



Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
21.02.19 Землеустройство
код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист по землеустройству
(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 6 от 28.06.2024 г.

приказ № 47 от 08.09.2024 г.

Утверждено Приказом КТБПОУ
«Красноярский аграрный техникум»


Самуйлов Александр Александрович

Согласовано с предприятием-работодателем
А СРО «Кадастровые инженеры»


Самуйлов Александр Александрович


2024 год



**А СРО «Кадастровые инженеры»
Подразделение по Красноярскому краю**

123458, г. Москва, ул. Таллинская, д.
32, корпус 3 офис 10
Корр. счет 30101810400000000225
БИК 044525225
ИНН 7734266705
ОГРН 1087799024378

Телефоны:
Тел/факс: +7(495)518-93-19/20

Исходящий № _____

« 01 » 07 2024 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
21.02.19 Землеустройство**

Структурный элемент	Согласовано/не согласовано
Приложение 1 Модель компетенции	Согласовано
Приложение 2 Программы профессиональных модулей	Согласовано
Приложение 3 Программы учебных дисциплин	Согласовано
Приложение 4 Примерная рабочая программа воспитания	Согласовано
Приложение 5 Примерные оценочные материалы для ГИА	Согласовано

Руководитель подразделения
А СРО «Кадастровые инженеры»



Н. В. Черных

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	17
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	19
4.1. Общие компетенции	19
4.2. Профессиональные компетенции	22
4.3. Матрица компетенций выпускника	37
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	58
5.1. Учебный план	58
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	62
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	63
5.4. Календарный учебный график	64
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	66
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	66
5.7. Практическая подготовка	66
5.8. Государственная итоговая аттестация	67
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	67
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	67
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	67
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	68
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	68

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом *Министерства просвещения Российской Федерации* от 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ *Минпросвещения России* от 18 мая 2022 г. № 339);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ *Минпросвещения России* от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ *Минпросвещения России* от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ *Минобрнауки России* № 885, *Минпросвещения России* № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ *Минпросвещения России* от 14.07.2023 № 534);

–Приказ *Министерства просвещения Российской Федерации* от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы *Министерства образования и науки Российской Федерации* и *Министерства просвещения Российской Федерации*, касающихся федеральных государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ *Минпросвещения России* от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.07.2020 №423н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

– *иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.*

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ППП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 №718н; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 №746н; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 №434н; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 №562н;	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 №339</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Специалист по землеустройству</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах, 3 разряда 27046 Техник по планированию, 3 разряда</i>	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>3 года 8 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>5616 часов</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>3 год 8 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>812 часов</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4140	2374
<i>социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН</i>	434	312
обще профессиональный цикл	732	314
профессиональный цикл	2758	1748
в т.ч. практика:	1008	1008
- учебная	- 540	- 540
- производственная	- 468	- 468
- по профилю специальности/ <i>преддипломная (при наличии)</i>	-	-
Вариативная часть образовательной программы	1242	472
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	812	506

Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ ¹	Конструктор карьеры	18
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	Основы бережливого производства	18
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	Основы предпринимательской деятельности	28
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	Охрана труда	12
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	252
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	178
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
Всего	4140	2374

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО

3.2. Профессиональные стандарты²

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	<i>10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав</i>	Приказ Минтруда России от 12.10.2021 №718н	А. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и

¹ Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

² При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

				(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов А/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
			В. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	В/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю В/02. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
			С. Осуществление ведения реестра границ	С/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН С/02.6 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
			Д. Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	Д/01.6 Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа,

			Федерации	кадастровые районы и кадастровые кварталы D/02.6 Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
			Е. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Е/01.7 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Е/02.7 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
2	10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	Приказ Минтруда России от 21.10.2021 №746н	А. Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	А/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных D/02.5 Создание и развитие геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности D/03.5 Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений А/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ

				в градостроительной деятельности А/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ
			В. Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	В/01.6 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения В/02.6 Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности В/03.6 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования В/04.6 Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства
			С. Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности	С/01.7 Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности С/02.7 Организация производства инженерно-геодезических изысканий

				<p>в градостроительной деятельности С/03.7 Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности С/04.7 Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p>
3	10.009 Землеустроитель	Приказ Минтруда России от 29.06.2021 №434н	А. Подготовка данных для составления землеустроительной документации	<p>А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве А/03.5 Проведение инвентаризации земель</p>
			В. Разработка землеустроительной документации	<p>В/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства В/02.6 Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране</p>

				В/04.6 Разработка проектной землеустроительной документации
			С. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	С/01.7 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства С/02.7 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных С/03.7 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
4	10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости	Приказ Минтруда России от 02.09.2020 №562н	А. Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	А/01.5 Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости А/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости А/03.5 Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки А/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости
			В. Сопровождение деятельности по	В/01.6 Прием и регистрация обращений,

			определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения В/02.6 Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости
			С. Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования	С/01.6 Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости С/02.6 Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов
			Д. Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Д/01.6 Разработка цифровых тематических карт (схем) Д/02.6 Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах)
			Е. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Е/01.7 Определение (пересчет) кадастровой стоимости методами массовой оценки Е/02.7 Определение (пересчет) кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета Е/03.7 Формирование отчета (промежуточных отчетных документов) об итогах государственной кадастровой оценки Е/04.7 Рассмотрение отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и определение возможности установления кадастровой стоимости

				<p>объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости</p> <p>Е/05.7 Рассмотрение обращений и документов об определении, изменении (исправлении) кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>
			<p>Ф. Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Ф/01.7 Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Ф/02.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения</p>
5	10.019 Специалист в области геодезии	<p>Приказ Минтруда России от 24.03.2022 №168н</p>	<p>А. Геодезическое обеспечение картографирования территории</p>	<p>А/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории</p> <p>А/02.5 Проведение работ по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства и иных объектов реестра границ Единого государственного реестра недвижимости (далее - объекты ЕГРН)</p> <p>А/03.5 Камеральная обработка результатов топографо-геодезических работ</p>
6	10.006	<p>Приказ Минтруда России от 18.01.2023 №27н</p>	<p>А. Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по</p>	<p>А/01.6 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>

			планировке территорий	А/02.6 Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение
			В. Подготовка и утверждение документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	В/01.7 Подготовка проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий В/02.7 Согласование и утверждение проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
---	--	--------	---	--

1	ЕКСД	Специальность и в архитектуре и градостроительной деятельности	Техник	<p>Выполняет поручения непосредственного руководителя по организации производства, подготовке материалов, оформлению заказов на размножение, копирование, переплет, чертежные работы. Подбирает материалы для оформления работ по отчету о выполненных изысканиях.</p> <p>Должен знать: распорядительные, методические и нормативные документы по оформлению отчетной документации, правила по охране труда.</p> <p>Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или практический опыт работы не менее 2 лет, повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.</p>
2	ЕТКС	Геологоразведочные и топографо-геодезические работы	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 3-й разряд	<p>Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Инструментальная выверка уровня на</p>

			<p>рейке. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.</p> <p>Предварительный поиск исходных пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по расчистке трасс для визирок. Доставка на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропов, фонарей, приборов для метеорологических измерений, высокоточных оптических приборов.</p> <p>Подача световых сигналов или отраженных световых сигналов с пункта триангуляции или полигонометрии по направлению наблюдаемого пункта при помощи специальных приборов.</p> <p>Проведение метеорологических измерений на пункте расположения отражателя. Проведение простейших вычислений. Ведение записей в полевом журнале.</p> <p>Должен знать: назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; порядок ведения полевого журнала; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и</p>
--	--	--	--

				<p>маркшейдерских приборов и инструментов; правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу; правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; методы определения устойчивости и жесткости сигналов; правильность закладки центров и ориентарных пунктов; требования, предъявляемые к условиям видимости и изображений; устройство и правила обращения с гелиотропом, фонарем и отражателями; световую сигнализацию; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; правила выполнения метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей; методы проверки оптических приборов.</p>
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</i>	ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
<i>Проведение технической инвентаризации и технической оценки</i>	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки

<i>объектов недвижимости</i>	объектов недвижимости
<i>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</i>	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
<i>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</i>	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Участие в выполнении работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах
Выполнение вида деятельности по профессии рабочего 27046 Техник по планированию	ПМ.06 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
правила оформления документов		

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности Землеустройство стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Землеустройство средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:

инженерно-геодезическим изысканиям		<p>выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p>
		Знания:
		<p>нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</p> <p>методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p>
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки:
	<p>определении потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе;</p> <p>ведении первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета;</p> <p>использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;</p> <p>проведении инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий.</p>	
	Умения:	
	<p>составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп;</p> <p>пользоваться справочной литературой;</p> <p>определять потребность в расходных материалах, инструментах,</p>	

		<p>оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>потребность в кормовых, материально-технических и трудовых ресурсах;</p> <p>нормативы затрат труда и объемы выполняемых работ;</p> <p>технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных.</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>оценке санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений;</p> <p>оценке физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных;</p> <p>использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;</p> <p>ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;</p> <p>контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации.</p> <p>Умения:</p> <p>определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их</p>

		<p>физиологического состояния;</p> <p>корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния;</p> <p>вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных;</p> <p>пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных;</p> <p>требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами;</p> <p>стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя;</p> <p>стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш);</p> <p>стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц.</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>использовании специального оборудования и программного</p>

	<p>формированию земельных участков.</p>	<p>обеспечения всех циклов производства;</p> <p>ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;</p> <p>контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения;</p> <p>пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства;</p> <p>осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения;</p> <p>определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных;</p> <p>факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки,</p>

		<p>хранения и подготовки к скармливанию;</p> <p>сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов;</p> <p>технологии получения шерсти, пантов, перо-пухового сырья;</p> <p>условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Навыки:</p> <p>ведении первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета; ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;</p> <p>разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.</p> <p>Умения:</p> <p>вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.</p> <p>Знания:</p> <p>формы первичной и учетно-отчетной документации; правила ведения электронных баз данных.</p>
	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p>
		<p>Умения:</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
		<p>организовывать санитарно-ветеринарные и профилактические работы.</p>
		<p>Знания:</p>

		система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Навыки:
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения:
	составлять проект выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;	
	Знания:	
	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;	
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Навыки:	
	проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;	
	Умения:	
	выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;	

		Знания:
		технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	Навыки:
		подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения:
		составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		Знания:
		технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Навыки:
		формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		Умения:
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания:
		состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на</p>

		<p>объекты недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Навыки:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по</p>

		<p>приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Навыки:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала</p>

		<p>государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>	
		<p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p>	
		<p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>	
		<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения</p>	
Осуществление контроля		<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения</p>

использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		Умения:
		оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		Знания:
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологии землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
		Навыки:
		проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		Умения:
	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	

		Знания:
		виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Навыки:
		осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения:
		планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания:
		способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Навыки:
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения:
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания:

		требования в области охраны окружающей среды.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки:
		Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительный поиск исходных пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по расчистке трасс для визирок.
		Умения:
		Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок.
		Знания:
		Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.
Проектирование, организация и устройство территорий	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку	Навыки:
		проведения натуральных обследований конструкций;

различного назначения»	территории поселения; ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения:
		выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания:
		технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; требования в области охраны окружающей среды.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики³

³ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно- геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	10.002	ОТФ А. Выполнение инженерно- геодезических изысканий в градостроительной деятельности	А/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных D/02.5 Создание и развитие геодезических опорных и съёмочных сетей на объектах градостроительной деятельности D/03.5 Создание и обновление инженерно- топографических планов и выполнение съёмки наземных и подземных инженерных коммуникаций,

					зданий и сооружений А/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности А/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ
		ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	10.002	ОТФ А. Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	А/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных D/02.5 Создание и развитие

					<p>геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности D/03.5 Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений A/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности A/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности</p>
--	--	--	--	--	---

					А/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ
		ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	10.002	ОТФ С Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности	
		ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	10.002	ОТФ В Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	ТФ В/01.6 Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных ТФ В/02.6 Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных ТФ В/03.6 Организация оценки

					<p>качества кормов в период их заготовки, хранения и использования</p> <p>ТФ В/04.6 Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства</p>
		<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	10.002	<p>ОТФ В Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства</p>	<p>ТФ В/01.6 Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p> <p>ТФ В/02.6 Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных</p> <p>ТФ В/03.6 Организация оценки качества кормов в</p>

					период их заготовки, хранения и использования ТФ В/04.6 Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
		ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	10.002	ОТФ С Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности	ТФ С/04.7 Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности
	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	10.012		
		ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	10.006	ОТФ В Подготовка и утверждение документов	В/01.7 Подготовка проектов документов территориального планирования,

				территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
		ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	10.012	ОТФ Д Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	D/01.6 Разработка цифровых тематических карт (схем) D/02.6 Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах)
		ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	10.001	ОТФ С Осуществление ведения реестра границ	С/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра

					<p>границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН</p> <p>С/02.6 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ</p>
	<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	10.001	<p>ОТФ А. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов</p> <p>А/03.5 Выдача (направление) документов по</p>

					результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	10.012	ОТФ В. Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	В/01.6 Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения В/02.6 Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости
		ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	10.001	ОТФ С. Осуществление ведения реестра границ	С/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о

					результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН С/02.6 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
		ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	10.012	ОТФ А. Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	А/01.5 Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости А/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости А/03.5 Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по

					итогах проведения) государственной кадастровой оценки А/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	10.009	ОТФ А. Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве А/03.5 Проведение инвентаризации земель	
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	10.009	ОТФ В. Разработка землеустроительной документации	В/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства В/02.6 Проведение природно-	

					сельскохозяйственног о районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране В/04.6 Разработка проектной землеустроительной документации
		ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	10.009	ОТФ С. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	С/01.7 Организационно- методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства С/02.7 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных С/03.7 Разработка

					методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
		ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	10.009	ОТФ С. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	С/01.7 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства С/02.7 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных С/03.7 Разработка методов и технологий проведения землеустройства,

					регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ВД по запросу работодателя	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	10.019	ОТФ А. Геодезическое обеспечение картографирования территории	А/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории А/02.5 Проведение работ по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства и иных объектов реестра границ Единого государственного реестра недвижимости (далее - объекты ЕГРН) А/03.5 Камеральная обработка результатов топографо-

					геодезических работ
		ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	10.019	ОТФ А. Геодезическое обеспечение картографирования территории	А/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории А/02.5 Проведение работ по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства и иных объектов реестра границ Единого государственного реестра недвижимости (далее - объекты ЕГРН) А/03.5 Камеральная обработка результатов топографо-геодезических работ

		ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	10.019	ОТФ А. Геодезическое обеспечение картографирования территории	А/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории А/02.5 Проведение работ по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства и иных объектов реестра границ Единого государственного реестра недвижимости (далее - объекты ЕГРН) А/03.5 Камеральная обработка результатов топографо-геодезических работ
ВД по запросу работодателя	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	10.006	ОТФ А. Техническое сопровождение подготовки документов территориального	А/01.6 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального

				планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий А/02.6 Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение
		ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с	10.006	ОТФ В. Подготовка и утверждение документов	В/01.7 Подготовка проектов документов территориального планирования,

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁵

Индекс	Наименование ⁶	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам							
					Учебные занятия ⁷	Практики	Курсовой проект (работа) ⁸	Самостоятельная работа ⁹	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13								
<i>ООД.00</i>	Общеобразовательные дисциплины		1476	672	732	672			72	1476		576	828						
ООД.01	Русский язык	Э	78	30	30	30			18	78		60							
ООД.02	Литература	ДЗ	108	54	54	54				108		38	70						
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	136	46	90	46				136		34	102						
ООД.04	Математика	Э	102	34	38	34			30	102			72						
ООД.05	Информатика	ДЗ	72	28	44	28				72		34	38						
ООД.06	История	ДЗ	72	72		72				72		34	38						
ООД.07	Физическая культура	ДЗ	310	120	190	120				310		100	210						
ООД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	108	70	38	70				108		38	70						
ООД.09	Физика	Э	96	60	12	60			24	96		34	38						

⁵ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

⁶ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

⁷ В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

⁸ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ООД.10	География	ДЗ	68	46	22	46				68		68							
ООД.11	Обществознание	ДЗ	150	44	106	44				150		68	82						
ООД.12	Химия	ДЗ	72	38	34	38				72		34	38						
ООД.13	Биология	ДЗ	72	30	42	30				72		34	38						
ООД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	32	22	10	22				32			32						
СГ.00/ ОГСЭ.00 ЕН.00 ФК.00	Социально-гуманитарный цикл / Общий гуманитарный и социально- экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный; Физическая культура (как раздел)									402	0			158	90	16	68		
			402	88	314	64		0	0										
СГ.01	История России	ДЗ	50	8	42	42				50				42					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ								136				24	26	20	43		
			136	32	104	0													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	80	16	64	16				80							34	30	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	136	32	104	6				136				24	26	20	34		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		687	262	586	262		101	0	517	170			308	130			50	38
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Э								76									
			76	26	64	26		12							64				
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ								81								30	38
			81	6	68	6		13											
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ДЗ								78	40								
			118	40	100	40		18	10					90					
ОП.04	Здания и сооружения	Э								58									
			58	26	50	26		8						50					
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	Э								78	26								
			104	36	90	36		14	10					80					
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ДЗ								78									
			78	30	66	30		12							66				
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ								68								20	40
			68	30	60	30		8											
ОП.08	Основы экономической теории	ДЗ	52	24	44	24		8			52			44					
ОП.09	Основы финансовой грамотности	ДЗ	52	44	44	44		8			52			44					
П.00	Профессиональный цикл		2835	725	1554	725	20	273		1189	690								
ПМ. 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно- геодезическим изысканиям									576	170								
			746	181	357	181		65						82	153	32	66		
МДК	Выполнение полевых и камеральных	Э	200	87	171	87		29	14	130	70			82	75				

01.01	работ по созданию геодезических сетей специального назначения																	
МДК 01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	Э	222	94	186	94		36	14	122	100							78
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36			36				36								36
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36			36				36								36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		252		252				252								216
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		400	110	220	110		36	20	338	62							130
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Э	164	70	140	70		24	10	134	30							130
МДК 02.02	Территориальное планирование	Э	92	40	80	40		12	10	60	32							70
УП.02	Оценка технического состояния конструкций и обмерные работы	ДЗ	36			36				36								36
УП.02	Работа в среде ГИС Mapinfo	ДЗ	36			36				36								36
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72			72				72								72
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Х	582	153	354	153	20	48	30	486	117							121
МДК. 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Э	148	61	131	61		17	10	118	30							69
МДК. 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Э	178	62	156	62	20	22	10	131	47							52
МДК. 03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Э	76	30	67	30		9	10	36	40							57
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	72			72				72								72
ПП.03.01	Производственная практика	Х	108			108				108								36
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных		312	80	174	80		30	20	247	65							154

1	устройство территорий различного назначения																		
МДК.06.02	Информационные и цифровые технологии в землеустроительном проектировании	Э	100	46	86			14	10	26	74								
УП. 06.01	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ДЗ	72								72								
ПП 06	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ДЗ	36								36								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	144	X																
Итого:			3924	1279	2454	1279	20	462	144	2746	1178	576	828	480	46	34	570	285	165

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП 03. Основы геодезии и картографии, топографическая графика	50	1. ПОП-П/работодатель	А СРО «Кадастровые инженеры»
2	ОП 05. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	26	1. ПОП-П/работодатель	А СРО «Кадастровые инженеры»
3	ОП 08. Основы экономической теории	52	1. ПОП-П/работодатель	А СРО «Кадастровые инженеры»
4	ОП 09. Основы финансовой грамотности	52	1. ПОП-П/работодатель	А СРО «Кадастровые инженеры»
5	ОП.10 Конструктор карьеры	42	1. ПОП-П/работодатель	А СРО «Кадастровые инженеры»
6	ОП 11. Основы бережливого производства	40	1. ПОП-П/работодатель	А СРО «Кадастровые инженеры»
7	ОП 12. Основы предпринимательской деятельности	44	1. ПОП-П/работодатель	А СРО «Кадастровые инженеры»
8	ОП 13. Охрана труда	38	1. ПОП-П/работодатель	А СРО «Кадастровые инженеры»

9	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	170	1. ПОП-П/работодатель	<i>А СРО «Кадастровые инженеры»</i>
10	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	62	1. ПОП-П/работодатель	<i>А СРО «Кадастровые инженеры»</i>
11	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	117	1. ПОП-П/работодатель	<i>А СРО «Кадастровые инженеры»</i>
12	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	65	1. ПОП-П/работодатель	<i>А СРО «Кадастровые инженеры»</i>
13	ПМ 05. Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	223	1. ПОП-П/работодатель	<i>А СРО «Кадастровые инженеры»</i>
	ПМ 06. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	207	1. ПОП-П/работодатель	<i>А СРО «Кадастровые инженеры»</i>
Итого		Сумма = объему, указанному в Разделе 2	1178	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым

							Подготовка ВКР	Защита и Демокэкзамен		
1	1404					72			11	1476
2	945	180	108		189	54			11	1476
3	915	216	252		159	54			11	1476
4	450	144	108		93	36	144	72	2	1188
Итого	2310	540	468		441	144	144	72	22	4140

Обозначения и сокращения:

36

ПА

п

к

Г

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);
– каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах *А СПО «Кадастровые инженеры»*, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности*;

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *А СПО «Кадастровые инженеры»* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Спортивный комплекс¹¹

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

¹¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: указывается из ФГОС СПО, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях¹²

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
	<i>Черных Наталья Владимировна</i>	<i>А СРО «Кадастровые инженеры»</i>	<i>Руководитель А СРО «Кадастровые инженеры»</i>	<i>15 лет</i>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных

¹² Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Бабичук Тамара Ильинична	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», старший методист
Григорьева Татьяна Леонидовна	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», председатель ЦК общеобразовательных дисциплин
Зайбель Ирина Александровна	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», преподаватель зооветеринарных дисциплин
Путинцев Сергей Иванович	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», председатель ЦК экономико-правовых дисциплин
Струговщикова Ольга Викторовна	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», заместитель директора по воспитательной работе
Олейников Андрей Владимирович	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», заместитель директора по учебно-производственной работе
Тонких Андрей Александрович	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», методист, председатель ЦК технических и естественнонаучных дисциплин
Шлома Екатерина Константиновна	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», преподаватель зооветеринарных дисциплин
Яворская Ирина Викторовна	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», председатель ЦК агроветеринарных дисциплин

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Тимофеева Татьяна Михайловна	КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», заместитель директора по учебной работе