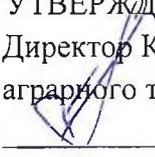


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета техникума
«20» 03 2025 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Красноярского
аграрного техникума

О.В. Струговщикова
«20» 03 2025 г.

Положение
О рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля

Утверждено приказом № 16
от «20» 03 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей программе учебной дисциплины /профессионального модуля в Техникуме (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку разработки, структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения и хранения рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, реализуемых в КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум» (далее – Техникум) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)

1.3 Цель создания рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля – определение места учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста среднего звена, планирование результатов обучения, раскрытие содержания учебного материала, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.4 Разработка и использование рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в образовательном процессе направлены на решение следующих задач:

- определение роли учебной дисциплины/профессионального модуля в процессе формирования у обучающихся комплекса знаний, умений и компетенций в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- отражение в содержании учебной дисциплины/профессионального модуля современных достижений науки, техники, экономики, культуры и образования, а также актуальных проблем социальной и образовательной сфер;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами/профессиональными модулями ОПОП СПО;

- совершенствование методики и технологий обучения; рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины/профессионального модуля и видам учебных занятий (заданий), практикам в зависимости от формы обучения;

- использование новых форм планирования и организации самостоятельной

- работы обучающихся с учетом рационального использования бюджета времени;

- применение современных способов оценивания результатов обучения;

- определение необходимых для изучения дисциплины/профессионального

- модуля образовательных ресурсов.

1.5 При разработке рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля в обязательном порядке руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (далее – Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности), - при разработке рабочих программ общеобразовательных дисциплин;
- Методическими рекомендациями по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования (далее – Методические рекомендации по организации проектного обучения);
- Требованиями организаций, являющихся потенциальными работодателями выпускников;
- Материальными и информационными возможностями Техникума.

1.6 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в процессе изучения конкретной учебной дисциплины/профессионального модуля.

1.7. Рабочие программы разрабатываются по всем учебным дисциплинам, по всем профессиональным модулям с учетом особенностей форм обучения (очной, заочной). При этом не предполагается разработка рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей отдельно для очной и заочной форм обучения.

1.8. Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же учебной дисциплине для обучающихся по разным ОПОП определяется цикловой комиссией (ЦК), обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

1.9 Рабочие программы разрабатываются на срок действия рабочего учебного плана соответствующей ОПОП СПО. В процессе ежегодного обновления ОПОП в рабочие программы могут вноситься необходимые изменения.

1.10 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля является, наряду с рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по учебной дисциплине/профессиональному модулю. **При отсутствии рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля проведение учебных занятий и практик не допускается.**

1.11 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным рабочим программам. Для инвалидов рабочие программы реализуются в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

1.12 Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- профессиональный стандарт;
- Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности – при разработке рабочих программ общеобразовательных дисциплин;
- Методические рекомендации по организации проектного обучения;
- утвержденный методическим советом Техникума рабочий учебный план, в который входит учебная дисциплина/профессиональный модуль;
- матрица компетенций;
- настоящее Положение;
- примерная образовательная программа СПО, разработанная ФУМО по соответствующей специальности/профессии;
- примерная программа учебной дисциплины/профессионального модуля, входящая в состав примерной образовательной программы СПО.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

2.1. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/

профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть;
- дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу.

2.2. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины и его оборотная сторона с информацией о разработчиках и всех этапах утверждения оформляется в соответствии с приложением А (для рабочих программ основного общего образования) и А1 (для рабочих программ СПО).

Титульный лист рабочей программы профессионального модуля и его оборотная сторона с информацией о разработчиках, рецензенте и всех этапах утверждения оформляется в соответствии с приложением Б.

2.3. Содержание рабочей программы включает наименование всех разделов, подразделов основной части с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Образец оформления структурного элемента рабочей программы учебной дисциплины «Содержание» приведен в приложении А и А1, образец оформления структурного элемента рабочей программы профессионального модуля «Содержание» – в приложении Б.

2.4. Рабочая программа **учебной дисциплины** включает в себя следующие разделы и подразделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины:

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (с указанием объема в часах для очной и заочной форм обучения);

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (отдельно для очной и заочной форм обучения).

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины:

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.5. Рабочая программа **профессионального модуля** содержит следующие разделы и подразделы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля:

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;

1.2 Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля.

2. Структура и содержание профессионального модуля:

2.1 Структура профессионального модуля (отдельно для очной и заочной форм обучения);

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (отдельно для очной и заочной форм обучения)

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля:

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению;

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3. Общие требования к содержанию рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

3.1. Наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному рабочему учебному плану ОПОП.

3.2. Учебный материал, включенный в рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля, должен быть направлен на формирование компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной/профессиональным модулем в матрице компетенций.

3.3. В содержании учебной дисциплины/профессионального модуля должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования, а также актуальные проблемы социальной и образовательной сферы.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между учебными дисциплинами/профессиональными модулями ОПОП и исключать дублирование содержания.

4. Требования к содержанию разделов рабочей программы учебной дисциплины

4.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общеобразовательному, социально-гуманитарному, общепрофессиональному, профессиональному) и раскрывает, на освоение каких профессиональных и общих компетенций она направлена.

Приводится перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, на результаты изучения, которых опирается данная учебная дисциплины (при их наличии).

Указываются требования к входным знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым для освоения данной учебной дисциплины.

Приводится перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, для которых освоение данной учебной дисциплины необходимо как предшествующее.

4.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

4.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

4.4. Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

2.1 «Объем дисциплины и виды учебной работы»;

2.2 «Тематический план и содержание дисциплины».

В таблице 2.1 «Объем дисциплины и виды учебной работы» указывается объем образовательной программы дисциплины в т.ч. обязательная часть и вариативная, выделяется теоретическое обучение и практические занятия и занятия

в форме практической подготовки, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы, консультации и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), методические материалы по обеспечению учебной дисциплины и объем часов обязательной и вариативной частей.

По каждому разделу указываются:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Изложение содержания учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяются место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО; иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений и знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Техникум имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лекций, лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, лекции, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. Обязательно указывается объем часов в форме практической подготовки.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на выполнение курсовой работы (проекта).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций

(обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.5. Раздел «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» включает в себя требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Техникум имеет право расширять и дополнять этот перечень.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. дается по каждой учебной аудитории в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки результатов обучения.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины приведен в приложении А (для рабочих программ основного общего образования) и А1 (для рабочих программ СПО).

5. Требования к содержанию разделов рабочей программы профессионального модуля

5.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля должны быть сформулированы в практическом опыте (навыках), умениях, знаниях, определенных ФГОС по специальности СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

5.2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

5.3. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- «Структура профессионального модуля»;
- «Тематический план и содержание профессионального модуля».

При разработке тематического плана профессионального модуля необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей образовательной программы по разделам и темам.

Таблица «Тематический план и содержание профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов), методические материалы по обеспечению ПМ и объем часов обязательной и вариативной частей образовательной программы.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Изложение содержания профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяются место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО; иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта (навыков), умений и знаний, определенных ФГОС СПО по профессиональному модулю, причем содержание лекций, лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики – соответствовать умениям и практическому опыту (навыкам).

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Техникум имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лекций, лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, лекции,

выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся. Обязательно указывается объем часов в форме практической подготовки.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на выполнение курсовой работы.

5.4. Раздел «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» включает в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля.

Характеристика требований к материально-техническому обеспечению и информационного обеспечения аналогична изложенной в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные критерии оценки результата. Критерии оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе критериев необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

По профессиональному модулю составляются рабочие программы практической подготовки (учебной, производственной и преддипломной практикам).

Образец оформления рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении Б, учебной практики в приложении В, производственной/преддипломной практики в приложении Г.

6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

6.1. Все материалы рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО.

6.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает в себя следующие этапы:

- согласование закрепленных за учебной дисциплиной/профессиональным модулем компетенций в рабочем учебном плане;
- разработка содержания рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- оформление документации (титульного листа, протоколов) рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- корректировка и дополнение рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля.

6.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается автором – преподавателем ЦК и обсуждается на заседании ЦК, за которой данная учебная дисциплина/профессиональный модуль закреплена/закреплен.

6.4. Срок разработки рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля, определяются ЦК-разработчиком и фиксируются в протоколе заседания ЦК.

6.5. Рабочая программа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- текстовая часть должна быть подготовлена в текстовых процессорах;
- подготовка текстовой части в электронном виде должна выполняться на высоком техническом уровне, не допускающем присутствия в основном тексте лишних служебных символов и элементов;
- стили оформления заголовков, списков должны быть одинаковыми во всем документе;
- размер страницы – 210x297 мм (формат А4); поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое 25 мм; шрифт Times New Roman, кегль 12, абзацный отступ – 1,25 см; режим основного текста – выравнивание по левому краю; межстрочный интервал – 1,0, допускается двухсторонняя печать.
- страницы должны иметь порядковый номер, нумерация страниц в твердой копии – сквозная.

6.6. В случае принятия цикловой комиссией (ЦК) решения об утверждении рабочей программы передается на подпись заместителю директора по учебной работе и директору Техникума.

6.7. Если в процессе реализации рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля преподавателями выявляются какие-либо недочеты, осуществляются корректировка и последующая доработка рабочей программы.

7. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

7.1. Контроль содержания и качества разработки рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля возлагается на ЦК разработчика, методический кабинет.

7.2. ЦК-разработчик осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля.

С этой целью на ЦК:

7.2.1. На этапе подготовки рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля:

- согласуется перечень компетенций, формируемых на содержании учебной дисциплины/профессионального модуля;
- определяются сроки подготовки рабочей программы и ответственные за ее разработку;
- своевременно рассматриваются и передаются для утверждения рабочие программы по соответствующим учебным дисциплинам/ профессиональным модулям;
- регулярно оценивается готовность рабочей программы к использованию в учебном процессе.

7.2.2. На этапе подготовки документации и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля председатель ЦК выступает в роли организатора.

7.2.3. Комиссия-разработчик (ЦК-разработчик) в течение года после утверждения рабочей программы:

- оценивает качество преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля и подготовки рабочей программы этой учебной дисциплины/профессионального модуля;
- корректирует рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля.

7.2.4. При разработке рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля ЦК несет ответственность за:

- обеспечение учебной дисциплины/профессионального модуля необходимой учебной литературой в соответствии с нормативными требованиями;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/профессионального модуля;
- организацию методической подготовки преподавателей ЦК, обеспечивающих преподавание данной учебной дисциплины/профессионального модуля.

7.5. Методический кабинет осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- контроль качества подготовки рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей (соответствия структуры и оформления рабочих программ требованиям настоящего Положения);
- контроль хранения рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей.

8. Хранение и использование рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей

8.1. Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей в бумажном и электронном виде хранятся в методическом кабинете, и в электронном виде в ЦК.

8.2. Рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, исключенных из учебного процесса, хранятся в методическом кабинете Техникума. Срок хранения определяется сроком действия соответствующей ОПОП.

8.3. Основными пользователями рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей являются педагогические работники и обучающиеся всех форм обучения.

9. Календарно-тематический план на заочном отделении

9.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе заочного отделения Красноярского аграрного техникума.

9.2. КТП обязательны для всех педагогических работников, работающих на заочном отделении.

9.3. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с рабочими программами дисциплины, профессионального модуля.

9.4. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников, работающих на заочном отделении (см. Приложения для заочного обучения)

9.5. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года (семестра).

9.6. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины

ООД.00 _____

Код и наименование дисциплины

По специальности/профессии _____

код

наименование специальности (профессии)

Красноярск 20__

Рассмотрено:
на заседании цикловой
комиссии общеобразовательных
дисциплин
Протокол № _____
от « ___ » _____ 2024 г.

Составлено в соответствии с приказом ФГОС
СОО Министерства образования и науки РФ
от 17.05.2012г. № 413, приказом
Министерства просвещения РФ от
12.08.2022г. № 732

Составлено в соответствии с ФГОС
специальности

Председатель комиссии

Зам. директора по УР

_____ Т.М. Тимофеева

Разработчик: Григорьева Т.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
обязательная часть	
вариативная часть	
в т.ч.	
основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Консультации	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
Основное содержание				
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы				
1.		Содержание учебного материала		
		Самостоятельная работа обучающихся		
2.		Содержание учебного материала		
		Самостоятельная работа обучающихся		
3.		Содержание учебного материала		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация (форма аттестации)				
Основное содержание:				
в том числе: теоретическое обучение практическое обучение самостоятельная работа				

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

Электронные издания

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБ ПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

_____ 20__ г.
приказ № ____ от «__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.00 _____

Код и наименование дисциплины

По специальности/профессии _____
код наименование специальности (профессии)

Красноярск 20__

Рассмотрено:
на заседании цикловой
комиссии Экономико-правовых
дисциплин
Протокол № _____
от «___» _____ 202... г.
Председатель комиссии
_____ С.И. Путинцев

Составлено в соответствии с ФГОС
специальности

Зам. директора по УР
_____ Т.М. Тимофеева

Разработчик: Александрова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	29
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ОП.00.....»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина ОП.00 является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2. Цель дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОП.00 направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы:

- **общие компетенции:**

- **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

- **личностные результаты:**

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очно)

№ п/п	Вид учебной работы	Объем в часах
1	Объем образовательной программы дисциплины (сумма пунктов 2, 9, 10, 11)	
	в т.ч.	
	обязательная часть	
	вариативная часть	
	в т.ч.	
2	основное содержание (сумма пунктов 3, 4, 5, 6)	
	в т. ч.:	
3	теоретическое обучение	
4	лабораторные работы	
5	практические занятия	
6	курсовая работа (проект)	
	в форме практической подготовки (сумма пунктов 7, 8) <i>выделены просто отдельно из общего объема часов</i>	
	в т. ч.:	
7	теоретическое обучение	
8	практические занятия	
9	Самостоятельная работа	
10	Консультации	
11	Промежуточная аттестация (форма аттестации)	

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (заочно)

№ п/п	Вид учебной работы	Объем в часах	
		всего	в том числе по семестрам
1.	Объем образовательной программы дисциплины (сумма пунктов 2, 9, 10, 11)		
	в т.ч.:		
	- обязательная часть		
	- вариативная часть		
	из них:		
2.	Основное содержание (сумма пунктов 3, 4, 5, 6)		
	в т. ч.:		
3.	- теоретическое обучение		
4.	- лабораторные работы		
5.	- практические занятия		
6.	- курсовая работа (проект)		
	в форме практической подготовки (сумма пунктов 7, 8) (выделены просто отдельно из общего объема часов)		
	в т. ч.:		
7.	- теоретическое обучение		
8.	- практические занятия		
9.	Самостоятельная работа		
10.	Консультации		
11.	Промежуточная аттестация (форма аттестации)		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Номер урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, самостоятельной и курсовой работы (проекта)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Основное содержание дисциплины			
	Раздел N. Наименование раздела			
	Тема X.X. Наименование	Содержание:	8	ОК 01-ОК4; ПК 1.1- ПК 1.3
1		Дидактическая единица.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
2		№ 1. Формулировка	2	
3		№ 2. Формулировка...	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		Формулировка...	2	
	Тема X.X. Наименование	Содержание:	4	ОК 01-ОК4; ПК 1.1- ПК 1.3
4.		Дидактическая единица.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
5.		№ 3. Формулировка ...	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	Раздел N. Наименование раздела			
	МДК XX.XX Наименование			
	Тема X.X. Наименование	Содержание:	8	ОК 01-ОК4;
6.		Дидактическая единица.	2	ПК 1.1- ПК 1.3
		В том числе практических и лабораторных занятий		
7.		№ 4. Формулировка ...	2	
8.		№ 5. Формулировка...	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		Формулировка...	2	
	<i>Курсовая работа (проект)</i>			
	Тематика курсовых проектов (работ)		-	
	1. ...			
	2. ...			
	...			
	<i>Промежуточная аттестация и консультация</i>		10	ОК 01-ОК4;
				ПК 1.1- ПК 1.3
	Всего		30	

(для заочного обучения)

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Заместитель директора
по учебной работе

на _____ / _____ уч. г.
_____ / _____ уч. г.
_____ / _____ уч. г.
_____ / _____ уч. г.

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (ЗАОЧНО)

МДК _____

(№ и наименование МДК)

для специальности: _____

(код и наименование специальности)

составлен в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от _____ № _____
и рабочей программой модуля, утвержденной приказом директора от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: _____
(ФИО преподавателя)

РАССМОТРЕН:

Цикловой комиссией

Председатель цикловой комиссии

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

№ урока	Наименование разделов и тем МДК	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. ч/в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1				
1	Тема 1.1			
2				
Раздел 2				
3	Тема 2.1			
4				
Итого				

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

Электронные издания

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема/Вид деятельности	Тип оценочных мероприятия
	Оценка результатов промежуточной аттестации в форме _____	

Министерство образование Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ
«Красноярский аграрный техникум»
.....
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессионального
модуля _____

По специальности/профессии _____

код

наименование специальности (профессии)

20__ г.

РАССМОТРЕНО:

цикловой комиссией
агрозоотехнических дисциплин
протокол №____
от «__»_____ 20____ г.
председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Яворская

Составлено в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом по
специальности 35.02.05
«Агрономия» №_____
__от_____
Зам. директора по учебной работе
«__»_____ 20____ г.
_____ Т.М.Тимофеева

Разработчики:

Ф.И.О., должность,

Ф.И.О., должность,

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	34
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>34</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>34</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>34</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	35
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>35</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>37</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>38</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) Ошибка!</i>	
<i>Закладка не определена.</i>	
.....	<i>40</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	43
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>43</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>43</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «наименование вида деятельности».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности» / вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем в часах
1	Объем образовательной программы профессионального модуля (сумма пунктов 2, 9, 10, 11)	
1.1	обязательная часть	
1.2	вариативная часть	
	в т.ч.	
2	основное содержание (сумма пунктов 3, 4, 5, 6)	
	в т. ч.:	
3	теоретическое обучение	
4	лабораторные работы	
5	практические занятия	
6	курсовая работа (проект)	
	в форме практической подготовки (сумма пунктов 7, 8) <i>выделены просто отдельно из общего объема часов</i>	
	в т. ч.:	
7	теоретическое обучение	
8	практические занятия	
9	Учебная практика	
10	Производственная практика	
11	Самостоятельная работа	
12	Консультации	
13	Промежуточная аттестация (форма аттестации)	

2.1 Трудоемкость освоения модуля (заочно)

№ п/п	Вид учебной работы	Объем в часах	
		всего	в том числе по семестрам
1.	Объем образовательной программы профессионального модуля (сумма пунктов 2, 9, 10, 11)		
	в т.ч.:		
	- обязательная часть		
	- вариативная часть		
	из них:		
2.	Основное содержание (сумма пунктов 3, 4, 5, 6)		
	в т. ч.:		
3.	- теоретическое обучение		
4.	- лабораторные работы		
5.	- практические занятия		
6.	- курсовая работа (проект)		
	в форме практической подготовки (сумма пунктов 7, 8) (выделены просто отдельно из общего объема часов)		
	в т. ч.:		
7.	- теоретическое обучение		
8.	- практические занятия		
9.	Самостоятельная работа		
10.	Консультации		
11.	Промежуточная аттестация (форма аттестации)		

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Обучение по МДК, в т.ч.:			Учебная практика	Производственная практика
			4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	5+9+10 ⁶	X	6+7+8	X	X	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7+8	X	X	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	X	X		X	X	X	X	X

⁴ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

⁶ При расщепленной практике.

2.3. Содержание профессионального модуля

Номер урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, самостоятельной и курсовой работы (проекта)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Раздел N. Наименование раздела			
	МДК XX.XX Наименование МДК			
	Тема X.X. Наименование	Содержание:	8	ОК 01-ОК4; ПК 1.1- ПК 1.3
1		Дидактическая единица.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
2		№ 1. Формулировка	2	
3		№ 2. Формулировка...	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		Формулировка...	2	
	Тема X.X. Наименование	Содержание:	4	ОК 01-ОК4; ПК 1.1- ПК 1.3
4.		Дидактическая единица.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
5.		№ 3. Формулировка ...	2	

		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел N. Наименование раздела			
	МДК XX.XX Наименование			
	Тема X.X. Наименование	Содержание:	8	ОК 01-ОК4; ПК 1.1- ПК 1.3
6.		Дидактическая единица.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
7.		№ 4. Формулировка ...	2	
8.		№ 5. Формулировка...	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		Формулировка...	2	
	Тема X.X. Наименование	Содержание:	12	
9.		Дидактическая единица.	2	
10.		Дидактическая единица.	2	
11.		Дидактическая единица.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
12.		№ 6. Формулировка ...	2	
13.		№7. Формулировка ...	2	

		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		Формулировка...	2	
	<i>Курсовая работа (проект)</i> Тематика курсовых проектов (работ) 3. ... 4.		20	
	Учебная практика Виды работ:		72	ОК 01-ОК4; ПК 1.1- ПК 1.3
	Производственная практика Виды работ:		108	ОК 01-ОК4; ПК 1.1- ПК 1.3
	<i>Промежуточная аттестация и консультация</i>		10	ОК 01-ОК4; ПК 1.1- ПК 1.3
	Всего		242	

(для заочного обучения)

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Заместитель директора
по учебной работе

на _____ / _____ уч. г.
_____ / _____ уч. г.
_____ / _____ уч. г.
_____ / _____ уч. г.

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

МДК _____
(№ и наименование МДК)

для специальности: _____
(код и наименование специальности)

составлен в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от _____ № _____

и рабочей программой модуля, утвержденной приказом директора от «___» _____ 20___ г. № _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: _____
(ФИО преподавателя)

РАССМОТРЕН:

Цикловой комиссией

Председатель цикловой комиссии

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.
Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.
Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Раздел 1				
1	Тема 1.1			
2				
Раздел 2				
3	Тема 2.1			
4				
			Итого	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁷
ПК ХХ ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные	Контрольные работы, зачеты,

⁷ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<i>действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Интерпретация</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>результатов выполнения практических и лабораторных заданий,</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>

Министерство образование Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ

«Красноярский аграрный техникум»

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессионального модуля

По специальности/профессии _____

код наименование специальности (профессии)

20__ г.

РАССМОТРЕНО:
цикловой комиссией
агрозоотехнических дисциплин
протокол №____
от «__» _____ 20__ г.
председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Яворская

Составлено в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом по
специальности 35.02.05
«Агрономия» №_____
от _____
Зам. директора по учебной работе
«__» _____ 20__ г.
_____ Т.М.Тимофеева

Разработчики:

Ф.И.О., должность,

Ф.И.О., должность,

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. XX	ПМ XX	Учебная практика	<i>ознакомительная, программная, технологическая, сборочно- программная, контрольная и др.</i>		
УП. XX	ПМ XX	Учебная практика			
		Всего УП	X	X	
ПП. XX	ПМ XX	Производственная практика	<i>технологическая, программно- технологическая, сборочно- технологическая, механо-наладочная, организационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.</i>		
ПП. XX	ПМ XX	Производственная практика			
		Всего ПП	X	X	
		Итого практики	X	X	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	49
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	49
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	50
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	51
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	51
2.2. Структура учебной практики	51
2.3. Содержание учебной практики	52
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	53
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	53
3.2. Учебно-методическое обеспечение	53
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	53
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	54
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 0Х _____ код и наименование УП	ПМ 0Х _____ код и наименование ПМ	МДК ХХ.ХХ _____ код и наименование МДК МДК ХХ.ХХ _____ код и наименование МДК
УП 0Х _____ код и наименование УП	ПМ 0Х _____ код и наименование ПМ	МДК ХХ.ХХ _____ код и наименование МДК МДК ХХ.ХХ _____ код и наименование МДК

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. ХХ					
УП. ХХ					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - ____					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01				
УП. 0N				
Всего УП		X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименован ие тем учебной практики	Объе м часов
УП XX. Наименование				
ПК X.X	Раздел 1. Наименование	1.	Тема 1.1.	
			Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				
ПК X.X	Раздел 2. Наименование	1.	Тема 2.1.	
			Тема 2.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				
УП XX. Наименование				
ПК X.X	Раздел 1. Наименование	1.	Тема 1.1.	
			Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				
ПК X.X.	Раздел N. Наименование	1.	Тема X.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N				

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП XX. ПМ 0X. Наименование		
Раздел 1. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		
ПП XX. ПМ 0X. Наименование		
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации учебной практики), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П _____

(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимые для реализации практик)

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности код и наименование.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП XX	ПК XX ОК XX	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i>

Министерство образование Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ

«Красноярский аграрный техникум»

Приказ № _____

от «___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

код и наименование профессионального модуля

По специальности/профессии _____

код наименование специальности (профессии)

20__ г.

РАССМОТРЕНО:
цикловой комиссией
агрозоотехнических дисциплин
протокол №____
от «__»_____ 20__ г.
председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Яворская

Составлено в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом по
специальности 35.02.05
«Агрономия» №_____
__от_____
Зам. директора по учебной работе
«__»_____ 20__ г.
_____ Т.М. Тимофеева

Разработчики:

Ф.И.О., должность,

Ф.И.О., должность,

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</i>	59
<i>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:</i>	59
<i>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики</i>	59
<i>1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П</i>	60
<i>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</i>	60
<i>2.1. Трудоемкость освоения производственной практики</i>	60
<i>2.2. Структура производственной практики</i>	60
<i>2.3. Содержание производственной практики</i>	61
<i>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</i>	62
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики</i>	62
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	62
<i>3.3. Общие требования к организации производственной практики</i>	63
<i>3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики</i>	63
<i>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</i>	63

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<p>ПП ОХ _____ код и наименование ПП</p>	<p>ПМ ОХ _____ код и наименование ПМ</p>	<p>МДК ХХ.ХХ код и наименование МДК МДК ХХ.ХХ код и наименование МДК</p>
<p>ПП ОХ _____ код и наименование ПП</p>	<p>ПМ ОХ _____ код и наименование ПМ</p>	<p>МДК ХХ.ХХ код и наименование МДК МДК ХХ.ХХ код и наименование МДК</p>

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. XX					
ПП. XX					
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - ____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. XX			
ПП. XX			
Всего ПП		X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП X.X. ПМ 0X.	Наименование			x
ПК X.X	Раздел 1. Наименование	1.	Тема 1.1.	
			Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				
ПК X.X	Раздел 2. Наименование	1.	Тема 2.1.	
			Тема 2.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				

ПП X.X. ПМ 0X. Наименование				x
ПК X.X	Раздел 1. Наименование	1.	Тема 1.1.	
			Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				
ПК X.X.	Раздел N. Наименование	1.	Тема X.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N				

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП XX. ПМ 0X. Наименование		
Раздел 1. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
Промежуточная аттестация в форме....		
ПП XX. ПМ 0X. Наименование		
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
Промежуточная аттестация в форме...		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности *код и наименование*.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП ХХ	ПК Х.Х	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>