

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

**Основная профессиональная образовательная программа  
базовой подготовки по специальности  
43.02.10 Туризм**

Квалификация Специалист по туризму

2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474.

Организация-разработчик: Красноярский аграрный техникум.

Разработчики:

Тимофеева Т. М. – заместитель директора по учебной работе Красноярского аграрного техникума;

Бабичук Т. И. – старший методист Красноярского аграрного техникума;

Тонких А. А. – методист Красноярского аграрного техникума;

Струговщикова О.В. – заместитель директора по воспитательной работе Красноярского аграрного техникума;

Путинцев С.И. – председатель предметной комиссии экономико-правовых дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии экономико-правовых дисциплин протокол № \_\_ от «\_\_» мая 2022 г.

Программа утверждена методическим советом Красноярского аграрного техникума протокол № \_\_ от «03» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Красноярского  
аграрного техникума



С. А. Качеров  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Клуб путешествий»  
Дюла-тур»



О. В. Воросова  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.10 Туризм	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	4
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм	5
1.4.	Требования к абитуриенту	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3.	Виды профессиональной деятельности специалиста по туризму	6
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	6
3.1.	Результаты освоения ОПОП. Общие компетенции	6
3.2.	Результаты освоения ОПОП. Профессиональные компетенции	6
3.3.	Матрица компетенций	7
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	7
4.1.	Календарный учебный график	7
4.2.	Учебный план	7
4.3.	Организация учебного процесса и режим занятий	8
4.4.	Аннотации рабочих программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной и преддипломной практикам, формирующим структуру ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	13
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	33
5.1.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО	33
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	33
5.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	34
6.	Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	34
7.	Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм	35
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	35
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	35
8.	Возможности продолжения образования выпускника	38

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.10 Туризм**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **43.02.10 Туризм**, реализуемая краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский аграрный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.10 Туризм»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями от 28.08.2020 г. № 441);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. и 17 ноября 2017 г.);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);
- Устав КГБ ПОУ «Красноярский аграрный техникум».
- Локальные акты Красноярского аграрного техникума;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной

образовательной программы (ОПОП) специальностей, утвержденное приказом № 3 от 19.01.2015 г.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм**

Главной целью (миссией) учебного заведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций. В результате обучения выпускник будет способен формировать, продвигать и реализовывать туристский продукт, организовывать комплексное туристское обслуживание (предоставлять услуги по сопровождению туристов, турагентские, туроператорские и экскурсионные услуги), управлять функциональным подразделением организации.

#### **1.3.2 Срок освоения ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки 43.02.10 Туризм при очной форме получения образования составляет на базе основного общего образования – 2 год 10 месяцев.

Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности **43.02.10 Туризм** осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (начальном/среднем профессиональном образовании или высшем образовании).

Прием абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы о среднем общем образовании, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ**

**Квалификация выпускника** – Специалист по туризму.

**Квалификационная характеристика выпускника:**

**выпускник** должен быть готов к профессиональной деятельности по оказанию услуг в сфере туризма, в том числе турагентских и туроператорских, в качестве специалиста по туристским услугам.

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

**Специалист по туризму** готовится к следующим видам деятельности (базовой подготовки):

- предоставление турагентских услуг.
- предоставление услуг по сопровождению туристов.
- предоставление туроператорских услуг.
- управление функциональным подразделением организации.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ**

### **3.1. Результаты освоения ОПОП. Общие компетенции.**

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3.2. Результаты освоения ОПОП. Профессиональные компетенции.**

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **1. Предоставление турагентских услуг.**

**ПК 1.1.** Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

**ПК 1.2.** Информировать потребителя о туристских продуктах.

**ПК 1.3.** Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

**ПК 1.4.** Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

**ПК 1.5.** Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). **ПК 1.6.**

Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. **ПК 1.7.** Оформлять документы строгой отчетности.

## **2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

**ПК 2.1.** Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

**ПК 2.2.** Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

**ПК 2.3.** Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

**ПК 2.4.** Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

**ПК 2.5.** Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

**ПК 2.6.** Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

## **3. Предоставление туроператорских услуг.**

**ПК 3.1.** Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

**ПК 3.2.** Формировать туристский продукт.

**ПК 3.3.** Рассчитывать стоимость туристского продукта.

**ПК 3.4.** Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

## **4. Управление функциональным подразделением организации. ПК**

**4.1.** Планировать деятельность подразделения.

**ПК 4.2.** Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

**ПК 4.3.** Оформлять отчетно-планирующую документацию.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ**

Реализация ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по специальности 43.02.10 Туризм отражает последовательность реализации ОПОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе обучение по учебным циклам – 53 недели, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 16 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, промежуточная аттестация – 3 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, каникулярное время – 13 недель.

### **4.2. Учебный план подготовки по специальности 43.02.10 Туризм**

Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП.

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 7 «Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

#### **4.3. Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный план по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает в себя сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, график учебного процесса, график учебной и производственной практики, пояснительную записку, перечень кабинетов, лабораторий.

Начало учебного года - 1 сентября. Окончание учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной недели пятидневная, при необходимости шестидневная.

Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Предусмотрена группировка учебных занятий парами.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 аудиторных часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. К внеаудиторной работе относятся все виды самостоятельной работы студентов: подготовка к семинарским и практическим занятиям, разработка проектов и др. Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе - 2 недели. Всего - 13 недели, в том числе 2 недели в зимний период ежегодно.

Наполняемость учебных групп – 25-30 человек.

Максимальная учебная нагрузка студентов, осваивающих программу среднего общего образования составляет 1384 часов, в том числе. Обязательная аудиторная нагрузка составляет общеобразовательного цикла - 1384 часов, из них лекций 680 часов, лабораторных и практических работ 704 часа.

Максимальная учебная нагрузка студентов ППССЗ составляет 2862 часов, в том числе. Из указанных часов на самостоятельную учебную работу ППССЗ - 954 часа.



Обязательная аудиторная нагрузка составляет ППССЗ - 1908 часов, учебная и производственная практика - 576 часов (16 недель).

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

За период освоения ППССЗ Туризм предусмотрено выполнение одной курсовой работы (проекта) в качестве обязательного вида учебной работы по дисциплине/ профессиональному модулю. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины/ профессионального модуля.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ Туризм базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часа, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Вариативная часть ППССЗ Туризм реализуется в процессе всего периода обучения. В соответствии с требованиями ФГОС на изучение вариативной части основной профессиональной образовательной программы отводится

864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных аудиторных занятий. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть ППССЗ (максимальная учебная нагрузка — 864 часов, обязательная учебная нагрузка — 576 часов) распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с запросами работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности ПОУ «Красноярский аграрный техникум».

Распределение вариативной части по циклам учебного плана по специальности 42.03.10 Туризм прописан в пояснительной записке к учебному плану.

С целью оценки качества образовательных достижений студентов по самостоятельно изучаемым темам при подготовке к семинарским и практическим занятиям и выполнению рефератов предусматривается проведение консультаций в объеме 4 часа на 1 обучающегося в течение каждого года обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, в том числе для студентов с особыми образовательными потребностями, письменные и устные.

Учебные занятия по учебным дисциплинам Иностранный язык, Физическая культура, Информатика, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности, лабораторные работы и практические занятия по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводятся/могут проводиться с делением на подгруппы. Обучающиеся участвуют в формировании содержания своего профессионального образования через выбор дисциплин вариативной части.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся - на базе туристических фирм, агентств, учреждений, оказывающих туристские услуги населению. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности Туризм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отзывами от предприятий сферы туризма, а также в ходе квалификационных испытаний по результатам освоения профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Туризм проводится в последнем семестре концентрированно в течение 4 недель (144 часа) на базе туристических фирм, агентств, учреждений, оказывающих туристские услуги населению. В ходе преддипломной практики выпускники выполняют функциональные обязанности сотрудников туристических фирм в полном объеме.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В образовательном процессе ПОУ «Красноярский аграрный техникум» предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы: учебники, учебно-методические пособия, методические рекомендации, наглядные пособия, видео и мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и электронной библиотеке.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными, электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем или группой преподавателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ Туризм (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

В образовательном процессе применяются различные формы текущего контроля - семинарские и практические занятия, тесты, проекты, творческие задания, моделирование педагогических ситуаций, решение проблемных задач, рефераты, контрольные работы. Контрольные работы предусматриваются по дисциплинам, предполагающим решения практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и комплексных экзаменов. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю в семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля, дисциплины.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов, дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В образовательном процессе применяются различные формы проведения зачетов, экзаменов - устный ответ на вопросы экзаменационного билета, тест, педагогическое проектирование, защита портфолио, решение практических ситуаций и другие, а также их сочетание.

В Техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются

руководители и специалисты предприятий сферы туризма, преподаватели, читающие смежные дисциплины. С этой же целью предусмотрены квалификационные экзамены по результатам освоения профессиональных модулей, проводимые с предъявлением результатов практической деятельности в реальной практике базовых предприятий сферы туризма.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Качество подготовки оценивается по 4-х бальной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломная работа или дипломный проект. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение дипломного проекта (работы) отводится 4 недели, на подготовку к защите и защиту - 2 недели.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной профессиональной образовательной программе, выдаются документы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним. Образцы, описание, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.4. Рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной и преддипломной практикам, формирующим структуру ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм**

Рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм. Раздел ОПОП СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 – реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. По окончании практики по профилю специальности проводится зачет. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Преддипломная практика проводится в 4 семестре и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания

дипломной работы. По окончании преддипломной практики проводится зачет.

В соответствии с ФГОС СПО учебная практика может проводиться в сторонних организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, или на базе Техникума, обладающего необходимым кадровым потенциалом.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## **Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

#### **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

##### **ОГСЭ.01 Основы философии**

###### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

##### **ОГСЭ.02 История**

###### **1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина История относится к разделу профессиональной подготовки общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к разделу профессиональной подготовки общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 159 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 53 часов.

#### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

###### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

###### **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 212 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 106 часов.

#### **ОГСЭ.05 В Русский язык и культура речи**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий образовательный и социально-экономический цикл, как дисциплина по выбору.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

###### **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;  
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- знать:**
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
  - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
  - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
  - орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальная учебная нагрузка обучающегося - 39 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа; самостоятельная работа обучающегося - 5 часов.

## **ОГСЭ.06 В Планирование карьеры**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы Подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общий образовательный и социально-экономический цикл, как дисциплина по выбору.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; владеть техниками переговорного процесса и способами разрешения конфликтных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:** понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы;

правила делового поведения (речевую культуру деловой беседы, телефонного разговора, ведение переговоров, основы имиджа делового человека); основы целеполагания и управления временем;

способы поиска работы; этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью); ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - 33 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 33 часа.

## **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

### **ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС по специальностям СПО 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов**



### **среднего звена:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

**уметь:**

- работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часов.

## **ЕН.02 «География туризма»**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «География туризма» разработана на основе ФГОС по специальностям СПО 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «География туризма» входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;

- основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
  - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
  - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

**уметь:**

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 204 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 136 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 68 часов.

## **II.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **ОП.01 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01**

#### **Психология делового общения**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.
- цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 51 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа; самостоятельная работа обучающегося - 17 час.

## **ОП.02 Организация туристской индустрии**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 154 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 119 часа; самостоятельная работа обучающегося - 35 час.

## **ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

**знать:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
  - правила пользования специальными терминологическими словарями;
  - правила пользования электронными словарями.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 152 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 101 часа; самостоятельная работа обучающегося - 51 часов.

**ОП.04 Безопасность жизнедеятельности****1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной

специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

## **ОП.05 В Достопримечательности Красноярского края**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Достопримечательности Красноярского края» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Достопримечательности Красноярского края» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

### **3. Результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- выявлять признаки коррупционного поведения;
- разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;
- давать описание исторических событий и памятников культуры родного края, использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов, рецензий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- основные этапы развития Красноярского края с древности до начала XXI в.
- важнейшие достижения культуры, характерные для Красноярского края
- основные памятники природы Красноярского края

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** максимальная учебная нагрузка обучающегося - 51 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часов; самостоятельная работа обучающегося - 17 часа.

## **ОП.06.В Особенности агротуризма и сельского туризма**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06.В Особенности агротуризма и сельского туризма является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.06.В Особенности агротуризма и сельского туризма является дисциплиной общеобразовательного цикла по выбору.

### **3. Результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- уметь применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии; - уметь разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании;
- составлять необходимую нормативно-техническую документацию.
- использовать основных факторов привлекательности, в том числе наличие природных и иных ресурсов при создании турпродукта;
- использовать основные информационные и коммуникационные системы как необходимый инструмент информирования туристского рынка;
- применять на практике полученные знания в виде разработки самостоятельного творческого проекта;
- оценивать ресурсы агротуризма в Красноярском крае.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- Понятийный аппарат агротуризма, его виды и функции, основные цели агротуризма;
- историю становления и развития агротуризма в мире, России;
- особенности и перспективы развития агротуризма в Красноярском крае;
- правила организации агротуризма;

- законодательные акты, регулирующие организацию агротуризма;
- правила обслуживания туристов в условиях сельской местности;
- требования к организации размещения, проживания и специфику обслуживания туристов в сельской местности;
- правила оказания первой помощи пострадавшим;
- перечень услуг аграрного туризма;
- особенности маркетинга в агротуризме;
- особенности рекламы в агротуризме.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**ОП.07.В Страховые риски в туризме**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07.В Страховые риски в туризме является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина П.07.В Страховые риски в туризме является дисциплиной общепрофессионального цикла по выбору.

**1. Результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- организовывать деятельности фирм по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека в страховании;
- производить расчеты страховых тарифов по различным видам страхования. использовать полученные знания в работе в туристических организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность риска как основу страхования;
- закономерность развития страховых отношений;
- представления о процессе управления риском;
- базовую терминологию страхования;
- правовые основы страхования в РФ;
- классификацию страхования в РФ;
- знать особенности каждой из отраслей страхования;
- знать особенности каждого из видов страхования в туризме;
- современное состояние страхового туристического рынка в РФ;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта**  
**МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6.

Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

**иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

**уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;



- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**3. Содержание обучения по профессиональному модулю: МДК 01.01**

**Технология продаж и продвижения турпродукта** Основные термины и понятия технологии продаж турпродукта.

Клиентоориентированный менеджмент продаж.

Особенности личной продажи туристского продукта.

Технологии агентской продажи турпродукта.

Технологии сбыта туроператора.

Система лояльности туристского агентства.

Лояльность клиентов туроператоров и программы ее повышения.

Технологии обеспечения роста продаж.

Современные тенденции модернизации технологии продаж турпродукта.

**МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности**

Нормативно-правовая база турагентской деятельности. Государственное регулирование турагентской деятельности. Организационный аспект создания туристского агентства. Классификация групп клиентов.

Формы и стили обслуживания клиентов.

Технологии и методы продаж.

Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом. Технология продвижения и стимулирования продаж.

Информационные технологии бронирования турпутевок.

Информационные технологии бронирования туристских услуг.

Информационные технологии управления турагентством.

Виды туристских формальностей. Паспортные и визовые формальности. Комиссионные

вознаграждения турагентств.

Расчет стоимости на отдельные услуги турагентств.

#### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 336 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 224 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 112 часа.

### **ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов МДК 02.01**

#### **Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02.**

#### **Организация досуга туристов**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

**43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4.

Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

##### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**3. Содержание обучения по профессиональному модулю:**

**МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов** Правила организации туристско-экскурсионных маршрутов и туров. Правила проведения инструктажа туристской группы.

Правила техники безопасности при организации туристской поездки и экскурсии.

Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов.

Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.

**МДК 02.02. Организация досуга туристов**

Основы анимационной деятельности.

Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах. Контроль

качества предоставляемых туристу услуг.

Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. Контроль обеспечения безопасности туристов.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:** максимальная учебная нагрузка обучающегося - 449 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 299 часов; самостоятельная работа обучающегося - 150 часов.

**ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг**

**МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности**

**МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление туроператорских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным

гражданам;

- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездов;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**3. Содержание обучения по профессиональному модулю:**

**МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности**

Основы туроператорской деятельности.

Технология разработки туристского продукта.

Оптимизация представления туруслуг.

Влияние туризма на экономику стран. Развитие туризма в РФ. Этапы

работы ТО.

Продвижение турпродукта. Стимулирование продаж.

Обеспечение безопасности тура - страховое и медицинское обеспечение путешествий.

Внутренний туризм в РФ. Состояние и проблемы.

**МДК 03.02 Технология и организация туроператорской деятельности**

Сущность маркетинга в туризме.

Концепции маркетинга в туризме.

Технология организации маркетинговых исследований в туризме.

Сегментация туристского рынка.

Исследование маркетинговой среды туристского предприятия.

Маркетинговое исследование туристского рынка. Маркетинговое исследование конкурентов.

Маркетинговое исследование потребителей. Продуктовая политика туристского предприятия. Ценовая политика туристского предприятия. Сбытовая политика туристского предприятия.

Коммуникационная политика туристского предприятия.

Организация и контроль маркетинга туристского предприятия.

Стратегическое планирование туристского предприятия.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 236 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 157 часов; самостоятельная работа обучающегося - 79 часа.

**ПМ. 04 Управление функциональным подразделением организации МДК 04.01**

**Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02.**

**Современная оргтехника и организация делопроизводства**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление функциональным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3.

Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

**иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

**уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;

- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

**знать:**

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

**3. Содержание обучения по профессиональному модулю:**

**МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения**

Технология управления персоналом функционального подразделения компании:

Делегирование полномочий

Мотивация персонала функционального подразделения.

Групповая динамика.

Управление конфликтами

Планирование и финансовый контроль деятельности хозяйствующего субъекта

Контроль, учет и анализ работы структурного подразделения.

**МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства**

Документация функционального подразделения компании

Системы документации подразделения

Организация делопроизводства

Использование современной техники при работе с документацией

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:** максимальная учебная нагрузка обучающегося - 240 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 160 часов; самостоятельная работа обучающегося - 80 часа.

## **Аннотация рабочей программы преддипломной практики**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

**2. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи преддипломной практики:**

**Целью преддипломной практики** является сбор данных, необходимых для написания дипломной (выпускной квалификационной) работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического материала.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

**1. Теоретический** (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

**2. Практический** (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании сферы туризма.

**3. Исследовательский** (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по сложившейся практике.

### **Задачи преддипломной практики:**

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

## **4. Содержание преддипломной практики**

Вводный инструктаж.



Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.

Во время прохождения практики в туроператорской фирме студенты занимаются сбором следующей информации для написания выпускной квалификационной работы:

- потребности разнообразных категорий туристов;
- направления туризма, по которым специализируется турфирма;
- формы и методы взаимодействия с поставщиками туристских услуг;
- методы продвижения туристского продукта на рынок и их эффективность;
- рекламная деятельность и эффективность рекламной компании;
- технология разработки туристского продукта в турфирме;
- данные для экономического обоснования деятельности турфирмы;
- аналитические и статистические данные;
- распределение обязанностей работников турфирмы;
- стратегия развития турфирмы;
- управление конфликтными ситуациями в турфирме и прочее в зависимости от темы ВКР.

Во время прохождения практики в турагентской фирме студенты занимаются сбором следующей информации для написания выпускной квалификационной работы:

- потребности разнообразных категорий туристов;
- направления туризма, по которым специализируется турфирма;
- методы продвижения туристского продукта на рынок и их эффективность;
- рекламная деятельность и эффективность рекламной компании;
- технологии и методы продаж, используемые турфирмой;
- коммуникативные технологии, используемые турфирмой;
- обслуживание потенциальных туристов в турфирме и качество обслуживания;
- презентации туристского продукта в турфирме;
- сбор, обработка и анализа данных турфирмы по видам деятельности;
- методы руководства маркетингом и продажами турпродукта;
- методы повышения качества обслуживания клиентов в турфирме;
- мотивационно-стимулирующие мероприятия.

Работа в турагентской и туроператорской фирме способствует сбору и анализу необходимых для ВКР данных.

## **5. Количество часов на прохождение преддипломной практики**

Преддипломная практика включена в программу обучения 4-го семестра (2 курса).

Согласно учебному плану на преддипломную практику отводится 144 часа (4 недели).

Контроль знаний по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО**

Реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

К практической подготовке обучающихся (учебным и производственным практикам), государственной итоговой аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений туристской сферы Красноярского края.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается

учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Преподаватели разрабатывают методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. В техникуме сформирован банк электронных ресурсов по перечню дисциплин и модулей ОПОП, который размещается в компьютерных классах. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 студентов.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Техникум, реализующий основную профессиональную образовательную программу СПО 43.02.10 Туризм располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с программой воспитательной работы, включающей в себя следующие направления:

- духовно-нравственное воспитание
- гражданско-патриотическое воспитание
- воспитание толерантности
- воспитание профессионально-личностных качеств
- развитие студенческого самоуправления
- воспитание осознанного отношения к здоровому образу жизни
- работа по профилактике правонарушений.

Основная цель воспитательной деятельности образовательного учреждения – формирование личности специалиста, профессионала своего дела, через создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Система воспитания непрерывно совершенствуется, имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студента;
- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе;
- личностный подход в воспитании;
- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание,

самореализацию личности обучающегося;

- создание эффективной среды воспитания, содействующей успешной социализации обучающихся;

- обеспечение равного доступа к инфраструктуре воспитания обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья; привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу; создание условий для творческого развития обучающихся.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги, концерты художественной самодеятельности, совместные мастер-классы, походы в театр, в кино, посещение студентов в общежитии. Ежеженедельно куратор проводит с группой информационный или тематический классный час, собрание актива группы или групповое собрание.

## **7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 43.02.10 Туризм**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

вопросы для самопроверки;

вопросы и задания для самостоятельной работы;

эссе, рефераты или доклады по теме;

тематику курсовых работ;

вопросы к экзамену;

тесты для контроля знаний;

типовые задания;

контрольные работы;

контрольно-измерительные материалы.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Проводится мониторинг требований работодателей. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкетирования.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм**

#### **7.2.1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 43.02.10 Туризм является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией во главе с председателем. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом. В состав экзаменационной комиссии вводятся работодатели.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.), требований ФГОС СПО и рекомендаций ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм, техникумом разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена базового уровня.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до её начала.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

Объем времени, отводимый на выполнение дипломной работы - 4 недели, на защиту – 2 недели.

#### 7.2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

#### **Демонстрационный экзамен базового уровня**

Структура заданий демонстрационного экзамена. При проведении демонстрационного экзамена базового уровня используются комплекты оценочной документации (далее – КОД). КОД разрабатывается на основе ФГОС специальности 43.02.10 Туризм и представляет собой набор требований к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройки площадки проведения демонстрационного экзамена, а также требований к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий. Задания представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации участниками знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями, содержащимися в КОД в рамках процедуры демонстрационного экзамена. КОД и задания разрабатываются на основе актуального опубликованного Технического описания по компетенции.

Используемые на демонстрационном экзамене КОД содержит:

- паспорт КОД;
- инструкция по охране труда и техники безопасности;
- образец задания для демонстрационного экзамена.

В Паспорте КОД указывается:

- наименование КОД;
- компетенция, код и наименование профессии и/или специальности, по которым проводится демонстрационный экзамен из перечня профессий или специальностей среднего профессионального образования;
- квалификация, определенная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (при возможности установления);
- перечень навыков и умений из Спецификации стандарта компетенции;
- обобщенная оценочная ведомость;

- количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;
- список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

#### Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации организуется и проводится в соответствии с требованиями, установленными в Методике Ворлдскиллс Россия и других распорядительных документах Союза «Ворлдскиллс Россия», а также в соответствии с распорядительными актами Министерства образования Красноярского края.

Оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена базового уровня разрабатываются профессиональными образовательными организациями на основе ФГОС специальности. Применяемые на демонстрационном экзамене оценочные средства являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена размещаются на официальном сайте WorldSkillsRussia «Молодые профессионалы» (<https://esat.worldskills.ru/competencies>). Демонстрационный экзамен проводится на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

#### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), общепрофессиональных дисциплин (ОП), которым соответствует тема ВКР
1.	Внутренний туризм в Российской Федерации: состояние и перспективы развития	ПМ 01. Предоставление турагентских услуг.
2.	Лечебный туризм в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития	
3.	Современное состояние и особенности развития туристической (любой страны мира)	ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг.
4.	Международный туризм: история и современность	
5.	Правовое обеспечение туристской деятельности в России	ПМ 04. Управление деятельностью функционального
6.	Современный экстремальный туризм	
7.	Речной круизный туризм: специфика развития	
8.	Бальнеологические курорты Красноярского края: состояние и перспективы развития	
9.	Познавательный туризм в России	ПМ 01. Предоставление турагентских услуг.  ПМ 04. Управление деятельностью функционального подразделения.
10.	Анализ системы продвижения туров (на примере одной из турфирм Красноярского края)	
11.	Проблемы и перспективы развития событийного туризма в регионе	
12.	Интернет-маркетинг в туризме как активно развивающийся инструмент современного маркетинга	
13.	Основные требования к рекреационным условиям и уровню услуг при проектировании туров различного класса обслуживания	
14.	Технология подготовки туристской фирмы к переговорам с поставщиками услуг	

15.	Образование крупных комплексных предприятий туристского бизнеса. Целесообразность и факторы успешности роста и/или укрупнения предприятия	
16.	Особенности продвижения турпродукта на современном рынке туруслуг	
17.	Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) сервиса и туризма	
18.	Оценка влияния въездного туризма на социально-экономическое развитие региона (на конкретном примере)	
19.	Технология и организация культурно-познавательного тура по Красноярскому краю или городу Красноярску	ПМ 02. Организация сопровождения туристов.
20.	Методы разработки и технология проведения тематической экскурсии в современном городе (по различным маршрутам)	ПМ 04. Управление деятельностью функционального подразделения.
21.	Особенности разработки и организация природно-познавательного тура (на конкретном примере)	
22.	Методы разработки и технология проведения автобусной городской экскурсии	
23.	Развитие рынка анимационных услуг в условиях городской среды	
24.	Специфика организации детского и семейного досуга в санаторно-курортных учреждениях	
25.	Организация дополнительных услуг в гостинице (на конкретном примере)	
26.	Особенности ресурсного потенциала развития туризма в Красноярском крае	
27.	Гостиничные анимационные программы и услуги	
28.	Игровая деятельность в работе менеджера туристской анимации	
29.	Особенности работы аниматора с туристами разных категорий	
30.	Технология обслуживания отдыхающих в рекреационных учреждениях	
31.	Ресторан как объект туризма и гостеприимства	
32.	Управление международными и национальными гостиничными цепями и объединениями	
33.	Услуги питания в туризме. Отечественный и международный опыт	
34.	Массовые праздники – основа событийного туризма	
35.	Гостиничное хозяйство: структура и особенности	
36.	Природное и культурное наследие Красноярского края как экскурсионный ресурс	
37.	Состояние и перспективы развития сельского туризма и агротуризма в Красноярском крае	
38.	Экзотический агротуризм	
39.	Проект агротура в любом районе Красноярского края	

40.	Проблемы и перспективы сельского туризма в любом районе Красноярского края
41.	Проблемы развития агротуризма в любом районе Красноярского края
42.	Сельскохозяйственный и агротуризм: сущность и основные модели функционирования
43.	Развитие сельского туризма в любом районе Красноярского края
44.	Сельский туризм, как средство развития сельских территорий

### **8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего образования по направлению Туризм в сокращенные сроки.