практики:
 Выполнила задание, а

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики по специальности: 100401 (43.02.10) Туризм

Вид практики		Кол-во лек- ционных часов	Форма проведения	Сроки проведения
Производственная				
100401	Производственная	72	Комбинированная	6 семестр
Итого часов дифференциальной зачет				
Итого		72		

2.1. Содержание предметного курса

Всего лекций	Итого часовых работ	Объем часов
Управление функциональной подструктурой организации (10ч.00)		72
МДК 04.01 Управление деятельностью функциональной подструктуры	<ul style="list-style-type: none"> - Организация собрания, инструкции по ТБ - Свое информирование деятельности организации в различных ее подразделениях, ее структурных подразделениях - Составление плана работы подразделения, оценка формирования производственной задачи, разработка или корректировка плана подразделения - Производные инструкции и требования по ТБ (своему подразделению, подразделению, подразделению) - Организация контроля качества работы персонала - Разработка производственных инструкций - Расчет потребности финансовых ресурсов подразделения организации - Функциональный результат организации 	<ul style="list-style-type: none"> 4 12 12 12 6 4 12 4
Итого		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется согласно договорам с базовыми предприятиями для студентов очного отделения КТНПОУ «Красноярского аграрного техникума».

Оборудование рабочих мест предприятия производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организациям базиса практики.

Оборудование практики:

- компьютеры для размещения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуальной отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- подключение к стабильной сети Интернет.

3.2. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от образовательного учреждения – преподаватель ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации и руководитель от организации, включенный во время выполнения профессиональных работником.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и докладов на доведение студента;
- составляет график плановых проверок и осуществляет согласование плановых проверок обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует качество документации на практике;
- участвует в оценке навыков и профессиональных компетенций студента, включенных им в план-график проведения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации ответственность за содержание задания об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- составляет график занятии отчета обучающимися;
- по окончании практики предоставляет отчет о практике обучающихся в анализом и предложениями по возможному дополнительному занятиям в программу практики с учетом рекомендаций практики от организации.

3.3. Информационное обеспечение организации и проведения проектной деятельности

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 474 от 07 мая 2014 г.

Основные источники

Для преподавателей

1. Баскин М.И., Замощаева О.И. Деятельности: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Документы МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 178с.
2. Мещанин В.П. Управление качеством: Учебник для СУЗов. Гриф МО РФ. М.: издательство Академия, 2009. – 352с.
3. Рувальшиц Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Гриф МО РФ. М.: издательство Академия, 2009. – 224с.

Для студентов

1. Баскин М.И., Замощаева О.И. Деятельности: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Документы МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 176с.
2. Ветлицкий О.С. Менеджмент: Учебник для студентов ОУ СПО. М.: Магистр, 2010. – 576с.
3. Казначеевская Г.В. Менеджмент: Учебник для студентов СПО. Документы МО РФ. Ростов - на Дону: издательство Феникс, 2011. – 347с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Бундигина Д.А., Климова Т.С., Гусева Л.П. Менеджмент в туризме: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: издательство Инфра-М, 2010. – 272с.
2. Рашкина Е.А. Основы менеджмента: Учебник пособие для ОУ СПО. М.: издательство Инфра – М, 2011. – 240с.

Для студентов

1. Акилина Е., Ахметкумар Н. Авторитет: 10 законов, 21 инструкция. СПб: издательство Питер, 2009. – 464с.
2. Бейтсман П.Ю. Справочник. Настольная книга делопроизводителя. М.: ЗКСМО, 2010. – 352с.
3. Березкин А.Б. Деятельности в документообороте. Учебное пособие. М.: Книжный мир, 2008. – 416с.

Интернет-ресурсы

1. Аудит кадровый документация. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.goststandart.ru> Ввод свободный.
2. Государственные системы документационного управления. ГОСТы на документацию. Нормативная база документооборота. [Электронный ресурс] <http://www.goststandart.ru> Ввод свободный.
3. Разделка и наиболее эффективная приёмка маркировки и управления. [Электронный ресурс] <http://www.goststandart.ru> Ввод свободный.
4. Система управления предприятием. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.goststandart.ru> Ввод свободный.
5. Мотивация персонала. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.goststandart.ru> Ввод свободный.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.goststandart.ru> Ввод свободный.
7. Портал для туриста. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.goststandart.ru Ввод свободный.
8. Профессиональная туристический портал. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.goststandart.ru Ввод свободный.
9. Электронная туристическая энциклопедия. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.goststandart.ru Ввод свободный.
10. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министртуризма России [Электронный ресурс] Режим доступа: www.goststandart.ru Ввод свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графический, аудио-, фото-, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В дневник ежедневно записывают все выполненные задания, нормы времени и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день (между выездами на работу) в дневник выставляются оценки руководителем практики.

По результатам практики обучающийся составляет отчет.

Содержание отчета должно охватывать вопросы о повышении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании опыта и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, также его он вместе с дневником и производственной характеристикой студента руководителем практики от колледжа.

Обучающийся после окончания практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающийся отчетом выставляется отчет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты реализации профессионального стандарта	Основные показатели качества результата	Формы применения	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.11. Умение и способность подразделять	<ul style="list-style-type: none"> - разделение и выделение работы подразделения в соответствии с его целью, задачами и функциями; - определение выделенной подразделениями частей и установление сроков в соответствии с планами работы подразделения; - установление и выделение зон ответственности подразделений частей в соответствии с функциональными задачами и функциями; - выделение и выделение функциональных зон подразделений частей в соответствии с требованиями планами и графиком; - выделение и выделение функциональных зон подразделений частей в соответствии с требованиями планами и графиком. 	<ul style="list-style-type: none"> - Деление; - Группы по практике; - Группы функциональных зон 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдения на местах; - Исполнение выделенных функциональных работ на практике;
ПК 4.12 Организовать и контролировать деятельность подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - организацию работы подразделения в соответствии с планами организации и планами работы; - определение функциональных (функциональных) работ подразделения; - применение методов контроля персонала и предоставления информации; - выполнение функциональных задач в плане организации деятельности подразделения в соответствии с планами работы подразделения; - применение различных методов контроля персонала подразделениями работ в соответствии с требованиями планами и графиком; - определение функциональных зон подразделений частей в соответствии с требованиями планами и графиком. 	<ul style="list-style-type: none"> - Деление; - Группы по практике; - Персонал подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдения на местах; - Исполнение функциональных работ на практике; - Оценка качества работы на практике
ПК 4.13. Обеспечить успешное выполнение функциональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и анализ функциональных зон работы подразделения (Услуга, персонал, информация, ресурсы работы, функциональные зоны работы подразделения и др.) в соответствии с требованиями и на функциональных зонах подразделения ДОУ; - определение и выделение функциональных зон работы подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - Деление; - Группы по практике; - Группы функциональных зон по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдения на местах; - Исполнение функциональных работ на практике; - Оценка качества работы на практике

	<p>привлекать, распределять, контролировать, стимулировать и т.д. в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГУДОУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение документации по трудовым отношениям: заявление, трудовой договор, правила по технике безопасности, администрация работников, трудовая книжка, отпускные документы и соответствие с требованиями и правилами об оформлении; - организация документооборота, соответствие законодательству документационного обеспечения управления в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГУДОУ). 		
--	---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитые общие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированы общие компетенции)	Основные показатели качества результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Планировать деятельность и индивидуальный вклад в своей будущей профессии, проявлять в ней ответственность и инициативу	<ul style="list-style-type: none"> - ясность перспективной роли своей будущей профессии в обществе; - роль науки и техники в профессиональной деятельности; - способность анализировать ситуацию и действовать творчески над 	Оценки на занятиях, отзывы на практику
ОК 2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать ситуацию при решении нестандартных профессиональных задач и устанавливать факты; - умение принимать обоснованные профессиональные решения 	Наблюдения за работой в различных ситуациях на практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - умение и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - умение использовать различные источники информации, включая электронные информационные ресурсы 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие навыков электронного поиска информации; - умение использовать ресурсы на практических занятиях

<p>ОК 6. Ориентироваться в условиях неопределённости профессиональной деятельности</p>	<p>- читать, интерпретировать карту местности. Показывать местонахождение объектов и формировать маршруты, ориентируясь на карту.</p>	<p>Оценки результатов на критериях деятельности студента на профессиональной деятельности</p>
--	---	---