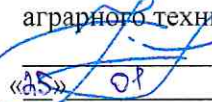
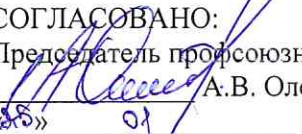


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета техникума
«15» 01 2024. г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Красноярского
аграрного техникума

С.А. Качеров
«15» 01 2024. г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета

А.В. Олейников
«15» 01 2024. г.

Положение о расписании учебных занятий

Утверждено приказом № 3
от «15» 01 2024. г.

Красноярск 2024.

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в образовательной организации является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- действующими учебными планами;

- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором образовательной организации учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Составление расписания учебных занятий осуществляет диспетчер.

1.6. Расписание учебных занятий утверждается директором образовательной организации.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

2.6. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

2.7. В расписании указывается полное название дисциплины, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.8. Учебная неделя очной формы обучения в образовательной организации (октябрь-апрель) составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

2.9. Учебная неделя очной формы обучения в образовательной организации (сентябрь, май, июнь) составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота и воскресенье).

Начало учебных занятий – 8 часов, продолжительность занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут с 5 минутным перерывом). Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 40 минут.

2.10. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

2.11. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.12. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.13. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.14. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.15. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.17. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором образовательной организации расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний и на сайте образовательной организации.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.5. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится в учебном отделе в течение одного учебного года.