

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии
технических и естественнонаучных
дисциплин

протокол № 1

от «11» 09 2025 г.

председатель комиссии

 Трусова А.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания

методического совета № 1

от «29» 09 2025 г.

председатель:

 Т. М. Тимофеева

Методическая указания
по выполнению контрольной работы
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
для студентов заочной формы обучения
по специальности 43.02.04 Юриспруденция

Преподаватель:

Караева С.Х.

Красноярск 2025г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Структура выполнения заданий и работы с методическими рекомендациями.

1. Изучить и проработать теоретические материалы составить опорный конспект.

2. Решить, выполнить задания

В результате изучения учебной дисциплины студент должен иметь представление:

- о информации и ее свойствах;
- о информационных сообщениях;
- об основных источниках информации;
- понятии информационных технологий и их многообразии.

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Объем контрольной работы строго 7-9 листов печатного текста, размер 14 пт, интервал 1,5 строки, шрифт Times New Roman. Выравнивание текста по ширине, красная строка - 1,5 см.

Тема 1. ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Развитие человечества сопровождалось ростом объема накопленных знаний и сведений, как о самом человеке, так и об окружающем его мире. Начиная с начала 20 столетия темпы информации резко возросли. Так, если в 19 столетии общая сумма человеческих знаний удваивались через 50 лет, то к 1950 г. – через каждые 10 лет, к 1970 г. – каждые 5 лет, а с 1990 г. – ежегодно. Сложившуюся ситуацию нередко характеризуют с помощью выражения: “информационный взрыв”. Это происходит, главным образом, за счет информации, получаемой при проведении исследований поверхности, недр, атмосферы Земли, океанов, космического пространства, микромира и т.д.

Основным источником наиболее значимой информации является наука, производящая научные знания — высшую форму информации. Интеллектуальный потенциал науки определяется ее способностью производить новую научную информацию на единицу потребляемой исходной информации. Специалистами в области информатики был установлен количественный закон увеличения информации в обществе. Этот закон представляется в виде экспоненциальной функции. В федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации», который был принят в России в 1995 году, даны следующие

определения понятий информация и информационные ресурсы:

- информация — сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

- информационные ресурсы — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Во всяком обществе информация выполняет следующие основные функции:

- интегративную — сплочения членов общества и социальных групп в единое целое;
- коммуникативную — общения и взаимопонимания
- инструментальную — участия в организации производства и управлении;
- познавательную — как средство отражения объективной реальности и передачи данных.

Мы являемся свидетелями существенного повышения роли и места информации в жизни личности, общества, государства. Информация сегодня превратилась в мощный реально ощутимый ресурс, имеющий даже большую ценность, чем природные финансовые, трудовые и иные ресурсы. Информация стала

товаром, который продается и покупается. Информация превратилась в оружие, возникают и прекращаются информационные войны. Активнейшим образом развивается и входит в нашу жизнь трансграничная информационная сеть Интернет.

Все это серьезно трансформирует жизнь личности, общества, государства. Цивилизация в целом и каждый из нас, в частности, находятся на стадии формирования общества нового типа — информационного общества. Это общество все еще непонятно для многих.

Социальная система и право, как один из основных регуляторов этой системы существенно отстают от темпов развития информационного общества, от непостижимых скоростей «наступления» на нас новых информационных технологий и всемирной паутины Интернет — «строительного материала» информационного общества.

Что же такое информационное общество? В соответствии с концепцией З. Бжезинского, Д. Белла, О. Тоффлера, поддерживаемой и другими зарубежными учеными, информационное общество — разновидность постиндустриального общества. Рассматривая общественное развитие как «смену стадий», сторонники этой концепции информационного общества связывают его становление с доминированием «четвертого», информационного сектора экономики, следующего за тремя известными секторами — сельским хозяйством, промышленностью и экономикой услуг. При этом они утверждают, что капитал и труд, как основа индустриального общества, уступают место информации и знаниям в информационном обществе. Информационное общество — общество особое, не известное

истории. Дать его определение трудно, однако можно перечислить основные особенности и характеристики:

- наличие информационной инфраструктуры, состоящей из трансграничных информационно-телекоммуникационных сетей и распределенных в них информационных ресурсов как запасов знаний;

- массовое применение персональных компьютеров, подключенных к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям (ТИТС).

Именно массовое, иначе это не общество, а совокупность отдельных его членов;

- подготовленность членов общества к работе на персональных компьютерах и в трансграничных информационно-телекоммуникационных сетях;

- новые формы и виды деятельности в ТИТС или в виртуальном пространстве (повседневная трудовая деятельность в сетях, купля-продажа товаров

и услуг, связь и коммуникация, отдых и развлечение, медицинское обслуживание и т.п.);

- возможность каждому практически мгновенно получать из ТИТС полную, точную и достоверную информацию;

- практически мгновенная коммуникация каждого члена общества с каждым, каждого со всеми и всех с каждым (например, «чаты» по интересам в Интернет);

- трансформация деятельности средств массовой информации (СМИ), интеграция СМИ и ТИТС, создание единой среды распространения массовой информации

— мультимедиа; — отсутствие географических и геополитических границ государств — участников ТИТС, «столкновение» и «ломка» национальных законодательств стран в этих сетях, становление нового международного информационного права и законодательства.

Типичный пример информационной инфраструктуры такого информационного общества — Интернет. Сегодня Интернет активно заполняет информационное пространство во всех странах и на всех континентах и является основным

и активным средством формирования информационного общества. Объемы информационных ресурсов растут в Интернет экспоненциально. Все виды информации, функционирующей в обществе, можно назвать социальной информацией.

Различают следующие виды социальной информации:

- политическая;
- экономическая;
- научно-техническая;
- массовая;
- правовая;
- статистическая;
- о чрезвычайных ситуациях;
- о гражданах (персональные данные);
- компьютерная; - и др.

Политическая информация - информация о статике и динамике политических отношениях, политической линии государства, деятельности политических партий и общественных объединений, имидже политических деятелей, обо всех элементах политической системы общества.

Экономическая информация - совокупность сведений, отражающих экономические процессы и отношения.

Научно-техническая информация — это документированные или публично оглашаемые сведения об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и производства.

Под массовой информацией понимаются предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения.

Информация о гражданах (персональные данные) - это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность. Основными элементами информации о гражданах являются

имя и фамилия, пол, дата и место рождения, место проживания, образование и семейное положение, сведения о социальном положении, принадлежности к политическим партиям и объединениям, физическом и психическом здоровье, финансовом положении, владении собственностью, о судимости и др.

Термин компьютерной информации введен Уголовным кодексом РФ 1996 г. В статье 272 дано определение этого вида информации как информации на машинном носителе, в электронно-вычислительной машине (ЭВМ), системе ЭВМ или в их сети.

Содержание статистической информации и информации о чрезвычайных ситуациях достаточно очевидны. Понятие и классификация правовой информации будут изложены ниже.

По режимам доступа информацию можно разделить на: открытую (общедоступную) и информацию ограниченного доступа (государственную тайну, конфиденциальную информацию, коммерческую тайну, профессиональную тайну, служебную тайну).

Государственная тайна — защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации (ст. 2 Закона РФ "О государственной тайне" от 24 июля 1993г.).

Конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством. Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 6 марта 1997 г. определяет виды конфиденциальной информации. К ним относятся:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.
- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства.
- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).
- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).
- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).
- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

Коммерческая тайна определяется как информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности

ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности (Федеральный закон РФ «О коммерческой тайне» от 9 июля 2004г.). По видам носителей информация может быть представлена:

- на бумаге;
- на машиночитаемых носителях;
- в виде изображения на экране ЭВМ;
- в памяти ЭВМ;
- на других носителях.

Правовая информация и ее структура

Данный вид информации особенно важен, поскольку правовая информатика ориентирована, в конечном счете, на оптимизацию потоков правовой информации в государственных структурах и на повышение эффективности ее использования. Правовая информация – используемые в общественной практике

знания, сообщения, сведения о правовой сфере жизни общества (С.С. Москвин).

Правовая информация – сведения (сообщения, данные) о фактах, событиях, предметах, лицах, явлениях, протекающих в правовой сфере, содержащихся в правовых источниках и используемых для решения задач правотворчества, правоприменительной и правоохранительной деятельности, защиты прав и свобод личности.

Правовая информация имеет официальный и документальный характер.

Для нее характерна системность. Например, вся совокупность нормативных правовых актов группируется вокруг Конституции РФ. Требования, которые предъявляются к правовой информации, могут быть сформулированы следующим образом:

- правовая информация должна быть достоверной, т. е. объективно отражать реальность;
- она должна быть полной, т. е. отражать все относящиеся к данному случаю факты, явления, процессы.

Как научная категория информация в области права характеризуется рядом признаков (свойств), к числу которых относятся:

- известная самостоятельность сведений, данных;
- возможность многократного использования той или иной информации;
- сохранение передаваемой информации у передающего или получающего субъекта;
- способность к обработке, интеграции и «сжатию»;
- возможность математического анализа информации; системность; коммуникативность.

Информация в сфере права имеет ряд аспектов, и в частности вероятностный, семантический, прагматический, синтаксический и др. Циркулирующая в правовых образованиях информация разнообразна и разнородна. Она может содержаться в законах, иных нормативных актах, юридических решениях, в

сознании государственных служащих, депутатов, на перфокартах, магнитных лентах и т.д. Общественные отношения, связанные с правовым режимом вновь принятых нормативных правовых актов, регулируются Федеральным законом "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14 июня

1994 г., согласно которому на территории Российской Федерации применяются только те законы и акты палат Федерального Собрания, которые официально опубликованы. Эти документы могут быть доведены до сведения и в иных печатных изданиях, по телевидению и радио, разосланы государственным органам и другим субъектам права, распространены в машиночитаемом виде/ Информацию в правовых образованиях можно классифицировать по разным основаниям и признакам.

По роли в правовой системе информация разделяется на нормативную и ненормативную.

Нормативная правовая информация создается в порядке правотворческой деятельности и содержится в нормативных правовых актах. К источникам нормативной правовой информации относятся законодательные и иные нормативные правовые акты, международные договоры и соглашения, общепризнанные нормы и принципы международного права. Сюда же относятся толкование

правовых норм и обобщение правовой практики (например, судебной). При толковании норм права выявляется воля законодателя. Дополнительную информацию дают следующие приемы толкования: логическое толкование, систематическое толкование, разъяснение терминов, понятий, анализ типичных ситуаций в

уголовно-правовой, гражданско-правовой и иных сферах судебной деятельности. Нормативная правовая информация может быть представлена в виде 4 уровней.

1. Международно-правовая информация — содержащиеся в международно-правовых договорах, соглашениях, конвенциях сведения, характеризующие отношения между государствами, народами, международными организациями, а также по поводу прав и свобод человека.

2. Правовая информация федерального уровня — информация, содержащаяся в Конституции РФ, в федеральных конституционных и федеральных законах, указах

Президента РФ, постановлениях и распоряжениях правительства, решения Конституционного Суда, и т.д.

3. Уровень субъектов РФ (региональный уровень). В соответствии с Конституцией РФ республики в составе РФ имеют свое законодательство и конституцию. Край, область, город федерального значения – устав и законодательство.

4. Акты местного самоуправления, акты местных представительных органов, местной администрации, органов территориального общественного самоуправления. Местное управление не входит в состав государственных органов, осуществляется в городах, сельских поселениях с целью решения населением местных вопросов.

Ненормативная правовая информация создается, как правило, в порядке правоприменительной и правоохранительной деятельности. Например, это доказательства по уголовному, гражданскому или арбитражному делу. Это может быть информация, получаемая в результате проведения судебной экспертизы почерка или какого-либо другого криминалистического объекта. Ненормативная информация в виде данных социологических или статистических исследований

используется в ходе организации правотворческого процесса, применяется для систематического информирования граждан, всех гражданских структур наиболее актуальных явлениях, фактах и проблемах, существующих в правовой сфере. С помощью такой информации реализуются предписания правовых норм.

Эта информация создается в объекте управления и движется в контуре обратной связи системы правового управления.

К ненормативной правовой информации относятся:

- 1) общая информация о состоянии законности и правопорядка:
 - заявления, поступающие в прокуратуру, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ о соблюдении законности;
 - судебная, уголовная и прокурорская статистика;
 - информация о соблюдении прав и свобод человека (в том числе и по представлению Уполномоченного по правам человека);
 - социологические исследования об эффективности законодательных и иных нормативных правовых актов;
 - 2) информация о гражданско-правовых отношениях, договорных и иных обязательствах (договоры, соглашения и т.п. документы);
 - 3) информация, представляющая административную деятельность органов исполнительной власти и местного самоуправления по исполнению нормативных предписаний;
 - 4) информация судов и судебных органов (судебные дела, судебные решения и т.п.);
 - 5) информация, связанная с раскрытием и расследованием правонарушений:
 - криминологическая информация — данные о преступности и других правонарушениях, эффективности уголовных наказаний;
 - криминалистическая информация, используемая при доказательстве факта преступления и идентификации лица или группы лиц, совершивших преступление;
 - судебно-экспертная информация — информация, используемая при проведении судебных экспертиз для доказательства (или опровержения) факта преступления и вины обвиняемого;
 - оперативно-розыскная информация — информация, содержащая сведения, отражающие ход и результаты проведения оперативно-розыскных мероприятий по установлению и розыску лиц, совершивших уголовно наказуемые деяния и скрывающихся от правосудия, а также иные сведения и материалы.
- По версии специалистов «Консультант Плюс», правовую информацию можно определить как массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.
- Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее "автором",

то есть от кого она исходит, и на что направлена, можно разделить на три большие группы: официальная правовая информация, информация индивидуально -

правового характера, имеющая юридическое значение, и неофициальная правовая информация.

14

Официальная правовая информация - это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений. Официальная правовая информация, в свою очередь, подразделяется на нормативную правовую информацию и иную официальную правовую информацию.

К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:

- ненормативные акты общего характера;
- акты официального разъяснения;
- правоприменительные акты.

Информация индивидуально — правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.

Неофициальная правовая информация — это материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.

Некоторые свойства правовой информации выступают в качестве объекта правового регулирования. Правовой режим информации — это нормативно установленные правила, определяющие степень открытости, порядок документирования, доступа, хранения, распространения и защиты информации, организации совместимости отдельных видов информации. А.Ф. Шебанов в книге «Правовая информация» подразделяет всю циркулирующую в рамках механизма правового регулирования и иных систем правовую информацию на два вида:

официальную и неофициальную.

Известны и другие исследования проблемы классификации правовой информации в рамках механизма правового регулирования и иных правовых образований. Так, например, Н.Г. Беляева и В.И. Иванов рассматривали информацию в рамках правовых образований не только как совокупность сведений и данных

о действующем праве, практике его осуществления, но и как совокупность сведений о правотворчестве, о научных теоретических разработках в области правовой действительности. Эта информация классифицировалась с точки зрения ее

источников, к числу которых относились: нормативные юридические акты, издаваемые органами государства, т.е. законы, указы, постановления и иные письменные документы, закрепляющие решения соответствующих государственных

органов и направленные на установление, изменение и отмену юридических актов; практика рассмотрения дел в органах суда и государственного арбитража.

Информацию можно классифицировать по признакам адресности (кому направляется или от кого исходит) и по характеру носителя. В этой классификации целесообразно различать следующие виды информации:

- официальную не для передачи,
- неофициальную для передачи,
- документальную для почты,
- документальную для других средств связи, информацию, появляющуюся в ходе личного общения,
- информацию горизонтальную и вертикальную,
- прямую и косвенную.

Среди выделенных и еще не обозначенных характеристик информации в сфере права можно отдельно назвать способ передачи информации в указанных

образованиях (телефон, телеграф, человек, почта), вид преобразователя информации (человек, машина, человек и машина), степень достоверности информации (достоверные и недостоверные сообщения), участие в вычислительном процессе (вычисление исходной, постоянной, переменной, промежуточной, конечной информации), алфавит информации (буквенная, цифровая, буквенно - цифровая) и др.

Потоки различных видов социально-правовой информации, циркулирующей в правовой системе общества, можно также характеризовать:

- по источникам возникновения (источниками информации здесь являются конкретные механизмы правотворчества, правового регулирования, правопорядка, правовой культуры, органы государственной власти, законодательство и др. и различные внешние связанные с ними объекты, явления и процессы);
- по направлению (информация в этом случае может двигаться от субъектов воздействия правовой системы в целом к объектам и наоборот);
- по периодичности возникновения и передачи (пятилетняя, годовая, полугодовая и т.п.);
- по степени взаимосвязи (характеризуется количеством всех видов социально-правовой информации, взаимосвязанных с данным видом юридических сообщений, сведений);
- по степени постоянства (рассматривается длительный промежуток времени, в течение которого та или иная информация сохраняет свое значение);
- по структуре (основная — вся официальная, вспомогательная — вся неофициальная и количественная);
- по методам образования (формирование информации на основе анализа деятельности субъектов и объектов правового воздействия общества, в ходе исследования всех массивов законодательных актов, путем вычисления уровня всей преступности, правосознания всего населения и т.д.);
- по степени использования (отношение однократно используемой правовой информации к общему объему используемой в обществе данной информации, отношение используемой правовой информации ко всему объему полученной и образованной правовой информации) и по многим другим основаниям и признакам.

В целом классификация социально-правовой информации позволяет получить весьма ценные сведения о той информации, которая содержится в разнообразных правовых информационных образованиях; дает сведения, без которых

невозможно решение многих принципиальных вопросов внутреннего и внешнего проектирования механизмов регулирования и управления в сфере права и

без которых невозможен также анализ информационного обеспечения юридической деятельности в целом. Не располагая исчерпывающими данными о важнейших свойствах и характеристиках информации в правовых информационных образованиях, нельзя найти их оптимальные структуры, обеспечить заданную точность, надежность и эффективность их работы.

Предмет и задачи правовой информатики

Сбором, систематизацией, обобщением и анализом информации занимается научная дисциплина "Информатика". Термин информатика возник в 60-х

гг. во Франции для названия области, занимающейся автоматизированной обработкой информации с помощью электронных вычислительных машин. Французский термин *informatique* (информатика) образован путем слияния слов

information (информация) и *automatique* (автоматика) и означает "информационная автоматика или автоматизированная переработка информации". В англоязычных странах этому термину соответствует синоним *computerscience* (наука о компьютерной технике).

Выделение информатики как самостоятельной области человеческой деятельности в первую очередь связано с развитием компьютерной техники. Причем основная заслуга в этом принадлежит микропроцессорной технике, появление которой в середине 70-х гг. послужило началом второй электронной революции. В нашей стране подобная трактовка термина "информатика" утвердилась с

момента принятия решения в 1983 г. на сессии годовичного собрания Академии наук СССР об организации нового отделения информатики, вычислительной техники и автоматизации.

Информатика трактовалась как "комплексная научная и инженерная дисциплина, изучающая все аспекты разработки, проектирования, создания, оценки, функционирования основанных на ЭВМ систем переработки информации, их применения и воздействия на различные области социальной практики".

Информатика — это область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.

Правовая информатика представляет собой прикладную ветвь общей информатики. Существуют различные подходы к пониманию предмета и задач правовой информатики.

Правовая информатика — наука, которая изучает правовые проблемы обращения информации в правовой системе. Правовая информатика, с одной стороны является одним из направлений информатики, а с другой, применяется в

условиях правовой системы и для нужд этой системы, т.е. учитывает особенности правовой системы.

18

В развитие правовой информатики большой вклад внесли российские ученые: С.С. Москвин, Н.С. Полевой, А.Р. Шляхов, А.Б. Венгеров, О.М. Батурин, М.М. Рассолов, В.Д. Элькин и другие ученые.

Однако С.С. Москвин, Н.С. Полевой, А.Р. Шляхов в 70-е гг. рассматривали правовую информатику только лишь с позиций кибернетики, т.е. в контуре управления правовой кибернетической системы, где исследуются процессы управления, прямая и обратная связи, по которым и циркулирует правовая информация.

Ю.М. Батурин в правовой информатике выделяет три составляющих:

техническую сторону информационного права и программное обеспечение правовых задач; специализированные юридические системы и принятие юридических решений с помощью ЭВМ; основы теории информации применительно к правовой материи.

М.М. Рассолов и В.Д. Элькин определяют правовую информатику следующим образом: «правовая информатика, имея свои корни в теории государства и права и общей «большой информатике», подходит к праву и ко всем областям юридической деятельности с самостоятельных позиций, значительно отличающихся от подхода к ним со стороны других юридических наук; она исследует общие и конкретные информационные проблемы и задачи в сфере права и правовых механизмов».

Следует заметить, что все эти подходы к предмету правовой информатики не противоречат друг другу. Наоборот, они имеют много общего, дополняют друг друга и могут рассматриваться как единое целое, в котором каждый подход имеет свою направленность, свои проблемы и задачи. В частности, общим для всех приведенных подходов является, бесспорно, то, что все без исключения авторы, разрабатывающие их, говорят о возможностях применения науки информатики в праве. Причем, под правовой информатикой они понимают новое направление правоведения об общих закономерностях информации в правовых системных образованиях различной природы, а право рассматривают с позиций информатики. В то же время, каждый из подходов имеет свои особенности, аспекты и проблемы.

Обобщая сказанное, можно остановиться на следующем определении.

Правовая информатика — наука, изучающая информацию, информационные процессы и информационные системы в праве (или в правовой системе).

Объектами исследования в правовой информатике выступают:

а) информация в правовой системе как объект особого рода. Проводится

классификация информации в правовой системе по разным основаниям. Изучаются мотивация, основания и цели создания и использования информации; особенности и юридические свойства информации; проблемы оценки количества и качества информации; роль информации в принятии юридических решений. Здесь применяются методы исследования информатики и одновременно методы юридических наук.

б) информационные процессы в правовой системе и возникающие при их осуществлении информационные отношения. Это процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации. Существенное внимание правовая информатика обращает на изучение общественных отношений, возникающих в информационных процессах, на особенности этих отношений, вызываемых юридическими свойствами информации.

в) информационные системы, информационно - телекоммуникационные технологии и средства их обеспечения, в том числе АИС, базы и банки данных, их сети, другие информационные технологии, используемые для правовых целей, создаваемые на основе средств вычислительной техники, связи и телекоммуникаций. Исследуются процессы их здания и использования. Серьезное внимание обращается на информационные отношения, возникающие в этих процессах.

Однако все же остается открытым вопрос: что следует вкладывать в содержание предмета правовой информатики. Исходя из синтеза совокупности

приведенных определений и подходов, можно утверждать, что правовая информатика — это прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования социально-правовой информации

в правовой системе общества и ее подсистемах, как в специфических правовых информационных образованиях. В таком определении предмета правовой информатики ясно видно наличие двух начал: правовых (правовые информационные образования — правовая система общества, ее подсистемы, социально-правовая информация и др.) и общих информационных (фазы обращения информации, сбор информации, ее восприятие, регистрация, обработка и т.д.).

Правовая информатика — синтез, а не механическое объединение права и информатики, их неразрывная связь и единство. Правовая информатика, как самостоятельная отрасль знания, рассматривает и изучает право, правовую систему и юридическую деятельность в целом с точки зрения информации, как целостные информационно-правовые образования.

Исходя из информационного подхода к правовым явлениям и процессам и основных аспектов развития права, в рамках предмета правовой информатики можно выделить два класса задач, непосредственно связанных с информатизацией правовой реальности.

20

Первый класс — это теоретические задачи: уточнение предмета, методов и теоретических идей правовой информатики; разработка стройной информационной концепции права, т.е. учения об информационной природе права;

изучение информационного аспекта функционирования правовой системы общества в целом, ее подсистем и элементов; разработка эффективных структур и моделей информационно-правового воздействия в обществе; создание теории правовой информации; разработка методических основ использования компьютерной техники, программирования и т.п., которые могут быть применены при изучении информационной природы норм права и правового регулирования; разработка теоретических основ информационного моделирования в сфере права и многие другие.

Второй класс — это задачи практического характера. Практические задачи правовой информатики могут быть сформулированы следующим образом: • совершенствование практической деятельности юристов на основе широкого применения разнообразной информационной техники, в частности задачи по оптимизации использования компьютерной

техники в работе юридических фирм, центров, агентств, ассоциаций; • совершенствование использования компьютерной и иной техники в деятельности юридических служб предприятий, бирж, компаний и банков; по налаживанию действенных информационно-поисковых систем; применение персональных компьютеров в правотворчестве и систематизации законодательства, в работе сотрудников правоохранительных органов, в правовой пропаганде;

- активное участие в создании правового государства на основе принципов плюралистической демократии и гласности, доступности для каждого члена

общества всей совокупности нормативных актов, свободного получения информации в нужное время, в нужном месте и в нужной форме;

- разработка законодательства для современной информатики;
- разработка концепции информатизации всей правовой системы России;
- разработка теоретических и практических основ построения и использования в правовой сфере автоматизированных систем и центров правовой информации;
- интеллектуализация деятельности юридических учреждений и органов, повышение производительности труда и культуры в отправлении правосудия и других форм юридической работы;
- разработка научных основ внедрения в практику автоматизированных рабочих мест (АРМ), интеллектуальных и консультационных систем;
- создание автоматизированных обучающих систем.

Таким образом, правовая информатика, беря начало в теории государства и права и общей информатике, подходит к праву и ко всем областям юридической деятельности с самостоятельных позиций, значительно отличающихся от подхода к ним со стороны других юридических наук. Она исследует общие и конкретные информационные проблемы и задачи в сфере права и правовых механизмов. Правовая информатика позволяет изучать уже известные правовые системы, явления и процессы под новым углом зрения, с точки зрения обобщенных информационных позиций, представить их в виде единого целостного информационного образования. Вопрос только заключается в следующем: что это за образование и в какой степени оно управляемо и должно подвергаться совершенствованию. Думается, что ответ на этот вопрос может быть дан лишь в ходе совместных исследований ученых и специалистов, занимающихся правовой информатикой, разработкой содержательных проблем вышеназванных юридических наук и «большой информатикой». Сама правовая информатика, видимо, не сможет дать ответ на этот вопрос вследствие того, что она оперирует лишь такими понятиями, как информация, разнообразие, информационная система, информационные связи и воздействия, банк данных, компьютер, информационно-поисковая система и другими. В этом смысле ее можно назвать общей и в определенной степени формальной наукой и учебной дисциплиной о проблемах информации в сфере юридической деятельности.

1.2 Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы в правовой информатике.

Применительно к правовой сфере можно сделать предположение о том, что основными проблемами и содержанием правовой информатики являются соответственно правовая информация и информационные процессы в правовой системе. Следовательно, предметом правовой информатики являются две группы вопросов. Первая из них заключается в изучении, рассмотрении и решении проблем, стержнем которых является правовая информация и связанные с ней иные виды информации. Вторая группа вопросов находится в центре решения проблем информационного процесса — деятельности по производству, поиску, обработке, передаче, хранению и использованию правовой информации, обрабатываемой с помощью вычислительной техники и высоких информационных технологий. Таким образом, можно сформулировать предметные области правовой информатики.

Первой предметной группой правовой информатики являются вопросы сущности (природы, структуры и содержания) правовой информации, ее развития и взаимодействия с иными видами информации. В эту группу входят вопросы использования междисциплинарной сферы знаний в области информатики для решения проблем природы

правовой информации. Например, использование знаний в области кибернетики и закономерностей природы информации дает возможность исследовать проблемы существования правовой информации как разновидности информации и системообразующего объекта правовой системы.

Второй предметной группой правовой информатики являются вопросы создания и использования современных информационных средств (компьютеров, телекоммуникаций и иных технологий) для поиска, создания, обработки, хранения, передачи, распространения и использования правовой информации (т.е. вопросы оборота правовой информации). В данную группу предмета правовой информатики включены соответственно два предметных элемента:

- ☐ 1) вопросы создания информационных средств и условий их использования;
- ☐ 2) вопросы непосредственного применения и использования информационных средств.

Рассмотрим их подробнее. Вопросы создания условий использования информационных средств принято называть организационными информационными процессами, а вопросы непосредственного применения и использования названных средств — содержательным информационным процессом или процессом информационного обеспечения юридической деятельности. В современной юридической деятельности расширяется сфера использования средств информационной инфраструктуры: вычислительная техника, средства создания и использования компьютерной правовой информации (т.е. информации о нормативных актах, прошедших обработку на компьютере) и электронный документооборот, электронные регламенты процессуальной правоприменительной деятельности и электронных форм деятельности судебных органов и т.д.

Названные предметы образуют специфическую группу знаний в части информационного обеспечения юридической деятельности. Такое обеспечение связано не только с процессами оборота правовой информации, обработанной с помощью вычислительной техники, но и с применением других элементов информационной инфраструктуры, в частности современных информационных технологий анализа правовой информации. Поэтому данная группа относится к информационно-технологическим и информационно-аналитическим процессам, происходящим в правовой сфере, в том числе в юридической деятельности.

Тема 2. Информационные технологии в профессии юриста

В юридической практике важна не только экспертиза в области законодательства, но и грамотная организация рабочего процесса. Юристы сталкиваются с необходимостью эффективно управлять множеством задач и документов, следить за сроками и взаимодействовать с клиентами. В этом обзоре мы представляем программы для юристов, которые помогут вам автоматизировать рутинные процессы и повысить продуктивность работы. Эти программы для юристов на компьютер и приложения для юристов сделают вашу работу более организованной и эффективной.

1. ЛидерТаск: помощник для юриста

ЛидерТаск — это система для управления задачами и проектами, которая идеально подходит для юристов. С помощью ЛидерТаск юристы могут эффективно распределять рабочие задачи, управлять временем и сроками, а также координировать действия между коллегами. ЛидерТаск позволяет значительно улучшить организацию работы, сделать процесс управления делами более прозрачным и автоматизированным.

Ключевые возможности для юриста:

Управление задачами и проектами: Разделяйте задачи по проектам, создавайте отдельные проекты для каждого клиента или судебного дела, устанавливайте сроки выполнения задач и следите за их выполнением.

Календарь и напоминания: Планируйте свою работу, фиксируйте важные даты, чтобы не забывать о сроках подачи документов или судебных заседаниях.

Интеграция с Telegram: В ЛидерТаск можно настроить уведомления в Telegram, что позволит вам всегда быть в курсе текущих задач и сроков, даже находясь вне офиса.

Организация информации и файлов: Храните всю информацию по делу в одном месте. ЛидерТаск позволяет прикреплять файлы, такие как контракты, судебные акты и переписку, и устанавливать напоминания о необходимости их проверки или обновления.

Командная работа: Делегируйте задачи своим коллегам — ассистентам, другим юристам или партнерам по делу. ЛидерТаск позволяет отслеживать прогресс выполнения задач, что делает работу более слаженной и эффективной.

Как ЛидерТаск меняет работу юриста?

Вы не забываете о судебных сроках или сроках подачи документов.

Все важные документы и данные о клиентах под рукой — ни одна информация не потеряется.

Видите четкую картину всех дел и знаете, на чем сосредоточиться.

Рутинные задачи автоматизируются, и ваше время уходит на более важную работу: консультации с клиентами, анализ дел и подготовку к судебным заседаниям.

2. КонсультантПлюс: правовая информация под рукой

КонсультантПлюс — это программа, предоставляющая доступ к актуальной правовой информации для юристов. В базе данных КонсультантПлюс более 100 миллионов документов, включая нормативные акты, судебные решения и разъяснения, что позволяет юристам быть уверенными в точности своей работы. КонсультантПлюс помогает следить за изменениями в законодательстве и своевременно адаптировать свою работу. Программа поддерживает интеграцию с другими правовыми системами, что значительно расширяет возможности поиска информации. Система также обеспечивает круглосуточный доступ к важной информации, что очень удобно для юристов, работающих с большими объемами дел.

Ключевые возможности для юриста:

Поиск правовых актов: Быстрый доступ к нормативным актам и судебным решениям. Юрист может в любое время получить актуальную информацию по своему делу.

Мониторинг изменений в законодательстве: КонсультантПлюс автоматически отслеживает изменения в законодательстве, что помогает юристам всегда быть в курсе нововведений.

Разъяснения и комментарии: Программа предоставляет комментарии экспертов, что помогает точно трактовать законы и правильно применять их в делах.

Обновления и нововведения: Программа помогает юристам отслеживать самые последние изменения и нововведения в законодательстве.

Возможность создания отчетов: КонсультантПлюс позволяет составлять подробные отчеты по делам и актуальным законодательным вопросам, что удобно для внутренних нужд.

Аналитика судебных дел: Платформа позволяет получить аналитическую информацию по судебным делам, что помогает при подготовке к заседаниям.

3. Seldon.Basis: удобная платформа для юристов

Seldon.Basis — это облачная платформа для автоматизации юридической работы, которая помогает юристам создавать, хранить и анализировать юридические документы. Она идеально подходит для тех, кто работает с большим объемом информации и нуждается в надежных инструментах для управления делами и документами. Платформа позволяет юристам эффективно управлять клиентами и автоматизировать создание юридических актов, что ускоряет рабочие процессы. В Seldon.Basis есть инструменты для анализа рисков, что помогает юристам минимизировать ошибки и принимать более обоснованные решения.

Ключевые возможности для юриста:

Автоматизация создания документов: Seldon.Basis помогает создать юридические документы, такие как договора, контракты, соглашения и другие документы для юридической практики.

Учет клиентов и дел: Все данные о клиентах и их делах можно хранить в одном месте, что упрощает управление делами и мониторинг их статуса.

Анализ правовых рисков: С помощью этой платформы юристы могут анализировать риски и избегать ошибок в процессе работы с правовыми актами.

Создание отчетности: Платформа помогает создавать подробные отчеты по делу, что упрощает процесс мониторинга и анализа.

Интерфейс для командной работы: Seldon.Basis позволяет эффективно работать в команде, распределяя задачи и отслеживая их выполнение.

Поиск по базе данных: Платформа имеет продвинутую систему поиска, что позволяет находить нужные документы и данные за короткое время.

4. FreshDoc: автоматизация документооборота

FreshDoc — это сервис для создания, редактирования и подписания юридических документов. Юристы, работающие с большим количеством типовых документов, оценят удобство автоматизации документооборота с FreshDoc. Этот сервис значительно ускоряет процесс подготовки и подписания документов, что экономит время и снижает вероятность ошибок. Программа поддерживает работу с разнообразными шаблонами, что позволяет быстро адаптировать документы под конкретные нужды дела.

Ключевые возможности для юриста:

Генерация и редактирование документов: Юристы могут создавать типовые юридические документы, такие как договоры, акты и заявления, автоматически подставляя данные в шаблон.

Электронная подпись: Все документы можно подписывать электронной подписью, что делает процесс заключения сделок более быстрым и безопасным.

Учет обязательств и сроков: FreshDoc позволяет отслеживать сроки выполнения обязательств по делам и напоминать о необходимости выполнения действий.

Шаблоны документов: Сервис предлагает множество шаблонов для разных типов документов, что позволяет сократить время на их подготовку.

Безопасное хранение документов: Все документы защищены от несанкционированного доступа, что повышает безопасность данных.

Мобильное приложение: Есть возможность работать с документами через мобильное приложение, что удобно для юристов, работающих в пути.

5. WebOffice Lawyer: облачное решение для юридических компаний

WebOffice Lawyer помогает юридическим компаниям и юристам управлять делами, клиентами и документами через облачный сервис. Эта платформа идеально подходит для работы как в офисе, так и удаленно. WebOffice Lawyer позволяет легко отслеживать статус дел и взаимодействовать с клиентами, предоставляя инструменты для общения и передачи файлов. Это решение помогает создать эффективную систему учета, что важно для юридических фирм с большим количеством дел.

Ключевые возможности для юриста:

Централизованное хранение документов: Все юридические документы и материалы можно хранить в одном месте, что облегчает их поиск.

Учет клиентов и дел: Платформа помогает отслеживать статус дел, управлять задачами и взаимодействовать с клиентами. Интеграция с другими сервисами: WebOffice Lawyer поддерживает интеграцию с другими инструментами, что улучшает работу юристов.

Мобильная версия: Удобная мобильная версия позволяет работать с документами и делами на ходу. Расширенные функции поиска: Поиск документов и информации в системе значительно ускоряет работу юристов.

Решения для отчетности: Система предоставляет решения для быстрой и удобной генерации отчетов по каждому делу.

6. ProjectMate: эффективное управление юридическими проектами

ProjectMate помогает юристам эффективно управлять проектами и делами, контролировать сроки и распределять обязанности между коллегами. Это решение идеально подходит для юридических фирм, которым нужно управлять множеством проектов одновременно. ProjectMate позволяет централизованно отслеживать прогресс каждого проекта, оценивать риски и находить оптимальные решения для реализации задач. В ProjectMate предусмотрены возможности для интеграции с другими платформами, что расширяет возможности использования системы в больших компаниях.

Ключевые возможности для юриста:

Управление юридическими проектами: Организуйте и контролируйте выполнение задач по каждому делу или проекту.

Мониторинг сроков: Устанавливайте дедлайны для каждого этапа работы и отслеживайте их выполнение.

Командная работа: Делегируйте задачи коллегам, отслеживайте их выполнение и обменивались комментариями для эффективного сотрудничества.

Гибкая настройка отчетности: Создавайте индивидуальные отчеты для каждого проекта или дела. Риск-менеджмент: Платформа позволяет отслеживать и минимизировать риски, связанные с проектами.

Обсуждения и комментарии: Легко ведите обсуждения по каждой задаче и проекту прямо в интерфейсе.

7. Platforma Online: автоматизация юридических процессов

Platforma Online предоставляет юристам инструменты для автоматизации юридических процессов, таких как создание документов и работа с клиентами. Эта система упрощает управление делами и повышает эффективность работы. Платформа позволяет юристам создавать юридические документы в несколько кликов, используя заранее подготовленные шаблоны. Она также помогает упростить процесс взаимодействия с клиентами, автоматизируя множество рутинных задач.

Ключевые возможности для юриста:

Автоматизация работы с клиентами: Упростите ведение учета клиентов и взаимодействие с ними.

Документооборот: Платформа позволяет автоматизировать создание и обработку юридических документов.

Интеграция с другими сервисами: Возможности интеграции с другими платформами для более эффективного ведения дел.

8. Legal-Box: удобная платформа для юридического учета

Legal-Box помогает юристам улучшить учет дел и автоматизировать документооборот. Это удобный инструмент для работы с клиентами и управления юридическими проектами. Legal-Box позволяет легко отслеживать этапы выполнения дел и контролировать их своевременность, благодаря гибким настройкам уведомлений. Платформа также поддерживает работу с важными юридическими документами, обеспечивая надежное их хранение.

Ключевые возможности для юриста:

Хранение и управление документами: Платформа предоставляет возможность централизованно хранить все юридические материалы.

Учет клиентов: Ведите учет дел и следите за их состоянием.

Поддержка разных форматов: Платформа поддерживает работу с различными типами документов, включая PDF и Word.

9. Гарант: правовая справочная система

Гарант — это правовая система, предоставляющая юристам доступ к актуальным нормативным актам, судебным решениям и разъяснениям. Платформа позволяет юристам всегда быть в курсе изменений в законодательстве и помогает быстро найти нужную информацию. Гарант является незаменимым инструментом для тех юристов, которые работают с различными правовыми областями и нуждаются в точных и своевременных данных для своей практики.

Ключевые возможности для юриста:

Поиск правовых актов: Быстрый доступ к актуальной правовой информации.

Мониторинг изменений: Система отслеживает изменения в законодательстве.

Поиск судебных решений: Гарант помогает быстро находить судебные решения по делам, связанным с вашей практикой.

10. Tilda Privacy Generator: создание юридических документов для веб-сайтов

Tilda Privacy Generator — это инструмент для создания юридических документов, таких как политика конфиденциальности, условия использования и другие документы для сайтов и приложений. Программа помогает юристам быстро и без ошибок генерировать документы, соответствующие законодательству и потребностям бизнеса.

Ключевые возможности для юриста:

Генерация юридических документов: Создание стандартных юридических документов для веб-сайтов.

Поддержка разных форматов: Документы могут быть адаптированы под нужды конкретного веб-сайта или приложения.

Гибкость в настройках: Платформа позволяет настроить документы в соответствии с требованиями конкретного региона или страны.

Работа юриста требует точности, организованности и внимательности к деталям. Программы для юристов, представленные в этом обзоре, помогут вам не только повысить продуктивность, но и снизить риск ошибок, автоматизируя рутинные задачи. Однако именно ЛидерТаск является универсальным инструментом, который позволяет не только организовать работу, но и улучшить взаимодействие с клиентами и коллегами.

Задания для контрольной работы

1. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Из предложенных ниже выберите интересующую Вас тему реферата. При его написании важно использовать авторитетные научные источники, опубликованные в рецензируемых изданиях, с указанием на них библиографической ссылки. Помните о важности самостоятельного изучения и анализа материала.

Общие положения для создания и оформления реферата.

Реферат — письменная работа объёмом 10–20 печатных страниц (без учета приложений).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- разделы работы в соответствии с содержанием;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру) - наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;

- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;

- фамилия, имя и группа студента, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;

- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение.

Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте могут быть ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

Требования по оформлению работы

1. Реферат должен быть представлен на рецензию преподавателю на бумажном носителе.

2. Текст реферата должен быть отпечатан на одной стороне листа на бумаге формате А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 пт., междустрочный интервал – 1,0-1,5, поля страницы: верхнее 2 см; нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Абзац начинается с красной строки (отступ 1,25 см). Текст должен быть выровнен по ширине.

3. Заголовки разделов следует размещать симметрично тексту. Переносы слов в заголовках не допускаются. Разделы начинаются с новой страницы. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не более 1 см. Подчеркивать заголовки не допускается. Точка в конце заголовка не ставится.

4. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3...) по центру снизу. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на этом листе не ставится.

5. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу пишется слово Приложение. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами.

6. Используемые формулы и нормативные материалы должны иметь ссылки на источник, откуда они заимствованы.

Оформление текста

В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, должны применяться научно-технические термины, обозначение и определения, установленные соответствующими стандартами;
- сокращать слова за исключением общепринятых сокращённых обозначений,
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Оформление иллюстраций

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово рисунок и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1. Окно Windows

Рисунки, схемы, диаграммы должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать.

Таблицы должны иметь нумерацию: Таблица 1, Таблица 2.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены различных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Оформление списка использованных источников

Использованные источники располагаются в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очерёдности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очерёдности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА. Ответы на вопросы оформить в виде таблицы.

№	Вопрос	Ответ	Ссылка на источник
1.			
2.			

3.			
4.			

ЗАДАНИЯ ПО ВАРИАНТАМ

(студент выбирает вариант в соответствии с его номером в списке группы (список прикреплен к сайту))

Вариант №1

1. Тема для реферата: «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в Интернете».

2. Задание: Используя закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» запишите определения понятий:

- 1) доступ к информации
- 2) конфиденциальность информации
- 3) электронное сообщение
- 4) Что такое WWW?

Вариант №2

1. Тема для реферата «Правовые информационные ресурсы сети Интернет».

2. Задание: Используя закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» запишите определения понятий:

- 1) Процесс, при котором создаются условия, удовлетворяющие потребностям любого человека в получении необходимой информации.
- 2). Этап появления средств и методов обработки информации, вызвавший кардинальные изменения в обществе, определяются как информационная ...
- 3) Совокупность людей, объединенных исторически обусловленными социальными формами совместной жизни и деятельности.
- 4) Вставьте в текстовый документ фотографию Била Гейтса

Вариант №3

1. Тема для реферата: «Вопросы информационной собственности»

2. Задание. Используя информацию интернет-ресурса запишите ответы:

- 1.) Как называется умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.
- 2) Как называется ситуация, когда люди не могут воспользоваться накопленным огромным информационным потенциалом в полной мере в силу ограниченности своих возможностей.
- 3). Как называется общество, определяемое уровнем развития промышленности и ее технической базой
- 4) Вставьте в текстовый документ фотографию первой ЭВМ

Вариант №4

1. Тема для реферата: «Информационная безопасность»

2. Задание. Приведите примеры и запишите:

- 1) достоверной, но необъективной информации;
- 2) объективной, но недостоверной информации;
- 3) полной, достоверной, но бесполезной информации;
- 4) неактуальной информации;
- 5) актуальной, но непонятной информации

Вариант №5.

1. Тема для реферата: «Информационно-правовые нормы Конституции РФ»

2. Задание: Используя информацию интернет-ресурса запишите ответы:

- 1) Что такое информационные ресурсы?
- 2) Приведите классификацию информационных ресурсов.
- 3) Что такое образовательные информационные ресурсы?
- 4) Вставьте в текстовый документ фотографию М. Донского (программиста),

Вариант №.6

- 1. Тема для реферата:** «Компьютерные преступления в Уголовном кодексе РФ»
- 2. Задание: Используя информацию интернет-ресурса запишите ответы:**
 - 1) Почему технология Bluetooth так называется?
 - 2) Название какой всемирно известной корпорации возникло в результате орфографической ошибки?
 - 3) Какой дефис был назван самым дорогим дефисом в истории?
 - 4) Вставьте в текстовый документ фотографию первой женщины программиста

Вариант №.7

- 1. Тема для реферата:** «Обязанности и ответственность владельцев информационных ресурсов»
- 2. Задание: Используя информацию интернет-ресурса запишите ответы:**
 - 1) Каким образом существовал спам, когда ещё не было компьютеров?
 - 2) Какая функция, помимо развлекательной, была возложена на «Косынку» и «Спёр»?
 - 3) вставьте в текстовый документ фотографию Б. Гейтса
 - 4) Каким образом пользователи интернета, не зная того, помогают оцифровывать старые книги?

Вариант №.8

- 1. Тема для реферата:** «Основные направления информатизации юридической деятельности»
- 2. Задание: Используя информацию интернет-ресурса запишите ответы:**
 - 1) вставьте в текстовый документ фотографию Е. Касперского.
 - 2) Кто такой К.Э.Циалковский? Годы его жизни. Место работы.
 - 3) Дата первых Олимпийских игр.

Вариант №.9

- 1. Тема для реферата:** «Осуществление международного информационного обмена»
- 2. Задание: Используя информацию интернет-ресурса запишите ответы:**
 - 1) Микенская культура
 - 2) Когда была Троянская война?
 - 3) Откуда произошло слово «баг» в значении «неисправность»?
 - 4) Что относится к образовательным информационным ресурсам?

Вариант №.10

- 1. Тема для реферата:** Персональные данные и их защита.
- 2. Задание: Используя информацию интернет-ресурса запишите ответы:**
 - 1) Кто разработчик первого компьютера?
 - 2) Когда отмечают Всемирный день информации?
 - 3 Кто придумал компьютерную мышку?
 - 4) Почему жесткий диск называют винчестером?

**Вопросы для подготовки
к дифференцированному зачету
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Классификация и кодирование правовой информации.
3. Роль правовой информации в информационном обществе.
4. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
5. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
6. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере юриспруденции.
7. Защита информации от несанкционированного доступа.
8. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.
9. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
10. Антивирусные программы и брандмауэры.
11. Электронно-цифровая подпись.
12. Правовые основы защиты информации.
13. База данных. Свойства баз данных.
14. Классификация и возможности систем управления базами данных.
15. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем.
16. Современные справочные правовые системы.
17. Общая характеристика правовых систем.
18. Назначение, основные функции программ.
19. Информационно-правовая система «Гарант». Информационные ресурсы системы «Гарант».
20. Правовые базы ИПС «Гарант».
21. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант»
22. Виды поиска информации.
23. Информационно-правовая система «Консультант Плюс». История создания и развития ИПС «Консультант Плюс».
24. Источники поступления информации.
25. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».