

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

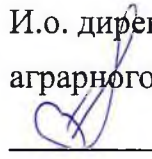
На заседании Совета техникума

Протоколом № 3

« 20 » 03 202 5 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора Красноярского
аграрного техникума

 О.В. Струговщикова

« 20 » 03 202 5 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СПО**

Утверждено приказом № 16

« 20 » 03 202 5 г

1. Общие положения

1.1. При организации производственной практики обучающихся по образовательным программам СПО, в том числе по образовательным программам «Профессионалитет» необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. В перечень нормативных правовых документов (актов), регламентирующих планирование и организацию производственной практики, входят:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г.
- № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 г.
- № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390
- от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369
- от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования».

Кроме того, при организации производственной практики обучающихся

- по образовательным программам «Профессионалитет» целесообразно учитывать методические и организационные (локальные правовые) документы:

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Письмо Минпросвещения России от 07.11.2022 г. № АБ – 3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования,

- и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.12.2023 г. № П-618 «О введении в действие новой образовательной технологии «Профессионалитет» и признании утратившим силу приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.06.2022 г. № П-173»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Организация производственной практики в рамках реализации образовательных программ «Профессионалитет» имеет особенности, обусловленные отражением в образовательной программе как принципов НОТ «Профессионалитет», так и отраслевой специфики профессий и специальностей, по которым она организуется. Производственная практика выступает основной составляющей практического обучения в реализации практической подготовки обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет», обеспечивая формирование навыков и компетенций, соответствующих запросам предприятия - партнера и отрасли.

Программа производственной практики разрабатывается совместно с работодателями и учитывает особенности развития предприятий-партнеров (состояние материально-технической базы, требования работодателей к содержанию и качеству подготовки обучающегося). Проектирование программы производственной практики строится на основе концепции «обратного дизайна» (проектирование от результата) и использования матрицы компетенций выпускника.

Производственная практика реализуется на предприятиях и в организациях, действующих в реальном секторе экономики и являющихся участниками кластера в формате сетевого взаимодействия, и рассматривается как основа для дальнейшего трудоустройства обучающегося и выстраивания его карьерной траектории.

Организация производственной практики по программам «Профессионалитет» осуществляется на современном, технологически емком оборудовании, с использованием часов обязательной и вариативной частей ОПОП-П для формирования компетенций, востребованных опорным предприятием.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

1.4. Практическая подготовка может быть организована
-непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в

структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании Положения по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум».

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.11. Практическая подготовка является обязательной частью ОП СПО и

представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.12.Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.13.Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

1.14.Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.15.Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.16.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.17.Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.18.При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.19.При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.20.При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.21.При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и др. нормативными документами.

1.22. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.23. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

1.24. Оплата труда руководителей практики от техникума осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. Продолжительность рабочего времени для руководителя практики не более 6 часов в день.

2. Организация и проведение практической подготовки.

2.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОП СПО и календарным учебным графиком.

2.3 По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.4. Рабочие программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОП СПО и утверждаются директором Техникума.

2.5. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

2.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.8. Направление на учебную практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения учебной практики.

2.9. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.10. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в листе посещения (Приложение

2);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

3. Практическая подготовка (Учебная практика)

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций с учетом требований WSR/WSI

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. (Приложение 3).

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях Техникума.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

3.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

3.7. По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист (приложение 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, заполняется журнал по учебной практике.

3.8. Учебная практика по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:

- в период прохождения учебной практики по заочной форме обучения обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4).
- по результатам учебной практики по заочной форме обучения обучающимися составляется отчет (Приложение 5).

-по результатам учебной практики по заочной форме формируется аттестационный лист (приложение 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 7).

4. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

4.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

4.3. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

4.4. Обучающиеся образовательной организации выполняют задания по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

4.5. Обучающиеся образовательной организации сдают выполненные задания руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

4.6. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации

образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте.

5. Практическая подготовка (Производственная практика)

5.1. При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)

при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

- В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся очной формы обучения выполняет задания, предусмотренные программами практики (Приложение 8).

- ведет дневник практики (Приложение 9), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 10), который утверждается профильной организацией.

- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 11).

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению

профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 7)

5.5. Производственная практика (преддипломная) по заочной форме обучения реализуется обучающимся, в соответствии с п.5.5 предусмотренном для очной формы обучения.

5.6. Производственная практика (по профилю специальности) по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики (Приложение 8).

- ведет дневник практики (Приложение 9), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 10), который утверждается профильной организацией.

- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 11).

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной

деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 7)

- Фонд оплаты труда за руководство и проверку отчетов по практике по профилю специальности осуществляется из расчета:

Руководство - количество недель практики X на количество человек в группе X 1 час; Проверка отчетов - количество человек в группе X 1 час;

Фонд оплаты труда за руководство и проверку отчетов преддипломной практики (стажировки) осуществляется из расчета:

Руководство - количество недель преддипломной практики (стажировки) X на количество человек в группе X 1 час; Проверка отчетов - количество человек в группе X 1 час.

6. Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Обучающиеся образовательной организации, направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

6.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику.

6.3. Обучающиеся заполняют дневник, отчет, готовят пакет документов, как и при очной форме обучения по производственной практике на предприятии, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

6.4. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. Направление на производственную практику оформляется приказом образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения

6.6. практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

6.7. Обучающиеся представляют отчет, дневник, весь пакет документов по практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

6.8. Ведомость промежуточной аттестации по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

7. Аттестация по итогам практики.

7.1. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

7.2. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.

7.3. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

7.4. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет)

проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана заведующему отделению уч. части в течение 3-х дней после окончания практик.

7.5. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

7.6. **Дифференцированный зачет по учебной практике** выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики

7.7. **Дифференцированный зачет по итогам производственной практики** проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности

предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.

7.10. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Техникуме в течение всего срока освоения образовательной программы.

7.11. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся.

г. Красноярск

«_____» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум», именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице директора Качерова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

- Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

- Права и обязанности Сторон.

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 Направить обучающегося(ихся) КГБПОУ «Красноярского аграрного техникума»

ФИО (одного или нескольких обучающихся)

_____ курса, _____ группа, по профессии (специальности): _____

код, наименование

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и

гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (наставника), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и другими нормативными документами, необходимые для выполнения работы;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

- Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

- Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

- Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»
660028, г. Красноярск, ул. Толстого 69
Тел. (391)244-40-29
ИНН 2463034593 КПП 246301001

Директор

_____/_____
подпись расшифровка
М.П.

Профильная организация:

Наименование _____
Адрес: _____
Телефон: _____
Эл. почта: _____
ИНН/КПП _____

Должность _____

_____/_____
подпись расшифровка
М.П.

Приложение № 1 к договору

от «_____» _____

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки реализации практики	Руководитель практики от образовательной организации

Образовательная организация:

Директор КГБПОУ Красноярский
аграрный техникум

_____/_____
Подпись расшифровка
М.П.

Профильная организация:

Должность _____

_____/_____
подпись расшифровка
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к договору от «___» _____ 202_ г.

Наименование Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации	Адрес помещения профильной организации.
КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»		Указывать фактический адрес организации, где проходит практическая подготовка.

Образовательная организация:

Профильная организация:

Директор КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

Должность _____

_____/_____/_____
Подпись расшифровка

м.п.

_____/_____/_____
подпись расшифровка

м.п. (при наличии)

Приложение 2

Лист посещения прохождения практической подготовки
(производственной практики).

« ____ » _____ 20 ____ г.

В _____ группе № _____, курс _____, по специальности _____
(профессии) _____

(код, наименование)

руководитель практики от КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

(ФИО руководителя практики)

провел проверку прохождения производственной практики (по профилю специальности,
преддипломной) (подчеркнуть)

(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

(Ф.И.О.обучающегося (-ихся), место прохождения практики)

(при заполнение листа необходимо отметить следующие основные вопросы: цель посещения, организация практики, дисциплина обучающихся, соответствие работ рабочей программе практики, проведение инструктажа по т/б, отметка работодателя)

_____/_____
Должность Подпись ФИО проверяющего

Подпись
работодателя _____

М.П.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»**

ПРИКАЗ

_____ 202.... г.

№ _____

г. Красноярск

**О направлении и организации
Практической подготовки (учебной практики)**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Красноярского аграрного техникума, графика учебного процесса на 2020-2021 учебный год и Положением о практической подготовке

1. Организовать и провести

1.1. Учебную практику по ПМ.00 обучающихся группы
специальности.....
с _____ - года по _____ года, в количестве _____ часов (_____
недель).

Группа

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Руководител ь
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2. Назначить:

2.1. _____ – руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки (учебной практики) по ПМ.00, выполнения требований охраны труда обучающихся группы Т-3-5

3. Основным документом о прохождении практики является дневник – отчет, в котором обучающиеся ежедневно описывают основные выполняемые работы за весь период и задания выполненные в соответствии с программой и методическими рекомендациями по практике.

4. Руководителю практики:

4.1. перед началом практики провести вводный инструктаж по технике

безопасности ;

4.2. осуществлять систематический контроль за прохождением практики, оказывать обучающимся консультационную помощь по ведению дневников – отчетов;

4.3. после прохождения практики принять дневники – отчеты обучающихся и выставить оценку по итогам практики по 5-ти бальной системе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____.

6. Настоящий приказ вступает в силу в день его подписания.

Директор

Исполнитель:



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»**

ПРИКАЗ

_____ 2021 г.

№ _____

г. Красноярск

О направлении и организации

Производственной практики (по профилю специальности или преддипломной)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Красноярского аграрного техникума, графика учебного процесса на 2020-2021 учебный год, Положением о практической подготовке и заключенных договоров о практической подготовке с профильными организациями

1. Направить

1.1. Для прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломную) в профильные организации (приложение №1) обучающихся группы Т-3-5 специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» с _____ - года по _____ года, в количестве _____ часов (_____ недель).

Группа Т-3-5

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики	Руководитель
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

2. Назначить:

2.2. _____ – руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки (производственной или преддипломной практики) по ПМ.00, выполнения требований охраны труда обучающихся группы _____

3. Основным документом о прохождении практики является дневник – отчет, в котором обучающиеся ежедневно описывают основные выполняемые работы за весь период и задания выполненные в соответствии с программой и методическими рекомендациями по практике.

4. Руководителю практики:

4.1. перед началом практики провести вводный инструктаж по технике безопасности ;

4.2. осуществлять систематический контроль за прохождением практики, оказывать обучающимся консультационную помощь по ведению дневников – отчетов;

4.3. после прохождения практики принять дневники – отчеты обучающихся и выставить оценку по итогам практики по 5-ти бальной системе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____

6. Настоящий приказ вступает в силу в день его подписания.

Директор

Исполнитель:

Приложение №1

Утверждаю:
директор КГБПОУ Красноярский аграрный техникум

Направление на _____ практику (практическая подготовка)
обучающихся группы № _____ по специальности

№	Ф.И.О. студентов	Место прохождения преддипломной практики

Зам. директора по УПР _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

Специальность (профессия) _____
код, наименование

ПМ. _____

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения: *заочная*

Руководитель практики от образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование предприятия (организации))

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.;
в объеме _____ часов

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

наименование организации _____
по _____ проведен _____
(наименование профессионального модуля)
с _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Подпись руководителя практики от предприятия _____/_____

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК
учета выполнения задания по учебной практике ПМ. _____

Вид профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации:

м.п. при наличии

подпись

расшифровка

Обучающийся:

подпись

расшифровка

Приложение 5

Утверждаю:

(подпись)

(руководитель практики от организации)

М.П. при наличии

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ)

ФИО обучающегося

Группа: _____ Специальность (профессия): _____

код, наименование

Профессиональный модуль _____

наименование

Форма обучения:

Содержание:

1. Введение.....
 2. Основная часть.....
- Дневник по учебной практике.....
- Аттестационный лист по учебной практике.....

Введение

ФИО _____

Группа: _____

Специальность (профессия): _____

код, наименование

Профессиональный модуль _____

Наименование

Место проведения практики: _____

наименование

Сроки прохождения практики: «___» _____ г по «___» _____

1. Цели и задачи
практики: _____

Основная часть

1. Вид профессиональной деятельности: _____
2. Компетенции:
ОК: _____
- _____
- _____
- ПК: _____
- _____
- _____
- _____
2. Характеристика предприятия

- _____
- _____
3. Виды выполняемых работ предприятием:

- _____
- _____
- _____

4. Техника безопасности и охрана труда

5. Выполнение программы практики

6. Участие в дополнительных мероприятиях (семинарах, встречах)

7. Заключение

(достижение цели и выполнение задач)

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

(Подпись)

«__»_____20__г.

Дневник по учебной практике.....

Аттестационный лист по учебной практике.....

Аттестационный лист по учебной практике. (очная и заочная форма обучения)

Ф.И.О. _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии (специальности) _____
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в КГБПОУ Красноярский аграрный техникум (при очной форме обучения)

При заочной форме обучения (наименование профильной организации)

Обучающийся соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка (нужное подчеркнуть)

Виды и качество выполняемых работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Затраченное время на выполнение работ, во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Код компетенций		Результаты: сформированы (не сформированы)	
				ОК	ПК	ОК	ПК

При очной форме обучения:

Результат освоения учебной практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

м.п.

При заочной форме обучения:

Результат освоения учебной практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

м.п.(при наличии)

Приложение 7

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося по учебной практике (заочная форма обучения) или производственной практике. (очная и заочная форма обучения)

Ф.И.О. _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии (специальности) _____

успешно прошел(ла) учебную (заочная форма обучения) или производственную практику (очная и заочная форма обучения)

по ПМ. _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в профильной организации _____

За время прохождения практики обучающийся проявил(а) себя:

Отношение к работе _____

Приобрел практический опыт: _____

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и

рекомендации _____

Результат освоения учебной (заочная форма обучения) или производственной (очная и заочная форма обучения) практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

М.П. при наличии

Ф. И. О. должность подпись

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ (очная и заочная форма обучения)
на производственную практику
(по профилю специальности, преддипломную)**

Студенту _____ (ф.и.о)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Профессиональный модуль _____

Перечень заданий:

1. Составить характеристику предприятия (название, адрес, назначение, ведомственная подчиненность, внутренний распорядок, производственная структура, состав и схема управления предприятиями).

2. Ознакомиться с техникой безопасности и охраны труда на рабочем месте.

3. Выполнить виды работ в соответствии с планом практики (по профилю, специальности, преддипломной).

4. Подготовить отчет по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) с приложением документов.

Дата выдачи: _____

Задание выдал: _____ (_____)

м.п.

ФИО руководителя практики от техникума

Задание принял: _____ (_____)

ФИО студента

Примечание: бланк задания вклеивается в отчет по практике.

**ДНЕ ВНИК
ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ)
(по профилю специальности, преддипломной)**

Специальность (профессия) _____
код, наименование

ПМ. _____

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения (очная/заочная)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование предприятия (организации))

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.;
в объеме _____ часов

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ _____

наименование организации _____
по _____ проведен
(наименование профессионального модуля)
с _____
(Ф.И.О обучающегося)

Подпись руководителя практики от предприятия _____/
м.п. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК
учета выполнения задания по производственной практике
ИМ. _____

Вид профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации:

м.п. при наличии

подпись

расшифровка

Обучающийся:

подпись

расшифровка

Утверждаю:

(наименование организации)

(руководитель практики от организации)

М.П. при наличии

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности, преддипломной)
(очная и заочная форма обучения)

ПМ. _____

Специальность _____

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения (очная/заочная)

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.; в объеме _____ часов

Содержание:

1. Введение.....	
2. Основная часть:.....	
- вид профессиональной деятельности	
-компетенции	
-характеристика предприятия	
-виды выполняемых работ предприятием	
- техника безопасности и охрана труда	
-выполнение программы практики)	
3. Заключение.....	
Задание на прохождение производственной практики.....	
Дневник по производственной практике.....	
Аттестационный лист по производственной практике.....	

Введение

ФИО _____

Группа: _____

Специальность (профессия): _____
код, наименование

Профессиональный модуль _____
Наименование

Место проведения практики: _____
наименование

Сроки прохождения практики: «___» _____ г по «___» _____

1. Цели и задачи

практики: _____

Основная часть

1. Вид профессиональной деятельности:

2. Компетенции:

ОК: _____

ПК: _____

2. Характеристика предприятия

3. Виды выполняемых работ:

4. Техника безопасности и охрана труда

5. Выполнение программы практики

3. Заключение

(достижение цели и выполнение задач)

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество) (Подпись)

«___» _____ 20___ г.

Задание на прохождение производственной практики.....

Дневник по производственной практике.....

Аттестационный лист по производственной практике.....

Приложение 11

**Аттестационный лист по производственной практике (практика по профилю
специальности, преддипломная).
(очная и заочная форма обучения).**

Ф.И.О. _____
 Обучающийся (аяся) на _____ курсе , группа № _____, форма обучения _____
 по профессии (специальности) _____
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному
 модулю _____
 в объеме _____ часов с « _____ » 20____ г. по « _____ » 20____ г.
 в профильной организации _____

Обучающийся соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники
 безопасности, правила внутреннего распорядка (нужное подчеркнуть)

Виды и качество выполняемых работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Затраченное время на выполнение работ, во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Код компетенций		Результаты: сформированы (не сформированы)	
				ОК	ПК	ОК	ПК

Результат и оценка освоения производственной практики _____

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Подпись руководителя практики от образовательной организации
 _____ / _____ /

Подпись руководителя практики от профильной организации
 _____ / _____ /

м.п. (при наличии)