

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

На заседании цикловой комиссии

Экономико-правовых дисциплин

Протокол № 6 от 16.01 2025 г.

 С.И. Путинцев

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол заседания

методического совета № 3

от «31» 01 2025 г.

 Т.М. Тимофеева

Методические указания
по выполнению контрольной работы
по МДК 03.02. «Правовые основы социальной работы с отдельными
категориями граждан»
для обучающихся заочного отделения
специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

преподаватель Цалобанов Н.В.

Красноярск 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	4
3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:.....	59
4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	60
4.1 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (для 2-го курса 4-й семестр).....	60
4.2 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (для 3-го курса 5-й семестр).....	60
5 ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ (2-й курс, 4-й семестр)	62
6 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (3 курс, 5-й семестр).....	63
7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	64

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

МДК 03.02. «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан» занимает важное место в системе подготовки юриста, поскольку приобретаемые в ходе ее освоения знания являются фундаментом для приобретения качественной квалификации в целом и для успешного усвоения других общепрофессиональных и специальных курсов, составляющих основу теоретико-практической подготовки специалиста.

В результате изучения «МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан» обучающийся должен:

Уметь:

1. оперировать юридическими понятиями и категориями;
2. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
3. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
4. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
5. разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
6. характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
7. сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
8. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
9. анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
10. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
11. составлять различные виды юридических документов.

Иметь навыки:

1. осуществления профессионального толкования норм права
2. в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
3. подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Проявлять личностные компетенции:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

4) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

5) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

6) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

7) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

Данные методические рекомендации содержат теоретический лекционный материал, предназначенный для самостоятельного изучения студентами.

В конце представлены варианты контрольных работ – первая контрольная работа сдаётся для получения дифференцированного зачёта, вторая контрольная работа сдаётся в период проведения итоговой аттестации (экзамена). Дисциплина рассчитана на 2 семестра. Необходимо оформить контрольные работы в печатном виде.

При оценке работы учитываются содержание работ, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, ссылки на источники, оформление, качество используемого материала и раскрытия тематики, а также уровень грамотности (общий и специальный), уровень источников (стараться использовать источники не старше 5 лет).

Контрольные работы оформляются в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Преподаватель может задать вопросы по содержанию контрольной работы для проверки и контроля достоверности автора и содержания.

Предложен также перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации и рекомендуемая литература.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов и выполнению контрольной работы

Введение

Из истории социальной работы

Потребность в социальном обеспечении появилась одновременно с возникновением человеческого общества. В любом обществе независимо от его экономического и политического устройства всегда есть люди, которые в силу естественных, не зависящих от них причин, не могут собственными усилиями приобретать источник средств своего существования. К числу таких людей относятся дети и старики.

Содержание престарелых и нетрудоспособных при первобытнообщинном строе осуществлялось в силу обычая. В рабовладельческом обществе каких-либо форм обеспечения рабов в старости или в случае нетрудоспособности не существовало, а вот для ветеранов воинской службы уже в Древней Греции вводятся пенсии; в Древнем Риме служба вознаграждается предоставлением земельного надела.

Феодальный период характеризуется господством натурального хозяйства, основой которого является семья, несущая обязанности по материальному обеспечению стариков и нетрудоспособных. В этот период государственные пенсии начинают раздаваться крупным сановникам, епископам, префектам и другим лицам, имеющим заслуги перед монархом. Таким образом, пенсия в это время имела характер награды, а не обеспечения нетрудоспособных.

Как свидетельствует начальная летопись, с принятием в 988 г. христианства на Руси князь Владимир велел: «Всякому нищему и убогому приходить на княжеский двор, брать кушанье, питье и денег из казны.» Он заботился также о создании богаделен, странноприимных домов.

С этого периода на Руси начали создаваться госпитали, больницы, богадельни, сиротские дома, дома для незаконнорожденных младенцев, аптеки, работные дома, смиренные дома. При Екатерине II в России был учрежден первый дом для инвалидов.

Российское законодательство в XIX в. делило нищих на четыре категории:

- те, которые не могут своим трудом добывать пропитание;
- те, кто по сиротству и временным болезням впал в нужду, однако может работать;
- те, которые могут трудиться, но нищенствуют по лености и дурному поведению;
- те, кто по случайным обстоятельствам впал в крайнюю нужду.

Такая «классификация» нуждающихся была необходима для определения характера социальной поддержки и применения иных мер для борьбы с нищенством.

В конце XIX в. в развитии системы социального обеспечения наступает принципиально новый этап: социальное обеспечение наемных работников начинает осуществляться на правовой основе, закрепляемой государством. В качестве способа его организации вводится государственное социальное страхование наемных работников.

Первые законы об обязательном государственном страховании были приняты в Германии в период правления Бисмарка. Вслед за Германией такие законы принимаются и в других странах Европы.

Именно с принятия законов об обязательном социальном страховании трудящихся появляются государственные системы социального обеспечения. Государственный характер этих систем выражается в том, что законодательно организационно-правовые способы осуществления социального обеспечения, которые в последствии дополняются новыми; но неизменным остается одно: обязательность им придает само государство.

Социальное обеспечение это один из способов распределения части валового внутреннего продукта путем предоставления гражданам материальных благ в целях выравнивания их личных доходов в случаях наступления социальных рисков за счет средств целевых финансовых источников в объеме и на условиях строго нормируемых обществом, государством, для поддержки их полноценного социального статуса.

Согласно Конституции, Российская Федерация является социальным государством, которое обязуется проводить политику, обеспечивающую каждому гражданину необходимый уровень жизни. К основным направлениям этой политики относят: назначение и выплату государственных пенсий и социальных пособий; создание системы социальных служб занятости, призванных принимать меры по трудоустройству лиц, не имеющих постоянной работы, и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством пособия по безработице; охрану здоровья людей.

Основным показателем уровня развития общества является степень социальной защиты населения. Одним из видов такой защиты, предоставляемой государством, является пенсионное обеспечение.

Пенсионная система – совокупность правовых, финансовых, экономических и организационных институтов и норм.

Пенсионное обеспечение в РФ – обеспечение обществом доходов престарелых, инвалидов и семей, потерявших кормильца, в порядке, установленном федеральным законодательством.

Результатом пенсионной реформы 2000, 2010 лет явилось разделение функции пенсионного обеспечения между государством, негосударственными пенсионными фондами и самим населением.

Цели пенсионного обеспечения:

- реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на пенсионное обеспечение;
- повышение уровня жизни пенсионеров.
- создание финансово-устойчивой пенсионной системы, способной противостоять будущим демографическим изменениям.

Задачами пенсионного обеспечения являются:

- обеспечение финансовой стабильности пенсионной системы и создание предпосылок для устойчивого развития пенсионного обеспечения на основе государственного пенсионного страхования и бюджетного финансирования;
- повышение эффективности пенсионного обеспечения граждан путем совершенствования пенсионного управления.

Функции пенсионного обеспечения:

- компенсация утраченного дохода в связи с наступлением пенсионного возраста;
- рационализация условий и размеров предоставления пенсий;
- адаптация системы пенсионного обеспечения к развивающимся рыночным отношениям в Российской Федерации.

Система государственного пенсионного обеспечения распределяется по трем основным группам:

1 Государственное пенсионное обеспечение. Государственной организацией, отвечающей за оплату пенсии, является Социальный фонд Российской Федерации. Пенсия от государства передается гражданам из федерального бюджета, распределение ведется среди узких слоев населения.

2 Обязательное пенсионное страхование. Это выплаты от Пенсионного Фонда или Негосударственной Пенсионной компании. Эта пенсия по труду, предоставляется большинству работающих людей.

3 Негосударственное пенсионное обеспечение. Данная система ведется частными Пенсионными Фондами и может быть индивидуальным и корпоративным. Оплачивается подобная услуга пенсионными взносами отдельного человека или компании, ведущей дополнительную защиту средств своих работников.

Вопросы для самоконтроля

1 История развития системы социальной защиты.

2 Проблемы и понятия социальной защиты населения.

3 Пенсионное обеспечение: цели, задачи и функции.

Раздел 1 Организация работы учреждений социальной защиты населения

Тема 1.1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Социального фонда России

Обучающийся должен:

Студент должен:

знать:

- нормативно-правовую базу системы социальной защиты;
- основными источниками пенсионного права.

Содержание учебного материала

Нормативно-правовая база, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Социального фонда России. Иерархия нормативных правовых актов. Федеральные законы о социальном и пенсионном обеспечении.

Методические указания

Международные нормативные правовые акт можно разделить на четыре группы:

Устав ООН – первый договор в истории международных отношений, который закрепил обязанность государств соблюдать и уважать основные права и свободы человека.

Конвенция о правах ребенка(1990 г.) предполагает более прочные юридические гарантии и нормы, провозглашаются права детей: на имя, гражданство, любовь, понимание, материальное обеспечение, социальную защиту, образование, а также рассматривает ребенка как самостоятельную личность, наделенную соответствующими правами, способную в определенной мере к их самостоятельному осуществлению и защите.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах признает право на социальную защиту: охрану и помощь семье охрана материнства в течение периода до родов и после родов (предоставление оплачиваемого отпуска с достаточными пособиями), защита детей от экономической и социальной эксплуатации (ст. 10); на достаточный жизненный уровень достаточное питание, одежду, жилище, непрерывное улучшение условий жизни (ст. 11); право на достижимый уровень физического и психического здоровья (ст. 12); социальное страхование.

Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обслуживания»:

- определяет нормы о видах, размерах, условиях предоставления социальной защиты (медицинская помощь, пособия по болезни, пособия по безработице, пенсии по старости, пособия в случае производственного травматизма и профессионального заболевания, семейные пособия, пособия по беременности и родам, пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца);

- рекомендует установить размеры предоставляемых выплат на уровне не ниже определенных норм (например, минимальный размер пенсии по старости должен составлять не менее 40% его предшествующего заработка).

Конвенция МОТ № 103 «Об охране материнства» требует от государств, ее принявших, установить продолжительность отпуска по беременности и родам не менее 12 недель. Размер денежного пособия по беременности и родам (ст. 4) не должен быть ниже 2/3 предшествующего заработка женщины.

Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» 1967 г. рекомендует установить минимальный раз мер пенсии по старости и по случаю потери кормильца на уровне 45% заработка, а пенсии по инвалидности 50% заработка.

Конвенция МОТ № 162 «О пожилых трудящихся» (1980) рекомендует предоставлять безработным предпенсионного возраста пособие по безработице при невозможности трудоустройства, выход на пенсию осуществлять по возможности с использованием гибкого пенсионного возраста и с предоставлением до срочной пенсии, если причиной их увольнения стало сокращение численности или штата организации, не ранее чем за два года до выхода на пенсию.

Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы со хранения прав в

области социального обеспечения» (1982), которая направлена на: сохранение прав на социальное обеспечение граждан государств, заключивших международный договор, а также беженцев и лиц без гражданства; признание прав на различные виды социального обслуживания.

Конвенция МОТ от 20 июня 1983 г. № 159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» направлена на реализацию социальной политики в отношении инвалидов, создание специальных служб по вопросам профессиональной ориентации, профессионального обучения, трудоустройства, занятости инвалидов.

Ратификация Европейской социальной хартии является выполнением одного из обязательств России, взятых при вступлении в Совет Европы.

Европейская социальная хартия декларирует:

- комплекс прав, относящихся к трудовым отношениям право на труд, справедливые условия труда, вознаграждение;
- право на охрану здоровья;
- право на образование;
- право на защиту материнства и детства;
- право на социальную защиту достойный образ жизни, предоставление всем членам общества равных возможностей, включая инвалидов, лиц пожилого возраста.

Европейский кодекс социального обеспечения:

- определяет минимальный уровень защиты, который государства должны предоставлять в связи с болезнью, безработицей, старостью, трудовым увечьем, профессиональными заболеваниями, материнством, инвалидностью и потерей кормильца, на содержание детей;
- раскрывает содержание традиционных форм социальной защиты населения: медицинского обслуживания, пособий, по болезни, в случае трудового увечья, профессионального заболевания, семейных пособий по материнству, по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.

Европейская конвенция о социальном обеспечении:

- закрепляет принципы: равенства граждан, договорившихся стран и лиц без гражданства; сохранения пособий независимо от места жительства;
- способствует развитию двусторонних и многосторонних соглашений между европейскими государствами.

Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения.

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируется в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, где определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты. В Конституции Российской Федерации так же рассматриваются вопросы защиты семьи, материнства, отцовства и детства; социальная защита, включая социальное обеспечение, находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Потребность граждан в мерах социальной поддержки формируется вследствие действия ряда объективных факторов:

- носящих общественно-международный характер демографических (сокращение рождаемости, увеличение продолжительности жизни), социальных (трансформация института семьи, бедность, безработица, преступность, наркомания) и экологических факторов (загрязнение окружающей среды и ее влияние на состояние здоровья населения);

- носящих национальный характер социально-экономических (уровень и темпы экономического развития, занятость и доходы населения, состояние государственных финансов, условия и охрана труда, уровень образования и профессиональной квалификации работников, состояние социальной инфраструктуры и пр.), социально-психологических (трудовая мотивация) и иных факторов;

- носящих региональный характер, в связи с действием природно-климатических факторов, территориальных различий уровней развития производительных сил и социальной инфраструктуры;

- носящих локальный характер, связанных с возникновением различного рода чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера,

имеющих территориальные и временные границы, и необходимостью преодоления их последствий для населения.

С 1995 года органы социальной защиты населения получили прочную законодательную базу, на основе которой установлено правовое регулирование в области социального обслуживания населения.

Федеральные законы:

1 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2 Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №195ФЗ «О социальном обслуживании населения РФ».

3 Федеральный закон от 2 августа 1995г. №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ».

4 Федеральный закон от 12 января 1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

5 Федеральный закон от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6 Федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

7 Федеральный закон от 16 июля 1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

8 Социальными пособиями граждане обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

9 Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

10 ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

11 Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 29.10.2024) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Характеристика законодательства о статусе Социального фонда России и его территориальных органов.

Социальный фонд является особым государственным автономным образованием, деятельность которого направлена на государственное управление финансами социального страхования, основанный на самостоятельном бюджете с особыми источниками доходов в виде страховых взносов и расходов.

Социальный фонд Российской Федерации функционирует как страховщик по обязательному пенсионному страхованию. Социальный фонд Российской Федерации наделен публично-властными полномочиями по обеспечению конституционного права на государственную пенсию, в том числе полномочием по назначению указанных пенсий. Здесь же указывается организационно-правовая форма Пенсионного фонда Российской Федерации как юридического лица – «государственное учреждение».

В Федеральном законе от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" определены основания для пенсионного обеспечения, виды пенсий, их размеры, надбавки к пенсии, порядок исчисления трудового стажа и пенсии из заработка, назначения и выплаты пенсий, вопросы ответственности предприятий и

граждан, разрешения споров.

Наличие централизованной системы является отличительным признаком Пенсионного фонда Российской Федерации.

СФР осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1 Конституцией РФ.

2 Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3 Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4 Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

5 Федеральным законом от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

Вопросы для самоконтроля

1 Основные положения Конституции РФ в сфере социального обеспечения.

2 Международные нормативные правовые акты.

3 Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан.

4 Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.

Тема 1.2 Государственная система социального обеспечения

Обучающийся должен:

знать:

- понятие государственной системы социального обеспечения;
- систему социального обслуживания и социальных услуг;

Содержание учебного материала

Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Понятие и значение государственной пенсионной системы. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг.

Методические указания

Общее понятие государственной системы социального обеспечения.

Согласно ст.39 Конституции РФ каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Государственные пенсии и социальные пособия устанавливаются законом.

Социальное обеспечение форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определённой категории граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально значимыми (на данном этапе его развития) с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества.

Главная цель социального обеспечения состоит в том, чтобы оказать необходимую помощь конкретному человеку в сложной жизненной ситуации. В процессе жизни каждого человека существует опасность наступления социальных рисков.

Социальный страховой риск предполагаемое событие, влекущее изменение материального и (или) социального положения работающих граждан и иных категорий граждан, при наступлении которого осуществляется обязательное социальное страхование.

Виды социальных рисков:

1 Экономические - безработица.

2 Физиологические рождение, старость, смерть, беременность, временная и стойкая утрата трудоспособности.

3 Производственные трудовое увечье, проф. Заболевания.

4 Демографические- многодетность, неполная семья, сиротство.

Классификация государственной системы социального обеспечения по видам социального обеспечения:

- пенсионная система;
- система социальных пособий и социальных компенсационных выплат;
- система социальных услуг (социального обслуживания);
- система социальной медицинской помощи и лечения;
- система государственной социальной помощи;
- система социальных льгот и преимуществ.

Понятие и значение государственной пенсионной системы

Пенсионная система — это система взаимосвязанных и взаимодействующих денежных источников, органов и учреждений, субъектов обеспечения, видов обеспечения и нормативных правовых актов, направленных на реализацию прав граждан в области пенсионного обеспечения.

По отношению к Российской Федерации, исходя из ее действующего законодательства, можно говорить о следующей трехуровневой структуре системы пенсионного обеспечения:

- государственное пенсионное обеспечение (его финансирование осуществляется за счет федерального бюджета). Это социальные пенсии для отдельных категорий граждан, которые не приобрели права на пенсию по обязательному пенсионному страхованию, или тех, кто имеет право на государственное обеспечение;

- обязательное пенсионное страхование (его финансирование осуществляется за счет страховых взносов работодателей, перечисляемых в Социальный фонд Российской Федерации, а также дотаций из бюджета). В этой системе выплачиваются трудовая пенсия по старости или инвалидности (в составе базовой, страховой и накопительной частей) и трудовая пенсия по случаю потери кормильца (в составе базовой и страховой частей);

- негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение (страхование). За счет него выплачиваются негосударственные пенсии в рамках договоров с негосударственными пенсионными фондами (иными институтами), финансируемые за счет взносов работодателей и работников в свою пользу и дохода, полученного от инвестирования данных средств.

Основные типы пенсионных систем

Пенсионная система призвана решить две основные задачи: предотвращать бедность среди пенсионеров и нивелировать разницу в уровне благосостояния в период активной трудовой деятельности и после выхода на пенсию. Указанные цели дополняют друг друга, а приоритет какой-либо из них определяет государственную политику и модель пенсионной системы:

1 Солидарно-распределительная (нефондируемая). Принцип солидарности поколений (расходы на выплату пенсий производится в основном из текущих поступлений от работодателей и работающего населения).

2 Накопительная (фондируемая). За счет пенсионных взносов создается специальный накопительный фонд, обеспечивающий пенсионные выплаты в настоящем и будущем

3 Смешанная государство обеспечивает гарантированный пенсионный минимум, который дополняют пенсионные накопления, сделанные в рамках совместных программ работодателем и работником, а также в рамках персональных сбережений

В западных странах пенсионные модели делят на два типа:

1 Модель Бисмарка(континентальной) используется в Германии, Австрии, Бельгии, Дании, Швеции, Франции, Италии, Греции. По этой модели средства для выплаты пенсий аккумулируются за счет взносов работающих и пропорционально распределяются между всеми, кто имеет право на пенсию.

Уравнилельный принцип формирования пенсий порождает в обществе социальное иждивенчество, снижает у населения интерес к сбережениям. Системы дополнительного пенсионного обеспечения за счет средств работодателей и собственных средств работников существуют, но не носят повсеместного характера.

2 По модели Бевериджа построены пенсионные системы Великобритании, Ирландии, США, Канады, Голландии, Австралии. В соответствии с ней государство обеспечивает населению минимальный уровень пенсионного обеспечения, который, как правило, не связан с величиной заработка. Поэтому в странах, где используется англо-саксонская модель, получили распространение дополнительные режимы пенсионного обеспечения, построенные по накопительному принципу.

С уровнем жизни и доходом человека эта базовая пенсия от государства никак не связана, поэтому дополнительные выплаты по пенсионному обеспечению построены по накопительному принципу. Это стимулирует самих будущих пенсионеров участвовать в дополнительных программах, позволяющих им достичь желательного уровня пенсионного обеспечения. Государство гарантирует пенсионные выплаты только в размере 20% от средней заработной платы работника.

В условиях нестабильности экономической ситуации и распределительная, и накопительная системы имеют свои недостатки: минусом накопительной системы является то, что инфляция обесценивает пенсионные сбережения граждан, однако при распределительной системе инфляция также является негативным фактором, так как индексация пенсий становится достаточно тяжелым бременем для государства.

До 2002 года в России функционировала распределительная система пенсионного обеспечения. Однако проблема старения населения, когда на одного работающего приходится все больше и больше пенсионеров, сделало эту модель бесперспективной.

Сегодняшняя пенсионная модель России является комбинированной, сочетающей накопительный и распределительный элементы.

Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.

Социальными выплатами называют разного рода компенсации и пособия, которые предназначены для определенных групп населения.

Компенсационные выплаты — это денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью осуществления дополнительной материальной поддержки в случаях, признаваемых государством социально значимыми независимо от наличия у них каких-либо иных источников дохода.

Пособия – это денежные выплаты, назначаемые гражданам ежемесячно, периодически либо единовременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка, либо оказания дополнительной материальной помощи.

Социальные пособия выплачиваются гражданину либо членам его семьи напрямую и имеют ряд характерных особенностей: назначаются и выплачиваются исключительно государственными структурами; выделение денежных средств происходит из федерального и/или регионального бюджета; могут быть разовыми или регулярными; величина их определяется исходя из зарплаты гражданина либо же в определенном размере; имеют целевой характер; в учет берется нуждаемость человека, а при ее отсутствии выделение средств прекращается.

Государственные социальные выплаты подразделяются на:

1 Федеральные условия их назначения прописываются в нормативно-правовых актах, а выделением средств занимаются соответствующие министерства или ведомства. Категории льготников едины для всех регионов, вне зависимости от места их проживания. Размер субсидий и условия их получения одинаковы для всех граждан РФ. Они служат дополнительным пособием к уже существующим выплатам или при обретении льготного статуса (инвалид).

2 Региональные средства назначаются и распределяются отдельно в каждом регионе. Их величина зависит от возможностей бюджета и регламентируется постановлениями местной администрации. Отличительной особенностью является то, что они не обязательны для

каждого субъекта.

По продолжительности выделения средств:

1 Единовременные выплаты (пособие работающим женщинам, которые стали на учет в медицинском учреждении на ранних сроках беременности; пособие беременной жене военнослужащего-призывника; пособие при передаче несовершеннолетнего в семью на воспитание).

2 Ежемесячные (по безработице, молодым мамам до достижения ребенком полутора лет).

3 Периодические (на период временной нетрудоспособности, дородового или послеродового отпуска).

Социальное обслуживание деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Социальное обслуживание осуществляется на основании обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения.

Каждый гражданин вправе получить в государственной системе социальных служб бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане имеют равные с гражданами РФ права на социальное обслуживание, если иное не установлено международным договором РФ.

Социальные службы предприятия и учреждения независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.

Виды социального обслуживания:

1 Материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости.

2 Социальное обслуживание на дому. Осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании.

3 В стационарных учреждениях социального обслуживания. Осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и обеспечивает создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

4 Временный приют в специализированном учреждении социального обслуживания предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным несовершеннолетним, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам без определенного места жительства и определенных занятий, гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, другим клиентам социальной службы, нуждающимся в предоставлении временного приюта.

5 Консультативная помощь в учреждениях социального обслуживания клиентам социальной службы предоставляются консультации по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты.

6 Реабилитационные услуги социальные службы оказывают помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, несовершеннолетним правонарушителям, другим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в реабилитационных услугах.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
- 2 Понятие и значение государственной пенсионной системы.
- 3 Государственная система социальных пособий и компенсационных вы-
- 4 Система социального обслуживания и социальных услуг.

Тема 1.3 Министерство труда и социальной защиты РФ

Обучающийся должен:

знать:

- сущность, цели и функции Министерства труда и социальной защиты РФ;
- Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству здравоохранения и Министерству социальной защиты РФ.

Содержание учебного материала

Министерство труда социальной защиты РФ: понятие, цели. Задачи, функции и направления деятельности Министерства здравоохранения и Министерство социальной защиты РФ. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерства здравоохранения и Министерство социальной защиты РФ.

Методические указания:

Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации» разделено и преобразовано в Министерство здравоохранения Российской Федерации и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Роспотребнадзор был выделен из состава ведомства и подчинен напрямую правительству.

Министерство труда и соцзащиты Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере:

- здравоохранения;
- обязательного медицинского страхования;
- обращения лекарственных средств для медицинского применения, включая вопросы организации профилактики заболеваний, в том числе инфекционных заболеваний и СПИДа;
- медицинской помощи, медицинской реабилитации и медицинских экспертиз (за исключением медико-социальной экспертизы и военно-врачебной экспертизы);
- фармацевтической деятельности, включая обеспечение качества, эффективности и безопасности лекарственных средств для медицинского применения, обращения медицинских изделий, санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением разработки и утверждения государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);
- медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда, медико-биологической оценки воздействия на организм человека особо опасных факторов физической и химической природы;
- курортного дела;
- управление государственным имуществом;
- оказание государственных услуг в сфере здравоохранения, включая оказание медицинской помощи, внедрение современных медицинских технологий, новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, проведение судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз;
- организацию среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования;

- предоставление услуг в области курортного дела.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере:

- демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда;
- пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, занятости и безработицы, трудовой миграции;
- альтернативной гражданской службы, государственной гражданской службы (кроме вопросов оплаты труда);
- социальной защиты и социального обслуживания населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- оказания протезно-ортопедической помощи;
- реабилитации инвалидов и проведения медико-социальной экспертизы;
- управление государственным имуществом и оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении Федеральной службы по труду и занятости, а также координацию деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

Направления деятельности Министерства здравоохранения РФ.

Цель обеспечение доступности медицинской помощи и повышение эффективности медицинских услуг, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения, передовым достижениям медицинской науки.

Минздрав России осуществляет функции:

- выработки и реализации государственной политики;
- нормативно-правового регулирования.

В целях улучшения ситуации в здравоохранении Минздравом России была разработана Государственная программа «Развитие здравоохранения до 2020 г.».

Эта программа содержит важные для развития отрасли положения, среди них:

- раннее выявление заболеваний и развитие первичной медико-санитарной помощи;
- ликвидация дефицита медицинских кадров и повышение их квалификации;
- развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, увеличение объемов паллиативной помощи; внедрение инновационных методов лечения.

В Программе обоснованный акцент сделан на улучшении здоровья населения в целом, профилактике заболеваний и здоровье детей и подростков.

Направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ

Минтруд России выполняет функции:

- выработки и реализации государственной политики;
- нормативно-правового регулирования;
- управления государственным имуществом;
- оказания государственных услуг.

Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Минтруд России реализует три государственные программы Российской Федерации, утвержденные Правительством Российской Федерации:

- 1 «Социальная поддержка граждан»;
- 2 «Содействие занятости населения»;
- 3 «Доступная среда» на 2011-2020 годы;

Стратегию долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации.

Стратегию действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

Миссия Росздравнадзора повышение эффективности, качества и безопасности Системы здравоохранения для граждан российской федерации.

Правовые основы деятельности федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

Росздравнадзор осуществляет следующие полномочия: государственный контроль: за обращением медицинских изделий; качества и безопасности медицинской деятельности посредством проведения проверок; при обращении лекарственных средств; контроль и надзор за полнотой и качеством выполнения органами государственной власти субъектов РФ переданного им полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданного полномочия.

Проводит: мониторинг ассортимента и цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; мониторинг безопасности медицинских изделий.

Осуществляет лицензирование отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции Службы.

Осуществляет государственную регистрацию медицинских изделий.

Осуществляет проверку деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан.

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения, включая оказание медицинской помощи, организацию деятельности службы крови, по контролю и надзору в сфере донорства крови и ее компонентов, а также по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия работников организаций отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда (в том числе при подготовке и выполнении космических полетов, проведении водолазных и кессонных работ) и населения отдельных территорий по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации, в том числе функции по медико-санитарному обеспечению работников обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий и организации медико-социальной экспертизы работников обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий.

Федеральная служба по труду и занятости осуществляет следующие функции:

1 Осуществляет надзор за соблюдением трудового законодательства.

2 Осуществляет надзор за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

3 Государственный надзор и контроль за соблюдением осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

4 Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

5 Осуществление надзора и контроля за осуществлением социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

6 Осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства о специальной оценке условий труда.

7 Контроль за прохождением гражданами альтернативной гражданской службы и увольнением с неё.

8 Контроль за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан.

9 Контроль за порядком установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10 Контроль за деятельностью органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Министерство здравоохранения Российской Федерации.
- 2 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 3 Направления деятельности Министерства здравоохранения РФ.
- 4 Направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ
- 5 Правовые основы деятельности федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.
- 6 Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России).
- 7 Федеральная служба по труду и занятости осуществляет следующие функции.

Тема 1.4 Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения

Обучающийся должен:

знать:

- понятие, цели и функции СФР, ФСС ПРИ СФР, ФОМС;
- источники формирования денежных средств фондов.

Содержание учебного материала

Понятие, цели и функции Социального фонда РФ (СФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС ПРИ СФР РФ). Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Источники формирования денежных средств фондов.

Методические указания

Социальный фонд Российской Федерации – это фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета, предназначенный для защиты граждан от особого вида социального риска утраты заработка (или другого постоянного дохода) вследствие потери трудоспособности при наступлении старости, инвалидности; для нетрудоспособных членов семьи смерти кормильца; для отдельных категорий трудящихся длительного выполнения определенной профессиональной деятельности.

СФР осуществляет ряд социально значимых функций:

- установление и выплата страховых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца), накопительной пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, пенсии военнослужащих и их семей, социальных пенсий, пенсии госслужащих;
- выдача государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал;
- назначение и реализация социальных выплат отдельным категориям граждан: ветеранам, инвалидам, Героям Российской Федерации;
- назначение и реализация федеральной социальной доплаты к пенсии до уровня прожиточного минимума пенсионера в регионе;
- ведение системы персонифицированного учета прав участников системы

обязательного пенсионного страхования;

формирование, инвестирование и выплата средств пенсионных накоплений;

- адресная помощь пенсионерам и софинансирование социальных программ субъектов РФ;

- реализация Программы государственного софинансирования пенсии;

- реализация международных соглашений.

Средства для финансирования выплаты пенсий стали формироваться за счет поступления обязательных страховых взносов работодателей и граждан.

Руководство Пенсионным фондом Российской Федерации осуществляется Правлением СФР, которое возглавляет Председатель Правления.

Правление СФР проводит свою деятельность по государственному управлению средствами обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет перспективные и текущие задачи системы СФР.

Средства Пенсионного фонда Российской Федерации направляются на:

- выплату в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, межгосударственными и международными договорами государственных пенсий, в том числе гражданам, выезжающим за пределы Российской Федерации;

- выплату пособий по уходу за ребенком в возрасте старше полутора лет;

- оказание органами социальной защиты населения материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам;

- финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности СФР и его органов.

Средства фонда идут также на финансирование административной деятельности фонда. Временно свободные средства СФР могут быть вложены в ценные бумаги.

Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС ПРИ СФРРФ).

Фонд социального страхования Российской Федерации является одним

из государственных внебюджетных фондов, относящихся к единой бюджетной системе Российской Федерации. Бюджет Фонда, также, как и других государственных внебюджетных фондов, не входит в состав консолидированного бюджета Российской Федерации и утверждается в форме самостоятельного федерального закона.

С 1 января 2005 года на Фонд возложена задача по обеспечению граждан путевками на санаторно-курортное лечение, а также их бесплатного проезда к месту лечения и обратно за счет средств федерального бюджета.

На Фонд возложена задача по обеспечению инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов техническими средствами реабилитации, протезами (кроме зубных) и протезно-ортопедическими изделиями за счет средств федерального бюджета.

Фонд организует исполнение бюджета государственного социального страхования, утверждаемого ежегодно федеральным законом, контролирует использование средств социального страхования.

Задачами Фонда являются:

- обеспечение гарантированных государством пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, а также социального пособия на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня ритуальных услуг, санаторно-курортное обслуживание работников и их детей;

- участие в разработке и реализации государственных программ охраны здоровья работников, мер по совершенствованию социального страхования;

- осуществление мер, обеспечивающих финансовую устойчивость Фонда;

- разработка предложений о размерах тарифа страховых взносов на государственное социальное страхование;

- организация работы по подготовке и повышению квалификации специалистов для системы государственного социального страхования, разъяснительной работы среди страхователей и населения по вопросам социального страхования;

- сотрудничество с аналогичными фондами (службами) других государств и международными организациями по вопросам социального страхования.

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования ФФОМС РФ) реализует государственную политику в области обязательного медицинского страхования граждан как составной части государственного социального страхования, является самостоятельным государственным некоммерческим финансово-кредитным учреждением.

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования принимает участие в разработке программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, аккумулирует и управляет средствами обязательного медицинского страхования.

Основной принцип осуществления обязательного медицинского страхования обеспечение за счет средств обязательного медицинского страхования гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и базовой программы обязательного медицинского страхования.

Задачами Федерального фонда обязательного медицинского страхования являются:

1 Финансовое обеспечение прав граждан на медицинскую помощь за счет средств обязательного медицинского страхования в целях, предусмотренных Законом Российской «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2 Обеспечение финансовой устойчивости системы обязательного медицинского страхования и создание условий для выравнивания объема и качества медицинской помощи, предоставляемой гражданам на всей территории Российской Федерации в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

3 Аккумуляция финансовых средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования для обеспечения финансовой стабильности системы обязательного медицинского страхования.

Источники формирования денежных средств фондов Средства СФР формируются за счет:

- страховых взносов;
- средств федерального бюджета;
- сумм пеней и иных финансовых санкций;
- доходов от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;
- добровольных взносов физических лиц и организаций, уплачиваемых ими не в качестве страхователей или застрахованных лиц;
- средств выплатного резерва для осуществления выплаты накопительной пенсии;
- средств пенсионных накоплений застрахованных лиц, которым назначена срочная пенсионная выплата;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Средства Фонда социального страхования образуются за счет:

- страховых взносов работодателей;
- страховых взносов граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью и обязанных уплачивать взносы на социальное страхование в соответствии с законодательством;
- страховых взносов граждан, осуществляющих трудовую деятельность на иных условиях и имеющих право на обеспечение по государственному социальному страхованию, установленному для работников, при условии уплаты ими страховых взносов в Фонд;
- доходов от инвестирования части временно свободных средств Фонда в ликвидные государственные ценные бумаги и банковские вклады;

- добровольных взносов граждан и юридических лиц; поступления иных финансовых средств, не запрещенных законодательством;

- ассигнований из федерального бюджета на покрытие расходов, связанных с предоставлением льгот (пособий и компенсаций) лицам, пострадавшим вследствие чернобыльской катастрофы или радиационных аварий на других атомных объектах гражданского или военного назначения и их последствий, а также в других установленных законом случаях.

Средства ФОМС формируются за счет:

1 Доходов от уплаты:

- страховых взносов на обязательное медицинское страхование;
- недоимок по взносам, налоговым платежам;
- начисленных пеней и штрафов.

2 Средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет Федерального фонда в части компенсации выпадающих доходов в связи с установлением пониженных тарифов страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

3 Средств бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемых в бюджеты территориальных фондов в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

4 Доходов от размещения временно свободных средств. 5 Иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

Вопросы для самоконтроля

1 Понятие, цели и функции Социального фонда РФ (СФР).

2 Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС ПРИ СФР РФ).

3 Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ).

4 Источники формирования денежных средств фондов.

Тема 1.5 Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения

Обучающийся должен:

знать:

- характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите;
- структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Содержание учебного материала

Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи, функции и структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Методические указания

Социальная защита призвана обеспечить конституционные права и минимальные гарантии гражданину, необходимые для нормального воспроизводства и развития личности, независимо от ее места жительства, национальности, пола и возраста.

Цели социальной защиты населения:

- избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума;
- оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;
- содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики.

Оказание государственной социальной помощи осуществляется в следующих видах:

- денежные выплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты);

- натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

Региональный орган СО возглавляет государственную систему органов социального обеспечения.

Организационная структура его может включать в себя:

- республиканские, краевые, областные, окружные и районные управления (комитеты, отделы) социальной защиты населения;
- учреждения нестационарного и стационарного социального обслуживания;
- учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- учреждения государственной службы реабилитации инвалидов;
- учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства;
- центр по обработке информации по начислению и выплате пенсий и пособий;
- центры помощи семье и детям;
- социальные приюты для детей и подростков;
- другие государственные учреждения, осуществляющие деятельность в области социальной защиты населения.

Департамент, подведомственные ему предприятия, учреждения, организации, а также территориальные органы социальной защиты населения образуют единую государственную систему социальной защиты населения, обеспечивающую государственную поддержку семьи, пожилых граждан, ветеранов и инвалидов, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, развитие системы социальных служб, реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения и трудовых отношений.

Органы социальной защиты населения области, края находятся в двойном подчинении подчиняются администрации области, края, а также Министерству труда и социального развития Российской Федерации.

Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а так же соответствующие печати, штампы и бланки.

Система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ устанавливается ими самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя РФ и ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Задачами органов социальной защиты населения являются:

- разработка основ и реализация мер государственной политики в области социальной защиты населения, трудовых отношений, охраны труда в пределах своей компетенции;
- участие в разработке прогнозов социально-экономического развития и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения, охраны труда;
- разработка и реализация региональных целевых программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с несовершеннолетними детьми и малообеспеченных групп населения;
- содействие функционированию и развитию государственной системы социального обслуживания населения;
- организация реабилитации инвалидов;
- координация деятельности подведомственных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере реабилитации инвалидов;
- организация социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан и ветеранов.

Сотрудники регионального органа СЗН принимают меры по созданию и развитию сети органов и учреждений социальной защиты в зависимости от потребности в них населения, а

также содействуют созданию и развитию негосударственных служб, осуществляющих социальное обслуживание нетрудоспособного населения.

Органы социальной защиты населения субъектов РФ в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- совместно с органами местного самоуправления принимать решения по вопросам реализации государственной социальной политики;
- информировать население по вопросам социальной защиты населения и трудовых отношений;
- проводить конференции, семинары, совещания и другие социально значимые мероприятия.

В органах социальной защиты населения субъектов образуется коллегия. Положение о коллегии и ее состав утверждаются органами государственной власти субъектов РФ. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы социальной защиты населения, трудовых отношений, охраны труда.

Перспективы развития социальной защиты населения в Красноярском крае.

Проект стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года определяет перспективы развития системы социальной защиты в крае.

Система социальной защиты населения является элементом улучшения качества жизни отдельных категорий граждан (пожилых, инвалидов и маломобильных групп населения, семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей). Она направлена на повышение качества жизни и уровня материального благосостояния этих категорий населения путем адресного предоставления социальной помощи и поддержки, обеспечения доступности социальных услуг.

В предстоящие годы развитие системы социальной защиты в отношении тех, кому по объективным причинам требуется забота общества, будет строиться на принципах социальной справедливости и адресности. При этом адресность будет пониматься не как категория населения по возрастному или иному признаку, а будет учитывать реальную нуждаемость.

Деятельность отрасли будет направлена на расширение адресности социальных выплат с внедрением социального контракта, когда к получателям социальной помощи будут предъявляться встречные требования, в том числе направленные на перевод на самообеспечение малообеспеченных трудоспособных граждан и их семей.

Сокращение числа нуждающихся в социальной поддержке в результате роста доходов, обеспечиваемых собственной трудовой деятельностью, будет обеспечено за счет усиления взаимодействия отрасли социальной защиты с образовательными организациями и службой занятости, осуществляющими профессиональную подготовку (переподготовку) и трудоустройство, в том числе лиц с ограниченными возможностями, пенсионеров, подростков.

Усиление взаимодействия с организациями здравоохранения и учреждениями физической культуры будет направлено на медицинскую и физкультурно-спортивную реабилитацию нуждающихся в этом граждан и также позволит сократить число граждан, нуждающихся в социальной поддержке со стороны государства.

Обеспечить необходимый объем социальных услуг населению, их высокое качество и оперативность предоставления позволит развитие материально-технической базы учреждений социального обслуживания граждан, повышение их кадрового потенциала, внедрение новых технологий оказания услуг.

Дополнительно задействовать имеющийся материальный и кадровый ресурс частных структур и более гибко реагировать на запросы жителей позволит передача на конкурсной основе в рамках государственного заказа части государственных полномочий по предоставлению социальных услуг частным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Потребность в развитии системы социальной защиты в крае обусловлена значительной численностью населения старше трудоспособного возраста (более 22% населения края), а также значительной численностью нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании лиц (более 44% от числа жителей края получают различные виды социальной помощи).

Несмотря на положительные итоги развития отрасли на протяжении последних лет, в ее деятельности сохраняется ряд проблем, основными из которых являются:

- высокий спрос населения на социальные услуги в стационарных учреждениях психоневрологического профиля, превышающий возможности имеющихся учреждений.

Уровень обеспеченности жилыми помещениями в расчете на одного человека составляет 84,8% от требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

В результате проводимой на протяжении семи последних лет системной работы по строительству новых корпусов, перепрофилированию действующей сети стационарных учреждений и укомплектованию имеющихся площадей, очередность в психоневрологические интернаты сократилась более чем в три раза, и на сегодняшний день составляет около 300 человек. Полностью решить данную проблему планируется к 2018 году за счет приема под размещение стационарных учреждений социального обслуживания высвобождающихся зданий различных форм собственности и развития государственно-частного партнерства.

Целью развития отрасли социальной защиты населения Красноярского края является повышение эффективности, адресности социальной помощи, качества и доступности предоставления социальных услуг.

Достижение ожидаемых результатов реализации стратегии позволит повысить устойчивость системы социальной защиты населения в части оправдания социальных ожиданий на доступное получение качественных государственных и социальных услуг и в конечном итоге повысит удовлетворенность населения качеством жизни.

Вопросы для самоконтроля

1 Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

2 Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

3 Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

4 Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Тема 1.6 Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения

Обучающийся должен:

знать:

- понятие, основные задачи и функции Управления социальной защиты населения;
- понятие, основные задачи и функции Центра социального обслуживания;
- понятие, основные задачи и функции Центра социальной помощи семье и детям.

Содержание учебного материала

Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

Методические указания

Городские (районные) органы социальной защиты населения - это муниципальные органы управления в структуре администрации города (района). Они подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области.

Управление социальной защиты населения района или города и подведомственные ему

учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения; труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления.

Основные задачи и функции Управление социальной защиты населения города или района осуществляет в соответствии с «Положением об управлении социальной защиты населения», которое утверждает глава администрации города или района.

Управление социальной защиты населения администрации города является муниципальным органом управления в структуре администрации города и подчиняется в своей деятельности как администрации города, так и Департаменту по социальной защите населения администрации края.

Управление в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами и является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы, бланки, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В своей структуре Управление социальной защиты населения имеет:
подразделения:

- пенсионный отдел;
- отдел по труду и социальным вопросам;

подведомственные учреждения:

- Центр социальной помощи семье и детям;
- Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей;
- службы социального обслуживания;
- социальную гостиницу и др.

В МО г. Красноярска система социальной защиты представлена Муниципальным учреждением «Управление социальной защиты Администрации города Красноярска».

В структуру Управления входят следующие подразделения:

- 1 Отдел нормативно-правовой и претензионно-исковой работы.
- 2 Отдел по приему документов на оказание социальных услуг.
- 3 Отдел по вопросам социального обслуживания граждан.
- 4 Отдел ревизии и контроля предоставления мер социальной поддержки.
- 5 Отдел предоставления отдельных мер социальной поддержки.
- 6 Отдел предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми.
- 7 Отдел предоставления мер социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг, и субсидий с учетом доходов.
- 8 Отдел по вопросам оказания адресной социальной помощи.

Подведомственные Управлению муниципальные учреждения:

- 1 Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск".
- 2 Муниципальное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и

подростков с ограниченными возможностями "Виктория".

3 Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социальной помощи семье и детям.

Центр социального обслуживания населения является комплексным учреждением по социальному обслуживанию граждан, семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, психолого-педагогические, социально-правовые услуги и материальную помощь, проводит социальную адаптацию и реабилитацию граждан, семей и детей. Используются все формы социального обслуживания: стационарная, полустационарная, нестационарная.

Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов является некоммерческой организацией, создаваемой в форме учреждения социального обслуживания, находящегося в ведении органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации или муниципальных органов социальной защиты населения и осуществляющего на территории города, района организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. Центр вправе открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций. Филиал Центра организует свою работу от имени и в интересах Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

Центр для достижения поставленных перед ним задач может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую этим задачам и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

Центр не подлежит приватизации и не может быть репрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый соответствующим органом социальной защиты населения.

Структурными подразделениями Центра являются отделения социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, дневного пребывания, срочного социального обслуживания, социальной реабилитации, а также социальная столовая (буфет). В Центре могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Центра может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Отказ в предоставлении социальных услуг Центром по медицинским показаниям оформляется совместным заключением его руководства и врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Центра производится приказом директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

Центр социальной помощи семье и детям учреждение, предназначенное для оказания семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их материального и социального положения, а также психологического статуса.

Основные направления деятельности центра:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение и периодическое предоставление необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг;
- оказание семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации прав и законных интересов;
- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- социальная реабилитация детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- участие в выявлении и устранении источников и причин, способствующих социальной дезадаптации, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав;
- поддержку семей с детьми в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- формирование и развитие единой среды реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

Вопросы для самоконтроля

1 Управление социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

2 Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

3 Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

Тема 1.7 Органы, осуществляющие обеспечение безработных граждан

Студент должен знать:

- материальное обеспечение безработных граждан и членов их семей;
- понятие службы занятости;
- регулирование рынка труда.

Содержание учебного материала

Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.

Методические указания

Основы государственной политики содействия занятости населения, гарантии на социальную защиту от безработицы определены Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации».

На федеральном уровне вопросы обеспечения занятости населения непосредственно входят в компетенцию Федеральной службы по труду и занятости (Роструда), которая вместе с другими уполномоченными в данной сфере органами образует федеральную государственную систему занятости населения в стране.

Федеральная государственная система включает в себя следующие органы и учреждения:

- на федеральном уровне - Минтрудсоцзащиты России и Роструд;

- уровне субъектов Российской Федерации территориальные органы Роструда;
- уровне районов (городов) – учреждения службы занятости, носящие название районного (городского) центра занятости населения;
- местном уровне.

Государственную политику, нормативное регулирование и управление в области занятости населения осуществляет Министерство труда и социальной защиты России через находящийся в его ведении Федеральная служба по труду и занятости (Роструд).

Задачи Роструда:

- контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы законодательства о занятости населения, об альтернативной гражданской службе;
- деятельность по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений законодательства в закрепленных сферах деятельности;
- организация альтернативной гражданской службы;
- организация и оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.

В соответствии со ст. 28 Закона о занятости государство предоставляет следующие гарантии социальной поддержки безработных:

- выплату пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного;
- выплату стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;
- возможность участия в оплачиваемых общественных работах.

Время, в течение которого гражданин в установленном законом порядке получает пособие по безработице, стипендию, принимает участие в оплачиваемых общественных работах, время, необходимое для переезда или переселения по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, а также период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, призыва на военные сборы, привлечения к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе, исполнением государственных обязанностей, не прерывают трудового стажа.

Основной формой материальной поддержки безработных в период поиска подходящей работы является пособие по безработице – гарантированные государством периодические выплаты за счет средств федерального бюджета.

Органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обладающими полномочиями в осуществлении государственной политики в сфере содействия занятости населения, являются:

- законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включая высших должностных лиц – глав субъектов Российской Федерации (президенты, губернаторы);
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органы по труду, социальной защиты, образования, СФР, ФСС ПРИ СФР России, фондов ОМС).

Орган государственной власти субъекта РФ наделен определенными полномочиями:

- осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения, приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, регистрацией инвалидов в качестве безработных;
- психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.

Одной из функций органов региональной исполнительной власти является координирование деятельности органов службы занятости населения, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, профсоюзов и работодателей.

Непосредственную работу по материальному обеспечению безработных в субъектах РФ осуществляют территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости.

Таковыми являются управления Федеральной государственной службы занятости населения по субъектам Российской Федерации (управления ФСЗН, УФСЗН). Свою деятельность они осуществляют в соответствии с положением о территориальном управлении Федеральной государственной службы занятости населения, утверждаемым приказом Федеральной службы по труду и занятости.

Управление СЗН осуществляет свою деятельность непосредственно и через государственные учреждения службы занятости (центры занятости населения) во взаимодействии с полномочным представителем Президента РФ в соответствующем федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Управление СЗН наделено соответствующими полномочиями на территории субъекта РФ:

- осуществление контрольных функций за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения и прохождением гражданами альтернативной гражданской службы и увольнением с нее;

- осуществление социальных выплат гражданам, признанным безработными;

- организация временного трудоустройства безработных граждан, в том числе в возрасте от 18 до 20 лет, из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время; социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

- осуществление реализации программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, вероятность увольнения которых велика, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

- осуществление функций распорядителя и получателя средств федерального бюджета в части реализации своих полномочий;

- организация работы и контроля деятельности центров занятости;

- представление в Роструд предложений о финансировании мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, альтернативной гражданской службе, содержанию УФСЗН и центров занятости.

Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан.

Задачи центров занятости населения:

- оказание гражданам практической помощи в трудоустройстве;

- организация профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и высвобождаемых работников;

- обеспечение различных видов социальной поддержки граждан в случае безработицы.

Важной функцией центров занятости населения также является проведение профессиональной ориентации, оказание психологической поддержки ищущим работу и

безработным.

В сфере социальной поддержки безработных граждан и членов их семей центры занятости населения выплачивают пособия по безработице, стипендии и материальную помощь, направляют безработных лиц на пенсию, оформляемую досрочно.

Организационно-правовые формы содействия занятости: трудоустройство безработных; оказываемая безработным социально-психологическая помощь и поддержка; профессиональная ориентация; профессиональная подготовка; профессиональная переподготовка; повышение квалификации работников; организация и проведение общественных работ; содействие безработным в организации собственного дела.

Местный центр занятости населения предоставляет социальное обеспечение безработным гражданам в разных формах и видах:

1 Материальная помощь может быть оказана в виде единовременных и ежемесячных денежных выплат – дотации на оплату жилья, коммунальных услуг, содержания в детском дошкольном учреждении, на оплату проезда на общественном транспорте, на оплату медицинских услуг.

2 Пособие по безработице представляет собой денежную выплату, временно выплачиваемую органом занятости населения безработному гражданину взамен утраченного заработка (или иного дохода, связанного с трудом).

Прежде чем безработному будет выплачено пособие, центр занятости населения должен присвоить гражданину статус безработного.

Признание человека безработным, т.е. иметь правовой статус безработного как специального (особого) субъекта отношений в области занятости населения. Безработным признается гражданин при соблюдении следующих обязательных условий:

- он должен быть трудоспособным;
- должен не иметь работы и заработка;
- быть зарегистрированным в органах занятости населения в целях поиска подходящей работы;
- находиться в поиске работы;
- быть готовым приступить к работе;
- если он не трудоустроен в течение 10 дней со дня регистрации в качестве безработного.

При невозможности предоставления органами занятости населения подходящей работы гражданину в течение 10 дней со дня его регистрации он признается безработным в целях поиска подходящей работы с первого дня предъявления требуемых для этого документов.

Именно факт признания лица безработным и его регистрация в этом качестве является основанием для получения права на пособие по безработице.

Выплата пособия по безработице может быть приостановлена, а его размер уменьшен либо вовсе прекращен.

Вопросы для самоконтроля

1 Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.

2 Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.

3 Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.

Тема 1.8 Государственные и общественные организации социальной защиты населения

Обучающийся должен:

знать:

- цель и задачи, деятельности ВОИ, ВОГ, ВОС;
- структура и принципы работы ВОИ, ВОГ, ВОС.

Содержание учебного материала

Цели, задачи, принципы деятельности и структура Всероссийского общества инвалидов, Всероссийское общество глухих. Всероссийское общество слепых. Членство в ВОИ, ВОГ и ВОС.

Методические указания

Всероссийское общество инвалидов (ВОИ) является добровольной общественной организацией инвалидов, действующей на основе собственного Устава, в соответствии с Конституцией РФ и действующим законодательством на всей территории Российской Федерации.

ВОИ осуществляет свою деятельность под руководством своих выборных органов независимо от политических и общественных организаций, нейтрально в религиозном отношении.

ВОИ строит свою работу на основе Программы Всероссийского общества инвалидов.

Цели ВОИ:

- защита прав и интересов инвалидов в Российской Федерации;
- создание инвалидам условий, обеспечивающих равные с другими гражданами Российской Федерации возможности участия во всех сферах жизни общества;
- интеграция инвалидов в общество.

Задачи ВОИ:

- выражать и защищать законные интересы и права инвалидов в центральных и местных органах государственной власти и управления, используя в этих целях право законодательной инициативы;

- участвовать в формировании органов государственной власти и управления, выработке принимаемых ими решений, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- содействовать инвалидам в реализации установленных законодательством льгот и преимуществ, в получении медицинской помощи, образования, трудоустройстве, улучшении материального положения, жилищных и бытовых условий, в реализации духовных запросов;

- вовлекать инвалидов в члены Общества, вести широкую пропаганду деятельности ВОИ;

- участвовать в проводимых другими организациями программах и осуществлять собственные программы по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов;

- взаимодействовать с государственными и общественными организациями и движениями, действующими в интересах инвалидов;

- развивать международные связи инвалидов и организаций инвалидов;

- организовывать научные и социологические исследования по проблемам инвалидности;

- осуществлять предпринимательскую, хозяйственную, производственную и иную не запрещенную законодательством деятельность для обеспечения программ ВОИ и решения уставных задач;

- свободно распространять информацию о своих целях и деятельности, осуществлять в установленном порядке редакционно-издательскую деятельность, иметь свои печатные органы и иные средства массовой информации.

Членами ВОИ могут быть инвалиды, родители, опекуны и попечители инвалидов, а также граждане, активно работающие в Обществе, достигшие 16 лет, проживающие на территории Российской Федерации, признающие и выполняющие Устав и Программу ВОИ.

Всероссийское общество глухих (ВОГ) — добровольная общественная организация инвалидов I и II групп по слуху, созданная в целях их социальной защиты, действующая на основе самоуправления в соответствии с Конституцией и законодательством РФ.

ВОГ осуществляет свою деятельность под руководством своих выборных органов на основе демократических принципов.

ВОГ в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обладает правом законодательной инициативы и полномочно вносить в соответствующие органы проекты законов, постановлений и предложений по изменению и дополнению законодательства по вопросам, связанным с деятельностью Общества и положением инвалидов по слуху.

Всероссийское общество глухих самостоятельно или в блоках и движениях участвует в выборах в федеральные, местные представительные органы, выдвигает кандидатов в Государственную Думу и Совет Федерации, в местные представительные органы.

Цели ВОГ:

- защита прав и интересов инвалидов по слуху;
- приобщение к труду, культуре и спорту;
- развитие, общественной активности;
- содействие государственным и общественным органам в решении этих задач.

Задачи ВОГ:

- выявить глухих граждан, вести их учет и вовлекать в члены ВОГ;
- привлекать слышащих граждан к работе ВОГ;
- совместно с государственными органами участвовать в разработке индивидуальных и комплексных программ реабилитации инвалидов по слуху и оказывать содействие в их реализации;
- осуществлять производственное и профессиональное обучение и повышение квалификации работающих;
- создавать условия для развития личности инвалидов по слуху, удовлетворения их духовных запросов. Осуществлять нравственно-эстетическое воспитание, экономическое и правовое образование членов Общества;
- содействовать органам здравоохранения в улучшении медицинской помощи глухим и проведении работы по предупреждению глухоты, сохранению остаточного слуха;
- шефствовать над школами-интернатами для глухих и слабослышащих детей, способствовать повышению общеобразовательного уровня взрослых глухих;
- принимать меры к улучшению бытового обслуживания и жилищных условий членов Общества; в установленном законом порядке распределять жилую площадь, построенную или приобретенную на средства ВОГ;
- устанавливать отношения с благотворительными фондами и организациями, организовывать работу по сбору добровольных пожертвований в пользу Общества;
- вступать в международные общественные организации инвалидов, заключать с ними соглашения, участвовать в осуществлении мероприятий, не противоречащих международным обязательствам Российской Федерации.

Членами ВОГ могут быть граждане РФ, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, достигшие 14 лет и являющиеся инвалидами I и II групп по слуху.

Членами ВОГ могут быть также инвалиды III группы по слуху и слышащие граждане, принимающие активное участие в деятельности Общества.

Инвалиды I и II группы по слуху, не являющиеся членами ВОГ, учитываются первичными организациями ВОГ.

В своей деятельности ВОГ руководствуется программным документом Концепцией развития Общероссийская Общественная Организация Инвалидов ВОГ на период до 2020 года.

Всероссийское общество слепых (ВОС) — добровольная общественная организация инвалидов I и II групп по зрению, созданная в целях их социальной защиты, действующая на основе самоуправления в соответствии с Конституцией и законодательством РФ.

ВОС осуществляет деятельность под руководством своих выборных органов на основе демократических принципов.

Всероссийское общество слепых в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обладает правом законодательной инициативы и полномочно вносит в соответствующие органы проекты законов, постановлений и предложений по изменению и

дополнению законодательства по вопросам, связанным с деятельностью ВОС.

Цели и задачи ВОС:

- защита прав и интересов инвалидов по зрению;
- их социальная реабилитация и интеграция;
- приобщение к труду, культуре, спорту;
- развитие общественной активности;
- содействие государственным и общественным организациям в решении этих задач.

Основные направления деятельности ВОС:

- выявлять слепых граждан, вести их учет и вовлекать в члены ВОС. Привлекать зрячих граждан к участию в работе Общества;

- совместно с государственными органами участвовать в разработке индивидуальных и комплексных программ реабилитации инвалидов по зрению и оказывать содействие в их реализации;

- осуществлять производственное и профессиональное обучение и повышение квалификации работающих;

- организовывать рациональное трудоустройство слепых на собственных предприятиях и в учреждениях, принимать меры к трудовому устройству слепых на государственных предприятиях и в учреждениях, на предприятиях других организаций, в сельском хозяйстве: оказывать им содействие в развитии индивидуальной трудовой деятельности;

- способствовать созданию благотворительных условий работы предприятий и организаций ВОС, развитию предпринимательской деятельности в Обществе;

- развивать изобретательскую и рационализаторскую деятельность на предприятиях и организациях ВОС. Участвовать в формировании доступной для инвалидов среды жизнедеятельности;

- шефствовать над школами-интернатами для слепых и слабовидящих детей, способствовать повышению общеобразовательного уровня взрослых слепых и организовывать их обучение чтению и письму по системе Брайля;

- создавать условия для развития личности, удовлетворения ее духовных вопросов. Осуществлять нравственно-эстетическое воспитание, экономическое и правовое образование членов Общества;

- учреждать газеты и журналы, выпускать научно-техническую, художественную и другую литературу;

- содействовать органам здравоохранения в улучшении медицинской помощи слепым, в проведении работы по предупреждению слепоты, сохранению остаточного зрения, а также осязания и слуха;

- принимать меры к улучшению бытового обслуживания и жилищных условий членов Общества. В установленном законом порядке распределять жилую площадь, построенную или приобретенную на средства ВОС;

- вступать в международные общественные организации инвалидов, заключать с ними соглашения, участвовать в осуществлении мероприятий, не противоречащих международным обязательствам Российской Федерации;

- устанавливать отношения с благотворительными фондами и организациями, организовывать работу по сбору добровольных пожертвований в пользу Общества.

Членами ВОС могут быть граждане РФ, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, достигшие 14 лет и являющиеся инвалидами I и II групп по зрению.

Членами ВОС могут быть также инвалиды III группы по зрению и зрячие граждане, принимающие активное участие в деятельности Общества.

Инвалиды I и II групп по зрению, не являющиеся членами ВОС, учитываются первичными организациями ВОС.

Вопросы для самоконтроля

1 Всероссийского общества инвалидов. Цели, задачи, принципы деятельности, структура, средства Всероссийского общества инвалидов.

2 Всероссийское общество глухих. Цели, задачи, принципы деятельности, структура.

3 Всероссийское общество слепых. Цели, задачи, принципы деятельности, структура.

Тема 1.9 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сфер

Обучающийся должен:

знать:

- функциональные обязанности специалиста социальной сферы;
- нормативно-правовое регулирование деятельности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями граждан.

Содержание учебного материала

Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.

Методические указания

Должность социального работника и специалиста социальной работы в Российской Федерации введена в 1991 году.

В квалификационном справочнике он наделяется следующими должностными обязанностями:

- выявляет семьи и отдельных лиц, нуждающихся в социально-медицинской, юридической, психолого-педагогической, материальной и иной помощи, охране нравственного, физического и психического здоровья;
- устанавливает причины, возникших у них трудностей, конфликтных ситуаций, в т. ч. по месту работы, учебы, оказывает им содействие в их разрешении и социальную защиту;
- содействует интеграции деятельности различных государственных и общественных учреждений по оказанию необходимой социально-экономической помощи населению;
- оказывает помощь в семейном воспитании, заключении трудовых договоров о работе на дому женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, инвалидам, пенсионерам;
- проводит психолого-педагогические и юридические консультации по вопросам семьи и брака, воспитательную работу с несовершеннолетними детьми с ассоциативным поведением;
- выявляет и оказывает содействие детям и взрослым, нуждающимся в опеке и попечительстве, устройстве в лечебные и учебно-воспитательные учреждения, получении материальной, социально-бытовой и иной помощи.

Участвует в работе по созданию центров социальной помощи семье: усыновления, попечительства и опеки; социальной реабилитации; приютов; молодежных, подростковых, детских и семейных центров; клубов и ассоциаций, объединений по интересам. Организует и координирует работу по социальной адаптации и реабилитации лиц, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений и мест лишения свободы.

Конкретизация деятельности специалистов по социальной работе вытекает из его основных функций:

- диагностическая заключается в том, что социальный работник изучает особенности семьи, группы людей, личности, степень и направленность влияния на них микросреды и ставит "социальный диагноз";
- прогностическая прогнозирует развитие событий, процессы, происходящие в семье, группе людей, обществе и вырабатывает определенные модели социального поведения;
- правозащитная использует законы и правовые акты, направленные на оказание помощи и поддержки населения, его защиту;
- организационная способствует организации социальных служб на предприятиях и по месту жительства, привлекает к их работе общественность и направляет их деятельность к

оказанию различных видов помощи и социальных услуг населению;

- предупредительно-профилактическая приводит в действие различные механизмы предупреждения и преодоления негативных явлений, организует оказание помощи нуждающимся;

- социально-медицинская организует работу по профилактике здоровья, способствует овладению основами оказания первой медицинской помощи, содействует подготовке молодежи к семейной жизни, развивает трудотерапию;

- социально-педагогическая выявляет интересы и потребности людей в разных видах деятельности: культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, художественного творчества и привлекает к работе с ними различные учреждения, общества, творческие союзы;

- психологическая оказывает различные виды консультирования и коррекции межличностных отношений, способствует социальной адаптации личности, оказывает помощь в социальной реабилитации всем нуждающимся;

- социально-бытовая способствует в оказании необходимой помощи и поддержки различным категориям населения в улучшении их быта, жилищных условий;

- коммуникативная устанавливает контакт с нуждающимися, организует обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания другого человека.

Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы

Социальные работники заняты разными видами деятельности при исполнении своих профессиональных функций. Их работа характеризуется тремя подходами при решении проблемы:

- воспитательный подход выступает в роли учителя, консультанта, эксперта. Социальный работник дает советы, обучает умению, моделированию и демонстрации правильного поведения, устанавливает обратную связь, применяет ролевые игры, как метод обучения;

- фасилитативный подход осуществляет роль помощника, сторонника или посредника в преодолении апатии или дезорганизации личности, когда ей это сделать самой трудно. Деятельность социального работника при таком подходе нацелена на интерпретацию поведения, обсуждение альтернативных направлений деятельности и действий, объяснение ситуаций, подбадривания и нацеливания на мобилизацию внутренних ресурсов;

- адвокативный подход применяется тогда, когда социальный работник выполняет ролевые функции адвоката от имени конкретного клиента или группы клиентов, а также помощника тех людей, которые выступают в роли адвоката от своего собственного имени, такого рода деятельность включает в себя помощь отдельным людям в выдвижении усиленной аргументации, подборе документально обоснованных обвинений.

Права работника

Специалист по социальной работе имеет право:

- 1 Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

- 2 Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

- 3 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

- 4 Повышать квалификацию в установленном законом порядке.

- 5 На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

- 6 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Ответственность работника

Специалист по социальной работе несет ответственность:

- 1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2 За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Вопросы для самоконтроля

1 Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.

2 Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.

Тема 1.10 Программы в области социальной защиты населения

Обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи Федеральных социальных программ;
- область применения Федеральных социальных программ.

Содержание учебного материала

Государственная программа РФ «Социальная поддержка граждан». Государственная программа «Развитие здравоохранения». Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы». Государственная программа РФ «Содействие занятости населения». Государственная программа РФ «Доступная среда» 2011-2020. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2012 № 2524-р «Об утверждении Стратегии долго- срочного развития пенсионной системы».

Методические указания

Государственная программа РФ «Социальная поддержка граждан».

Цель программы повышение доступности социального обслуживания населения; создание условий для роста благосостояния граждан получателей мер социальной поддержки, государственных социальных и страховых гарантий.

Задачи программы:

- выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан;
- создание условий для обеспечения реализации Программы;
- обеспечение потребностей граждан в социальном обслуживании;
- создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи и рождения детей;
- расширение участия негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных вопросов;
- создание условий для повышения материального и социального положения граждан старшего поколения.

Сроки реализации Программы 1 января 2013 г. 31 декабря 2020 г.

Программа состоит из нескольких подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
- подпрограмма 2 «Модернизация и развитие социального обслуживания населения»;
- подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- подпрограмма 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- подпрограмма 6 «Старшее поколение»;
- подпрограмма 7 "Обеспечение условий реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

Государственная программа «Развитие здравоохранения»

Программа направлена на улучшение здоровья населения и показателей деятельности организаций системы здравоохранения на основе постоянной модернизации технологической базы отрасли, развития медицинской науки и образования, улучшения кадрового состава, внедрения информационных технологий и современных стандартов управления.

Целью госпрограммы является обеспечение доступности медицинской помощи и повышение эффективности медицинских услуг, объёмы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения, передовым достижениям медицинской науки.

В рамках реализации госпрограммы решаются следующие задачи:

- обеспечение приоритета профилактики в сфере охраны здоровья и развития первичной медико-санитарной помощи;
- повышение эффективности оказания специализированной медицинской помощи, включая высокотехнологичную, а также скорой медицинской помощи;
- развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также технологий персонализированной медицины;
- повышение эффективности службы родовспоможения и детства;
- развитие медицинской реабилитации населения и совершенствование системы санаторно-курортного лечения;
- обеспечение паллиативной медицинской помощью пациентов, страдающих неизлечимыми заболеваниями;
- обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными и мотивированными кадрами;
- повышение эффективности и прозрачности контрольно-надзорных функций в сфере охраны здоровья.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»

Цель обеспечение высокого качества российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения, а также обеспечение его конкурентоспособности на мировом рынке образования; развитие потенциала молодого поколения в интересах инновационного социально ориентированного развития страны

Задачи:

- формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал и обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Российской Федерации и повышение ее глобальной конкурентоспособности;
- развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, модернизация образовательных программ в системах дошкольного и общего образования детей, направленных на получение современного качественного образования;
- обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, модернизация образовательных программ в системе дополнительного образования детей, направленных на развитие потенциала детей и молодежи;
- создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
- обеспечение достижения высокого стандарта качества содержания и технологий на всех уровнях образования, достижение качественно нового уровня развития эффективной системы дополнительного образования детей, повышение доступности программ социализации учащихся и студентов для успешного вовлечения их в социальную практику;
- создание необходимых условий для всестороннего развития и обеспечения эффективности и доступности системы изучения русского языка, совершенствование условий

для продвижения русского языка, российской культуры в целях повышения популярности и престижа русского языка и образования на русском языке.

Государственная программа РФ «Содействие занятости населения»

Цель создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих эффективному развитию рынка труда.

Задачи

- предотвращение роста напряженности на рынке труда;
- привлечение иностранных работников в соответствии с потребностями экономики;
- содействие поддержанию высокой квалификации и сохранению здоровья работников, а также обеспечение защиты трудовых прав граждан;
- создание условий для формирования гибкого, эффективно функционирующего рынка труда;
- предотвращение роста напряженности на рынке труда за счет минимизации уровней общей и регистрируемой безработицы;
- создание ежегодно, с 2013 по 2015 год, до 14,2 тыс. специальных рабочих мест для инвалидов;
- удовлетворение не обеспеченного внутренними ресурсами спроса экономики на рабочую силу за счет внешней трудовой миграции;
- снижение численности иностранных граждан, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации;
- обеспечение сохранения здоровья работников за счет улучшения условий их труда;
- обеспечение соблюдения трудовых прав граждан;
- поддержание социальной стабильности в обществе.

Государственная программа РФ «Доступная среда» 2011-2020

Цель создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни.

Задачи:

- обеспечение равного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным и абилитационным услугам, включая обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству инвалидов;
- обеспечение объективности и прозрачности деятельности учреждений медико-социальной экспертизы.

Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2012 № 2524-р «Об утверждении Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы»

Заявленной целью Стратегии развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года является определение направлений и задач по формированию в РФ социально-страховой пенсионной системы, обеспечивающих:

- размер трудовой пенсии, адекватный среднему заработку работника, который у него сложился в рабочий период не ниже определенной продолжительности (коэффициент замещения не ниже 40%)
- размер пенсионных выплат не менее 2,5-3 прожиточных минимумов пенсионера;
- приемлемый уровень страховой нагрузки, существующей в пенсионной системе, на экономику страны;
- долгосрочную актуарную сбалансированность бюджета пенсионной системы.

Стратегией, в частности, предусмотрено, что пенсионная система должна базироваться на трехуровневой модели:

1 уровень трудовая пенсия (государственная пенсия) в рамках государственной (публичной) системы обязательного пенсионного страхования, формируемая за счет

страховых взносов работодателей и работников, как в солидарную, так и в обязательную накопительную составляющую (обеспечивает коэффициент замещения не менее 40%). Для граждан, которые не выполнили условий обязательного пенсионного страхования, сохраняются социальные пенсии, финансируемые за счет средств федерального бюджета, при этом назначены они могут быть только гражданам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации не менее 15 лет;

2 уровень корпоративная (добровольная) пенсия, право на которую приобретается за счет дополнительных страховых взносов, уплачиваемых на основании индивидуального трудового и/или коллективного договоров либо отраслевого тарифного соглашения;

3 уровень частная (добровольная) пенсия, формируемая за счет взносов, производимых физическим лицом в добровольном порядке в негосударственный Социальный фонд, страховую компанию или кредитную организацию.

На постоянной основе предлагается:

- расширение перечня финансовых инструментов инвестирования пенсионных накоплений;
- повышение уровня, облагаемого страховыми взносами заработка с учетом темпов роста средней заработной платы в Российской Федерации;
- поэтапное приведение размера страхового взноса, уплачиваемого самозанятыми категориями граждан, в соответствие с уровнем производимых им пенсионных выплат;
- оптимизация механизма преференций по уплате страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации отдельными категориями страхователей;
- стимулирование добровольного формирования гражданами пенсионных накоплений и содействие развитию добровольных (корпоративных и частных) пенсионных систем;
- расширение охвата населения корпоративным пенсионным обеспечением;
- совершенствование системы государственного контроля за формированием средств пенсионных накоплений;
- принятие мер по синхронизации обязательного пенсионного страхования с другими видами обязательного социального страхования.

По мнению разработчиков Стратегии, реализация предлагаемых мер позволит обеспечить достойный уровень пенсий гражданам на основе принципа социальной справедливости. Будет создана понятная и прозрачная пенсионная система, позволяющая гражданам выбирать наиболее приемлемую для них пенсионную стратегию.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Государственная программа РФ «Социальная поддержка граждан».
- 2 Государственная программа «Развитие здравоохранения»
- 3 Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».
- 4 Государственная программа РФ «Содействие занятости населения».
- 5 Государственная программа РФ «Доступная среда» 2011-2020.
- 6 Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2012 № 2524-р «Об утверждении Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы».

РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РФ

Тема 2.1 Органы Социального фонда РФ

Обучающийся должен:

знать:

- правовая основа деятельности управления Социального фонда РФ;
- структура Социального фонда РФ.

- ведение персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Содержание учебного материала

Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Социального фонда РФ. Структура Социального фонда РФ. Территориальные органы Социального фонда РФ. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

Методические указания

В целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения в РФ был создан Пенсионный фонд (ПФ). Фонд создан на основании Постановления Верховного Совета РСФСР от 22 декабря 1990 г. Однако данный Фонд начал действовать с 1 января 1992г. Деятельность его регулируется Положением о Пенсионном фонде от 27 декабря 1991г.

Правовой основой функционирования Социального фонда РФ как государственного внебюджетного фонда являются Конституция РФ и Бюджетный кодекс РФ.

Конституция Российской Федерации устанавливает обязанность государства проводить такую социальную политику, которая гарантировала бы каждому россиянину необходимый жизненный уровень, а также закрепляет основные направления этой политики. Среди них: назначение и выплата государственных пенсий и социальных пособий.

Бюджетным кодексом Российской Федерации определены общие принципы и правовой статус государственных внебюджетных фондов, их доходы и расходы, а также органы, осуществляющие контроль за их деятельностью.

Основополагающий нормативный документ современной системы пенсионного законодательства – Закон № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». В нем определены условия предоставления застрахованным в Пенсионном фонде Российской Федерации гражданам прав на государственное пенсионное обеспечение, порядок установления и размеры различных видов трудовых пенсий.

Данным законом определено, что трудовые пенсии по старости и по инвалидности могут состоять из трех частей базовой, страховой и накопительной.

Выплата базовой части пенсии в установленном размере гарантируется государством, и величина ее должна постепенно приближаться к размеру прожиточного минимума пенсионера.

Выплата страховой части пенсии зависит от объема поступивших средств, уплаченных с доходов застрахованного лица. Установление накопительной части трудовой пенсии осуществляется при наличии средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Таким образом, выплата накопительной части трудовой пенсии зависит также и от объемов доходов, полученных от инвестирования пенсионных накоплений.

В субъектах Федерации действуют региональные отделения СФР, являющиеся юридически самостоятельными для выполнения возложенных на них функций по назначению и выплате пенсий. Местный уровень пенсионной системы составляют пенсионные управления (отделения, отделы, уполномоченные лица СФР), находящиеся в районах (городах). Они в основном выполняют функции по назначению и выплате пенсий.

Структура Социального фонда РФ.

В структуре Пенсионного фонда 84 Отделения Пенсионного фонда в субъектах РФ, включая ОСФР в г. Байконур (Казахстан), а также 2460 клиентских служб в территориальных органах СФР. В системе СФР трудится более 100 000 специалистов.

Система Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов имеет трехуровневую структуру:

- центральный аппарат (Исполнительная дирекция СФР, Ревизионная комиссия СФР);
- отделения СФР в субъектах Российской Федерации;

- управления (самостоятельные отделы) СФР в городах (районах).

Структура СФР

1 Правление. Осуществляет руководство Фондом и проводит единую стратегию управления пенсионной системой России в соответствии с законодательством. Определяет перспективные и текущие задачи Фонда, издает нормативные акты по вопросам пенсионного и социального обеспечения, а также деятельности СФР в пределах своей компетенции.

2 Исполнительная дирекция. Исполнительный орган Пенсионного фонда России, осуществляющий управление средствами обязательного пенсионного страхования в соответствии с законодательством РФ и решениями Правления СФР, а также руководство и контроль деятельности отделений Фонда в субъектах.

3 Отделения (84). Осуществляют организацию пенсионного и социального обеспечения во всех субъектах Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ, решениями Правления СФР и Исполнительной дирекции СФР, а также руководство, контроль и финансирование подведомственных территориальных органов Фонда.

4 Управления и клиентские службы (2 460). Предоставляют услуги Пенсионного фонда участникам системы обязательного пенсионного страхования – гражданам и организациям. Осуществляют свою деятельность во всех субъектах Российской Федерации под руководством отделений СФР.

5 Ревизионная комиссия. Осуществляет ведомственный финансовый контроль в системе Пенсионного фонда России, оценку надежности финансового контроля и подготовку предложений по повышению его эффективности. Подтверждает достоверность бюджетной отчетности и готовит предложения о повышении экономности и результативности использования средств бюджета СФР.

6 Межрегиональный информационный центр. Осуществляет обработку сведений о пенсионных правах граждан в системе обязательного пенсионного страхования, защиту и безопасное хранение данных. Обеспечивает автоматизацию информационной системы Пенсионного фонда, ведет его базы данных и реестры граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

7 Центры по выплате пенсий и обработке информации (25). Удаленно сопровождают работу управлений СФР. Обеспечивают выплату пенсий и социальных пособий, обрабатывают документацию управлений СФР о назначении и выплате пенсий, контролируют доставку пенсионных и социальных выплат получателям. Осуществляют свою деятельность в ряде субъектов Российской Федерации.

Структура организации Пенсионного фонда нацелена на разделение функций:

- приема граждан;
- первичной оценки представленных документов;
- процессов обработки информации;
- принятия решений о назначении выплат, их индексации.

Территориальные органы Социального фонда РФ

В субъектах Российской Федерации СФР имеет свои региональные органы территориальные отделения СФР. Они действуют на основе положений о территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации, которые утверждаются правлением СФР.

В своей деятельности отделения СФР подчиняются Правлению Пенсионного фонда Российской Федерации.

В ходе осуществления своей деятельности территориальные отделения СФР также взаимодействуют с различными органами соответствующего уровня государственной власти и организациями.

В непосредственном подчинении отделений СФР находятся территориальные управления, осуществляющие свою деятельность в районах региона.

Пенсионное обеспечение на местах осуществляют районные (городские) управления, отделы СФР (далее местные органы пенсионного обеспечения). В отдельных населенных пунктах районов, например в крупных поселках, городах, могут учреждаться Должности

уполномоченных СФР, которые подчиняются этим органам.

Местные органы пенсионного обеспечения непосредственно подчиняются территориальному отделению СФР. Содержание их работы разнообразно: прием документов для назначения пенсий; назначение, перерасчеты, выплату пенсий; доставку пенсий; финансовое обеспечение пенсий; взаимодействие с иными государственными органами и учреждениями, организациями всех форм собственности; приём населения по вопросам пенсионного обеспечения; работу с общественными организациями; ведение индивидуального (персонифицированного) учета; проверку организаций всех форм собственности по соблюдению законодательства о пенсиях; организацию и проведение учебно-методической работы по вопросам пенсионного обеспечения.

Споры между органами СФР, страхователями и застрахованными лицами по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета разрешаются судом.

На территории Российской Федерации на каждое застрахованное лицо Социальный фонд РФ открывает индивидуальный лицевой счет с постоянным страховым номером, содержащим контрольные разряды, которые позволяют выявлять ошибки, допущенные при использовании этого страхового номера в процессе учета.

Индивидуальный (персонифицированный) учет осуществляется Пенсионным фондом РФ и территориальными органами Социального фонда РФ.

Индивидуальный (персонифицированный) учет включает в себя:

- регистрацию застрахованных лиц;
- сбор сведений о страховом стаже, заработной плате и доходе, начисленных, уплаченных и поступивших страховых взносах за застрахованных лиц, а также иных поступивших средствах пенсионных накоплений застрахованных лиц, и внесение их в лицевые счета;
- сбор сведений о включаемых в трудовой (страховой) стаж периодах работы и (или) иной деятельности застрахованных лиц до их регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и внесение их в лицевые счета;
- направление застрахованным лицам сведений, содержащихся в их индивидуальных лицевых счетах, а также информирование застрахованных лиц о состоянии специальной части их лицевого счета и результатах инвестирования средств пенсионных накоплений;
- информационное обеспечение процесса установления и корректировки размера трудовых пенсий.

В Федеральном законе «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» употребляются следующие основные понятия:

Застрахованное лицо - лицо, на которое распространяется обязательное пенсионное страхование, а также занятое на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которое уплачиваются страховые взносы в СФР в соответствии с законодательством РФ.

Страхователи - юридические лица, международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ; родовые, семейные общины малочисленных народов Севера, занимающиеся традиционными отраслями хозяйствования; крестьянские (фермерские) хозяйства; граждане, в том числе иностранные, лица без гражданства, проживающие на территории РФ, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу по трудовому договору. Органы службы занятости в отношении безработных, а также организации в отношении лиц, осужденных к лишению свободы и привлекаемых к труду, приравнены к понятию «страхователи».

Физические лица, самостоятельно уплачивающие страховые взносы застрахованные лица (индивидуальные предприниматели, адвокаты, частные детективы, занимающиеся частной практикой нотариусы и иные категории граждан).

Страховые взносы - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, а также страховые взносы, уплачиваемые страхователями в СФР за застрахованных лиц, для реализации ими пенсионных прав.

Индивидуальный (персонифицированный) учет - организация и ведение учета сведений

о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ.

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица - документ, хранящийся в форме записи на машинных носителях информации, допускающей обработку с помощью средств вычислительной техники в органах СФР.

Специальная часть индивидуального лицевого счета - составная часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в которой учитываются сведения о поступивших страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий, доходе от инвестирования и выплатах, произведенных за счет пенсионных накоплений.

Профессиональная часть индивидуального лицевого счета, в которой отражаются сведения о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда (профессиональный стаж), доходе от инвестирования, выплатах и другие сведения, необходимые для реализации пенсионных прав в соответствии с законом.

Профессиональный стаж застрахованного лица - суммарная продолжительность периодов его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, в течение которых в его пользу страхователем перечислялись страховые взносы в СФР.

Законом об индивидуальном персонифицированном учете предусмотрено, что работодатели обязаны выдавать своим работникам копии их индивидуальных сведений, переданных в органы СФР. Кроме того, само застрахованное лицо имеет право один раз в год обратиться в территориальное управление СФР по месту жительства и бесплатно получить выписку из своего лицевого счета, что дает возможность каждому контролировать содержание своего лицевого счета.

На территории Российской Федерации на каждое застрахованное лицо СФР открывает индивидуальный лицевой счет с постоянным страховым номером.

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица хранится в течение всей его жизни и после его смерти в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел. В случае смерти застрахованного лица сведения о нем и о дате смерти должны быть переданы в течение одного месяца со дня регистрации смерти соответствующим органом загса в тот орган, где было зарегистрировано застрахованное лицо.

Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, являются конфиденциальной информацией и разглашению не подлежат.

Вопросы для самоконтроля

1 Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Социального фонда РФ.

2 Структура Социального фонда РФ.

3 Территориальные органы Социального фонда РФ.

4 Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

Тема 2.2 Организация работы органов Социального фонда с обращениями граждан.

Справочно-кодификационная работа

Обучающийся должен:

знать:

1 организацию приема посетителей в органах СФР;

2 виды обращений граждан и способы работы с ними;

3 организация справочно-кодификационной работы.

Содержание учебного материала

Прием граждан. Организация работы с обращениями граждан. Работа с письмами. Организация справочно-кодификационной работы в органах Социального фонда РФ.

Методические указания

Прием граждан в органах СФР является одним из базовых показателей, характеризующих его работу. Специалисты управлений СФР обязаны содействовать гражданам в получении необходимых для назначения пенсий документов, запрашивать их от предприятий, организаций, давать четкие, убедительные и мотивированные разъяснения по вопросам пенсионного законодательства.

Решение вопросов приема граждан в СФР, а также осуществление контроля за соблюдением правил его организации возлагается на Управление по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей

Прием граждан в Пенсионном фонде Российской Федерации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Организация приема посетителей в органах СФР включает: установление определенных дней и часов приема и доведение их до сведения населения, оборудования соответствующего помещения для приема.

Прием граждан осуществляется не реже одного раза в квартал.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В СФР и его территориальные органы обращается большое число граждан за разъяснениями различных вопросов, связанных с пенсионным обеспечением, но чаще по вопросам расчёта, перерасчета пенсии, подсчета стажа работы.

Обращения граждан, которые включают предложения, заявления, жалобы, ходатайства, различаются между собой по юридической природе.

Предложение квалифицируется как обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшение деятельности государственных органов, совершенствование социально-экономических отношений.

Заявление обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

Жалоба обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, владельцами различных прав собственности, должностными лицами, общественными организациями.

Ходатайство - это обращение гражданина, подаваемое всегда в письменной форме, с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих.

Обращения граждан бывают как письменными, так и устными.

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, а личности заявителей известны или установлены.

На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме.

Результаты рассмотрения устных обращений, требующих дополнительной проверки изложенных в них фактов, доводятся до сведения заинтересованных лиц в таком же порядке, как это установлено для письменных обращений.

Письменные обращения граждан должны содержать наименование и адрес органа власти, управления или должностного лица, которым они адресованы, изложение существа предложения, заявления, жалобы или ходатайства, фамилию, имя, отчество автора, его адрес, контактные телефоны, дату и личную подпись.

Все обращения граждан, поступающие в адрес СФР в письменной форме или в форме электронного документа, централизованно регистрируются в Управлении по работе с обращениями граждан в течение трех дней с момента поступления. Информация о них вводится в специализированную информационную систему Управления по работе с обращениями граждан с распечаткой регистрационно-контрольных карточек установленного образца.

Обращение, поступившее в СФР в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, территориальный орган СФР или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Конверты к обращениям граждан обязательно сохраняются в тех случаях, когда только по ним можно установить адрес отправителя или дату отправления и получения данного письма.

Регистрационный индекс (входящий номер) обращений граждан указывается в регистрационном штампе, который проставляется на оборотной стороне последнего листа основного документа на свободном от текста месте письма. Регистрационный индекс состоит из начальной буквы фамилии автора и порядкового номера поступившего обращения.

Повторным обращениям граждан при их поступлении присваивается очередной регистрационный индекс, а в соответствующей графе электронной регистрационно-контрольной карточки указывается регистрационный индекс предыдущего обращения в СФР. В правом верхнем углу повторных обращений граждан и на распечатанных регистрационно-контрольных карточках делается пометка "ПОВТОРНО", а также подбирается и прилагается к обращению вся предшествующая переписка.

Повторными считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен данным ему ответом.

Вся информация о ходе рассмотрения обращения гражданина отражается в электронной регистрационно-контрольной карточке.

Регистрационно-контрольные карточки распечатываются отделом учета и контроля Управления по работе с обращениями граждан:

- в 2 экземплярах на обращения, направляемые для рассмотрения в структурные подразделения (одна карточка для отдела учета и контроля Управления по работе с обращениями граждан, одна для структурного подразделения);
- в 1 экземпляре на все другие обращения граждан.

Исполнитель (работник структурного подразделения), которому поручена работа с обращением гражданина, принимает все необходимые меры по данному обращению: готовит соответствующие предложения, ответы автору, делает напоминания соисполнителям, готовит запросы в другие органы и организации, в том числе в электронной форме.

Обращение, поступившее в СФР в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам с целью получения необходимых для рассмотрения обращения документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен с разрешения должностного лица, давшего поручение, не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию СФР, или подлежащее рассмотрению в отделениях СФР, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением

гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного.

Ответы на обращения, поступившие в СФР в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Не разрешается отправлять заявителям в качестве ответов на их обращения копии служебных документов.

Поручения по обращениям граждан считаются исполненными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и заявителю дан ответ.

Справочно-кодификационная работа

Кодификация – это также деятельность правотворческих государственных органов по созданию нового, сводного, систематизированного нормативно-правового акта.

К кодификационным актам относят уставы, положения, своды законов, кодексы, основы законодательства и прочее. В процессе кодификации отбрасывается часть устаревшего нормативно-правового материала, внутренне увязываются и рубрицируются части нормативно-правовых актов, формируется структура кодифицированного акта со своим специфическим содержанием.

Систематизация способствует правильному применению отраслевых норм. В настоящее время существует два вида (или формы) систематизации законодательства: в электронном виде и на бумажных носителях.

Электронная версия. Здесь применяются информационно-поисковые системы со специальными программами типа «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и пр. В районах и городах, где нет электронных средств связи, применяется бумажный («ручной») вид систематизации законодательства. В таких случаях систематизация представляет собой подшивки нормативных правовых актов, контрольные экземпляры нормативных правовых актов, хронологические журналы регистрации нормативных правовых актов.

Формы кодификации, обязательные для ведения в органах СФР:

- хронологические журналы регистрации нормативных актов;
- контрольные экземпляры нормативных актов;
- хронологические и тематические подшивки.

В хронологическом журнале регистрации нормативных актов регистрируются все документы, имеющие отношение к правовому и организационному обеспечению пенсиями, индивидуального (персонифицированного) учета.

Документы в журнале регистрируются в строго хронологическом порядке, в зависимости от даты издания документа. На титульном листе журнала указывается перечень тематических подшивок. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя отдела и печатью.

В отделах органов СФР ведутся контрольные экземпляры нормативных документов. На титульном листе делается надпись «контрольный экземпляр» и отмечается дата начала его ведения. Изменения и дополнения в официальный текст контрольных экземпляров вносят в полном объеме, с ссылкой на первоисточники. При этом зачеркивается старая редакция статьи закона или пункта положения, вносится новая редакция.

Хронологические подшивки. Документы в них подшиваются в строго хронологическом порядке в одну папку отдельно за каждый год.

Тематические подшивки ведутся по основным разделам законодательства.

Документы в них подшиваются в хронологическом порядке в разные папки до отмены основного нормативного акта. Страницы подшивок нумеруются. При отсутствии достаточного количества экземпляров нормативного акта он подшивается в тематическую подшивку, а в хронологической подшивке делается ссылка на этот акт с указанием его даты, номера названия, а также дела, в котором он подшит.

Если какая-либо статья или пункт нормативного акта относятся одновременно к нескольким темам, то приобщать их следует к каждой из соответствующих тематических

подшивок. Обязательные взаимные ссылки на наличие данной информации в том или ином разделе.

Отметки об изменениях, дополнениях и утративших силу документах в тематические подшивки вносятся со ссылкой на основание.

В контрольные экземпляры вносятся отметки об отмене, изменении, дополнении акта точно так же, как и в подшивке.

Вопросы для самоконтроля

1 Прием граждан.

2 Организация работы с обращениями граждан.

3 Работа с письмами.

4 Организация справочно-кодификационной работы в органах Социального фонда РФ.

Тема 2.3 Организация работы отделов пенсионного фонда

Обучающийся должен:

знать:

- функции и направления деятельности отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц;
- организация работы отдела социальных выплат;
- задачи и направления деятельности отдела назначения, перерасчета, выплаты пенсий.

Содержание учебного материала

Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы отделов социальных выплат. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. Организация работы отдела назначения, перерасчета, выплаты пенсий. Организация работы по назначению пенсий. Отдел выплаты пенсий.

Методические указания

Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных

В его задачи входит обеспечение достоверности сведений индивидуального

(персонифицированного) учета, содержащихся данных о пенсионных правах застрахованных лиц, своевременное и правильное проведение работ по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.

Функциями отдела являются:

- осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации в качестве застрахованного лица;
- проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка (дохода) в соответствии с правовыми актами;
- проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал одновременно с назначением им трудовой пенсии;
- проведение документальных проверок индивидуальных сведений застрахованных лиц, стажа на соответствующих видах работ, в ходе которых устанавливается достоверность и достаточность (полнота) юридически значимой информации для назначения пенсий, содержащейся в индивидуальных сведениях застрахованных лиц;
- подготовка заключения о возможности (невозможности) использования при назначении (перерасчете) пенсий данных о стаже на соответствующих видах работ по результатам правовой оценки;

- осуществление в необходимых случаях правовой оценки индивидуальных сведений о стаже застрахованных лиц и заработке (доходе), из которого исчисляется пенсия;
- обеспечение совместно с отделом назначения и перерасчета пенсий единообразной практики применения пенсионного законодательства при оценке пенсионных прав и при назначении (перерасчете) пенсий;
- рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в части специального стажа;
- осуществление конвертации пенсионных прав застрахованных лиц во взаимодействии с отделом назначения и выплаты пенсий.

Организация работы отделов социальных выплат. Отдел обеспечивает:

- своевременное и правильное назначение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), дополнительного ежемесячного материального обеспечения (ДЕМО), материнского (семейного) капитала и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- контроль правильности назначения ЕДВ, ДЕМО, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- учет переплат.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал предоставляет возможность семьям, имеющим детей, улучшить жилищные условия, получить образование детям, повысить уровень пенсионного обеспечения матери, а также получить ежемесячное пособие на второго ребенка.

Государственная услуга по получению материнского капитала состоит из 2-х частей.

- 1-я часть: Выдача (получение) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
- 2-я часть: Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Территориальные органы СФР предоставляют государственную услугу по месту жительства (пребывания) или фактического проживания получателей государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги, территориальный орган СФР взаимодействует с органами, в распоряжении которых имеется информация:

- о лишении родительских прав;
- об отмене усыновления;
- об ограничении родительских прав;
- об отобрании ребенка;
- о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Право на дополнительные меры государственной поддержки возникает со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка (детей). По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

Средства материнского (семейного) капитала не передаются наличными денежными средствами и распорядиться ими можно не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего и последующих детей.

Исключением (нет обязанности ждать три года) является направление средств материнского капитала на:

- первоначальный взнос и платежи по ипотеке;
- приобретение товаров и услуг для социальной адаптации детей-инвалидов;
- дошкольное образование;

- ежемесячная выплата на второго ребенка, если он родился с 01.01.2018.

В сертификате указывается сумма средств на дату принятия решения о выдаче сертификата, но сумма средств ежегодно индексируется.

Организация работы отдела назначения, перерасчета, выплаты пенсий:

- своевременное назначение (перерасчет) страховых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, пенсий по

Государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции СФР, а также их своевременную выплату и доставку;

- контроль за обоснованностью представления документов для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в том числе на льготных условиях и в связи с особыми условиями труда;

- ведение базы данных по пенсионерам;

- ведение справочно-кодификационной работы по законодательству; представительство в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения.

Задачи отдела

1 Организационно-методическая работа в обеспечении правильного и единообразного применения пенсионного законодательства при назначении и перерасчете пенсий, в том числе досрочных пенсий по старости, дополнительного материального обеспечения.

2 Организация своевременного и правильного назначения и перерасчета пенсий и дополнительного материального обеспечения в управлениях СФР.

3 Организация контроля своевременности и правильности назначения и перерасчета пенсий и дополнительного материального обеспечения.

Организация работы по назначению пенсий

При проведении операций первичного назначения пенсий обрабатываются документы от заявителей и организаций и создается макет пенсионного дела.

В единый автоматизированный журнал (раздел нового назначения) заносятся следующие данные о пенсионере:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- адрес постоянного места жительства (прописка, регистрация);
- вид пенсии;
- способ выплаты (выбирается из меню);
- недостающие для назначения пенсии документы (выбираются из меню);
- дата представления последнего необходимого документа;
- наименование организации (в случае приема представителей организации) *Результаты рассмотрения заявлений

После приема заявления и документов заявителю или представителю организации выдается распечатанная на компьютере расписка, в которой указывается дата приема заявления, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество заявителя, перечень полученных и недостающих документов с указанием срока их представления, подпись специалиста, принявшего заявление.

При принятии решения о назначении пенсии в едином автоматизированном журнале (раздел регистрации протоколов) автоматически фиксируется дата и номер протокола. В момент поступления пенсионного дела на выплату ему автоматически присваивается регистрационный номер, фиксируется дата поступления и данные переносятся в БД.

Отдел выплаты пенсий

Отдел выплаты пенсий является структурным подразделением Управления СФР. В число его задач входит осуществление работы по выплате и доставке трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, а также других выплат, отнесенных законодательством к компетенции СФР, и подготовка предложений по совершенствованию организации выплаты и доставки пенсий.

Функциями отдела являются: ведение базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации.

Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты пенсий; формирование и подготовка выплатной документации; подведение итогов выплаты пенсий; формирование в автоматизированном режиме сведений для составления бухгалтерской и статистической отчетности по выплаченным суммам пенсий, социальных пособий на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти, и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции СФР, а также заявок потребности в средствах на выплату пенсий; работа с исполнительными документами.

Проведение удержаний из пенсий и других выплат, осуществление контроля за правильностью сведений, содержащихся в базе данных пенсионеров и выплатных документах; проведение массовых перерасчетов пенсий. Осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств, предназначенных для выплаты пенсий, посредством проверок отделений связи, Сбербанка РФ и других кредитных организаций. Взаимодействие по вопросам организации выплаты и доставки пенсий с организациями федеральной почтовой связи, кредитными и иными организациями; взаимодействие с органами записи актов гражданского состояния, органами паспортно-визовой службы и пенсионными службами других ведомств в целях контроля за правильностью выплаты пенсий.

Вопросы для самоконтроля

- Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных
- Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий.
- Организация работы отделов социальных выплат.

Тема 2.4 Базы данных в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Обучающийся должен:

знать:

- автоматизированная информационная система;
- автоматизированная информационная система пенсионного фонда;
- соблюдение информационной безопасности.

Содержание учебного материала

Единая автоматизированная информационная система. Автоматизированная информационная система пенсионного фонда. Задачи и функции программы. Соблюдение информационной безопасности.

Методические указания

Социальный фонд является самостоятельным финансово-кредитным учреждением, однако, свои средства может использовать только в строго оговоренных направлениях, посредством процедур, регламентированных государством. Государство определяет размеры пенсий, технологии ее начисления и выплат.

Полный учет пенсионных доходов и расходов пенсионного фонда в целом возможен только при наличии единой автоматизированной информационной системы.

Разработаны системы для пенсионных органов местного самоуправления, которые решают следующие задачи:

- 1 Сбор анкетных данных, т.е. регистр застрахованных лиц, выдача страховых свидетельств и их дубликатов.
- 2 Ввод и обработка сведений о стаже и доходах застрахованного лица.
- 3 Получение выписок из лицевого счета зарегистрированного лица.
- 4 Обмен данными с базой данных регионального уровня.

5 Ведение классификаторов, подразделений и сотрудников пенсионного фонда, а также реестров, застрахованных в пенсионном фонде данного региона работодателем и формирование статистических отчетов.

Согласно федеральному закону «Об обязательном пенсионном страховании», все страхователи должны быть зарегистрированы в базе данных территориальных органов Социального фонда, а все работодатели в свою очередь должны регулярно подавать сведения о своих работниках.

В проекте ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» все страхователи должны вести государственный банк данных по всем категориям страхователей, в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, индивидуальный учет сведений о всех категориях застрахованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования.

Если сведения о работнике поданы в первый раз, то ему присваивают индивидуальный номер зарегистрированного и выдается свидетельство. Сведения о зарегистрированном работнике заносятся в центр пенсионного фонда, где хранятся данные обо всех зарегистрированных.

Далее работодатель сообщает регулярно в территориальное отделение пенсионного фонда сведения о стаже и о зарплате зарегистрированных лиц, самостоятельно выполняет страховые взносы за каждого работника и передает эти

сведения в Социальный фонд. Эти сведения заносятся в автоматизированную информационную систему Пенсионного фонда и потом поступают в общую информационную систему Социального фонда РФ.

Также автоматизированная информационная система пенсионного фонда позволяет проводить статистический анализ работы пенсионного фонда и формировать необходимые отчеты в автоматическом режиме.

Учет расходов пенсионного фонда осуществляется с помощью автоматизированной системы "Назначения и выплаты пенсий и пособий". Она разработана в соответствии с названным законом "О государственных пенсиях в РФ" и нормативными актами.

Программа выполняет следующие функции:

1 Ведение карточек пенсионных дел:

- назначение пенсий и пособий;
- коррекция и перерасчет пенсий;
- расчет стажа, среднего заработка;
- расчет повышений и надбавок;
- выдача протоколов;
- выдача справок о стаже, заработке, иждивении, отказе от пенсии.

2 Ведение картотеки получателей алиментов и пособий;

3 Регистрация исполнительных документов по учреждениям и доплатам и ежемесячный расчет выплачиваемой суммы пенсии с учетом этих сумм;

4 Выдача необходимых документов для выплаты пенсии: ведомости, разовые поручения в отделения связи, списки получателей пенсии, филиалы сбербанка и распоряжения на разовые почтовые переводы;

5 Формирование платежных поручений для расчетов со сбербанком и отделениями связи;

6 Массовый перерасчет копий при ее индексации, ведение районных коэффициентов;

7 Выдача первичной информации по назначению и выплате пенсии;

8 Формирование форм государственной статистической отчетности;

9 Прочие вспомогательные функции.

База данных Социального фонда РФ содержит сведения о страхователях, застрахованных лицах и выплатах, поэтому в пенсионном фонде большое внимание уделяется информационной безопасности.

Эта информация может выдаваться только по запросу застрахованного лица или пенсионера или по мотивированным запросам организации, согласно действующему в РФ законодательству о передаче конфиденциальной информации. Для обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа, хакерских атак из интернета и незаконного проникновения, осуществлен комплекс мероприятий по защите информации.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Единая автоматизированная информационная система
- 2 Информационная система пенсионного фонда. Задачи и функции программы.
- 3 Соблюдение информационной безопасности.

Тема 2.5 Негосударственные пенсионные фонды

Обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовая основа деятельности негосударственных пенсионных фондов;
- цель создания негосударственных пенсионных фондов;
- расходование средств негосударственных пенсионных фондов.

Содержание учебного материала

Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.

Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.

Методические указания

Теоретический материал по теме

Правовой основой деятельности НПФ является закон № 75-ФЗ от 7 мая 1998 года «О негосударственных пенсионных фондах».

Негосударственный пенсионный фонд (далее фонд) организация, исключительной деятельностью которой является негосударственное пенсионное обеспечение, в том числе досрочное негосударственное пенсионное обеспечение, и обязательное пенсионное страхование. Такая деятельность осуществляется фондом на основании лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию (далее лицензия).

Законы, регулирующие деятельность негосударственных пенсионных фондов:

- 1 Федеральный закон «Об акционерных обществах».
- 2 Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах».
- 3 Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 4 Федеральный закон «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

с 1 января 2014 г. прошли кардинальные изменения в законодательстве по НПФ. И в первую очередь, это связано с определением организационно правовой формы НПФ – а именно, переход из некоммерческой формы в акционерную.

Негосударственный пенсионный фонд - организация, видами деятельности которой являются:

- деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению участников фонда в соответствии с договорами негосударственного пенсионного обеспечения;
- деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

Деятельность фонда по негосударственному пенсионному обеспечению осуществляется на добровольных началах и включает в себя:

- аккумулирование пенсионных взносов;

- размещение и организацию размещения пенсионных резервов;
- учет пенсионных обязательств фонда;
- назначение и выплату негосударственных пенсий участникам фонда.

Негосударственное пенсионное обеспечение – это дополнительный вид пенсионного обеспечения, осуществляемый путем заключения договора с негосударственным пенсионным фондом. Особенностью заключения этого договора является то, что оно осуществляется добровольно. Второй немаловажной особенностью данного договора является, что получать пенсию можно без наличия у лица трудового стажа (ст. 2 Закона).

Общий контроль и надзор в сфере негосударственного пенсионного обеспечения осуществляет Банк России. Государственный контроль осуществляют Министерство финансов РФ и Министерство труда и социальной защиты РФ как уполномоченный федеральный орган государственной власти.

На основании заключенного пенсионного договора вкладчики вносят пенсионные взносы.

Участник в силу действующего пенсионного договора имеет право претендовать на негосударственную пенсию в случае наступления пенсионных оснований.

Виды негосударственных пенсионных фондов:

1 По степени открытости и доступности для потенциальных клиентов:

- закрытые – НПФ, предоставляющие услуги только для работников учредительной компании;

- открытые – НПФ, предоставляющие свои услуги по пенсионному обеспечению не только сотрудникам учредительной компании, но и сторонним лицам.

2 По ориентации на клиентов:

- Корпоративные (профессиональные) и отраслевые НПФ – специализированные некоммерческие организации, создающиеся при предприятиях и организациях

для осуществления дополнительного пенсионного обеспечения своих (либо преимущественно своих) сотрудников. Они помогают создать в организации благоприятный социальный климат, стабилизировать кадровый состав, и тем самым способствуют росту эффективности экономической деятельности. Формируется инвестиционный потенциал для материнской компании. Осуществляются принципы социального партнерства.

1 Территориальные НПФ – работают по договорам с организациями и предприятиями в определенных пространственных границах, а также с проживающими в них физическими лицами. Это тип фондов относится к открытым, но с ограниченным кругом обслуживаемых лиц.

2 Индивидуальные (частные) НПФ – специализированные некоммерческие организации, осуществляющие добровольное пенсионное страхование всех граждан страны независимо от профессиональной принадлежности.

В настоящее время ускоренную динамику демонстрируют корпоративные и отраслевые фонды, работающие с предприятиями тех отраслей, где производство растет.

Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности

Фонд может создаваться в организационно-правовой форме акционерного общества. Акционеры имеют в отношении фонда удостоверенные принадлежащими им акциями права на участие в управлении деятельностью фонда, а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Фонд вправе выпускать только обыкновенные акции. Фонд не вправе осуществлять операции с векселями и выдавать займы. Оплата акций фонда путем зачета денежных требований к фонду не допускается.

Фонд приобретает права юридического лица с даты государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно с принятием решения о государственной регистрации фонда Банк России осуществляет государственную регистрацию выпуска акций фонда.

Учредительным документом фонда является устав фонда. Устав фонда утверждается его

учредителями (учредителем).

Деятельность НПФ по негосударственному пенсионному обеспечению является лицензируемой.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется на бланке Банка России в соответствии с установленными Банком России требованиями.

Центральный Банк РФ ведет реестр лицензий фондов. Сведения, включаемые в реестр лицензий фондов, должны быть размещены в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного федерального органа.

К указанным сведениям, в частности, относятся:

- 1 Полное и сокращенное фирменное наименование фонда.
- 2 Номер лицензии.
- 3 Дата принятия решения о предоставлении лицензии.
- 4 Лицензируемый вид деятельности.
- 5 Место нахождения фонда.
- 6 Идентификационный номер налогоплательщика-фонда.

Цели и задачи создания и деятельности фондов

Пенсионное обеспечение – это система экономических отношений, направленных на прямую материальную поддержку престарелых и нетрудоспособных граждан за счет средств государственного бюджета, а также иных фондов, созданных специально для этих целей.

Дополнительное пенсионное обеспечение – совокупность правовых, экономических и организационных институтов и норм, обеспечивающих в дополнение к государственному пенсионному страхованию и пенсионному обеспечению предоставление пенсий за счет средств работодателей, граждан, или за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и средств местных бюджетов.

Негосударственное пенсионное обеспечение – совокупность правовых, социально-экономических и организационных отношений между государством, негосударственным пенсионным фондом, вкладчиками и участниками, возникающих по поводу выплат негосударственных пенсий.

Негосударственное пенсионное обеспечение корпоративное – вид негосударственного пенсионного обеспечения, при котором вкладчиком является работодатель, за счет собственных средств, осуществляющий внесение пенсионных взносов в пользу своих работников (бывших работников);

Негосударственное пенсионное обеспечение личное – вид негосударственного пенсионного обеспечения, при котором вкладчиком является физическое лицо, за счет средств осуществляющее внесение пенсионных взносов в свою пользу или в пользу других физических лиц.

Задачи Фонда, он обязан:

- знакомить вкладчиков, участников и застрахованных лиц с правилами фонда и со всеми вносимыми в них изменениями и дополнениями;
 - осуществлять учет сведений о каждом вкладчике, участнике и застрахованном лице, а также учет своих обязательств перед вкладчиками, участниками и застрахованными лицами в форме ведения пенсионных счетов негосударственного пенсионного обеспечения и пенсионных счетов накопительной части трудовой пенсии;
 - бесплатно предоставлять один раз в год вкладчикам, участникам и застрахованным лицам по их обращению способом, указанным ими при обращении, информацию о состоянии их пенсионных счетов в течение 10 дней со дня обращения;
 - выплачивать негосударственные пенсии или выкупные суммы в соответствии с условиями пенсионного договора;
 - переводить по поручению вкладчика или участника выкупные суммы в другой фонд в соответствии с условиями пенсионного договора;
 - осуществлять учет средств пенсионных резервов и средств пенсионных накоплений.
- Правила учета средств пенсионных накоплений устанавливаются

Правительством Российской Федерации. Правила учета средств пенсионных резервов устанавливаются Банком России;

- организовать систему управления рисками, связанными с осуществляемой им деятельностью по негосударственному пенсионному обеспечению и обязательному пенсионному страхованию, в соответствии с требованиями, установленными Банком России, в том числе мониторинг, измерение и контроль за инвестиционными рисками и рисками, связанными со смертностью и половозрастной структурой участников.

Функции негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению:

- разрабатывает правила фонда;
- заключает пенсионные договоры и договоры об обязательном пенсионном страховании;
- аккумулирует пенсионные взносы и средства пенсионных накоплений;
- информирует вкладчиков, участников о состоянии указанных счетов;
- заключает договоры с иными организациями об оказании услуг по организационному, информационному и техническому обеспечению деятельности фонда;
- определяет инвестиционную стратегию при размещении средств пенсионных резервов;
- формирует пенсионные резервы и размещает пенсионные резервы;
- заключает договоры с управляющими компаниями, специализированными депозитариями, другими субъектами и участниками отношений по негосударственному пенсионному обеспечению;
- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для обеспечения сохранности средств фонда, находящихся в распоряжении управляющей компании (управляющих компаний), с которой (которыми) расторгается (прекращается) договор доверительного управления;
- ведет в установленном порядке бухгалтерский и налоговый учет;
- производит назначение и осуществляет выплаты негосударственных пенсий участникам;
- принимает меры по обеспечению полной и своевременной уплаты вкладчиками пенсионных взносов.

Вопросы для самоконтроля

1 Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.

2 Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.

3 Цели и задачи создания и деятельности фондов.

4 Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.

5 Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов

Тема 2.6 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями

Обучающийся должен:

знать:

- координацию и взаимодействие органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями;
- взаимодействие органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с органами записи актов гражданского состояния;
- взаимодействие органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с отделом по труду и социальным вопросам;

- взаимодействие органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с бюро медико-социальной экспертизы.

Содержание учебного материала

Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с отраслевыми министерствами и защиты населения, Социального фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями. Взаимодействие органов Социального фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.

Теоретический материал по теме

Взаимодействие Социального фонда РФ с другими органами государственного управления.

В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, СФР взаимодействует с:

- органами Министерства РФ по налогам и сборам;
- органами федерального казначейства;
- органами социальной защиты населения;
- органами записи актов гражданского состояния и другими органами. Министерством РФ по налогам и сборам (МНС России) и СФР разработан

Порядок обмена информацией между налоговыми органами и органами СФР. Обмен информацией между налоговыми органами и органами СФР осуществляется на уровне субъектов РФ, а также районов, городов.

Управления СФР обеспечивают передачу налоговым органам информации:

- о плательщиках страховых взносов в СФР, а также о застрахованных лицах и их доходах из индивидуальных лицевых счетов;
- сведений о доходах физических лиц из индивидуальных лицевых счетов;
- о фактах неправильного исчисления взносов в СФР (в том числе в составе единого социального налога), выявленных в результате проверок.
- индивидуальных сведений в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Между отделением СФР и органом социальной защиты населения заключается соглашение об информационном обмене, в соответствии с которым управления СФР ежемесячно передают в управления социальной защиты населения базы данных по назначению и выплате пенсий за электронно-цифровой подписью. Управления социальной защиты населения должны использовать информацию из базы данных для социального обеспечения населения.

Управления социальной защиты населения ежемесячно передают центрам социального обслуживания, которые являются юридическими лицами, информацию о размере назначенной пенсии граждан, состоящих на социальном обслуживании, для расчета платы за оказание услуг. Кроме того, на них возложена обязанность выдавать справки пенсионерам о размере пенсии, заверенные печатью и подписью начальника Управления СФР для назначения государственного пособия на детей и установления ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим.

В соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния» руководитель органа записи актов гражданского состояния сообщает органу СФР сведения о государственной регистрации смерти. Поскольку назначение и выплата пенсии осуществляются по месту жительства, то органы регистрации актов гражданского состояния сообщают последнее место жительства умершего.

Органы социальной защиты населения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с управлениями здравоохранения, образования, внутренних дел, органами

загса, узлами связи, отделениями Сбербанка РФ, бюро медико-социальной экспертизы.

Отдел по труду и социальным вопросам как структурное подразделение Управления социальной защиты населения обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, государственной политики труда и трудовых отношений и др. В процессе своей деятельности отдел оказывает содействие в реабилитации инвалидов.

Вопросами установления группы инвалидности, определения потребности инвалида в различных видах реабилитации и социальной защиты занимаются бюро медико-социальной экспертизы.

Бюро медико-социальной экспертизы одновременно с установлением группы инвалидности (с 2004 г. ограничение способности к трудовой деятельности), с согласия инвалида разрабатывает индивидуальную программу реабилитации инвалида.

Управление социальной защиты населения работает со всеми отраслевыми профсоюзами.

При рассмотрении вопроса о заключении и выполнении коллективных договоров на заседаниях координационных советов профсоюзов принимает участие специалист Управления социальной защиты населения.

Постоянно действующим органом социального партнерства является трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений. Ход заключения коллективных договоров рассматривается на заседании трехсторонней комиссии. Информацию готовят Управление социальной защиты населения, координационный Совет профсоюзов.

Работа координационного Совета профсоюза проводится в тесном контакте с объединением работодателей и органами исполнительной власти.

В сфере охраны труда Управление социальной защиты населения разрабатывает программы по охране и улучшению условий труда, анализирует причины производственного травматизма в организациях, проводит заседания межведомственной комиссии по обеспечению безопасности труда.

Управление социальной защиты населения работает со всеми отраслевыми профсоюзами.

Постоянно действующим органом социального партнерства является трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений. Ход заключения коллективных договоров рассматривается на заседании трехсторонней комиссии. Информацию готовят Управление социальной защиты населения, координационный Совет профсоюзов.

Работа координационного Совета профсоюза проводится в тесном контакте с объединением работодателей и органами исполнительной власти.

В сфере охраны труда Управление социальной защиты населения разрабатывает программы по охране и улучшению условий труда, анализирует причины производственного травматизма в организациях, проводит заседания межведомственной комиссии по обеспечению безопасности труда.

Управление социальной защиты населения постоянно оказывает методическую и консультативную помощь службам по охране труда организаций города.

В работе местных органов социальной защиты района на общественных началах принимают участие пенсионеры, инвалиды, представители других общественных организаций.

Существуют всевозможные формы участия общественности в работе органов СЗН. Они функционируют в виде координационных советов, консультационных пунктов, общественных советов, общественных приемных для населения, общественных комиссий, касс взаимопомощи пенсионеров при местных органах социальной защиты и др. Наиболее тесно местные органы СЗН взаимодействуют с многочисленными общественными организациями инвалидов. Старейшими из них являются Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество инвалидов.

Вопросы для самоконтроля

1 Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с отраслевыми министерствами и защиты населения, Социального фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями ведомств, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями.

2 Участие органов социальной защиты населения в создании рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.

3 Взаимодействие органов Социального фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.

Тема 2.7 Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы

Обучающийся должен:

знать:

- «кодекс этики социального работника»;
- ценности и принципы социальной работы;
- стандарты этического поведения.

Теоретический материал по теме

На российской конференции членов межрегиональной Ассоциации работников социальных служб (22 мая 1994 г.) был принят профессионально-этический кодекс социального работника, в котором сформулированы моральные ценности, принципы и стандарты деятельности в сфере социального обслуживания.

Главная цель «Кодекса этики социального работника» «определить и обозначить этические принципы и нравственные (моральные) позиции человека (клиента, получателя социальных услуг), специалиста (социального работника) и общества (различных институтов социума) в процессе их взаимодействия при удовлетворении социальных потребностей клиента (получателя социальных услуг).

Ценности социальной работы

Ценности социальной работы как профессии -устойчивые представления, убеждения о людях, их целях, способах достижения этих целей и предпочтительных условиях жизни.

1 Человеческое достоинство и толерантность

Социальный работник признает ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, на свободный выбор жизненной позиции с условием, чтобы права одного человека не препятствовали реализации интересов и прав других людей.

2 Социальная справедливость и гуманизм

Социальная справедливость и гуманизм являются ценностями социального работника. Они предполагают:

- справедливое и равноправное распределение ресурсов для удовлетворения основных социальных потребностей человека;
- создание и соблюдение равных гарантированных возможностей использования потенциала государственных и общественных социальных служб, организаций и объединений;
- обеспечение равных прав и возможностей их реализации при обращении и защите согласно закону.

3 Компетентность

Компетентность (профессионализм) является ценностью социального работника, которая обеспечивает:

- качественное решение социальных проблем обратившегося за помощью человека, его социума, социальной среды в целом и обеспечивает принадлежность социального работника к

их профессиональной группе;

- определяет возможность их быстрого профессионального роста и привлечения для решения более сложных задач клиента;

- побуждает к постоянному повышению уровня профессионализма, освоению новых знаний, развитию навыков и умений практической деятельности, глубокого понимания ценностей социальной работы.

4 Социальная активность, мобильность и гибкость

Предполагает взаимосвязанную деятельность социального работника с клиентом, обратившимся к ним за помощью. Также социальный работник может действовать не только по обращению.

Принципы социальной работы

1 Принятие человека таким, каков он есть.

Ничто не может служить основанием в отказе человеку в помощи социальным работником, причиной для любой формы дискриминации клиента. Все специфические особенности клиента должны быть учтены при принятии решения на оказание ему социальной помощи.

2 Уважение права клиента на принятие самостоятельного решения на любом этапе совместных действий. Социальный работник не может оказывать помощь клиенту без его согласия с их планом действий. Клиент имеет право на изменение своих взглядов, позиций, убеждений. Также он имеет право отказаться от взаимодействия на любом этапе совместной работы с уверенностью в сохранении конфиденциальности сведений о нем.

3 Конфиденциальность сотрудничества социального работника. Любая информация может быть передана только с разрешения клиента и только тем, кто имеет отношение к решению его проблем. Нарушение конфиденциальности возможно только в условиях непосредственной опасности для клиента: для его жизни, здоровья, материального благополучия, психического состояния.

4 Полнота информирования человека о предпринимаемых в его интересах действиях. Социальный работник информирует человека, обратившегося за социальной помощью, обо всех действиях, предпринимаемых для решения его проблем.

5 Ответственность социального работника за результаты своей деятельности. Социальный работник несет ответственность перед своей профессией, повышая ее престиж и социальный статус в обществе.

6 Порядочность социального работника во взаимодействии с клиентом.

Личная порядочность социального работника гарантирует качество и эффективность их профессиональной деятельности и обеспечивает выполнение ими требований Кодекса этики социального работника.

Стандарты этического поведения

1 Этическое поведение по отношению к профессии социального работника.

2 Этическое поведение по отношению к людям, которые пользуются социальными услугами.

3 Этическое поведение по отношению к коллегам.

4 Этическое поведение по отношению к взаимодействующим организациям.

Вопросы для самоконтроля

1 Ценности социальной работы. 2 Принципы социальной работы.

3 Стандарты этического поведения.

3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

Предварительно изучите теоретический материал, составьте по нему оформленную по требованиям контрольную работу.

Программой предусмотрено выполнение двух домашних контрольных работ (по семестрам). **Первая работа** выполняется на 2-м курсе (4 учебный семестр), **вторая работа** выполняется на 3-м курсе (5-й учебный семестр).

Предложено 10 вариантов контрольных работ, которые включают 2 теоретических вопроса. Номер варианта в контрольной работе определяется по порядковому номеру обучающегося в списке группы (если порядковый номер по списку, например – 4;14;24 – то номер варианта соответственно – 4). Списки смотрите на сайте, в разделе заочного обучения.

Работа, выполненная не по своему варианту и не в полном объеме, преподавателем не проверяется и выдается обратно студенту.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, следует тщательно изучить темы, включенные в содержание вопросов и задания по рекомендуемой литературе. Перед изложением каждого ответа следует написать содержание вопроса (задания). Ответы излагаются четко, ясно и грамотно.

Требования к оформлению контрольной работы

1. Работа выполняется в печатном виде на одной стороне белого листа формата А4. Поля размером 3 см слева, снизу, сверху и справа 1,5 см. Шрифт Times New Roman, кегль 12 либо 14, выравнивание текста по ширине, 1,5 интервал (межстрочный), красная строка 1,25 см. Все листы контрольной работы, кроме титульного, должны быть пронумерованы в нижней части листа по центру. Объем работы 12 - 15 страниц.

2. Форма титульного листа и листа рецензии размещена на сайте.

3. На второй странице работы необходимо представить оглавление, на последней - перечень использованных источников литературы, по тексту должны быть расставлены ссылки на источники из списка использованных в квадратных скобках ([]), для полноты работы нужно дополнять теоретический материал личными выводами и примерами из жизни или литературы, фильмографии.

4. Контрольная работа должна быть сдана преподавателю в начале экзаменационной сессии.

4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (для 2-го курса 4-й семестр)

Вариант	Задание (темы внутри одной контрольной работы)
1.	1. История социальной работы в дореволюционной России 2. История социальной работы в советской России
2.	1. Социальная работа в России в 1990-ые годы 2. Развитие социальной работы в современной России
3.	1. Социальная работа как наука и учебная дисциплина 2. Социальная работа как практическая деятельность
4.	1. Взаимосвязь социальной работы с общественными и государственными системами 2. Социальная работа как наука: предмет, метод, объект, субъект
5.	1. Философия социальной работы 2. Современные теории социального благополучия
6.	1. Взаимосвязь социальной работы с юридическими дисциплинами 2. Перспективы социальной работы в России
7.	1. Законотворческие инициативы в сфере социальной работы 2. Понятие социально-опасное положение. Семья в социально-опасном положении
8.	1. Технологии работы с семьями, находящимся в социально-опасном положении 2. Понятие группа риска. Семья, находящаяся в группе риска
9.	1. Технологии работы с семьями, находящимся в группе риска 2. Документальное сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении
10.	1. Формы устройства детей в семью. Общая характеристика 2. Девиантное поведение. Виды девиантного поведения

4.2 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (для 3-го курса 5-й семестр)

Вариант	Задание (темы внутри одной контрольной работы)
1.	1. Основы социальной работы с несовершеннолетними с девиантным поведением 2. Аддиктивное поведение. Виды аддиктивного поведения
2.	1. Основы социальной работы с несовершеннолетними с аддиктивным поведением 2. Суицидальное поведение. Виды суицидального поведения
3.	1. Основы социальной работы с несовершеннолетними с суицидальным поведением 2. Социальные проблемы молодежи
4.	1. Основы социальной работы с молодежью 2. Особенности социальной работы с пожилыми людьми
5.	1. Стационарные учреждения социального обслуживания граждан 2. Социальная работа с пожилыми людьми в стационарных учреждениях социального обслуживания
6.	1. Технологии домашнего социального обслуживания пожилых людей 2. Инвалидность. Реабилитация. Абилизация

7.	1. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида 2. Социальная работа с инвалидами в стационарных учреждениях социального обслуживания
8.	1. Нормативно-правовые акты по социальной работе с несовершеннолетними гражданами 2. Нормативно-правовые акты по социальной работе с пожилыми гражданами
9.	1. Основы социальной работы с безработными гражданами 2. Меры поддержки в рамках социального контракта
10.	1. Нормативно-правовые акты по социальной работе с семьями 2. Нормативно-правовые акты по социальной работе с инвалидами

**5 ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ (2-й курс, 4-й семестр)
по ДИСЦИПЛИНЕ МДК 03.02. «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С
ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН»**

1. История социальной работы в дореволюционной России
2. История социальной работы в советской России
3. Социальная работа в России в 1990-ые годы
4. Развитие социальной работы в современной России
5. Социальная работа как наука и учебная дисциплина
6. Социальная работа как практическая деятельность
7. Взаимосвязь социальной работы с общественными и государственными системами
8. Социальная работа как наука: предмет, метод, объект, субъект
9. Философия социальной работы
10. Современные теории социального благополучия
11. Взаимосвязь социальной работы с юридическими дисциплинами
12. Перспективы социальной работы в России
13. Законотворческие инициативы в сфере социальной работы
14. Понятие социально-опасное положение. Семья в социально-опасном положении
15. Технологии работы с семьями, находящимся в социально-опасном положении
16. Понятие группа риска. Семья, находящаяся в группе риска
17. Технологии работы с семьями, находящимся в группе риска
18. Документальное сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении
19. Формы устройства детей в семью. Общая характеристика
20. Девиантное поведение. Виды девиантного поведения
21. Основы социальной работы с несовершеннолетними с девиантным поведением
22. Аддиктивное поведение. Виды аддиктивного поведения
23. Основы социальной работы с несовершеннолетними с аддиктивным поведением
24. Суицидальное поведение. Виды суицидального поведения
25. Основы социальной работы с несовершеннолетними с суицидальным поведением
26. Социальные проблемы молодежи

6 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (3 курс, 5-й семестр)
по МДК 03.02. «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОТДЕЛЬНЫМИ
КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН»

1. Основы социальной работы с молодежью
2. Особенности социальной работы с пожилыми людьми
3. Стационарные учреждения социального обслуживания граждан
4. Социальная работа с пожилыми людьми в стационарных учреждениях социального обслуживания
5. Технологии надомного социального обслуживания пожилых людей
6. Инвалидность. Реабилитация. Абилизация
7. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида
8. Социальная работа с инвалидами в стационарных учреждениях социального обслуживания
9. Процесс сопровождения инвалида при получении реабилитационных услуг
10. Порядок признания лица безработным гражданином
11. Основы социальной работы с безработными гражданами
12. Меры поддержки в рамках социального контракта
13. Основы социальной работы в здравоохранении
14. Основы социальной работы с военнослужащими и членами их семей
15. Деятельность социальных координаторов в Фонде защитника Отечества
16. Основы социальной работы с гражданами, отбывающими наказания в пенитенциарных учреждениях
17. Основы социальной работы в сельской местности
18. Основы социальной работы в сфере производства
19. Система органов управления социальной работой
20. Органы, осуществляющие контроль качества предоставления социальных услуг
21. Государственное и муниципальное задание в социальной работе
22. Общая характеристика нормативно-правовых актов в социальной работе
23. Нормативно-правовые акты по социальной работе с несовершеннолетними гражданами
24. Нормативно-правовые акты по социальной работе с пожилыми гражданами
25. Нормативно-правовые акты по социальной работе с семьями
26. Нормативно-правовые акты по социальной работе с инвалидами

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Основные источники:

1. Холостова Л.И. Теория и методика социальной работы. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2023
2. Кононова Л.И. Технология социальной работы. Учебник для СПО. – М.: Юрайт,
3. Сережко Т.А. Психология социально-правовой деятельности. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023
4. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с.

Дополнительные источники

1. Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. В. Андриенко / Под ред. В. А. Сластенина. - М.: Издательский центр «Академия», 2002. - 264с.
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Академия, 2009. - 415с.
3. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей [Текст]: учебное пособие / А.И. Волкова. - Ростов/Д.: Феникс, 2006.
4. Морозов, А.В. Социальная психология [Текст]: Учебник для ссузов и вузов // А.В. Морозов - М.: Издательский проект Трикта, 2006.
5. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов(изд:2) // В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М.: Академия, 2010.
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. — М.: Юрайт, 2019. — 559с.
7. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст] / Г.М. Андреева. - М.: Академия, 2000.
8. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения [Текст]: Методическое пособие для преподавателей / Т.Г. Григорьева, Л.В. Линская, Т.П. Усольцева. - М.: Академия, 1997.
9. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. - СПб.: СПбГИПСР, 2010. - 260с.
10. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2009. - 416с.
11. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / А.А. Кауфман. - М.: Проспект, 2011.-80с.
12. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. - М.: Проспект, 2009. - 264с.
13. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Е.Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2010. - 582с.
14. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - М.: РИОР, 2011. - 64с.
15. Современное состояние законодательства и науки трудового права и права социального обеспечения. Материалы 6-й Международной научно- практической конференции [Текст] / Под ред. Гусова К.Н. - М.: Проспект, 2010.-720с.
16. Сухов, А.И. Социальная психология [Текст] / А.И. Сухов. - ОИЦ «Академия», 2009.
17. Ткаченко, В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов [Текст]. - М.: «ДАШКОВ и К», 2010.ъ

18. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Текст] / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. - М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. - 490с.
19. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве [Текст] / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2008.

Интернет – ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. <https://sfr.gov.ru/> - сайт Социального Фонда РФ
4. <https://mintrud.gov.ru/> - сайт Министерства Труда и социальной защиты