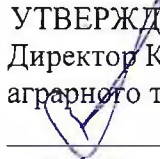


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета техникума
«10» 03 2025 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Красноярского
аграрного техникума
 О.В. Струговщикова
«20» 03 2025 г.

Положение
о комиссии по наградам КГБ ПОУ «Красноярский аграрный техникум»

Утверждено приказом № 16
от «20» 03 2025 г.

Красноярск 2025

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам (далее - комиссия) формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Красноярского края, муниципальных образований Красноярского края и внутритехникумовскими наградами.

1.2. Педагогический коллектив краевого бюджетного образовательного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» передаёт полномочия утверждения кандидатов для награждения членам комиссии, в целях избегания субъективизма в оценке деятельности педагогических работников.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных образований Красноярского края.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является осуществление единой политики техникума в области вручения наград и присвоения почетных званий.

2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению преподавателей.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия по результатам рассмотрения наградных документов дает заключение на предложения, поступившие в Комиссию от цикловых комиссий техникума и филиала, администрации о представлении преподавателей и других работников к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Красноярского края и муниципальных образований Красноярского края.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать от преподавателей, администрации, специалиста отдела кадров дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов; заслушивать на заседании представителей администрации техникума, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается директором техникума.

4.2. Положение и персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.5. Администрация имеет право формировать свой список преподавателей для награждения.

4.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

4.7. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех дней со дня его принятия.

4.8. Решение комиссии не ставится на голосование педагогического коллектива и доводится

до сведения коллектива на ближайшем совещании.

5. Порядок выдвижения кандидатов к награждению

5.1. К наградам представляются лучшие работники, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, необходимый непрерывный стаж работы в техникуме.

5.2. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам, принадлежит руководителям структурных подразделений и цикловым комиссиям.

5.3. При представлении кандидатур для награждения **государственными** наградами Российской Федерации следует руководствоваться Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099.

5.4. При представлении кандидатур для награждения **ведомственными** наградами Минобрнауки России следует руководствоваться Порядком награждения ведомственными наградами, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».

5.5. Документы о награждении внутритехникумовскими наградами и наградами муниципального уровня представляются в комиссию не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты награждения.

5.6. Документы о награждении наградами федерального и ведомственного уровня представляются в комиссию в установленные учредителем сроки.

5.7 Документы к представлению кандидатур для награждения Благодарственным письмом руководителя техникума включают:

- ходатайство;
- характеристику руководителя структурного подразделения, председателя ЦК.

Стаж работы кандидата должен быть не менее 1 (одного) года в техникуме.

5.8. Документы к представлению кандидатур для награждения Почетной грамотой техникума включают:

- ходатайство;
- характеристику руководителя структурного подразделения, председателя ЦК.

Стаж работы кандидата должен быть не менее 2 (двух) лет в техникуме.

5.9. Для представления к награждению ведомственными наградами в министерство направляются следующие документы:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя с указанием количества работников сферы образования и количество награжденных государственными и ведомственными наградами различного достоинства по категориям (ордена, медали, почетные звания) с указанием процента награжденных в образовательной организации;
- наградной лист установленной формы на каждого кандидата отдельно (форма наградного листа прилагается);
- проект решения коллегиального органа.

5.10. Документы по представлению кандидатуры направляются в наградную комиссию техникума, для рассмотрения на соответствие требованиям к представляемой награде.

5.11. Рассмотрев представленные документы, Комиссия техникума выносит мотивированное заключение о соответствии кандидатуры требованиям к представляемой награде, и направляет заключение начальнику отдела кадров для издания приказа о награждении внутритехникумовскими наградами, а также формирования наградного материала, для награждения ведомственными наградами, наградами краевого и

федерального уровня с последующим представлением в вышестоящие органы.

5.12. Повторное награждение почетными званиями не производится.

5.13. При оформлении документов на награждение необходимо соблюдать последовательность, предусмотренную разделе 6.

6. Награды и их статус

6.1 Наградами техникума являются:

6.1.1 Благодарственное письмо руководителя техникума;

6.1.2 Почетная грамота техникума.

6.2 Награды муниципального уровня:

6.2.1 Благодарность Администрации Октябрьского района г. Красноярск;

6.2.2 Почетная грамота главы Администрации Октябрьского района г. Красноярск;

6.2.3 Почетная грамота Администрации города Красноярск.

6.3 Ведомственные награды:

6.3.1 Благодарственное письмо Министерства образования Красноярского края;

6.4 Награды краевого уровня:

6.4.1 Почетная грамота Губернатора Красноярского края;

6.4.2 Благодарность Губернатора Красноярского края;

6.4.3 Благодарственное письмо Губернатора Красноярского края;

6.4.4 Почетное звание «Заслуженный педагог Красноярского края»;

6.4.5 Почетная грамота Законодательного Собрания Красноярского края;

6.4.6 Благодарственное письмо Законодательного Собрания Красноярского края.

6.5 Награды федерального уровня:

6.5.1 Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации

6.5.2 Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

6.5.3 Знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

7. Процедура награждения работника

6.1. Награждение осуществляется директором или лицом его, заменяющим, на педагогическом совете (собрании коллектива) техникума.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором техникума.