ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
0A5A03BF5462AE67E06934F08583F5A1
Владелец: Качеров Сергей Алексеевич

Действителен: с 22.11.2022 до 15.02.2024

**Министерство образования Красноярского края**
**краевое государственное бюджетное**
**профессиональное образовательное учреждение**
**«Красноярский аграрный техникум»**

**РАССМОТРЕНО:**
на заседании Совета
техникума
протокол № 1
«08» 09 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор техникума
_____ С.А. Качеров
«15» 09 2023 г.

Введено в действие приказом
Директора № 89 от
«15» 09 2023 г.

Принято с учетом мнения
Педагогического Совета
Протокол № 8 от «30» июня 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

Красноярск г., 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
2. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ..... 4
3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ..... 4
4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛОЯЮЩЕГО КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО ..... 6
5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО КЛАССНОМУ РУКОВОДСТВУ ..... 7
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПЛАТ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ..... 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность классного руководителя КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

- письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

- разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, направленными Министерством просвещения РФ 30.08.2021г.;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

– Уставом КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум».

1.3. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классный руководитель – педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимися через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе техникума.

1.6. Деятельность классного руководителя основывается на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. Классные руководители выбираются при распределении нагрузки, исходя из интересов техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.

1.8. Непосредственное руководство работой классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. Преподаватель может осуществлять классное руководство в одной группе. При недостаточном количестве преподавателей, либо отсутствия желающих преподавателей получить классное руководство, классное руководство может быть установлено в двух группах.

1.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, педагогами общих и специальных дисциплин, студенческим советом, советом родителей, родителями (законными представителями обучающихся),

педагогом – психологом, социальным педагогом, педагогами – организаторами, воспитателями общежития.

## 2. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Аналитическая функция:
- выявление специфики и определения динамики развития коллектива обучающихся;
- изучение условий семейного воспитания обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение влияния среды и малого социума на обучающихся в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся;
- предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся.

2.3. Организационно – координирующая функция:
- формирование коллектива обучающихся;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности студенческого совета;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе обучающихся;
- поддержание связей семьи и образовательной организации, образовательной организации и общества в целом;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, планерках;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами техникума;

2.4. Коммуникативная функция:
- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи обучающимися в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Классный руководитель имеет право:
- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;
- координировать работу педагогических работников в группе;
- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, студенческого совета предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье, обучающихся;

- получать своевременную методическую и организационно – педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также от студенческого совета;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения классных мероприятий;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения проблем, связанных с деятельностью классного руководителя, или по другим вопросам;

- самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования, принятых в техникуме;

- имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогических работников.

3.2. В обязанности классного руководителя входит:

- по требованию администрации техникума готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе;

- организовывать учебно – воспитательный процесс в группе;

- вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного коллектива;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса к группе педагогических работников, родителей, обучающихся (законных представителей), специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.);

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;

- изучать и учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и в техникуме;

- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом педагога – психолога и администрацию техникума;

- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать родительские собрания;

- координировать работу педагогических работников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме;

- регулярно проводить классные часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;

- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, социальный паспорт группы и др.), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.);

- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогике и психологии;

- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами техникума;

- осуществлять посещение обучающихся, проживающих в общежитии, не реже двух раз в месяц;

- иные обязанности, возложенные администрацией техникума.

## 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

4.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава техникума, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, размещается на официальном сайте техникума.

4.2. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство, является воспитательная работа, осуществляемая техникумом в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.3. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники техникума должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы техникума, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и др.).

4.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками техникума, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого – педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеству обучающихся для достижения высокого уровня духовно – нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко – культурной общности российского народа и судьбе России, Красноярского края;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно – коммукативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в недопущении формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий;

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума.

4.5. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство в техникуме, включается набор документации:

- журнал группы;
- материалы личного дела обучающихся;
- учет посещаемости обучающихся;
- учет успеваемости обучающихся за месяц/семестр/год (ведомость оценок);
- план воспитательной работы группы;
- документация классных часов;
- социальный паспорт группы;
- список обучающихся проживающих в общежитии;
- информация о внеучебной деятельности обучающихся;
- заявления, грамоты, дипломы и др.

## 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО КЛАССНОМУ РУКОВОДСТВУ

5.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в техникуме, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

5.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата основных направлений в воспитательном процессе;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам передачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет – ресурсов, сетевых сообществ и т.д;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.4. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России, Красноярского края;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России, Красноярского края;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России, Красноярского края.

5.5. Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня:

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах обучающихся групп;

- условия для развития личности обучающихся группы;

- личностный рост обучающихся группы (рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- участие группы в общественных делах техникума;

- эффективность взаимодействия с педагогическими работниками;

- наличие и качество ведения установленной документации;

- профессиональная компетентность классного руководителя (участие в работе совещаний классных руководителей, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представление опыта воспитательной работы, наличие металлических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность классного руководителя).

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПЛАТ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

6.1. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в группах техникума, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 2 700 (две тысячи семьсот) рублей.

6.2. Для классных руководителей, осуществляющих классное руководство в группах обучающихся за счет средств бюджета Красноярского края помимо средств, указанных в пункте 6.1. настоящего положения выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

6.3. Для классных руководителей, осуществляющих классное руководство в группах обучающихся за счет средств приносящей доход деятельности (внебюджетные средства) помимо средств, указанных в пункте 6.1. выплачивается денежное ежемесячное вознаграждение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей с учетом особенностей и в порядке, установленных приказом директора от 26.11.2021г. № 114.

6.4. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в группах, необходимо учитывать следующее:

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки до начала нового учебного года с тем, чтобы педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство, пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

6.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время.

6.6. При недостаточном количестве педагогическим работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

6.7. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих в них учебные занятия.