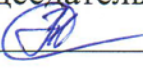
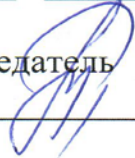


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

На заседании цикловой комиссии
экономико-правовых дисциплин
Протокол № 1
от «11» 09 2025 г.
Председатель цикловой комиссии
 С.И. Путинцев

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания
методического совета № 1
от «19» 09 2025г.
Председатель
 Т. М. Тимофеева

Методические указания
по выполнению контрольной работы
по дисциплине «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**»
для студентов 3 курса заочной формы обучения
специальности 21.02.19 «Землеустройство»

преподаватель: Кузнецов А.Ю.

Красноярск, 2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	7
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	9
6. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сегодня специалисту любого направления подготовки жизненно необходимо прививать юридическое мышление и грамотность. Знание юридических вопросов является обязательной составной частью квалификации каждого специалиста и важнейшими условиями научного уровня хозяйствования. Современный уровень квалификации специалиста по землеустройству предполагает знание основ права на базе существующих и действующих законов в области гражданского и трудового права.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство». Дисциплина изучается в течение одного семестра, форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Вопросы к зачету приведены в разделе 6. Студенты заочного отделения выполняют одну контрольную работу. Задания для контрольной работы приведены в разделе 4.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Раздел 1. Основы права.

Тема 1. Основы права.

Понятие права, правовой нормы и правовых отношений. Элементы правовой нормы. Юридические факты.

Раздел 2. Основные положения Конституции РФ.

Тема 2. Основные положения Конституции РФ

Основные положения Конституции РФ. Права, свободы и обязанности граждан в РФ. Органы власти в РФ.

Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Физические и Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 3.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица

Понятия и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Способы и виды. Необходимые документы.

Раздел 4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности.

Тема 4.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Отдельные виды обязательств и договоров. Порядок заключения договора. Изменение, расторжение договора.

Раздел 5. Защита прав субъектов производственных (экономических) отношений.

Тема 5.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.

Тема 5.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с законодательством.

Понятие иск. Исковая давность. Порядок принятия искового заявления, структура искового заявления.

Раздел 6. Трудовое право.

Тема 6.1. Трудовой договор. Общие положения. Порядок заключения трудового договора.

Тема 6.2. Рабочее время, время отдыха, заработная плата.

Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы, испытательный срок.

Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения).

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска.

Анализ ТК РФ по теме дисциплины труда, мер дисциплинарных взысканий, мер поощрения работников. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Составление пакета документов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности

Раздел 7. Административное право.

Тема 7.1. Понятие административного права. Административное правонарушение.

Административное право, как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Написание контрольной работы является важным элементом учебного процесса для студентов, обучающихся по заочной форме обучения. При написании работы студент должен показать теоретический уровень знаний материала.

Задание на каждую контрольную работу состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, составлено в 10 вариантах.

Теоретическое задание состоит из двух вопросов, включенных в тематику дисциплины, и выполняется с использованием литературных источников. Вопросы рассматриваются в собственном изложении, желательно с приведением практических примеров.

Практическое задание заключается в составлении документа.

Задания к контрольной работе составлены в 10 вариантах.

Номер варианта в контрольной работе определяется по порядковому номеру обучающегося в списке группы (например, номер по списку 1, 11, 21 – вариант 1). Списки смотрите на сайте, в разделе заочного обучения.

Работа, выполненная не по своему варианту и не в полном объеме, преподавателем не проверяется и выдается обратно студенту.

Требования к оформлению контрольной работы:

1. Работа выполняется в машинописном виде на одной стороне белого листа формата А 4. Поля размером 3 см слева, снизу, сверху и справа 1,5 см. Шрифт Times New Roman, кегль 12 либо 14, выравнивание текста по ширине, 1,5 интервал (межстрочный), красная строка 1,25 см, автоматическая расстановка переносов. Все листы контрольной работы, кроме титульного, должны быть пронумерованы в нижней части листа по центру. Объем работы 12 - 15 страниц.

2. На второй странице работы необходимо представить оглавление, на последней – перечень использованных источников литературы.

3. Контрольная работа должна быть сдана на заочное отделение до начала экзаменационной сессии.

Контрольная работа должна быть сдана преподавателю в начале экзаменационной сессии. К зачету, завершающему изучение дисциплины, допускаются студенты, получившие зачет за контрольную работу.

4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1.

1. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
2. Изменение условий трудового договора.
3. Составить протокол разногласий к договору купли-продажи товара.

2 вариант.

1. Юридическое лицо как субъект предпринимательского права.
2. Организация занятости и трудоустройства в России
3. Оформить проект приказа об увольнении по инициативе работника.

3 вариант.

1. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.
2. Защита и самозащита гражданских прав: понятие, содержание, способы.
3. Составить проект договора купли-продажи товара.

4 вариант.

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по виновным основаниям.
2. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
3. Составить проект приказа о переводе на другую работу.

5 вариант.

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Административное правонарушение: понятие, признаки, элементы.
3. Составить проект приказа о приеме на работу.

6 вариант.

1. Исполнение гражданско-правового договора.
2. Понятие и виды рабочего времени.
3. Составить претензию о возмещении ущерба в связи с недостаточей товара.

7 вариант.

1. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Составить исковое заявление в арбитражный суд о взыскании с перевозчика стоимости недостающего товара.

8 вариант.

1. Способы обеспечения исполнения обязательств: поручительство, задаток.
2. Ненормированный рабочий режим.
3. Составить договор о полной материальной ответственности работника.

9 вариант.

1. Способы обеспечения исполнения обязательств: удержание, банковская гарантия.
2. Коллективные трудовые споры: понятие, органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
3. Составить проект приказа о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10 вариант.

1. Исковая давность.
2. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.
3. Составить исковое заявление в суд о взыскании ущерба, причиненного работнику по вине работодателя.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Афанасьев И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.
2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование).
3. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование).
4. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование).

Интернет – ресурсы:

1. <https://www.garant.ru/> справочная система Гарант. Информационно-правовой портал.
2. <https://www.consultant.ru/> справочная правовая система Консультант плюс
3. <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации

6. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Переводы: понятие и виды.
20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.
26. Удержания из заработной платы работников.
27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.
30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.