



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании цикловой комиссии  
«Экономических дисциплин»  
протокол № 06  
от «16» 01 2025 г.  
председатель комиссии  
 С.И. Путинцев

**УТВЕРЖДЕНО:**

Протокол методического  
совета №3  
От «31» 01 2025 г.  
Председатель совета  
 Т.М. Тимофеева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по оформлению отчета учебной практики  
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»  
для студентов по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Красноярск 2025

Составлено в соответствии с

Федеральным государственным  
образовательным стандартом по  
специальности 40.02.04  
«Юриспруденция».  
Зам. директора по УПР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ А.В. Олейников

Методические указания по оформлению отчета учебной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798. в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в предметной области профессионального модуля для студентов очной формы обучения специальности 40.02.04 «Юриспруденция» во 2 семестре.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Структура и содержание учебной практики.....	6
Составление, оформление и защита отчета.....	7
Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	8
Приложения.....	13

## **Введение**

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Правоприменительная деятельность): профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**Уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию.

**Знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- понятие и основные источники гражданского процесса;
- понятие и особенности гражданско-процессуальных отношений;
- субъекты и объекты гражданского процесса;
- содержание гражданских процессуальных прав, порядок их реализации и защиты;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Длительность учебной практики составляет 1 неделя или 36 часов.

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	
1	2	3	
УП. 01 Учебная практика <b>МДК01.01.</b>		36	
Тема 1. Основы административного судопроизводства в РФ	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	6
	2	Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях	6
УП. 01 Учебная практика <b>МДК 01.02.</b>			
Тема 1. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, их компетенция	6
	2	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже	6
УП. 01 Учебная практика <b>МДК</b>			

<b>01.03.</b>			
Тема 1. Исковое производство	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика	6
	2	Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Отводы судей и других участников процесса. Разбирательство дела по существу. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу.	6

### **Составление, оформление и защита отчета**

До начала практики на установочном занятии обучающийся получает методические указания по учебной практике.

По окончании практики, обучающиеся проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов (отчет, характеристика, выполненные задания). Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

Проведение зачета по практике планируется в день ее окончания и предоставления отчета.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Отчет должен составляться каждым обучающимся отдельно, не допускается его составление двумя и более обучающимися.

Требования к оформлению отчета о практике:

- заполненный титульный лист;

- отчет печатается на листах формата А4 шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Поля отчета верх, низ 1,5 см., левое поле – 3 см., правое 1 см. пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать в себе выполненные задания в рамках учебной практики. В заключение отчета формируются выводы и предложения.

Содержание отчета о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Основная часть;
4. Заключение;
5. Список используемых источников;
6. Характеристика.

Титульный лист заполняется согласно Приложению 1.

Введение включает в себя краткое описание условий практики.

Основная часть отчета о выполненной работе обучающимся составляется согласно тематического плана и выполненных заданий в рамках учебной практики. В ходе написания основной части отчета необходимы ссылки на нормативно-правовые акты.

В заключении делаются выводы по материалу, представленному в основной части отчёта. Необходимо отразить недостатки и положительные стороны практики.

В списках используемых источников указывается литература, интернет-источники, на которые опирался обучающий при написании отчета по практике.

Отчет вместе с приложениями к нему сшивается и после успешной защиты хранится не менее 1 года.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные правовые акты**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок и изменений от 01.07.2020г.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (с изменениями).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N117-ФЗ (с изменениями).
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;



7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности»;
11. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 14.03.2002 N30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 07.02.2011 N3-ФЗ «О полиции»;
15. Федеральный закон от 17.01.1992 N2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 12.08.1995 N144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
17. Федеральный закон от 27.07.2004 N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями).
18. Закон РФ от 19.04.1991 N1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями).
19. Федеральный закон от 17.12.1998 N188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями).
20. Федеральный закон от 29.07.2004 N98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями).
21. Федеральный закон от 12.01.1996 N10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изменениями).

#### **Основная рекомендуемая литература**

1. Стахов, А. И. Административное право [Текст] : учебник и практикум / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. – М. : Юрайт, 2017, 18. - 302 с.
2. Певцова, Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
3. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. — Москва : Юстиция, 2020. — 362 с. — ISBN 978-5-4365- 2260-9. — URL: <https://book.ru/book/933640> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
4. Смоленский, М.Б. Трудовое право+ еПриложение [Электронный ресурс]: дополнительные материалы : учебник / Смоленский М.Б.,

Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: <https://book.ru/book/934241> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

5. Косаренко, Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: <https://book.ru/book/931909> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
6. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с
7. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / под ред. М. Ю. Лебедева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 394 с.
8. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с.
9. Крашенинников, Е.А. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.] ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 1125 с.

#### **Дополнительная рекомендуемая литература**

1. Копытов, Ю. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Копытов. -М. : Юрайт, 2019. — 649 с. — (Проф. образование). —ЭБС«Юрайт».
2. Стахов, А. И. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / А. И. Стахов.- М.: Юрайт, 2020. — 302 с. - (Проф. образование). —ЭБС«Юрайт».
3. Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учеб. и практикум СПО / Н. Ф. Попова - М.: Юрайт, 2020. — 298 с. - (По). —ЭБС «Юрайт».
4. Смоленский, М.Б. Административное право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с.
5. Смоленский, М.Б. Административное право [Электронный ресурс] : учебник/ М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с. - ЭБС BOOK.RU
6. Трудовое право (для СПО). Учебник : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2487-0.
7. Трудовое право : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05658-5.
8. Трудовое право : учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва : КноРус, 2018. — 452 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06304-0.

9. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. — Москва : Юстиция, 2018. — 362 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-2260-9.
10. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3.
11. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8.
12. Харитонов, С. В. Трудовое право : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация социального обеспечения", учебная дисциплина "Трудовое право" / С. В. Харитонов. — Москва : Академия, 2017. — 318 с. (РГБ)
13. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. (ЭБ ЛитРес)
14. Алехина, С. А. Гражданское процессуальное право: учебник / С. А. Алехина, В. В. Блажеев, А. Т. Боннер. - М.: Городец, 2016. - 584 с.
15. Афанасьев, С. Ф. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с.
16. Женетль С. З., Никифоров А. В. Гражданский процесс. Учебник. М.: РИОР, Инфра-М, 2018. 416 с.
17. Завадская, Л. Н. Гражданский процесс в схемах с комментариями. 5-е издание. Переработанное и дополненное. М.: Эксмо-Пресс, 2019. 160 с.
18. Ковтков Д.И. Кассационное производство в гражданском процессе Российской Федерации и некоторых зарубежных стран. М.: Юстицинформ, 2018. - 188 с.
19. Крашенинников, Е.А. Совершенствование исковой формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов // Проблемы реформы гражданского процессуального права и практики его применения: Межвуз. сб. науч. тр. Свердловск. - 2016.
20. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 388 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://consultant.ru> – Правовая платформа «Консультант+».
2. <http://www.garant.ru> – Правовая платформа «Гарант».
3. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.
5. <http://www.rg.ru/> - Официальный сайт газеты «Российская газета».

6. <http://www.gov.ru> -Официальный сервер органов государственной власти РФ.
7. <http://zakon.rin.ru/> - Закон и правопорядок.
8. <http://www.genproc.gov.ru/>. - Генеральная Прокуратура Российской Федерации
9. <http://sledcom.ru/>. - Следственный комитет России
- 10.<http://www.fsb.ru/>. - Федеральная служба безопасности Российской Федерации

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

## ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01. «ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Студента группы \_\_\_\_\_

(ФИО, группа)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_

Характеристика - отзыв о прохождении учебной практики студента

Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО студента) \_\_\_\_\_ № курса/группы \_\_\_\_\_  
 проходил практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причине составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент **не** справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя практиканта*

показал, (*подчеркнуть нужное*) что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения заданий проявил себя \_\_\_\_\_

Оценка за поведение \_\_\_\_\_  
*прописью*