

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

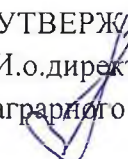
на заседании Совета техникума

«20» 03 2025 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора Красноярского
аграрного техникума

 О.В. Струговщикова

«20» 03 2025 г.

Положение
Об официальном сайте образовательной организации

Утверждено приказом №16
от «20» 03 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), правила размещения, обновления и защиты информации официального сайта образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования);
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.5. Официальный сайт техникума расположен по сетевому адресу: www.krasat.ru.

1.6. Официальный сайт обеспечивает официальное представление информации о техникуме в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с

различными аспектами ее деятельности, повышения эффективности взаимодействия техникума с целевой аудиторией.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте техникума, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.8. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте техникума, принадлежат образовательной организации, если иное не регламентировано отдельными нормативными правовыми актами, соглашениями или договорами. При использовании информации с сайта техникума, ссылки на него как на источник обязательна.

1.9. На официальном сайте могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя.

1.10. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта техникума являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- размещение оперативной объективной информации о техникуме, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие техникума в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачами создания сайта техникума являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о техникуме в актуальном состоянии;
- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности техникума, формирование целостности позитивного образа организации путем представления достижений техникума в различных сферах деятельности;
- обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия техникума в рамках педагогического сообщества, социальных партнеров образовательного учреждения;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта и формат представления информации

3.1. Структура официального сайта определяется Приказом директора техникума. Техникум размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Закона № 273-ФЗ.

3.2. На официальном сайте создается раздел «Сведения об образовательной организации» для размещения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, которая представляется в разделе в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы официального сайта.

3.3. Информация обеспечивается общим механизмом навигации по всем страницам раздела «Сведения об образовательной организации». Механизм навигации обеспечивается на каждой странице раздела.

3.4. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

3.5. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» обеспечиваются доступом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.

3.6. В разделе «Сведения об образовательной организации» размещается установленная законодательством информация, допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации.

3.7. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы, соответствующие требованиям Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.8. Информация на официальном сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.9. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.10. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.11. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.12. На официальном сайте по решению образовательной организации допускается публикация иной информации, соответствующей требованиям законодательства.

3.13. Пользователю официального сайта обеспечивается:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4. Организация разработки официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки заключается договор с компанией, специализирующейся в области предоставления информационных услуг.

4.2. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляется специалистом техникума назначенным Администратором сайта приказом директора.

5. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте

5.1. Подразделы раздела «Сведения об образовательной организации» наполняются информацией согласно Приказу от 4 августа 2023 г. N 1493 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации».

5.2. Иные разделы официального сайта наполняются по решению образовательной организации с учетом требований законодательства.

5.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.4. Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). Версия для слабовидящих соответствует требованиям законодательства РФ в сфере доступности для инвалидов.

5.5. Информация:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления размещается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

5.6. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе и каждым профессией, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).

5.7. Информация о трудоустройстве выпускников указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

5.8. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

5.9. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

5.10. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.13. Запрещено размещать на официальном сайте информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

5.14. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта техникума и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте техникума;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта техникума.

6. Ответственность

6.1. По каждому разделу официального сайта техникума определяются ответственные сотрудники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных сотрудников утверждается приказом директора техникума.

6.2. Персональная ответственность за проверку контента на соответствие 152-ФЗ "О персональных данных" и 436-ФЗ "О защите детей от вредной информации", содержание, полноту, достоверность, сроки предоставляемой информации и документов, для размещения на официальном сайте, возлагается на сотрудника, непосредственно представившего информацию.

6.3. За своевременность размещения на официальном сайте предоставляемой информации и документов от исполнителя возлагается на ответственное лицо, назначаемое приказом директора техникума.

6.4. В обязанность сотрудника, ответственного за функционирование официального сайта техникума, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на официальном сайте техникума, установленной законодательством информации в соответствии с требованиями;
- осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте техникума.

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта образовательной организации несет персональную ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

7. Порядок рассмотрения обращений пользователей

7.1. Прием обращений:

– обращения пользователей сайта принимаются через электронную форму Электронной приемной, официальную почту техникума или иные способы, предусмотренные на сайте;

- каждому обращению назначается входящий уникальный ID и дата;
- присваивается статус «На рассмотрении».

7.2. Сроки рассмотрения:

– обращения, не требующие дополнительной проверки, рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента поступления.

– сложные обращения, требующие запроса информации у третьих лиц или внутреннего согласования, рассматриваются в срок до 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока.

7.3. Требования к содержанию обращений:

- обращение должно содержать:
- ФИО отправителя (анонимные обращения рассматриваются по усмотрению администрации);
- контактные данные (e-mail, телефон);
- суть обращения в четкой и лаконичной форме.

7.4. Не рассматриваются обращения, содержащие:

- ненормативную лексику, оскорбления;
- недостоверную информацию;
- коммерческую рекламу или спам.

Таким обращениям проставляется статус «Отклонено».

7.5. Ответ на обращение:

- ответ направляется заявителю на указанный e-mail или иным способом, указанным в обращении;
- в случае технической ошибки на сайте ответственный сотрудник уведомляет заявителя о принятых мерах;
- после ответа статус обращению переводится в статус «Завершено».

7.6. Конфиденциальность:

- персональные данные заявителей обрабатываются в соответствии с ФЗ-152 "О персональных данных";
- публикация ответов на часто задаваемые вопросы (без персональных данных) допускается в подразделе "Часто задаваемые вопросы" на сайте.

7.7. Контроль исполнения:

- ответственный за работу с обращениями назначается приказом директора.
- ежеквартально проводится анализ обращений для выявления системных проблем и улучшения работы сайта.