

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

На заседании цикловой комиссии
технических и естественно-научных
дисциплин протокол № 5
от «17» 01 2025 г.
председатель комиссии
Трусова А.П. Трусова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания методического
совета № 3
от «21» 01 2025 г.
председатель
Тимофеева Т. М. Тимофеева

Методические указания
по выполнению контрольной работы № 2
по **МДК 01.02 «Трудовое право»**
для студентов заочной формы обучения
специальности 43.02.04 «Юриспруденция»

преподаватель: О.В. Струговщикова

Красноярск, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2.....	6
ПО МДК 01.02 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»	6
Вариант № 1	6
Вариант № 2	6
Вариант № 3	6
Вариант № 4.....	7
Вариант № 5	7
Вариант № 6	7
Вариант № 7	7
Вариант № 8	8
Вариант № 9	8
Вариант № 10.....	9
3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

МДК 01.02 «Трудовое право» является частью ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» и составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность».

В результате освоения МДК 01.02 обучающийся должен:

владеть навыками:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники трудового права;
- содержание российского трудового права;
- правила составления юридических документов; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;
- сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Освоение МДК предполагает практическое осмысление ее разделов и тем в результате самостоятельной внеаудиторной работы студентов, которые должны способствовать формированию у обучающегося соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Целью деятельности преподавателя является комплексное формирование у обучающегося компетенций общих, профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков по видам профессиональной деятельности.

Заочная форма обучения является из всех форм обучения наиболее сложной. Основная задача студента научиться работать самостоятельно, воспитывая и прилагая силу воли и организованность. Не следует откладывать начало самостоятельной работы, потому что иначе студент не успеет подготовиться к экзаменационной сессии. Одной из форм самостоятельной работы студента-заочника является выполнение домашней контрольной работы, предусмотренной учебным планом.

2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Основной формой изучения МДК является самостоятельная работа студента над рекомендуемой основной и дополнительной литературой и общедоступными периодическими изданиями.

Изучение материала следует начинать с подбора соответствующей литературы и в последовательности, установленной программой, рекомендуется конспектировать материал, выписывая основные положения.

Программой предусмотрено выполнение домашней контрольной работы, состоящей из 2-х теоретических вопросов и аналитического (или практического) задания.

Номер варианта в контрольной работе определяется по порядковому номеру обучающегося в списке группы (например, номер по списку 1, 11, 21 – вариант 1). Списки смотрите на сайте, в разделе заочного обучения.

Работа, выполненная не по своему варианту и не в полном объеме, преподавателем не проверяется и выдается обратно студенту.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, следует тщательно изучить темы, включенные в содержание вопросов и задания по рекомендуемой литературе. Перед изложением каждого ответа следует написать содержание вопроса (задания). Ответы излагаются четко, ясно и грамотно, а в заданиях выполняются подробно расчеты, аргументированные пояснениями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется в машинописном виде на одной стороне белого листа формата А 4. Поля размером 3см слева, и по 1,5 см - снизу, сверху и справа. Шрифт Times New Roman, кегль 14, выравнивание текста по ширине, 1,5 интервал (межстрочный), красная строка 1,25 см, автоматическая расстановка переносов. Все листы контрольной работы, кроме титульного, должны быть пронумерованы в нижней части листа по центру. Объем работы 10 - 14 страниц.

Форма титульного листа и листа рецензии размещена на сайте.

На второй странице работы необходимо представить оглавление, на последней - перечень использованных источников литературы.

Контрольная работа должна быть сдана преподавателю в начале экзаменационной сессии.

К экзамену, завершающему изучение МДК.01.02 «Трудовое право», допускаются студенты, получившие зачет за контрольную работу.

4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2 ПО МДК 01.02 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Вариант № 1

1. Предмет, метод, система и принципы трудового права РФ
2. Трудовые споры
3. Задача

С маляром Сидоровым завод заключил на 1 месяц договор по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговоренной оплаты компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерны ли его требования? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Вариант № 2

1. Источники трудового права
2. Материальная ответственность сторон трудового договора
3. Задача

К родителям на праздник приехали пятеро детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец - механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр - капитан речного корабля, дочь Мария работает продавцом в палатке своего мужа, дочь Екатерина - свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир - военнослужащий, сын Иван - член рыболовецкого совхоза, работает в нем рыбаком, а его жена - домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Вариант № 3

1. Субъекты трудового права
2. Трудовая дисциплина
3. Задача

В адрес сельскохозяйственного предприятия «Заря» было направлено представление прокурора, в котором содержалось требование немедленного расторжения трудовых договоров с гражданами Китая. Основанием послужило то, что трудовые договоры с указанными работниками были заключены на неопределенный срок, а также то, что у предприятия «Заря» нет права на использование иностранной рабочей силы, поскольку изначально указанные работники были приглашены на работу в Российскую Федерацию иным предприятием - крестьянско-фермерским хозяйством «Рассвет». Не согласившись с мнением прокурора, предприятие «Заря» обжаловало решение прокуратуры в суде, сославшись на положения Конституции РФ, уравнивающей права граждан РФ и иностранцев, и нормы Трудового кодекса.

Дайте оценку ситуации. Какими нормативными актами регулируются трудовые отношения иностранных граждан?

Вариант № 4

1. Трудовые правоотношения
2. Надзор и контроль
3. Задача

После института Никитина Т.Н. проработала 2 года в НИИ, затем уволилась и стала работать в Центре Научно-технической Информации по договору возмездного оказания услуг. Руководитель Центра не выполнил в отношении Никитиной ряд своих устных обещаний и поэтому, проработав в ЦНТИ 3 месяца, она устроилась на другую работу.

Является ли Никитина Т.Н. субъектом трудового права? Входят ли эти 3 месяца в трудовой стаж и должны ли ей сделать запись в трудовую книжку?

Вариант № 5

1. Право профсоюзов в сфере трудовых отношений
2. Охрана труда
3. Задача

Государственный инспектор труда отказался обучать строительную фирму основам охраны труда, мотивируя это тем, что в организации не создан фонд оплаты труда и не утверждено штатное расписание.

С какого момента работодатель становится субъектом трудовых правоотношений? Решите возникший спор.

Вариант № 6

1. Коллективные договоры и соглашения
2. Рабочее время
3. Задача

На общем собрании работников акционерного общества было предложено создать профессиональный союз. В ходе обсуждения возник ряд вопросов, без четкого ответа на которые работники не могли прийти к единому решению. Так, не совсем ясно было, что такое профсоюз и чем он может и должен заниматься на производстве в современных условиях.

Какими методами профсоюз осуществляет защиту прав работников? Как Вы считаете, выгодно ли в современных условиях состоять в профсоюзе? Подготовьте аргументированные ответы на вопросы работников.

Вариант № 7

1. Трудовой договор

2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
3. Задача

В организации действовали две профсоюзные организации, входящие в разные общероссийские профобъединения. Перед началом переговорной процедуры по заключению коллективного договора 12 работников планового отдела создали и зарегистрировали свой профсоюз и избрали профком. На конференции обсуждались три проекта коллективного договора. Все они были утверждены и подписаны директором и председателями соответствующих профкомов. Комитет по труду и занятости областной администрации, куда договоры были представлены для регистрации, возвратил эти акты, указав на необходимость представления только одного коллективного договора.

Обоснован ли отказ? Проанализируйте ситуацию. Охарактеризуйте все сложившиеся правоотношения.

Вариант № 8

1. Оплата и нормирование труда
2. Гарантии и компенсации
3. Задача

Руководитель частного предприятия заключил с Петровым договор возмездного оказания услуг по обслуживанию электронных и электрических приборов. Проработав год, Петров потребовал от работодателя предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и оплаты больничного листа за дни болезни. Руководитель предприятия, ссылаясь на Гражданский кодекс РФ, отказал в удовлетворении требований на основании того, что требования законодательства о труде не распространяются на гражданские отношения.

Прав ли руководитель? Какова процедура заключения гражданско-правового и трудового договоров? В чем состоит их отличие? В каком порядке может быть разрешен спор?

Вариант № 9

1. Время отдыха
2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров
3. Задача

Бобылев работал старшим инженером-технологом отдела. Приказом директора без своего согласия он был переведен на должность главного технолога организации. Директор сослался на то, что после перемещения Бобылева условия его работы не изменились, а оплата труда значительно возросла, по этому его согласия не требуется.

Бобылев, не согласившись с таким решением, обратился за разъяснениями в юридическую консультацию.

Каков порядок перевода работников, в чем отличия перевода от перемещения? Какое решение вынесет комиссия по трудовым спорам? Дайте ответ юридической консультации.

Вариант № 10

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
2. Рассмотрение коллективных трудовых споров
3. Задача

Генеральный директор ЗАО «Зенит» утвердил график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена. Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда 3 свободных от работы дня.

Соответствует ли данный график сменности законодательству о труде?

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конституция Российской Федерации: в редакции Федеральных конституционных законов.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
11. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
14. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
16. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
17. Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
18. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».
19. Указ Президента РФ от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».
20. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

21. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

3.2. Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5.

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561605> (дата обращения: 13.02.2025).

3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569752> (дата обращения: 13.02.2025).

4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567566> (дата обращения: 13.02.2025).

5. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569751> (дата обращения: 13.02.2025).

6. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560885> (дата обращения: 13.02.2025).

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560812> (дата обращения: 13.02.2025).

8. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559484> (дата обращения: 13.02.2025).

9. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560688> (дата обращения: 13.02.2025).

10. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560209> (дата обращения: 13.02.2025).

3.3. Дополнительная литература

1. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560744> (дата обращения: 13.02.2025).

2. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559690> (дата обращения: 13.02.2025).

3. Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560101> (дата обращения: 13.02.2025).

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18976-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561290> (дата обращения: 13.02.2025).

5. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова,

В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562525> (дата обращения: 13.02.2025).

6. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543990> (дата обращения: 13.02.2025).