

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии
экономики-правовых дисциплин
протокол № 6 от «16» 01 2025г.

Председатель цикловой комиссии
 Путинцев С.И.

Утверждаю:

Протокол заседания
методического совета № 3
от «31» 01 2025 г.

Председатель:
 Тимофеева Т.М.
«31» _____ 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ»
ПМ02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

для специальности 38.02.07
«Банковское дело»

Красноярск
2025

Составлено в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 по специальности Банковское дело

Автор: Трусова Анастасия Петровна

Рецензенты: _____

Документы о прохождении производственной практики «По профилю специальности» должны быть оформлены в печатной форме на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал одинарный.

Они включают в себя:

1. Дневник-отчет практики.
2. Пояснительную записку.
3. Индивидуальное задание (отчет по выполненным работам).
4. Приложения.

Пояснительная записка

Включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика банка:
 - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;
 - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);
 - наличие лицензий на момент прохождения практики;
 - состав акционеров банка;
 - схема организационной структуры банка;
 - состав обслуживаемых клиентов.
2. Описание должности, на которой обучающийся проходил практику. Должностная инструкция (права и обязанности, функции)
3. Выводы по всему вышеизложенному.

Описание умений и навыков, которые получил обучающийся в ходе практики, выводы и предложения по данной организации.

Дневник практики

Заполняется в виде таблицы (Приложение 4).

В графе 1 нумеруются дни практики.

В графе 2 проставляется число, согласно графика прохождения практики.

В графе 3 указывается место проведения практики, т.е. кабинет или отдел, в котором обучающийся проходил практику.

В графе 4 указывается количество часов, если учреждение, в котором обучающийся проходит практику, работает 6 дней в неделю, то количество часов – 6, а если 5 дней – 8 часов.

В графе 5 обучающийся указывает виды работ в общем (пример: работа с документами).

В графе 6 необходимо более подробно описать работы, указанные в графе 5 (пример: работа с расчетно-кассовыми документами, оформление кредитных договоров, оформление пакета документов на открытие депозитного счета и т.д.)

Индивидуальные задания

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Производственная практика «По профилю специальности» рассчитана на 108 часов, т.е. 3 недели.

Основные виды работ:

- Оценка кредитоспособности клиентов;
- Осуществление и оформление выдачи кредитов;
- Осуществление сопровождения выданных кредитов;
- Проведение операций на рынке межбанковских кредитов;
- Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

Задания, которые студент должен выполнить в течение практики:

1. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:

- основные положения кредитной политики исследуемого банка;
- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (заклад, гарантии, поручительство и т.д., результаты анализа представить в табличной или графической форме);
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);
 - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);
 - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);

- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).

2. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;

- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);

- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);

- состав кредитного дела и порядок его ведения.

3. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);

- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- расторжение кредитного договора;

- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).

4. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- проведение операций по межбанковским кредитам;

- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;

- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка

России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);

- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);

- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).

5. Изучение формирования и регулирования резервов:

- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

6. Учет кредитных операций банка:

- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;
- учет резервов по портфелю однородных кредитов;
- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов

Индивидуальные задания выполняются обучающимся на чистых бланках документов или на компьютере в формах, которые предоставляет организация. Весь процесс заполнения документов, правила и иные особенности описываются обучающимся в виде отдельного раздела «Индивидуальное задание». Также обучающийся может приложить к индивидуальному заданию нормативно-правовую базу организации с пояснением, для каких целей нужен тот или иной правовой акт.

Форма титульного листа Дневника-отчета, Пояснительной записки, Индивидуального задания, а также форма самого дневника приведены в Приложениях 1-4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
производственной практики
«По профилю специальности»
ПМ02 «Осуществление кредитных операций»

студента _____ курса, группы _____

специальности _____

(ФНО)

Место практики: _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ года
по «___» _____ 20__ года.

Руководитель практики: _____

Оценка: за дневник _____ (____).
по характеристике _____ (____).
по итогам защиты _____ (____).
Итоговая _____ (____).

Срок сдачи дневника: плановый _____.
фактический _____.

Красноярск
2023

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ
ЗАПИСКА**

**производственной практики «По профилю специальности»
ПМ02 «Осуществление кредитных операций»**

студента _____ курса, группы _____

специальности _____

(ФНО)

Красноярск
2023

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
производственной практики «По профилю специальности»
ПМ02 «Осуществление кредитных операций»

студента _____ курса, группы _____

специальности _____

(ФНО)

Красноярск
2023

ДНЕВНИК

учета выполнения задания по производственной практике
 ПМ. _____

Вид профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. _____

ВПД 2. _____

№ п/п	Дата (дд.мм.гггг)	Место проведения	Количество часов	Содержание практики (виды работ в соответствии с тематическим планом)	Описание выполненных работ
1					

**Примерная форма заключения:
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Практику «По профилю специальности» _____
(название модуля)

я проходил(а) в _____
(наименование организации)

Данная организация осуществляет свою деятельность согласно _____
(наименование учредительного документа) данного предприятия.

В процессе прохождения практики я закрепил(а) умения и навыки, которые получил(а) во время лекционных и практических занятий в учебном заведении.

А это:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

В данной организации я работал(а) _____ дней в неделю с _____ до _____ с перерывом на обед с _____ до _____. Всего было отработано _____ дней. В последний день мне была выдана вся необходимая документация, и был заключительный разговор с руководителем практики, были сказаны слова напутствия и дана полная характеристика моей работы в данной организации.

В ходе практики я узнал(а) больше нового и интересного о структуре и организации работы данной организации.

Мой отзыв об организации будет следующий:

Мне понравилось _____

В данной организации я хотел(а) бы изменить следующее:

Должность руководителя
практики от организации

(подпись)
М.П.

ФИО

Аттестационный лист
 характеристика профессиональной деятельности обучающегося
 во время производственной практики

ФИО обучающегося, № группы, специальность:

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Время проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Раздел 1

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Затраченное время на выполнение работ, во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Код компетенций		Результаты: сформированы (не сформированы)	
				ОК	ПК	ОК	ПК
				*			
					*		

* - ОК и ПК заполняются согласно пункта Введение, напротив каждой ПК и ОК ставится отметка «освоена» или «не освоена».

Раздел 2

№ п/п	Виды работ	Профессиональные компетенции	Задание	Подпись и оценка руководителя от организации
1	Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	ПК2.1 Оценка кредитоспособности клиентов	Анкета-заявка на предоставление кредита	
	Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита		Кредитная история Договор залога Договор страхования заемщика	
	Определение платежеспособности физического лица		Кредитная история Договор залога Договор страхования заемщика	
	Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов		Кредитная история Заключение о выдаче кредита	
	Проведение андеррайтинга предмета ипотеки		Кредитная история Заключение о выдаче кредита	
	Работа с бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего законодательства		Кредитная история	
2	Составление заключения о возможности предоставления кредита	ПК2.2 Осуществление и оформление выдачи кредитов	Кредитная история Заключение о выдаче кредита	
	Принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)		Договор на предоставление дополнительного банковского продукта	
	Составление договора о залоге		Договор о залоге	
	Составление графика платежей по кредиту и процентам		График платежей по кредиту и процентов	
	Открытие счетов на выдачу кредитов		Договор на открытие счета	

	различных видов			
3	Оформление выписок по лицевым счетам заемщиков	ПК2.3 Осуществление сопровождения выданных кредитов	Выписка из лицевого счета	
	Формирование и ведение кредитных дел		Кредитное дело	
	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов		График платежей по кредиту Кредитный договор Договор на предоставление дополнительного банковского продукта	
	Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита		График платежей по кредиту Кредитный договор Договор реструктуризации кредита Договор рефинансирования кредита	
	Оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов		График платежей по кредиту Кредитный договор Договор реструктуризации кредита Договор рефинансирования кредита	
4	Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов	ПК2.4 Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	График платежей по кредиту Кредитный договор Справка об остатке долга по кредиту	
	Предоставление межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента		Договор овердрафта по корреспондентским счетам Овернайт Договор кредита по сделке РЕПО	
	Использование информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам		Котировки валют банка Котировки валют ЦБ РФ Документы по сделке купли-продажи иностранной валюты	

	Работа в программном обеспечении, необходимом для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке		Базы данных программных продуктов по межбанковским кредитам	
	Оформление и отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		Договор овердрафта по корреспондентским счетам Овернайт Договор кредита по сделке РЕПО	
5	Оценка качества обеспечения и кредитных рисков по потребительским кредитам	ПК2.5 Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	Документы по оценке кредитного риска Договор залога Договор страхования заемщика	
	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита		Договор залога Договор страхования заемщика	
	Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита		Договор овердрафта по корреспондентским счетам Овернайт Договор кредита по сделке РЕПО	
	Оценка качества обслуживания долга и кредитных рисков по выданным кредитам		Договор залога Договор страхования заемщика	
	Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва		Документы по оценке кредитного риска	
	Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов		Документы по оценке кредитного риска	

Результат и оценка освоения производственной практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от образовательной организации

_____ / _____ /

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ / _____ /

МП

