КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
Подписано: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: cn=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ", c=RU, o=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ", email=katibf@mail.ru
Дата: 2026.10.19 09:21:15 +0700

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
_____ А.В. Олейников
«____»_____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора техникума
_____ О.В. Струговщикова
«31» 08 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Красноярск 2026 г.

План работы Центра наставничества на 2026-2027 учебный год

1. Цель и задачи

Цель: создание эффективной системы наставничества, направленной на профессиональное и личностное развитие педагогов и студентов, их успешную адаптацию и самореализацию, создание системы взаимодействия техникума и предприятий-работодателей, направленной на получение студентами актуализированного профессионального опыта, развитие необходимых компетенций и обеспечение дальнейшего трудоустройства выпускников

Задачи:

- Содействовать профессиональному становлению и развитию молодых специалистов (педагогов).
- Обеспечить качественную практическую подготовку студентов на базе предприятий под руководством наставников из числа опытных специалистов
- Обеспечить качественную адаптацию студентов нового набора к образовательной и социальной среде техникума.
- Развить у студентов навыки лидерства, коммуникации и проектной деятельности.
- Сформировать банк наставников и наставляемых, а также эффективные наставнические пары/группы, а также банк наставников из числа работодателей и базу наставляемых (студентов и выпускников).
- Повысить мотивацию и удовлетворенность всех участников образовательного процесса.

2. Основные направления работы

1. **Наставничество «педагог – педагог»**: поддержка молодых и начинающих специалистов, обмен педагогическим опытом-.
2. **Наставничество «педагог – студент»**: помощь студентам в учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности.
3. **Наставничество «работодатель – студент-выпускник»**
4. **Наставничество «студент – студент»**: адаптация первокурсников, передача опыта, развитие лидерских качеств.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Этап 1: Организационно-диагностический (Сентябрь – октябрь 2026 г)			
1.1.	Корректировка и утверждение нормативно-правовой базы (Положение о наставничестве, дорожная карта).	Сентябрь 2026 г.	Куратор, координатор программы
1.2.	Разработка плана адаптации первокурсников на первый семестр	Сентябрь 2026 г.	Воротникова М.В., Аспидова А.С.- советник по воспитанию
1.3.	Проведение диагностики среди студентов-первокурсников и молодых педагогов для выявления их запросов, дефицитов и ожиданий	Сентябрь 2026 г.	Куратор, координатор программы
1.4.	Разработка и утверждение Программы наставничества по форме «Работодатель – студент»	Август-сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР- Олейников А.В.

1.5.	Формирование базы наставников из числа работодателей (сбор анкет, согласий) и наставляемых - студентов выпускных групп, желающих участвовать в программе	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР-Олейников А.В.
1.6.	Формирование наставнических пар и групп («педагог-педагог», «педагог-студент», «студент-студент», «работодатель – студент-выпускник)	Сентябрь 2026 г.	Куратор, координатор программы
1.7.	Проведение организационных встреч внутри пар/групп, составление индивидуальных планов развития.	Октябрь 2026 г.	Наставники
1.8.	Освещение старта программы наставничества на сайте и в социальных сетях техникума.	Октябрь 2026 г.	Медиа-центр
Этап 2: Технологический (основной) (октябрь 2026 г. – апрель 2027 г.)			
Общие мероприятия			
2.1.	Проведение обучающих семинаров и мастер-классов для наставников	Ноябрь 2026 г.	Куратор Шатаева И.С.
2.2.	Мониторинг и промежуточный анализ эффективности работы наставнических пар	Декабрь 2026 г., март 2027 г.	Куратор, наставники
2.3.	Корректировка планов работы при необходимости.	Январь 2026 г.	Наставники
Для молодых педагогов:			
2.4..	Взаимопосещение и анализ уроков/занятий.	Ноябрь-март 2027г	Наставники
2.5.	Консультации по вопросам ведения документации, разработки учебно-методических материалов.	В течение года	Наставники
2.6.	Участие в работе «Школы молодого педагога» или методических семинаров.	Ежемесячно	Зам. директора по УР – Тимофеева Т.М.
2.7.	Помощь в выборе темы для самообразования и подготовке к аттестации.	Декабрь 2026 г.	Зам. директора по УР – Тимофеева Т.М., методист Бабичук Т.И.
Для студентов (в т. ч. первокурсников):			
2.8.	Проведение регулярных встреч наставников и наставляемых (1-2 раза в месяц).	Ежемесячно	Наставники
2.9.	Организация экскурсий на предприятия, встреч с работодателями и выпускниками	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Центр профориентации
2.10.	Проведение тренингов на командообразование, развитие soft-skills и лидерских качеств	Ноябрь-февраль 2027 г.	Педагог-психолог Щукина И.А., советник по воспитанию Аспидова А.С.
2.11.	Участие наставляемых в подготовке и проведении мероприятий техникума (конкурсы, конференции, спортивные события, волонтерские акции).	В течение года, по плану работы	Воротникова М.В., Аспидова А.С. советник по воспитанию
2.12.	Индивидуальные консультации по учебным и личным вопросам.	Ежемесячно	Наставники

Для работодателей и студентов-выпускников			
2.13.	Регулярные встречи наставника и наставляемого согласно индивидуальному плану (не реже 1 раза в месяц)	В течение всего периода	Наставник
2.14.	Выполнение студентом производственных заданий под руководством наставника	По графику практики	Наставник
2.15.	Проведение наставником мастер-классов и практических занятий на рабочем месте	1 раз в месяц	Наставник
2.16.	Проведение круглых столов «Я – будущий профессионал» с участием работодателей.	Октябрь, февраль	Зам. директора по УПР
2.17.	Проведение анкетирования среди студентов для оценки эффективности наставничества.	Декабрь, апрель	Координатор Покровская Т.Е.
Этап 3: Контрольно-оценочный (май – июнь 2027 г.)			
3.1.	Проведение итоговой диагностики достижения результатов у наставляемых	Май 2027 г.	Наставники
3.2.	Анкетирование наставников и наставляемых для оценки уровня удовлетворенности программой.	Май – июнь2027 г.	Куратор, координатор программы
3.3.	Сбор отчетов от наставников о проделанной работе	Июнь 2027 г.	Координатор Покровская Т.Е.
3.4.	Проведение итоговой аттестации студентов с участием наставников от предприятий (в составе комиссий)	Май	Зам. директора по УПР
3.5.	Пополнение базы данных наставников и наставляемых	Июнь 2027 г.	Куратор Шатаева И.С.
3.6.	Подготовка и утверждение аналитической справки по итогам работы Центра наставничества за год.	Май-июнь 2027 г.	Куратор Шатаева И.С., Координатор Покровская Т.Е.
3.7.	Выявление и поощрение лучших наставников (благодарственные письма, премии).	Июнь2027 г.	Директор техникума куратор,
3.8.	Планирование работы на следующий учебный год с учетом полученных результатов	Июнь 2027 г.	Куратор Шатаева И.С.

4. Ожидаемые результаты

- Ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов.
- Создание устойчивого сообщества наставников и позитивного микроклимата в техникуме.
- Повышение уровня адаптации первокурсников, снижение числа отчислений на первом курсе.
- Рост успеваемости и вовлеченности студентов в учебную и внеучебную деятельность.
- Повышение качества практической подготовки студентов и освоения ими профессиональных компетенций.
- Успешная адаптация студентов на потенциальном месте работы, формирование устойчивого интереса к будущей профессии.
- Укрепление партнёрских отношений между техникумом и предприятиями реального сектора экономики.

Куратор  И.С. Шатаева