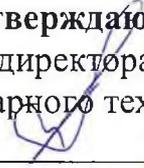


Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

«Утверждаю»

и.о. директора Красноярского  
аграрного техникума

 Струговщикова О.В.

Приказ № 542  
от « 11 » 09 2025 г.

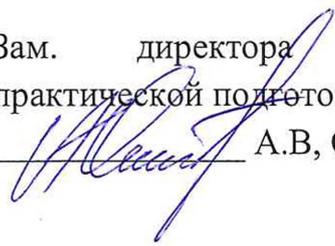
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ  
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Красноярск  
2025

Рассмотрено:  
на заседании цикловой  
комиссии технических и  
естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 1  
от «11» 09 2025 г.  
Председатель комиссии  
 А.П. Трусова

Составлено в соответствии с ФГОС  
специальности 21.02.19  
Землеустройство приказ Министерства  
просвещения РФ от 18 мая 2022 г. №  
339

Зам. директора по учебно-  
практической подготовке  
 А.В. Олейников

Разработчик: Трусова Анастасия Петровна, преподаватель КГБПОУ  
«Красноярский аграрный техникум»

Рецензент \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ДК 1.1 Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности кредитной организации.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке специалистов по банковскому делу.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.17 «Банковское дело» среднего профессионального образования;

- формирование общих и профессиональных компетенций, освоению общих трудовых функций, а также приобретение необходимых трудовых действий, умений и опыта практической работы, по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

## 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;

- оформления операций банка платежными документами с национальной и иностранной валюте;

- работы со счетами бюджетов различных уровней, проведение операций

по ним;

- проведения операций банка между своими филиалами и между коммерческими банками;
- оформления операций по международным расчетам при экспорте и импорте товаров и услуг;
- проведение операций по платежным картам, а также их оформление, выдача, обслуживание и изъятие;
- анализа во взаимосвязи экономических явлений и процессов по основным направлениям деятельности кредитной организации

**уметь:**

- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.

**знать:**

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

- основные методы и приемы экономического анализа;

- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

- виды потоков платежей и их основные параметры.

#### **1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц».

#### **1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Всего часов производственной практики - 108 часов

**Форма контроля:** дифференцированный зачет

#### **1.6. Место проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в специализированных организациях, занимающихся предоставлением услуг и работ в области банковской деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Студентам выдается задание на практику.

#### **1.7. Отчеты по производственной практике**

По окончании производственной практики студент обязан предоставить следующую документацию:

1. Направление с отметкой о прохождении практики.
2. Отчет по учебной практике.
3. Дневник прохождения практики.
4. Производственная характеристика.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение расчетных операций*, в том числе профессиональными (ПК), трудовыми функциями *Ведение расчетных операций* и общими (ОК), профессиональными (ПК, ДК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ДК 1.1	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности кредитной организации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПМ 0	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов МДК 01.02. Кассовое обслуживание клиентов МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	108	<p>Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов;</p> <p>Оформление операций банка платежными документами с национальной и иностранной валюте;</p> <p>Работы со счетами бюджетов различных уровней, проведение операций по ним;</p> <p>Проведение операций банка между своими филиалами и между коммерческими банками;</p> <p>Оформление операций по международным расчетам при экспорте и импорте товаров и услуг;</p> <p>Проведение операций по платежным картам, а также их оформление, выдача,</p>	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	12
				Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:	12
				Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	12
				Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов	12
				Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	12
				Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	12
				Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	12
				Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	12
				Изучение порядка обслуживания расчетных	12

			обслуживание и изъятие; Анализ во взаимосвязи экономических явлений и процессов по основным направлениям деятельности кредитной организации	операции с использованием различных видов платежных карт	
				<b>Промежуточная аттестация в форме проверки отчетов</b>	
	<b>ВСЕГО часов</b>	<b>108</b>			<b>108</b>

**3.1.1. В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля студент должен:**

<p><b>Иметь практический опыт</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов;</li> <li>- оформление операций банка платежными документами с национальной и иностранной валюте;</li> <li>- работа со счетами бюджетов различных уровней, проведение операций по ним;</li> <li>- проведение операций банка между своими филиалами и между коммерческими банками;</li> <li>- оформление операций по международным расчетам при экспорте и импорте товаров и услуг;</li> <li>- проведение операций по платежным картам, а также их оформление, выдача, обслуживание и изъятие;</li> <li>- анализ во взаимосвязи экономических явлений и процессов по основным направлениям деятельности кредитной организации.</li> </ul>
<p><b>Уметь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение</li> </ul>

	<p>международных расчетов и конверсионных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования</li> </ul>

	<p>транснациональных операций для преступных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- -ормы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;</li><li>- основные методы и приемы экономического анализа;</li><li>- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>- виды потоков платежей и их основные параметры.</li></ul>
--	---

### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля
1	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul>	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1	Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета
2	Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul>	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1	Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета

3	Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul>	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1	Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета
4	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul>	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1	Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета
5	Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-</li> </ul>	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1	Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета

		сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег.			
6	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии.	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1	Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета
7	Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки.	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1	Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета
8	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных	12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1	Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета

		<p>форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul>			
9	<p>Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul>	12	<p>ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ДК1.1</p>	<p>Проверка записей в дневнике и отчете, защита отчета</p>
<b>Производственная практика</b>			<b>108</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому оборудованию**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий профильного назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **4.2.1. Основные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000 (действующая редакция)).
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле"(действующая редакция).
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, 'полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001(действующая редакция)).
6. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично - денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (действующая редакция)
9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (действующая редакция)
10. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» (действующая редакция)
11. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и

монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями. (действующая редакция)

12. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» (действующая редакция).

13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России» (действующая редакция)

14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» (действующая редакция)

15. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (действующая редакция).

16. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (действующая редакция).

17. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации» (действующая редакция)

18. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления" (действующая редакция)

19. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (действующая редакция).

20. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (действующая редакция)

21. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) действующая редакция).

22. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (действующая редакция).

23. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка| России/Центральный банк РФ-№17 (действующая редакция).

24. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. N 544-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников Расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках Платежной системы банка России, и подразделений банка России, не являющихся участниками расчетов» (действующая редакция).

25. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (действующая редакция).

#### **4.2.2. Основная литература:**

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.

2. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.

3. Лаврушин О.И. Ведение расчётных операций. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.

#### **4.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой может осуществляться мастерами производственного обучения или преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности. Мастера и преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Для мастеров и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой, направленной на освоение рабочей профессии, обязательно наличие квалификации по данной профессии на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ОПОП и уровень профессионального образования не ниже среднего.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оформленный дневник и отчет практики	<p>«5» - полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; для ответа использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p>«4» - раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов изложения</p> <p>«3» - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.</p> <p>«2» - основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы; допущены грубые ошибки в определении понятий, при</p>
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты		
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт		
ДК 1.1	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов		

	деятельности кредитной организации		использовании терминологии.
--	------------------------------------	--	-----------------------------

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оформленный дневник и отчет практики	По 5-ти бальной системе
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности контекстам		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
Трудовая функция: Ведение расчетных операций	<p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов;</li> <li>- оформление операций банка платежными документами с национальной и иностранной валюте;</li> <li>- работа со счетами бюджетов различных уровней, проведение операций по ним;</li> <li>- проведение операций банка между своими филиалами и между коммерческими банками;</li> <li>- оформление операций по международным расчетам при экспорте и импорте товаров и услуг;</li> </ul>	Оформленный дневник и отчет практики	По 5-ти бальной системе

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по платежным картам, а также их оформление, выдача, обслуживание и изъятие;</li> <li>- анализ во взаимосвязи экономических явлений и процессов по основным направлениям деятельности кредитной организации.</li> </ul> <p><b>Необходимые умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>подразделении Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.</li> </ul> <p><b>Необходимые знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>наличности в кассах клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- содержание и порядок формирования</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>юридических дел клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- правила совершения операций по</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;</li> <li>- основные методы и приемы экономического анализа;</li> <li>- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- виды потоков платежей и их основные параметры.</li> </ul>		
--	--	--	--