

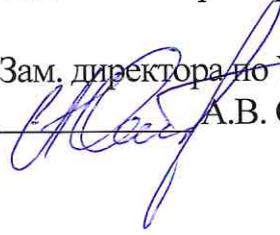
РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии
экономико-правовых дисциплин

Протокол № 1
от « 03 » 09 2024 г.

Председатель комиссии
 С.И. Путинцев

Составлено на основе ФГОС по
специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Зам. директора по УПР
 А.В. Олейников

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Разработчик: А.Ю. Кузнецов – преподаватель Красноярского аграрного
техникума

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты): профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Объем часов – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.1.	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
УП.03	МДК 03.01	12	36	-
	МДК 03.02	12	18	-
	МДК 03.03	12	18	
	Всего	36	72	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
УП. 03 Учебная практика МДК03.01.			
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Виды выполняемых работ		
	1	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:	2
	2	Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения граждан	2
	3	Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения граждан	2
Тема 2. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	Виды выполняемых работ		
	1	Правила сбора документов необходимых для назначения пенсии и пособий.	2
	2	Правила расчета пенсий и пособий.	2
	3	Правила заполнения заявлений на назначение пенсий и пособий.	2
УП. 03 Учебная практика МДК 03.02.			
Тема 1. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Виды выполняемых работ		
	1	Правила предоставления стационарного социального обслуживания	2
	2	Правила предоставления полустационарного социального обслуживания	2
	3	Правила предоставления социального обслуживания на дому	2
Тема 2. Правила признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (с использованием информационно-справочных систем)	Виды выполняемых работ		
	1	Документы необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Порядок расчета оплаты социальных услуг.	2
	2	Правила заполнения заявления на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.	2
	3	Порядок заполнения акта приема-передачи социальных услуг	2

УП. 03 Учебная практика МДК03.03.			
Тема 1 Психологические особенности личности.	Виды выполняемых работ		
	1	Определение типов темперамента	2
	2	Определение типа личности по тесту Д.Голланда	2
	3	Определение акцентуаций характера.	2
Тема 2 Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.	Виды выполняемых работ		
	1	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность	2
	2	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.	2
	3	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей [Текст]: Федеральный закон № 4468-1 от 12.02.1993г.
2. О ветеранах [Текст]: Федеральный закон № 5 от 12.01.1995г.
3. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Федеральный закон № 1244-1 от 15.05.1991г.
4. О занятости населения в РФ [Текст]: Федеральный закон № 1032-1 от 19.04.1991г.
5. О социальной защите инвалидов в РФ [Текст]: Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995г.
6. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования [Текст]: Федеральный закон № 27-ФЗ от 01.04.1996г.
7. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон № 165-ФЗ от 16.07.1999г.
8. О негосударственных пенсионных фондах [Текст]: Федеральный закон № 75-ФЗ от 07.05.1998г.
9. О статусе военнослужащих [Текст]: Федеральный закон № 76-ФЗ от 22.01.1993г.
10. О прожиточном минимуме в Российской Федерации от 24.10.1997г. № 134 –ФЗ.
11. О государственной социальной помощи № 175-ФЗ от 7.07.1999г.
12. О минимальном размере оплаты труда № 82-ФЗ от 19.06.2000г.

13. О страховых пенсиях № 400-ФЗ от 28.12.2013
14. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации от 15.12.2001. № 167 – ФЗ.
15. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации от 15.12.2001 г. №166 – ФЗ.
16. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ.
17. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ.
18. О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан: Указ Президента РФ от 30 мая 1994 г. № 1110.
19. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших: Указ Президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001.
20. Об основах обязательного социального страхования от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ.
21. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30 ноября 2001г. № 197-ФЗ.
22. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ от 6.03.2001г. № 21-ФЗ.

Основные источники

1. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2023.
2. Холостова Л.И. Теория и методика социальной работы. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2023.
3. Кононова Л.И. Технология социальной работы. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2023.
4. Сержко Т.А. Психология социально-правовой деятельности. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023

Дополнительные источники

1. Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. В. Андриенко / Под ред. В. А. Сластенина. - М.: Издательский центр «Академия», 2002. - 264с.
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Академия, 2009. - 415с.
3. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей [Текст]: учебное пособие / А.И. Волкова. - Ростов/Д.: Феникс, 2006.
4. Морозов, А.В. Социальная психология [Текст]: Учебник для ссузов и вузов // А.В. Морозов - М.: Издательский проект Трикста, 2006.
5. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов(изд:2) // В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М.: Академия, 2010.

6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. — М.: Юрайт, 2019. — 559с.
7. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст] / Г.М. Андреева. - М.: Академия, 2000.
8. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения [Текст]: Методическое пособие для преподавателей / Т.Г. Григорьева, Л.В. Линская, Т.П. Усольцева. - М.: Академия, 1997.
9. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. - СПб.: СПбГИПСР, 2010. - 260с.
10. Добромислов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромислов, Е.Е. Мачульская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2009. - 416с.
11. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / А.А. Кауфман. - М.: Проспект, 2011.-80с.
12. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. - М.: Проспект, 2009. - 264с.
13. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Е.Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2010. - 582с.
14. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - М.: РИОР, 2011. - 64с.
15. Современное состояние законодательства и науки трудового права и права социального обеспечения. Материалы 6-й Международной научно- практической конференции [Текст] / Под ред. Гусова К.Н. - М.: Проспект, 2010.-720с.
16. Сухов, А.И. Социальная психология [Текст] / А.И. Сухов. - ОИЦ «Академия», 2009.
17. Ткаченко, В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов [Текст]. - М.: «ДАШКОВ и К», 2010.ъ
18. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Текст] / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. - М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. - 490с.
19. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве [Текст] / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2008.

Интернет – ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. <https://sfr.gov.ru/> - сайт Социального Фонда РФ
4. <https://mintrud.gov.ru/> - сайт Министерства Труда и социальной защиты

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает прохождение практики в техникуме.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общая/профессиональная компетенция	Практический опыт	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться	- Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользование компьютерными программами назначения пенсий	Текущий контроль: Отчет по учебной практике.

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной</p>	<p>и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>- публичное выступление и речевая аргументация позиции;</p>	
---	---	--

<p>защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 17 Обладающий пунктуальностью и навыками самоконтроля.</p> <p>ЛР 18 Способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.</p>		
--	--	--