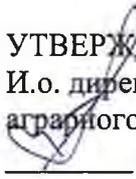


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:
На заседании Совета техникума
Протоколом № «1» от 06.02.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора Красноярского
аграрного техникума

_____ О.В. Струговщикова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждено приказом № 15 «18» 02 2026 г.

Красноярск, 2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 14.07.2022 N 296-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 25.12.2023 N 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 7.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письма Минпросвещения России от 13.07.2023 N АК-982/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей);
- Устава КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»;
- локальных нормативных правовых актов КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ - далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, а также по договорам об образовании, заключаемым при

приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием лиц, получивших высшее профессиональное образование, осуществляется на общих основаниях. Лица, получившие среднее профессиональное образование, принимаются в учреждение по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно внесенным изменениям от 06.07.2022г. преимущественное право на зачисление при успешном прохождении вступительных экзаменов предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам (I и II группы), гражданам до 20 лет с единственным родителем - инвалидом I группы и среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Также это право получают дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, Росгвардии, погибших при выполнении своих обязанностей, дети умерших Героев Советского Союза и Российской Федерации, дети полных кавалеров ордена Славы. Также данное право предоставляется военнослужащим, участвовавшим или участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.5. Учреждение осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление

полученных в связи с приемом на обучение в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.8. Объем и структура приема лиц в Учреждение для обучения за счет средств краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно приказом министерства образования Красноярского края, который размещается на сайте Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Учреждение осуществляет приём граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 24Л01 №0001002, регистрационный № 7849-л от 20.02.2015г. срок действия лицензии - бессрочно.

2.2. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения, в его отсутствие - заместитель директора, назначаемый приказом директора Учреждения.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ежегодно приказом директора Учреждения.

2.5. При приёме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми учреждением,

Порядком приёма, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, учреждение размещает указанные документы на своём официальном сайте (<http://krasat.ru>) и на информационном стенде приёмной комиссии, а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию: **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Учреждение;
- условия приема в Учреждение на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Программа подготовки специалиста среднего звена

Очная форма обучения

№ п/п	код	Наименование специальности	Уровень образования	Срок обучения	Бюджет	Внебюджет
1.	35.02.05	Агрономия	основное общее	3 г. 6 мес.	25	5
2.	36.02.01	Ветеринария	основное общее	3 г. 6 мес.	25	5

3.	36.02.03	Зоотехния	основное общее	2 г. 10 мес.	25	5
4.	21.02.19	Землеустройство	основное общее	3 г. 10 мес.	25	5
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	основное общее	2 г. 10 мес.	-	30
6.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	основное общее	2 г. 10 мес.	25	5
7.	36.02.01	Ветеринария	среднее общее	2 г. 6 мес.	25	5
8.	21.02.19	Землеустройство	среднее общее	2 г. 10 мес.	25	5
9.	40.02.04	Юриспруденция	среднее общее	1 г. 10 мес.	-	50
Итого:					175	115

Заочная форма обучения

№ п\п	код	Наименование специальности	Уровень образования	Срок обучения	Бюджет	Внебюджет
1.	40.02.04	Юриспруденция	среднее общее	2 г. 10 мес.	-	25
Итого:						25

Сухобузимский филиал

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п\п	код	Наименование специальности, профессии, направления подготовки	Уровень образования	План приёма за счёт средств краевого бюджета	План приёма по договорам об оказании платных образовательных услуг
1	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	основное общее	25	-
2	43.01.09	Повар, кондитер	основное общее	25	-
Итого:				50	-

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения

для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Учреждение по программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан и (или) их законных представителей.

4.2. Приём документов на очную форму получения образования осуществляется с **1 июня до 14 августа (прием на внебюджетные места может быть закрыт раньше, при отсутствии вакантных мест)**. Последним днем приёма документов является **25 августа (при наличии вакантных мест)**.

4.3. Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 1 декабря. Последним днем приёма документов является 1 декабря.

4.4. При наличии свободных мест на очную форму обучения в Учреждении прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.5. Заявление о приёме в Учреждение подаётся лично поступающим, несовершеннолетние лица в сопровождении законных представителей на имя директора Учреждения.

4.6. Заявление подается на русском языке. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предьявляет следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию аттестата об основном общем образовании и (или) аттестата о среднем общем образовании, дипломом о среднем профессиональном образовании и (или) дипломом о высшем профессиональном образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3X4;

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские (осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697. **Поступающие предоставляют структурированный электронный медицинский документ (СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)».**

- 4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3Х4;

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), включая справку о прохождении психиатра и нарколога для поступающих на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Данные, указанные в переводах поданных документов, должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- СНИЛС Постановление правительства РФ от 29.11.2021 №2085 (подпункт е пункта 13 постановления)

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и аттестате об основном общем образовании и (или) аттестате о среднем общем образовании, дипломе о среднем профессиональном образовании и (или) дипломе о высшем профессиональном образовании и (или) квалификации, её подтверждающим;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);

- нуждаемость в предоставлении общежития. В заявлении также фиксируется: факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности;

- факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним; - факт ознакомления с Уставом Учреждения, Порядком приема, Порядком оказания платных образовательных услуг;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- факт ознакомления с датой предоставления оригинала аттестата об основном общем образовании и (или) аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании и (или) диплома о высшем профессиональном образовании (или) квалификации;

- согласие на обработку персональных данных. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающий при подаче заявления вправе использовать образец, размещённый на официальном сайте учреждения.

4.10. Поступающие, проживающие за пределами Красноярского края вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные Порядком приема. Документы направляются поступающим в приёмную комиссию учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделом связи. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов. Документы, направленные по почте, принимаются в учреждение не позднее 13 августа при поступлении на очную форму обучения, не позднее 30 августа при поступлении на заочную форму обучения.

4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением и выдаётся расписка о приёме документов.

4.12. Приём документов регистрируется в программе 1С. В день окончания приёма документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей/ профессий с указанием приоритета.

4.15. Поступающие в учреждение вправе заключить договоры о целевом обучении с Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также иными организациями, установленными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы поступающему должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 14 августа 2026 года**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

5.3. При количестве заявлений, превышающем количество бюджетных мест, учреждение производит отбор поступающих на обучение по специальностям/профессиям из числа наиболее подготовленных на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. Лицам, указанным в **части 5.1 статьи 71** настоящего Федерального закона (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026)), предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке.

5.5. При равном уровне подготовки по результатам освоения поступающими программ основного общего или среднего общего образования приоритет отдается поступающим, **подавшие заявку о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, через портал «Работа России».**

5.6. При равном уровне подготовки по результатам освоения поступающими программ основного общего или среднего общего образования приоритет отдается поступающим Лицам, указанным в пункте 3 части 5 (инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы) и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.7. При равном уровне подготовки по результатам освоения иностранными гражданами программ основного общего или среднего общего образования, приоритет отдается иностранным гражданам, представившим при поступлении документ, подтверждающий владение/знание русского языка.

5.8. Договоры на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заключаются и регистрируются приёмной комиссией с поступающими и (или) их родителями (законными представителями) в день зачисления.

5.9. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года по очной форме обучения, до 1 декабря текущего года по заочной форме обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

6.2. Два оригинала настоящих Правил подписываются директором и хранятся: один вшивается в папку локальных актов образовательного учреждения, второй - в приёмной комиссии учреждения