

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО



Генеральный директор
ООО «Клуб путешествий «Дюла-тур»»
_____ О.В. Воросова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора КГБПОУ
«Красноярский аграрный техникум»
_____ О.В. Струговщикова
«__» _____ 2025 г.

Программа разработана
цикловой комиссией
технических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол №__ от _____ 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ А.П. Трусова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025-2026 учебный год

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

Красноярск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 4 |
| 4 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 5 |
| 5 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР | 6 |
| 6 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА | 8 |
| 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ | 10 |
| 8 МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 12 |
| 9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ | 14 |
| 10 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ | 15 |
| 11 ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 17 |
| 12 ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее – Программа).

Программа устанавливает правила организации и проведения техникумом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включая формы ГИА, уровни демонстрационного экзамена, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации по демонстрационному экзамену.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, присваивается квалификация – «специалист по туризму и гостеприимству».

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **общими компетенциями**:

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |

гостеприимство проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.2 Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка дипломного проекта (работы);
2. Защита дипломного проекта (работы) и сдача демонстрационного экзамена.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

| № | Этапы подготовки и проведения ГИА | Объем времени в неделях | Срок проведения |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | очная форма |
| 1 | Подготовка и защита дипломного проекта (работы) и сдача демонстрационного экзамена | 4 недели | 18.05.2026 – 14.06.2026 |
| 2 | Защита дипломного проекта (работы) и сдача демонстрационного экзамена | 2 недели | 15.06.2026 – 28.06.2026 в соответствии с расписанием ГИА |

3.3 Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум» по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство т.

4.2. ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций – партнёров, работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождению ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой

5.7 Руководитель дипломного проекта (работы):

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта (работы);
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта (работы);
- подготавливает отзыв на дипломный проект (работу).

5.8 По окончании подготовки дипломного проекта (работы) руководитель дипломного проекта (работы) представляет отзыв о работе обучающегося. В отзыве оценивается степень соответствия дипломного проекта (работы) заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации. Отзыв должен содержать оценку за дипломный проект по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающимися.

5.9 По завершении выпускником написания дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает зам. директора по УПР.

5.10 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

5.11 Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также консультанта, если они присутствуют на заседании ГЭК.

5.12 Члены ГЭК оценивают защиту дипломного проекта (работы), исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены ГЭК.

6.5 Выпускники проходят демонстрационный экзамен на экзаменационной площадке в составе экзаменационных групп в количестве 5 человек.

6.6 Место расположения экзаменационной площадки, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположена экзаменационная площадка, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

6.8 Главным экспертом осуществляется осмотр экзаменационной площадки, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между студентами с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.9 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.10 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.11 В день проведения демонстрационного экзамена на экзаменационной площадке присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломного проекта (работы) проводится по следующей шкале оценивания (таблица 1).

Таблица 1 - Критерии оценки защиты ВКР

| № | Критерии оценки защиты дипломного проекта | Показатель оценки, балл | | | |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| 1 | Уровень сформированности компетенций | Высокий | Выше среднего | Средний | Низкий |
| 2 | Отзыв руководителя дипломного проекта | Высокий | Выше среднего | Средний | Низкий |
| 3 | Оформление дипломного проекта | Требования полностью соблюдены | Требования достаточно соблюдены | Требования частично соблюдены | Требования не соблюдены |
| 4 | Доклад на защите | Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе | Доклад четкий, технический грамотный с незначительным и отступлениям и от предъявляемых требований | Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала | Доклад с отступлением от принятой терминологии и со значительным отступлением от регламента времени |
| | Ответы на вопросы | Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией | Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач | Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки | Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки |

8.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №2.

Таблица 2 - Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|

по туризму и гостеприимству с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

9.1.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве техникума.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора техникума.

10 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

10.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт демонстрационного экзамена. К участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.4 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

11 ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

11.2 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

11.3 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

29. Состояние и перспективы развития сельского туризма и агротуризма в Красноярском крае
30. Управление международными и национальными гостиничными целями и объединениями
31. Разработка нового туристского маршрута на примере
32. Разработка предложений по развитию туристско-рекреационных комплексов в наиболее перспективных туристских кластерах
33. Разработка проекта гастрономического тура
34. Разработка проекта социального тура как доступного туристского пространства для лиц с ограниченными возможностями
35. Разработка рекламных мероприятий в туристской фирме
36. Разработка стратегии развития туристского предприятия
37. Разработка туристского бренда региона
38. Разработка экологического тура по Республике Таджикистан
39. Разработка экологического тура по Республике Татарстан
40. Разработка этнографического маршрута географической дестинации малого народа России
41. Реклама и связи с общественностью в туристской индустрии
42. Рекреационное природопользование в туристских целях
43. Роль турфирмы в деятельности по продвижению туристского продукта
44. Роль человеческих ресурсов в развитии индустрии туризма
45. Система логистики в индустрии туризма
46. Системы обеспечения безопасности в индустрии туризма
47. Влияние туризма на экономическое развитие региона
48. Исследование и развитие сельского туризма
49. Роль событийного туризма в развитии региона
50. Анализ и разработка стратегии устойчивого туризма
51. Влияние технологий бронирования на развитие туристической индустрии
52. Исследование и развитие культурного туризма
53. Роль гостиничного бизнеса в развитии туризма
54. Анализ и разработка программы развития туристической инфраструктуры
55. Влияние социальных сетей на выбор туристических направлений
56. Исследование и развитие религиозного туризма
57. Роль туристического агентства в организации путешествий
58. Анализ и разработка системы управления качеством в туризме
59. Влияние изменения климата на туристическую индустрию
60. Исследование и развитие туризма для инвалидов
61. Роль цифрового маркетинга в продвижении туристических услуг
62. Анализ и разработка маршрутов тематического туризма
63. Влияние демографических факторов на развитие туризма
64. Исследование и развитие оздоровительного туризма
65. Роль государственной поддержки в развитии туризма
66. Анализ и разработка мер по улучшению туристической безопасности
67. Роль туристических выставок и ярмарок в продвижении туристических направлений
68. Влияние финансовых факторов на развитие туризма
69. Исследование и развитие делового туризма
70. Роль информационных технологий в улучшении туристического обслуживания
71. Анализ и разработка путеводителя по определенной локации
72. Исследование и развитие круизного туризма
73. Роль туристических аттракционов в привлечении туристов
74. Разработка круизного тура по реке Енисей

Оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|-----------------|
| ГИА | Базовый уровень |

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов

Таблица № 4

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | 11,00 |
| | | Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | 10,00 |
| | | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 4,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач | 3,00 |
| 2 | Предоставление туроператорских и турагентских услуг | Оформление и обработка заказов клиентов | 22,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из балльной шкалы в пятибалльную:

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|-----------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| Оценка в баллах (пятидесятибалльная шкала) | 0,00-24,99 | 25,00-32,49 | 32,50-44,99 | 45,00-50,00 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------------|-------------------|-------------|
| 6. | ПО текстовый редактор | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.29 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 7. | ПО для работы с электронными таблицами | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.1 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 8. | ПО для подготовки и просмотра презентаций | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.32 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 9. | Пилот, 6 розеток | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 27.33.13 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 10. | Флэш-накопитель | от 4 Гб | 26.20.21 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 12. | Калькулятор настольный | Офисный, полноразмерный | 28.23.12 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| Перечень инструментов | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | | | | | | |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1. | Ручка шариковая | Цвет чернил - синий | 32.99.12 | На 1 раб. место | 2 | шт. | A |
| 2. | Карандаш простой | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 32.99.15 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 3. | Ластик | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 22.19.73 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 4. | Степлер с набором скоб | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 25.99.22 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 5. | Комплект маркеро-выделителей (3 цвета) | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 32.99.14 | На 1 раб. место | 1 | шт. | A |
| 6. | Файл-вкладыш прозрачный А4 | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1 1 1 | шт. шт. шт. | A A A |

| | организации | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---|---|-----|--|---|
| 5. | Компьютерная мышь | Оптическая проводная | 26.20.16 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 6. | ПО операционная система | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.11 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 7. | ПО текстовый редактор | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.29 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 8. | ПО для работы с электронными таблицами | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.1 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 9. | ПО для подготовки и просмотра презентаций | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.32 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 10. | Пилот, 6 розеток | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 27.33.13 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 11. | Комплект оборудования для демонстрации | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.20.16 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 12. | Презентер | Беспроводной пульт для проведения презентаций | 26.20.13 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 13. | Телефонный аппарат | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.30.22 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |
| 14. | Корзина для мусора | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 22.22.13 | На всю площадку | - | 1 | шт. | | Б |

| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | | Единица измерения | Код зоны площади дки |
|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------|-------------------|----------------------|
| | | | | ГИА | ДЭ БУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | |
| 1. | Стол офисный рабочий | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.12 | 1 | | шт. | В |
| 2. | Стол | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.11 | 1 | | шт. | В |
| 3. | Компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.20.11 | 1 | | шт. | В |
| 4. | Компьютерная мышь | Оптическая проводная | 26.20.16 | 1 | | шт. | В |
| 5. | ПО операционная система | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.11 | 1 | | шт. | В |
| 6. | ПО текстовый редактор | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.29 | 1 | | шт. | В |
| 7. | ПО для работы с электронными таблицами | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 58.29.1 | 1 | | шт. | В |
| 8. | Пилот, 6 розеток | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 27.33.13 | 1 | | шт. | В |
| 9. | Флэш-накопитель | от 4 Гб | 26.20.21 | 1 | | шт. | В |
| 10. | МФУ (черно-белая печать) | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.20.18 | 1 | | шт. | В |
| 11. | Подставка для канцелярских принадлежностей | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 22.29.25 | 1 | | шт. | В |
| 12. | Вертикальный или | Технические характеристики на усмотрение | 25.99.22 | 1 | | шт. | В |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------|--|--|--|--|---|
| | | применением медицинских изделий» | | | | | | | | | | | |
| 2. | Огнетушитель | Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования» | 28.29.22 | 1 | шт. | | | | | | | | В |
| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество ГИА ДЭ БУ | Единица измерения | Код зоны площади | | | | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Стол офисный рабочий | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.12 | На 1 эксперта | - | 1 | шт. | В | | | | | |
| 2. | Стул | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.11 | На 1 эксперта | - | 1 | шт. | В | | | | | |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | | | | | | | | | | | | |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ручка шариковая | С синими чернилами | 32.99.12 | На 1 эксперта | - | 1 | шт. | В | | | | | |
| 2. | Карандаш простой | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 32.99.15 | На 1 эксперта | - | 1 | шт. | В | | | | | |

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |
| 16 | 16 | 3 |
| 17 | 17 | 3 |
| 18 | 18 | 3 |
| 19 | 19 | 3 |
| 20 | 20 | 3 |
| 21 | 21 | 3 |
| 22 | 22 | 3 |
| 23 | 23 | 3 |
| 24 | 24 | 3 |
| 25 | 25 | 3 |

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.
Обучающиеся и эксперты обязаны:
 - соблюдать меры электротехнической безопасности и требования пожарной безопасности;
 - не нарушать правила личной гигиены;

- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или братья за вилку влажными руками;
 - при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
 - прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
 - переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
 - оставлять работающую аппаратуру без присмотра;
4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обучающиеся и эксперты обязаны:

- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры для тушения пожара;
- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, сообщить об этом главному эксперту, вызвать скорую медицинскую помощь;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- сообщить Техническому эксперту или Главному эксперту о завершении выполнения задания;
- сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:

- отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания;
- привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников;

Текст задания:

Модуль № 1:

Модуль 1. Расчет стоимости тура по исходным данным

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Определить количество туристов и произвести расчет стоимости тура длительностью 2 дня / 1 ночь с учетом условий, представленных в образце задания.

Заполнить в таблице недостающие строки калькуляции, при необходимости ячейки следует добавить.

Подготовить доклад по результатам расчетов.

Способ презентации доклада – произвольный (использование компьютерных технологий / распечатанный раздаточный материал / любой другой способ в рамках Перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания): (Таблица №7):

- перечислить затраты, которые входят в себестоимость тура;
- объяснить, как производились расчеты показателей;
- подвести итоги расчетов в соответствии с заданием;
- выступление не более 5 минут;
- ответить на вопросы экспертной группы.

После защиты доклада эксперты задают следующие дополнительные вопросы:

1. Какие затраты, входящие в себестоимость тура, являются постоянными, а какие переменными и в чем их различие?
2. Почему такие расходы, как аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д., называются косвенные расходы и включаются в себестоимость тура в процентном отношении?

Если участник ответил на данные вопросы в процессе своего доклада, то эксперты не задают дополнительных вопросов.

Необходимые приложения: Приложение А

Модуль № 2:

Составление Коммерческого письма-предложения по запросу клиента

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Сформировать коммерческое предложение на запрос представителя крупной компании из региона участников демонстрационного экзамена по разработке тура с таймингом для иностранных гостей продолжительностью 3 дня / 2 ночи с учетом их культурных и национальных особенностей. Программа тура начинается и заканчивается в регионе посещения.

Разработать экскурсионную программу (тур) для гостей из арабской страны, основываясь на их предпочтениях.

Описание целевой аудитории: семейная пара с детьми 3 и 7 лет. Первый раз в России; интересуются русской культурой, традициями и обычаями. Предпочитают спокойный отдых, ориентированный на досуг детей.

Подобрать оптимальную программу 3-дневного тура, рассчитать стоимость перелета, проживания, питания, экскурсионной и развлекательной программы.

Коммерческое письмо-предложение распечатать и отдать на проверку экспертам.

Действия участника ДЭ:

- ответить на телефонный звонок представителя компании (актера);
- узнать пожелания туристов по направлению тура и предпочтительный тип отдыха;
- выявить даты поездки и число туристов;
- определить желаемый бюджет;
- уточнить предпочтительный вариант перевозки, объект размещения и тип питания;
- предоставить (при необходимости) информацию о визовом обслуживании;
- выявить дополнительные пожелания туристов;
- записать контактные данные ответственного лица.

При помощи сети Интернет:

- подобрать авиа- или ж/д билеты по предпочтениям туристов;
- подобрать объект размещения и тип питания по предпочтениям туристов;
- разработать программу тура с таймингом;
- подобрать экскурсии по предпочтениям туристов;
- составить примерную смету на тур;
- Составить коммерческое письмо-предложение с описанием подобранного для гостей компании тура при помощи ПО текстовый редактор на ПК.

Участник распечатывает Коммерческое письмо-предложение и отдает на проверку экспертам.

Приложении Б

План застройки площадки ДЭ

План застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен на рисунке.

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ БУ

