


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой комиссии
агрозоотехнических дисциплин
ПРОТОКОЛ № 9
от «11» мая 2017г.

Председатель комиссии
 И.В. Яворская



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по
учебной работе
Т.М. Тимофеева

Протокол методического совета
№ 5 от 26.05.2017г.
С изменениями от 31.08.2018г

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению производственной практики

(по профилю специальности)

для студентов 3-4 курса специальности 35.02.05. – Агрономия

- ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности.
- ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- ПМ 04. Управление работами по производству продукции растениеводства

Составил: Яворская И.В.
Жалнерчик Н.М.
Путинцев С.И.

Красноярск 2018 г.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 35.02.05. «Агрономия» и рабочей программой производственной практики.

Составитель:

Председатель цикловой комиссии агрозоотехнических дисциплин Яворская И.В.

Преподаватель агрономических дисциплин Жалнерчик Н.М., преподаватель экономических дисциплин Путинцев С.И.

Рецензенты:

Заместитель директора по производственному обучению Бочаров Е.И.

дают заключение по качеству выполненных заданий и общее заключение после окончания практики.

Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности):

В течение всего периода практики по профилю специальности студенты-практиканты фиксируют все виды выполненных работ в отчете и включают в описательную часть с выводами и предложениями по практике и представляют следующие документы:

- отчет;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение 3);
- производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 4);
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет технологическую карту по возделыванию ведущей культуры в хозяйстве.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачет

ЗАДАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ пп	Содержание практики	Часы/нед.
1.	ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности В качестве рабочего в разных отраслях растениеводства: <ul style="list-style-type: none">- подготовка почвы, посев и посадка;- уход за посевом, борьба с сорняками, вредителями и болезнями;- уборка урожая различных культур;- послеуборочная обработка урожая (сушка, очистка, сортировка и др.);- заготовка, вывоз и внесение удобрений под полевые культуры;- культуртехнические, противоэрозионные и другие работы;	180/5

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.05 Агрономия среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- управление работами по производству продукции растениеводства;

Практика проводится в учебно-производственных хозяйствах учебных заведений и на предприятиях АПК на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Техникумом.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых предприятий и преподавателей профессиональных модулей учебного заведения.

В процессе производственной практики руководители своевременно переводят практикантов с объекта на объект с одного вида работы на другой,

	- работа на механизированных зерноочистительных агрегатах.	
2	<p>ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия</p> <p>В качестве рабочего в разных отраслях растениеводства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка почвы, посев и посадка; - уход за посевом, борьба с сорняками, вредителями и болезнями; - уборка урожая различных культур, послеуборочная обработка урожая (сушка, очистка, сортировка и др.) - заготовка, вывоз и внесение удобрений под полевые культуры; - культуртехнические, противоэрозионные и другие работы; - работа на механизированных зерноочистительных агрегатах. 	180/5
3	<p>ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с хозяйством (организацией), получение инструктажа по технике безопасности <p>Работа в качестве агронома, руководителя, менеджера</p>	36/1
	ИТОГО	396/11

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОСВОЕННЫХ ИМ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

При условии положительного аттестационного листа (приложение 3) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации (приложение 4) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета практике в соответствии с заданием на практику по модулям обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Профессиональные компетенции:

ПМ 01 Реализация агротехнологий различной интенсивности			
ПК	Задания	Оценка	Предполагаемые вопросы при собеседовании
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Зерновые (пшеница, ячмень, рожь, овес) Многолетние травы Пропашные	Опишите критерии оценки (<i>свободное владение различными технологиями выращивания</i>) и др.	1. Какая с.-х. культура ведущая в вашем хозяйстве. 2. Какая специализация вашего хозяйства. 3. Особенности выращивания культур в хозяйстве. 4. Расчет затрат на выращивание сельскохозяйственной культуры
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	Расчет нормы высева семян; Бракераж посевов и т.д.	Организация семеноводства. Характеристика сортов. Решение задач, заполнение нормативных документов (акты апробации).	1 Как проводится подготовка посевного и посадочного материала в хозяйстве.
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Внекорневые подкормки и т.д. Расчет нормы расхода пестицидов; Междурядная обработка на пропашных.	Агротехническая часть технологической карты по возделыванию культуры	Какие операции по обработке почвы включают во время ухода за сельскохозяйственными культурами в хозяйстве

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	Способы определения качества семян; Определить биологический урожай и анализировать его структуру.	Агротехническая часть технологической карты по возделыванию культуры	1. Какие нормативные документы оформляются на зерно.
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Расчет валового сбора; Какой способ уборки сельскохозяйственных культур используют в хозяйстве; Какие операции включают в первичную обработку урожая;	Агротехническая часть технологической карты по возделыванию культуры	
ПМ 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.			
ПК 2.1. Повышать плодородие почв	Агрохимическая характеристика почв; Расчет нормы внесения удобрений;	Заполнить таблицу по агрохимической оценке почв в хозяйстве. Заполнить таблицу - система удобрений в хозяйстве.	Какие мероприятия проводят в хозяйстве по поддержанию плодородия почв
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	Система обработки почвы в хозяйстве.	Описать систему обработки полей в севообороте.	Какова система земледелия в вашем хозяйстве.
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	Расчет нормы расхода гербицидов. Описание сорной растительности.	Заполнить таблицу по применению гербицидов в полях севооборотов.	Какие мероприятия проводят в хозяйстве по защите почв от эрозии и дефляции.
ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства			
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; рассчитывать по принятой методике основные	Дневник работ	Каким образом в хозяйстве проводят планирование на день

	производственные показатели в области растениеводства;		
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	структуру организации и руководимого подразделения; функциональные обязанности работников и руководителей	Дневник работ Схема руководства в хозяйстве Должностная инструкция агронома	В каких работах вы участвовали по планированию, организации и контролю
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	участия в управлении первичным трудовым коллективом;	Дневник работ	Какая организация труда в хозяйстве
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Дневник работ	Кто проводит контроль основных видов работ на поле, складе, конторе.
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	ведения документации установленного образца;	Дневник работ Заполнить таблицы по экономической эффективности хозяйства	Расчет экономической эффективности выращивания сельскохозяйственной культуры

Оценку общих компетенции проводят по заключению работодателя и итогам собеседования студента и руководителя практики от техникума.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По результатам промежуточной аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист
2. Направление на практику
3. Производственная характеристика студента
4. Аттестационный лист ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.
5. Отчет:

Общие сведения

Раздел 1. ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности

Раздел 2. ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

Раздел 3. ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

(В ОТЧЕТЕ ОПИСЫВАЕМ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В этом разделе необходимо описать географическое место положение хозяйства, указать район, наименование, историческая справка, количество подразделений, специализация, особенности местности (равнина, низменность, водоёмы, тайга и т.д.) пути сообщения, удаленность от центров.

РАЗДЕЛ 1

ПМ.01. РЕАЛИЗАЦИЯ АГРОТЕХНОЛОГИЙ РАЗЛИЧНОЙ ИНТЕНСИВНОСТИ

1.1. Климатические условия хозяйства

Указать к какому сельскохозяйственному районированию (зоне) относится хозяйство.

Описать климат на территории хозяйства по следующим показателям:

продолжительность безморозного периода;

продолжительность периода активной вегетации;

сумма активных положительных температур;

время наступления первых и последних заморозков;

среднегодовое количество осадков;

высота снежного покрова;

уровень грунтовых вод;

преобладающее направление ветра;

В ходе практики необходимо вести ежедневные наблюдения за погодой, и носить сведения в таблицу.

Таблица 1 – Дневник наблюдения за погодой

дата	среднесуточная температура	давление	облачность	тип облаков	явления	сила и направление ветра

Условные обозначения:

Облачность: ясно ○

малооблачно ◐

облачно ◑

пасмурно ●

Явления: град ' , ' ,

дожд' ""

гроза ↙

снег **

Тип облаков: перистые ⇐

слоистые ≈

кучевые ☁

дождевые ☁

⋮

Сила и направление ветра, например: ЮЗ 4 м/с ↙

1.2. Организация семеноводства. Характеристика сортов

Необходимо описать систему семеноведения в хозяйстве, и дать характеристика используемых сортов (всех). Заполнить таблицу, сделать вывод.

Таблица 2 - Урожайность сельскохозяйственных культур в хозяйстве

№ п/п	Сельскохозяйственные культуры	Урожайность, ц/га			Ср.урожайность за 3 года, ц/га
		20 г.	20 г.	20 г.	
1	Всего зерновых и зернобобовых				
	в т.ч. яровая пшеница				
	ячмень				
	овёс				
	озимая рожь				
	горох				
	просо				
	гречиха				
2	Всего кормовых культур				
	в т.ч. силосные (пропашные)				
	кукуруза				
	подсолнечник				
	корнеплоды				
	Многолетние травы на сено				
	на зел. корм				
	на семена				
Однолетние травы на сено					

РАЗДЕЛ 2

ПМ.02. ЗАЩИТА ПОЧВ ОТ ЭРОЗИИ И ДЕФЛЯЦИИ, ВОСПРОИЗВОДСТВО ИХ ПЛОДОРОДИИ

2.1. Почвенный покров пашни и других сельхозугодий хозяйства

Пользуясь материалами хозяйства и источниками литературы, необходимо дать описание основных, преобладающих типов почв в хозяйстве. Кроме того, особое внимание уделяют экологии среды, указав наличие почв, подверженных эрозии (площадь и степень эродированности).

Таблица 5 - Агрохимическая характеристика почв

Название почвы	Площадь пашни, га	Содержание гумуса в пахотном слое, %	Мощность гумусового горизонта, см	рН почвенного раствора	Подвижные формы, мг/100 г		
					NO ₃	P ₂ O ₅	K ₂ O
1.							
2.							
3.							

К таблице делается вывод о почвенном плодородии, по каждому пунктам и почвам.

Таблица 6 - Экспликация земель в хозяйстве

№ п/п	Земельные угодья	Площадь, га	В процентах к общей земельной площади
1	Всего земли		
	В том числе:		
2	сельхозугодий		
	Из них:		
3	пашни		
4	залежь и перелог		
5	сады и ягодники		
6	сенокосы		
7	пастбища		
8	приусадебные участки и земли, находящиеся в личном пользовании		
9	леса и лесонасаждения		
10	болота		
11	под водой		

12	прочие земли		
----	--------------	--	--

Делается вывод о степени освоенности земель, необходимости освоения новых земель в перспективе.

2.2. Система севооборотов

Записать севообороты, используемые в хозяйстве, дать их обоснование. Обосновывается роль севооборота в повышении урожайности культур и плодородия почвы. Дается характеристика культур в роли предшественников применительно к условиям данного хозяйства, предлагается оптимальное сочетание культур в севообороте, указываются пути их интенсификации.

Таблица 7- Ротационная таблица полевого севооборота

№ поля п/п	Схема севооборота	Размещение культур по годам					
		1	2	3	4	5	6 и тд

2.3. Меры борьбы с сорняками.

Описать систему защиты растений от сорняков, применяемые гербициды, их целесообразность, сроки и способы обработки, основных виды сорняков. Меры борьбы с ними в хозяйстве (предупредительные, механические, химические, биологические).

Таблица 8- Применение гербицидов в полях севооборотов

Название с.-х. культуры	Видовой состав сорняков, тип засорённости, преобладающие виды	Название гербицида краткая характеристика	Доза (г/га, кг/га, л/га)	Сроки обработки, способы внесения

2.4. Система обработки почвы в хозяйстве

Описать систему обработки полей. Следует кратко дать особенности обработки почвы: основной, предпосевной, послепосевной в зависимости от природных условий хозяйства, засоренности полей, места культуры в севообороте для данного хозяйства.

2.5. Система удобрений в хозяйстве

Описать систему удобрений, их характеристику, сроки и способы внесения, хранение. Заполнить таблицу.

Таблица 8 - Система удобрений в хозяйстве

Культура, № поля	У, ц/га	Норма NPK, кг/га			Норма навоза, т/га
		N-NO ₃	P ₂ O ₅	K ₂ O	
	-	-	-	-	50

2.6. Система машин

Дать полную характеристику о комплексе сельскохозяйственных машин используемых в хозяйстве.

Таблица 9 - Система машин

Вид работ	с.-х. машина	Трактор	Количество в хозяйстве
Вспашка	ПЛН -5-35	BT-50	5/5

2.7. Система земледелия в хозяйстве

Описать по какой системе земледелия работает хозяйство (интенсивная, ландшафтная, ресурсосберегающая и др.).

2.8. Технологическая карта выращивания ведущей культуры в хозяйстве

РАЗДЕЛ 3

ПМ 04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Целью практики является приобретение первоначального практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

В результате освоения программы практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства» и соответствующих общих компетенций и профессиональных компетенций.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Код профиля	Наименование видов работ	Продолжительность работы в днях (часах)
ПМ 04	Ознакомление с хозяйством (организацией), получение инструктажа по технике безопасности	1
	Работа в качестве агронома, руководителя, менеджера	5
	ИТОГО:	6 (36)

Виды выполняемых работ по освоению профессионального модуля:

1. Ознакомление с хозяйством (организацией), получение инструктажа по технике безопасности (1 день):

1.1 Беседа со специалистами, оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, составление календарного плана-графика прохождения практики.

1.2 Ознакомление с деятельностью хозяйства (организации), с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия.

1.3 Инструктаж по технике безопасности при выполнении программ производственной практики.

2. Работа в качестве руководителя, специалиста структурного подразделения:

2.1 Разработать схему структуры хозяйства (организации) и структурного подразделения и сделать её описание.

2.2 Изучить должностные инструкции работников и определить роль и функции каждого работника в достижении целей хозяйства (организации).

2.3 Изучить Положение по оплате труда в растениеводстве (форма, надбавка, доплата, расчет).

2.4 Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта на продукцию растениеводства.

2.5 Выполнить расчет основных экономических показателей работы предприятия (*Приложение 2*).

2.6 Принять участие в планировании и оценке экономических показателей подразделения хозяйства (организации):

- а) площадь с\х угодий, урожайность, валовой сбор, потребность в семенах,
- б) себестоимость продукции растениеводства;
- в) планирование валовой продукции (на начало года, потери, покупка, продажа, на собственные нужды, на конец года) на ;
- г) планирование потребности в трудовых ресурсах, технике, ГСМ.

2.7 Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения (растениеводство).

2.8 Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии.

2.9 Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие в растениеводстве.

2.10 Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы (технологическая карта, план-наряд на весенне-осенние работы).

2.11 Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).

2.12 Изучить систему контроля в хозяйстве (организации) Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия (формы и методы контроля).

2.13 Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником, совершившим дисциплинарный проступок.

2.14 Изучить алгоритмы принятия управленческих решений в хозяйстве (организации) по различным стандартным и нестандартным ситуациям.

2.15 Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом хозяйства (организации).

2.16 Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем

2.17 Принять участие в составлении первичных документов и отчетов материально-ответственных лиц предприятия.

2.18 Принять участие в оформлении первичных документов и отчетов подразделения:

- NN СП-1 "Реестр отправки зерна и другой продукции с поля"
- СП-2 "Реестр приема зерна и другой продукции"
- СП-5 "Талон водителя"
- СП-6 "Талон комбайнера"
- СП-7 "Талон бункериста"
- СП-8 "Реестр приема зерна от водителя"
- СП-9 "Реестр приема зерна весовщиком"
- СП-10 "Выписка из реестра о намолоте зерна и уборной площади"
- СП-11 "Ведомость движения зерна и другой продукции"
- СП-31 "Товарно-транспортная накладная (зерно)"

- NN СП-4 "Путевка на вывоз продукции с поля"
- СП-12 "Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства"
- СП-13 "Акт расхода семян и посадочного материала"
- СП-15 "Дневник поступления продукции закрытого грунта"
- СП-16 "Дневник поступления продукции садоводства"
- СП-17 "Акт приема грубых и сочных кормов"
- СП-18 "Акт на оприходование пастбищных кормов"
- СП-20 "Ведомость учета расхода кормов"
- NN СП-3 "Реестр документов на выбытие продукции"
- СП-34 "Товарно-транспортная накладная (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры)"
- СП-36 "Акт о приемке продукции для реализации (продажи)"
- СП-37 "Отчет о реализации продукции"
- СП-38 "Отчет о продаже сельскохозяйственной продукции"
- другие документы путевой лист тракториста-машиниста, учетный лист труда и выполненных работ, отчет по складу, расходно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер, чек.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Во время практики студенты ведут дневник по предлагаемой форме.

ФОРМА ДНЕВНИКА

Дата и место проведения	Задание и использование документов	Ход выполнения задания	Код компетенции	Замечания руководителя
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

В графу 1 «Дата и место проведения» вносится информация о дате и месте (поселок, название объекта) проведения мероприятия.

В графу 2 «Задание и использование документов» вносится наименование выполняемого задания, практической работы и перечень документов, которые использовались при выполнении задания.

В графу 3 «Ход выполнения задания» записывается ход выполнения задания. Информация должна быть изложена последовательно, кратко, логично. При описании хода выполнения задания необходимо избегать сложных терминов. Описание задания должно давать четкое представление о характере, важности и результативности выполненного задания.

В графу 4 «Код компетенции» проставляются ПК и ОК.

В графе 5 «Замечания руководителя» делаются записи руководителями практики от хозяйства (предприятия, учреждения) и от техникума.

Дневник отражает работу, выполненную студентом за каждый день. В нём должен быть указан полностью объём, содержание и сущность выполненных работ, и все его графы заполняются ежедневно. Записи в дневнике должны быть грамотными, логичными, четкими и аккуратными, содержательными. Подробное описание методик в повторных случаях не проводится, если она не отличается от описанной первоначально. При внесении записей следует избегать внесения теоретического материала.

Рекомендации по оформлению дневника:

- все вносимые записи делаются от лица, выполняющего задания;
 - не допускается в графах писать слово «Тема»;
 - при описании хода выполнения задания делайте записи от себя: выполняю задание я делал.; выполняю задание я использовал...; принимал участие...
 - записи делаются либо синим (фиолетовым), либо черным цветом; следует избегать многоцветности и использования ультра ярких цветов.
 - допускается верстка дневника на компьютере, в этом случае придерживаться следующим рекомендациям: ориентация листа – альбомная, размер листа А4, с полями сверху 1,5 см, с других сторон 1,0; шрифт Times New Roman; размер шрифта 12-14, в таблицах 10-11.
- Титульный лист оформляется в книжной ориентации листа.

К отчету по практике прилагаются документы:

- производственная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью хозяйства (организации) (см. приложение 4)
- производственная и организационная структуры предприятия
- выписка из положения по оплате труда (для работников занятых в растениеводстве)
- должностная инструкция агронома
- положение о структурном подразделении
- план текущей работы исполнителя (агронома)
- копия протокола беседы, собрания
- технологическая карта, план-наряд на весенние работы
- первичные учетные документы (в соответствии с пунктом 2.18)
- расчетные таблицы «Организационно-экономических показателей деятельности предприятия» (с выводами и предложениями) (см. приложение 2).
- **заключение** о выполнении программы производственной практики (по профилю специальности) и освоению профессиональных и общих компетенций (см. приложение 3).

ВАЖНО: Копии документов делать только с разрешения руководителя практики от предприятия (учреждения) или руководителя предприятия.

Дневник после внесения последней записи в обязательном порядке заверяется подписью и печатью руководителя производственной практики от хозяйства (организации).

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОЗЯЙСТВУ (ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ВСЕЙ ПРАКТИКЕ)

Сделать обоснованные выводы, о работе хозяйства опираясь на данные, полученные в таблицах и на основании выводов сделать конкретные предложения по улучшению производства.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

В алфавитном порядке указываем всю используемую литературу в соответствии с требованиями к оформлению (см. выше).

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

ОТЧЕТ
Производственной практики
по агрономии

- ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности.
ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

студента (ки) _____ курса _____ группы
по специальности «Агрономия»

(Ф.И.О. студента - практиканта)

(место прохождения практики)

За период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Оценка:

Проверил преподаватель:

Н.М. Жалнерчик

И.В. Яворская

С.И. Путинцев

Красноярск, 2019

Организационно-экономические показатели деятельности хозяйства

Таблица 1 - Размеры производства _____

(наименование организации)

Показатели	Годы			В среднем за 3 года
	20__	20__	20__	
Стоимость основных средств производства, тыс. р.				
в т. ч. растениеводства				
животноводства				
Стоимость валовой с.-х. продукции, тыс. р.				
в т. ч. растениеводства				
животноводства				
Количество среднегодовых работников, чел.				
Площадь угодий, га: всего				
в т. ч. пашня				
пастбища				
сенокосы				
многолетние насаждения				
Поголовье скота в переводе в условные головы, гол.				
Энергетических ресурсов, л. с.				

Анализ таблицы.

*Анализ проводится по каждой графе таблицы. В анализе указывается не только рост или снижение какого-либо показателя, но и причины по которым могло произойти или произошло данное явление.

Таблица 2 - Структура товарной продукции в _____

(наименование организации)

Отрасль и продукция	Годы						В среднем за 3 года	
	20__		20__		20__		тыс. руб.	% к итогу
	Количество реализованной продукции, ц	Выручка от реализации, тыс. руб.	Количество реализованной продукции, ц	Выручка от реализации, тыс. руб.	Количество реализованной продукции, ц	Выручка от реализации, тыс. руб.		
1. Растениеводство, всего	x		x		x			
в том числе:								
1.1 Зерно								
1.2 Картофель								
1.3 Овощи								
1.4 и т.д.								
2. Животноводство, всего	x		x		x			

в том числе:								
2.1 Свиньи								
2.2 КРС	х		х		х			
в т.ч.								
2.2.1 Молоко								
2.2.2 Мясо (прирост)								
2.3 и т.д.								
ИТОГО	х		х		х			100

Сделать анализ таблицы. Определить специализацию хозяйства (рассчитать коэффициент специализации).

**Средняя цена реализации определяется отношением выручки от реализации к объёму реализованной продукции.*

Таблица 3 - Структура использования пашни в _____
(наименование организации)

Культуры (пары)	Площадь посева, га				
	20__	20__	20__	В среднем за 3 года	
				га	% к итогу
1.Зерновые, всего					
1.1 Пшеница					
1.2 Ячмень					
1.3 Овёс					
2.Овощи					
3.Картофель					
4.Однолетние травы					
5.Многолетние травы					
Всего посевов					
Пары					
Итого пашни					100

Сделать анализ таблицы.

**Всего посевов определяют путём сложения посевных площадей всех культур за минусом статьи «зерновые, всего».*

Итого пашни = всего посевов + пары.

Таблица 4 - Структура затрат на производство 1 т зерна (овощей, плодов)

Статьи затрат	20__ г		20__ г		20__ г	
	На 1 т, руб.	Удельный вес, %	На 1 т, руб.	Удельный вес, %	На 1 т, руб.	Удельный вес, %
1.Оплата труда с начислениями						
2.Семена						
3.Удобрения						
4.Нефтепродукты						
5.Электрическая энергия						
6.Амортизация						
7.Текущий ремонт						
8.Страховые взносы						
9.Прочие затраты						
Итого		100		100		100

Удельный вес рассчитывается путём деления отдельной статьи затрат на итогов затрат и умножением на 100.

Таблица 5 - Рентабельность производства _____

(наименование организации)

Отрасль и вид продукции	Выручка от реализации, тыс.руб.			Полная себестоимость, тыс.руб.			Прибыль (+); Убыток (-), тыс.руб.			Уровень рентабельности, %		
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Зерно												
Картофель												
Овощи												
Итого по растениеводству												
Свиньи												
КРС												
в т.ч. молоко												
мясо												
Итого по животноводству												
В целом по хозяйству												

Прибыль определяется как разница между полученной выручкой и себестоимостью.

Уровень рентабельности рассчитывается как отношение прибыли к себестоимости, умноженное на 100%.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Текст работы излагается грамотно, кратко, аккуратно, разборчиво, по порядку согласно указанному разделу (1, 2, 3, и т.д.) и подразделу (1.1, 1.2 и т.д.).

2. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания.

Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.

Размер шрифта:

1 Заголовок (главы, название раздела) — 16 (заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок — 15 (заголовок второго уровня)

1.1.1 Заголовок — 14 (заголовок третьего уровня)

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Заголовки второго и третьего уровней выделяют полужирным.

3. Новая мысль начинается с красной строки, отступая 1,5 см с левой стороны (на панели линейка).

4. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре.

5. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”

6. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1.). После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

7. Текст каждой страницы ограничивается полями: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

8. На каждой странице должно быть 29-30 строк, а в строке 59-60 печатных знаков.

9. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Все страницы, начиная с 4-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются.

На все таблицы, должны быть ссылки в тексте. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и

подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

10. Шрифт при написании выпускной квалификационной работы

Размер шрифта (кегель) Times New Roman, 14 с интервалом 1,5. Цвет шрифта - черный. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

11. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

12. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед

номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

13. «Содержание работы» идёт 3 листом после титульного при ее оформлении.

ОФОРМЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЕ:

1.Сведения о книгах (учебники, справочники, монографиии др.)

оформляются следующим образом:

1. Круг Г. Овощеводство / Гельмут Круг; пер. с нем. В.И. Леунова. – М. : Колос, 2000. – 572с.

Допускается сокращенное название только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

2Стандарты:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 97с.

3.Патентные документы:

1. Пат. 2183405 Россия, МПК А 01 N 64/04, А 01 G 7/00. Способ стимулирования плодообразования у яблони / В.М. Чекуров, И.П. Сычев, А.И. Сычев; Ин-т цитологии и генетики СО РАН. - № 2000130964/13; заявл. 09.12.00 опубл. 20.06.02, Бюл. № 17.

4.Автореферат:

1. Лаврова Н.А. Совершенствование технологии посева сои комбинированной сеялкой- культиватором: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.20.01 / Н.А. Лаврова. – Благовещенск, 2004. – 22с.

5.Составные части документов. Статья из книги, сборника трудов, материалов конференций:

1. Рапопорт А.И. Хромосомы в репарационном процессе // Химический мутагенез и иммунитет. – М.: Наука, 1980. – С. 3-35.

9. Приложения оформляются как продолжение текста работы после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы, с последовательной нумерацией в правом верхнем углу пишут слово "Приложение 1, 2, 3 и тд.

6.Статья из периодического издания:

1. Кислов А.В. Экологизация севооборотов на Южном Урале / А.В. Кислов, А.П. Долматов, Е.Л. Раваева // Вестн. РАСХН. – 2004. – № 4.- С.16-18

7.Методические указания:

1. Методические указания по обследованию сельскохозяйственных культур на нематодные болезни / сост. Н.М. Свешникова, Т.Г. Терентьева. – М.: Колос, 1967. – 38с.

8. Ссылка на Интернет-ресурс:

1. Иванов Ф.Ф, Петров В.В.Фрагмент онтологии физической химии и его модель // Электронный журнал "Исследовано в России", 3, 10-14, 1998.
<http://zhumal.ape.relam.ru/articles/1998/003.pdf>

2. <http://zhumal.ape.relam.ru/articles/1.pdf>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
о выполнении программы производственной практики (по профилю специальности)
и освоению профессиональных компетенций

Обучающийся _____

Сроки проведения практики _____

Место проведения практики _____

Результаты работы студента на практике:

Программа производственной практики (по профилю специальности) по **ПМ 01 Реализация агротехнологий различной интенсивности** выполнена в полном объеме и освоены следующие компетенции:

Код ПК	Компетенция	Форма отчета	Освоена/не освоена
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	Технологическая карта	
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	Решение задач	
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Технологическая карта	
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.	Сравнительный анализ продукции со стандартами	
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Технологическая карта	

Замечания

Рекомендации

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики по профилю специальности

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия (организации):

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

о выполнении программы производственной практики (по профилю специальности)
и освоению профессиональных компетенций

Обучающийся _____

Сроки проведения практики _____

Место проведения практики _____

Результаты работы студента на практике:

Программа производственной практики (по профилю специальности) по **ПМ 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия** выполнена в полном объёме и освоены следующие компетенции:

Код ПК	Компетенция	Форма отчета	Освоена/не освоена
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	Технологическая карта	
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	Технологическая карта	
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	Технологическая карта	

Замечания

Рекомендации

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики по профилю специальности

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**о выполнении программы производственной практики (по профилю специальности)
и освоению профессиональных компетенций**

Обучающийся _____

Сроки проведения практики _____

Место проведения практики _____

Результаты работы студента на практике:

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 04 **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** выполнена в полном объеме и освоены следующие компетенции:

Код ПК	Компетенция	Форма контроля	Освоена/не освоена
ВПД 4	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства		
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	Дневник работ	
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителям.	Дневник работ	
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	Дневник работ	
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Дневник работ	
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Дневник работ	

Замечания

Рекомендации

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики по профилю специальности

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ (должность)


М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР



на _____ / 2018 / _____ уч. г.
_____ / _____ / _____ уч. г.
_____ / _____ / _____ уч. г.
_____ / _____ / _____ уч. г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

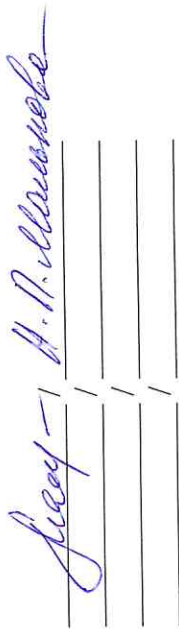
Учебной практики по ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА» для специальности «Агрономия»
Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной _____

Преподаватель: Путинцев С.И.

РАССМОТРЕН
предметной (цикловой) комиссией
экономико-правовых дисциплин

Протокол № 1 от «14» _____ 2018 г.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии



**Календарно-тематический план учебной практики
по ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»**

№ п/п	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Кол-во часов	Календарные сроки изучения	Методическое обеспечение	Задания для студентов	Примечание	
1.	Анализ производственных показателей в растениеводстве	6	Декабрь	Бланки документов, ИТК, годовые отчеты, нормативные справочники	Оформить отчет по практике		
2.	Анализ издержек и себестоимости продукции	6					
3.	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	6					
4.	Нормирование труда на механизированных полевых работах	6					
5.	Расчет комплексной нормы выработки в растениеводстве	4					
6.	Капитальные вложения и показатели их использования	8					
7.	Анализ экономической эффективности с.-х. производства	6					
8.	Составление хозрасчетного задания бригаде	6					
9.	Расчет оплаты труда в отраслях растениеводства	12				Март-апрель	
10.	Разработка организационно-технологических карт в растениеводстве	12					
	Итого	72					

