

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора КГБПОУ

«Красноярский аграрный техникум»

О.В. Струговщикова

Приказ № 47 от « 03 » 09 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего  
«КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**

По специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Красноярск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                | 4  |
| 1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы: ..... | 4  |
| 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики:.....                    | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                | 6  |
| 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....                               | 6  |
| 2.2. Структура учебной практики .....                                          | 6  |
| 2.2. Содержание учебной практики .....                                         | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                          | 8  |
| 3. 1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....                | 8  |
| 3. 2. Учебно-методическое обеспечение .....                                    | 8  |
| 3. 3. Общие требования к организации учебной практики.....                     | 9  |
| 3. 4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики .....                     | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....               | 10 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом

|       |                                                                                   |                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УП 03 | ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (сберегательного банка)» | МДК 03.01 Ведение кассовых операций<br>МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код ОК/ ПК | Наименование ОК / ПК                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1     | Выполнять и оформлять кассовые операции с физическими и юридическими лицами                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 3.2     | Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами                                                                                                                                                                                                       |
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                   |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                         |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                 |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                               |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                             |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                 |

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по должности служащего «Контролер (сберегательного банка)»

### 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности, предусмотренному ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

| Код и наименование компетенции        | Практический опыт / умения                                                                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1 Выполнять и оформлять кассовые | Иметь практический опыт: проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам) |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| операции с физическими и юридическими лицами                                         | <p><b>Уметь:</b></p> <p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</p> <p>осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>оформлять документы по результатам экспертизы;</p> <p>осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</p> <p>осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</p> <p>подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</p> <p>осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами;</p> <p>осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>формировать дела (сшивы) с кассовыми документами.</p> |
| ПК 3.2 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами | <p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p> <p>исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); отражать в учете операции по вкладам (депозитам)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

| Код УП | Объем, ак.ч. | Форма проведения учебной практики | Курс / семестр | Форма промежуточной аттестации |
|--------|--------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------------|
| УП. 03 | 36           | концентрированно                  | 1/ 2           | Дифференцированный зачет       |

### 2.2. Структура учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов и тем производственной практики             | Виды работ                                                                                                                                             | Всего часов |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                 | 2                                                                 | 3                                                                                                                                                      | 4           |
| ПК 3.1                            | Тема 1.1 Порядок приема и выдачи наличных денег                   | Оформление документов по приему и выдаче наличных денег;                                                                                               | 6           |
|                                   | Тема 1.2 Порядок формирования и упаковки банковских ценностей     | Осуществление обработки, формирования и упаковки наличных денег; Работа с сомнительными денежными знаками                                              | 6           |
|                                   | Тема 1.3 Внутрисистемные операции банка                           | Оформление документов получение подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности<br>Закрытие операционного дня кассовым работником | 6           |
| ПК 3.2                            | Тема 2.1 Идентификация клиентов                                   | Идентификация клиентов банка                                                                                                                           | 2           |
|                                   | Тема 2.2 Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитам)  | Оформление договора банковского вклада, доверенности по счету, завещательного распоряжения;                                                            | 10          |
|                                   | Тема 2.3 Оформление и выполнение операций по металлическим счетам | Открытие металлических счетов ответственного хранения, ОМС;<br>Совершение операций по покупке и продаже драгоценных металлов                           | 6           |
|                                   | Дифференцированный зачет                                          |                                                                                                                                                        |             |
|                                   | <b>ВСЕГО:</b>                                                     |                                                                                                                                                        | <b>36</b>   |

## 2.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание                                                                                                                         | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Раздел 1 Ведение кассовых операций</b>                         |                                                                                                                                    | <b>18</b>   |
| Тема 1.1 Порядок приема и выдачи наличных денег                   | Оформление документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков физическим лицам                                       | 2           |
|                                                                   | Оформление документов по выдаче наличных денег, ценностей, бланков юридическим лицам                                               | 2           |
|                                                                   | Оформление и учет операций при осуществлении платежей и переводов без открытия банковского счета.                                  | 2           |
| Тема 1.2 Порядок формирования и упаковки банковских ценностей     | Осуществление обработки, формирования и упаковки наличных денег;                                                                   | 2           |
|                                                                   | Работа с сомнительными денежными знаками<br>Прием денежных знаков на экспертизу                                                    | 2           |
|                                                                   | Заполнение документов по операциям с драгоценными металлами; Ведение книги учета принятых и выданных ценностей                     | 2           |
| Тема 1.3 Внутрисистемные операции банка                           | Получение подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности                                                     | 2           |
|                                                                   | Оформление вывоза банковских ценностей                                                                                             | 2           |
|                                                                   | Оформление и сдача заведующему кассой кассовых документы по завершении операционного дня                                           | 2           |
| <b>Раздел 2 Ведение операций по вкладам (депозитам)</b>           |                                                                                                                                    | <b>18</b>   |
| Тема 2.1 Идентификация клиентов                                   | Проведение идентификации клиентов, Консультирование клиентов банка в соответствии с нормативными документами банка и Банка России. | 2           |
| Тема 2.2 Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитам)  | Оформление договора банковского вклада.                                                                                            | 2           |
|                                                                   | Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение                                                                       | 2           |
|                                                                   | Открытие вклада на несовершеннолетних и недееспособных граждан                                                                     | 2           |
|                                                                   | Ведение операций по вкладам                                                                                                        | 2           |
|                                                                   | Депозитное обслуживание юридического лица                                                                                          | 2           |
| Тема 2.3 Оформление и выполнение операций по металлическим счетам | Открытие металлических счетов ответственного хранения                                                                              | 2           |
|                                                                   | Открытие и зачисление ценностей на ОМС                                                                                             | 2           |
|                                                                   | Совершение операций по покупке и продаже драгоценных металлов                                                                      | 2           |
|                                                                   | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                                                                 |             |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3. 1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличия учебной аудитории, оснащенной оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (методические указания по учебной практике для студентов, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно- правовые системы «Консультант Плюс»
- мультимедиа-проектор;
- экран.

#### 3. 2. Учебно-методическое обеспечение

Нормативно-правовые акты

1. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Текст]: Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 (с изм. и доп.).
2. «О банках и банковской деятельности» [Текст]: Федеральный закон № 395 от 02.12.1990 (с изм. и доп.)
3. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 15.11.2023) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
4. Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П (ред. от 28.06.2024) "Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2015 N 39962)
5. Инструкция Банка России от 16.09.2010 N 136-И (ред. от 16.08.2023) "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2010 N 18595)
6. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (ред. от 30.06.2021) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)

Основные источники

1. Артемова С.А. Ведение кассовых операций. Учебное пособие для СПО. – М.: Ай Пи Ар Медиа; Саратов : Профобразование, 2021.
2. Банковские операции: учебное пособие/ коллектив авторов под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2021.
3. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под редакцией В.А. Боровковой. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2024.

Дополнительные источники

1. Банки и банковские операции: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
2. Кассовые операции банка: учебник / О.М.Маркова, Н.Н. Мартыненко, — М.: КНОРУС, 2024 — (СПО)
3. Софийчук, В. А. Развитие банковских продуктов для физических лиц. - [Текст] / В. А. Софийчук // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. №1. С. 124-127.
4. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции: учебное пособие. - [Текст] / Е.Б.Стародубцева.- М.: ИНФРА-М, 2020 - 128 с.
5. Тимкина, Т.А. Современное состояние и перспективы развития дистанционного обслуживания в банковской отрасли. - [Текст] / Т.А. Тимкина // Известия Саратовского государственного университета. 2021. №1. С. 38- 43.
6. Терновская, Е. П., Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) : учебник / Е. П. Терновская, М. Т. Белова, А. Ю. Дубошей, Е. В. Травкина. — Москва : КноРус, 2024. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11924-2. — URL: <https://book.ru/book/950194> (дата обращения: 30.05.2024). — Текст : электронный.
7. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020 <https://znanium.com/catalog/document?id=346985>
8. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. <https://znanium.com/catalog/document?id=400289>
9. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021

#### Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.spb.ru>.
3. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
4. Электронный ресурс Банка России. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
5. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. — Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

#### 3. 3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебной аудитории Красноярского аграрного техникума.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится *непрерывно*.

#### 3. 4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс<br>УП | Код ПК, ОК                                                                           | Основные показатели оценки<br>результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы и<br>методы<br>контроля и<br>оценки                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УП 03        | ПК 3.1 Выполнять и оформлять кассовые операции с физическими и юридическими лицами   | <p>Соблюдает правила работы с банковскими ценностями, порядка хранения и передачи ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов, оформления и упаковки денежной наличности и ценностей</p> <p>Соблюдает требования по осуществлению операций приема денежной наличности от организаций.</p> <p>Соблюдает требования по осуществлению операций выдачи наличных денег организациям.</p> <p>Соблюдает требования по осуществлению операций приема денежной наличности от граждан и сотрудников банка и выдачи наличных денег физическим лицам</p> <p>Соблюдает порядок приема, пересчета, выдачи банковских ценностей.</p> <p>Правильно оформляет инкассаторские сумки (мешки, пакеты). Подкрепляет ВСП банковскими ценностями.</p> <p>Соблюдает порядок пересчета наличных денег в ВСП; порядок формирования корешка и пачки банкнот; порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей</p> <p>Соблюдает порядок работы с сомнительными денежными знаками</p> | <p><i>Аттестационный лист,</i><br/><i>Отчет по учебной практике</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий, решении ситуационных задач на учебной практике.</i></p> |
|              | ПК 3.2 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами | <p>Умеет консультировать клиентов по депозитным операциям. Знает и применяет правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечивает защиту прав и интересов клиентов</p> <p>Правильно оформляет депозитные счета, открываемые в банке физическими лицами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                   | <p>Правильно оформляет операции выплаты части вклада наличными денежными средствами.</p> <p>Правильно оформляет операции закрытия счета при выплате всей суммы вклада наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>Правильно оформляет операции зачисления сумм с вклада в безналичном порядке.</p> <p>Правильно оформляет операции списания сумм с вклада в безналичном порядке.</p> <p>Правильно оформляет переводы вкладов.</p> <p>Правильно оформляет депозитные операции с юридическими лицами, операции по привлечению во вклады драгоценных металлов</p> |  |
|  | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           | <p>Демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления,</li> <li>- участие в социально-проектной деятельности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  | ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Демонстрация умения осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в банковской сфере, оценка эффективности и качества выполнения задач</p>                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в                                          | <p>Адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития;</p> <p>Демонстрация стремления к</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>                                                                                                                                                                         | <p>постоянному профессионализму и личностному росту;<br/>Проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации;<br/>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br/>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br/>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p> |  |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>                                                                                                                              | <p>Демонстрация навыков грамотного ведения переговоров и деловой переписки с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br/>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения и практики;<br/>- умение работать в группе;<br/>- наличие лидерских качеств;<br/>- участие в студенческом самоуправлении;<br/>- участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях</p>                                                                                                                                                                                                            |  |
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;<br/>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | изменении климата,<br>принципы бережливого<br>производства,<br>эффективно действовать<br>в чрезвычайных<br>ситуациях |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | ОК 09 Пользоваться<br>профессиональной<br>документацией на<br>государственном и<br>иностранном языках                | Организация самостоятельных<br>занятий при изучении<br>профессионального модуля; -<br>самостоятельный,<br>профессионально-ориентированный<br>выбор тематики творческих и<br>проектных работ (рефератов,<br>докладов и т.п.);<br>- составление резюме;<br>- посещение дополнительных<br>занятий;<br>- уровень профессиональной<br>зрелости; |  |