

ПОЛОЖЕНИЕ

О компьютерном классе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано Красноярским аграрным техникумом в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (ред. от 21.06.2016), Уставом и другими локальными нормативными документами техникума.

1.2. Использование компьютерных классов рассматривается как одно из важнейших составляющих формирования грамотности обучающихся в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) - как одно из приоритетных направлений информатизации техникума.

1.3. Учебный компьютерный класс (лаборатория), оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы студентов, выполняемой в рамках учебного плана. Компьютерный класс, являясь центром обеспечения компьютерной компетентности обучающихся, преподавателей и сотрудников, комплектуется для этого техникой, расходными, методическими и учебно-методическими материалами.

1.4. Программа внеаудиторной загрузки компьютерного класса согласуется с заместителем директора учебно-производственной работе и осуществляется с его ведома.

1.5. Компьютерные классы используются в учебном процессе только для поддержания дисциплин с применением компьютерной техники и технологий.

1.6. Общий контроль учебной деятельности в классах осуществляется директором техникума. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется сотрудниками информационно-технического обеспечения.

1.7. Контроль правил работы и материальную ответственность во время групповых учебных занятий в компьютерном классе несет преподаватель, ведущий занятие.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

2.1. Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (ред. от 21.06.2016) (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 №118).

2.2. Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест с компьютерами не допускается в цокольных и подвальных помещениях.

2.3. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей и т.п.

2.4. Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с жидкокристаллическим дисплеем в учебном классе должна быть не менее 4.5 кв.м.

2.5. Помещения с ПК должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной приточно-вытяжной вентиляций.

2.6. В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

2.7. Поверхность пола в помещениях эксплуатации ПК должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса

3.1. Комплектация компьютерного класса:

- 11-15 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
- колонки (по необходимости);
- принтер или МФУ с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор, интерактивная доска или ЖК-телевизор высокой четкости;
- оборудование для организации локальной сети;
- программное обеспечение;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса;

3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен:

- средствами пожаротушения;
- светильниками местного освещения (по необходимости);
- стендом методической информации;
- системой сигнализации;
- кондиционерами (по необходимости);
- медицинской аптечкой.

3.3. Стенд методической информации должен содержать:

- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;

- рекомендованные литературные источники;
- ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

3.4 В компьютерном классе на окнах устанавливаются жалюзи и распашные решетки (при необходимости).

4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несут ответственные за компьютерный класс.

4.2. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.

4.3. При увольнении ответственные должны передать материальные ценности материально ответственному лицу техникума.

5. Функции компьютерного класса

Компьютерный класс служит для проведения дисциплин, обучающих студентов основам компьютерной грамотности, а также спец. дисциплин.

Для этого:

- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;
- отводятся часы для самоподготовки обучающихся к занятиям;
- формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
- формируется банк электронных учебников и пособий;
- силами преподавателей и организуются консультации для обучающихся, преподавателей по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
- организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети техникума и сети Internet.

6. Организация работы компьютерного класса

6.1. Расписание учебных занятий в компьютерных классах утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.2. Учебное время устанавливается согласно расписанию.

6.3. В учебных компьютерных классах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.

6.4. Вход/выход обучающихся в класс начинается с разрешения преподавателя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

6.5. Обучающиеся находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, обучающийся может временно покинуть класс с разрешения преподавателя.

6.6. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

6.7. Во время самостоятельной работы обучающихся и преподавателей за сохранность и чистоту в компьютерном классе отвечает ответственный за обеспечение доступа в свободное время.

7. Документация по компьютерному классу

7.1 В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- журнал по ТБиОТ;
- инструкция по ТБиОТ при работе с ПК;
- инструкция и правила работы в компьютерном классе;
- журнал неисправностей и профилактических работ по компьютерной технике и ПО.

8. Права и обязанности преподавателя

8.1 При работе в компьютерном классе преподаватель обязан:

- проводить инструктаж для обучающихся учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) и следить за внесением соответствующей записи обучающимися в журнале по ТБиОТ;
- вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
- соблюдать численную нагрузку класса;
- составлять и соблюдать план работы обучающихся по дисциплине в классе;
- проводить установочные занятия в соответствии с календарным планом работы;
- следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить в исходное состояние;
- не оставлять класс и обучающихся во время занятий учебных занятий.

8.2 Преподаватель имеет право:

- готовить и предоставлять техническому персоналу заявку на программное обеспечение;
- передавать информацию для размещения на сайте техникума;
- составлять перечень тем самостоятельных, творческих работ на семестр;
- составлять вопросы к зачету (экзамену);
- подбирать интернет-ссылки для получения обучающимися дополнительной учебной информации;
- проводить плановые консультации;
- подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.

9. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

9.1 Пользователь (преподаватель, сотрудник, обучающийся) обязан:

- пройти инструктаж по ТБиОТ и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у ответственного за кабинет;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
- входить и выходить из класса только по разрешению преподавателя;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю немедленно;
- записывать информацию на диски в только указанную папку (папки) с разрешения преподавателя;
- не копировать без разрешения ответственного лица ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

9.2 Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для работы над дипломами, курсовыми работами и рефератами;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения преподавателя;
- участвовать в создании интернет-ресурсов техникума;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

9.3 Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- курить или распивать спиртные напитки;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях (чаты, порносайты, социальные сети и т.д.);
- устанавливать программное обеспечение без разрешения преподавателя;
- записывать информацию на винчестер без разрешения преподавателя;

10. Ответственность пользователей

10.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

10.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыва учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению директора техникума или зам. директора по УП работе и наказывается административным взысканием.

11. Другие замечания.

11.1 В соответствии с особенностями организации работы, могут быть установлены дополнительные правила, утвержденные директором и согласованные с зам. директора по УП работе.

ИНСТРУКЦИЯ

правила поведения в компьютерном классе

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.
2. Работа обучающихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя.
3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
4. **Перед началом работы необходимо:**
 - убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
 - разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
 - принять правильную рабочую позу;
 - если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его;
 - ввести регистрационную информацию (при необходимости).
5. **При работе в компьютерном классе категорически запрещается:**
 - находиться в классе в верхней одежде;
 - размещать одежду и сумки на рабочих местах;
 - находиться в классе с едой и напитками;
 - класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
 - удалять или перемещать чужие файлы;
 - устанавливать и запускать компьютерные игры;
 - использовать интернет-ресурсы не учебного назначения.
6. **Находясь в компьютерном классе, необходимо:**
 - соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;
 - выполнять все требования преподавателя;
 - работать только под своим именем и паролем;
 - соблюдать режим работы (продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 10-минутным перерывом и

гимнастикой для глаз; продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук; общая продолжительность работы не более 4 часов в день);

— при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

— после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс;

— оставить рабочее место чистым.

7. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:

— расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);

— вертикально прямая спина;

— плечи опущены и расслаблены;

— ноги на полу и не скрещены;

— локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

— локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

8. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся обязан немедленно обратиться к преподавателю.

9. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

Помните, что Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования!